



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Terimaan Tanpa Bil Auto/Manual  
(Akaun Belum Terima)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

## Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	2/5/2017	KJSB	Keluaran Versi 1.0

**Senarai Pengagihan Dokumen**

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Yusuf	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

## Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
<b>KJSB</b>		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
<b>JANM</b>		
Nama: En. Mohd Asri Bin Mat Nun Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Hamidon Bin Salleh
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Nurul Zafirah Binti Mokhtar
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Azman Bin Mohamed
Mohamad Arif Bin Herjon	Siti Norasyikin Binti Azman
Anisah Binti Kasmon	Mazli Bin Muda
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Suzaina Binti Zainal
Noor Azila Binti Md Nor	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Nor Hayati Binti Jusof
	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar

	<p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--

---

**ISI KANDUNGAN**

**1.0 GLOSARI.....1**

**2.0 PROSES TERIMAAN - TERIMAAN TANPA BIL .....2**

    2.1 Skrin Penyediaan .....2



## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
NAMA MODUL (AR)	Modul Akaun Belum Terima
SL	Modul Pinjaman Kakitangan
PTJ	Pusat Tanggungjawab

## 2.0 PROSES TERIMAAN - TERIMAAN TANPA BIL

Fungsi ini membenarkan pengguna untuk menerima bayaran tanpa bil bagi jenis:

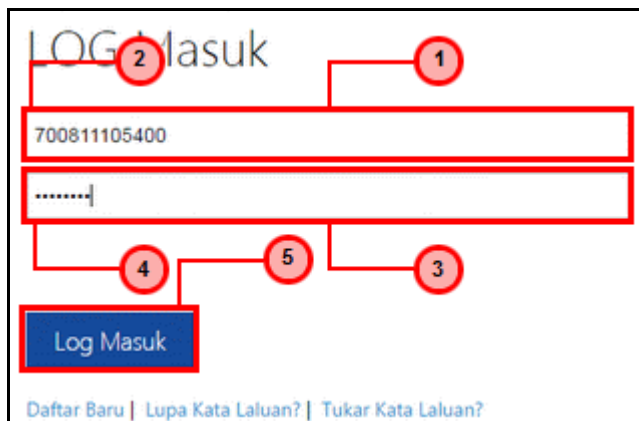
- Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Kakitangan


Maklumat bil ini adalah daripada intergrasi dari Modul SL. Aliran proses ini boleh digunakan bagi Terimaan Tanpa Bil secara Auto/Manual.

### 2.1 Skrin Penyediaan

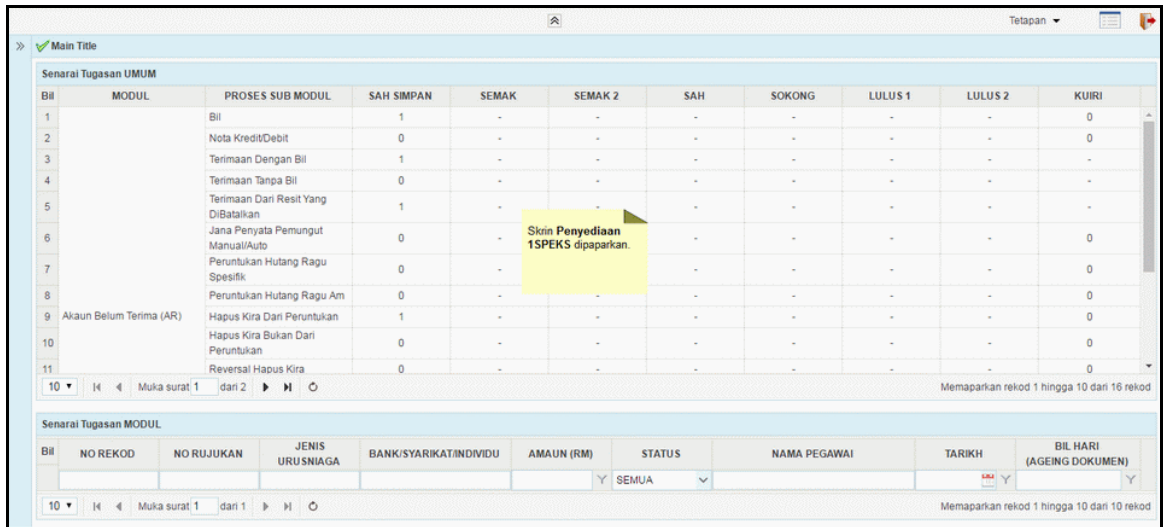
Pegawai Penyedia PTJ akan membuat kemasukan maklumat terimaan bayaran berdasarkan Jenis Terimaan: Terimaan Bayaran Balik Pinjaman Kakitangan.

1. Skrin **Log Masuk** dipaparkan.



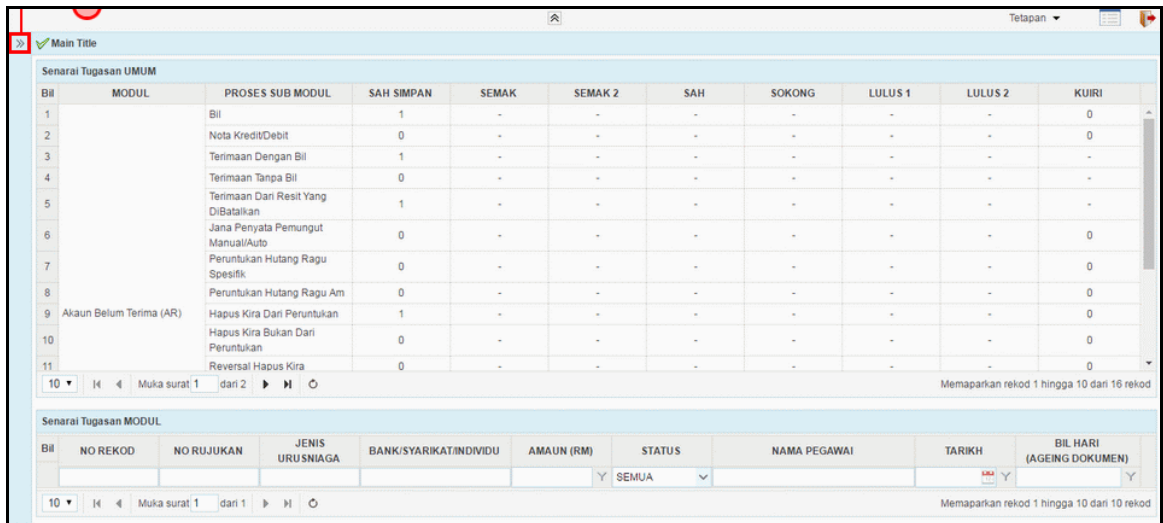
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

## 2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

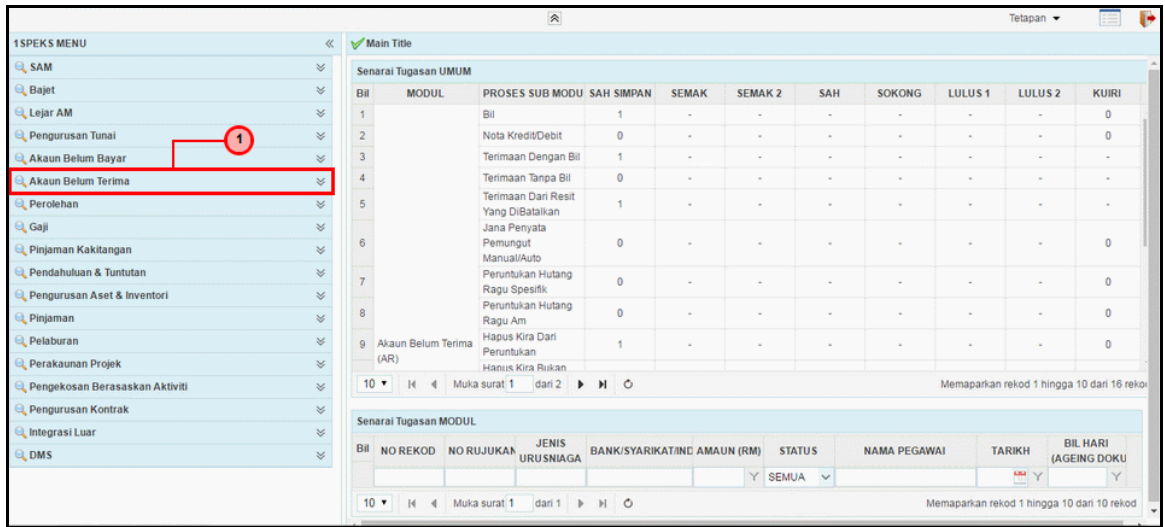
## 3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

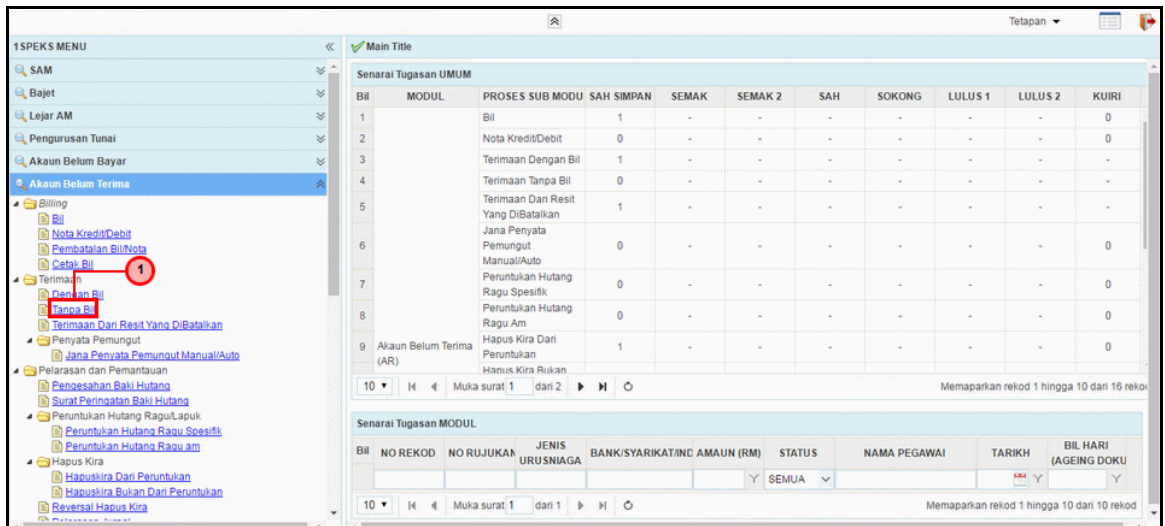
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik paparan Menu.	

4. Skrin **Senarai Tugas** 1SPEKS dipaparkan.



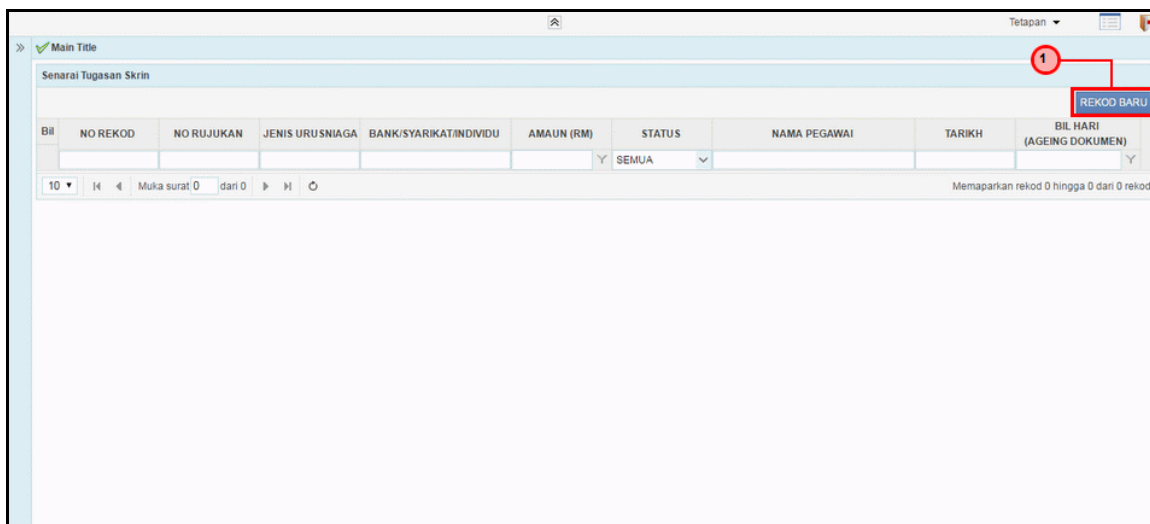
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Akaun Belum Terima.	

5. Skrin **Senarai Tugas** 1SPEKS dipaparkan.



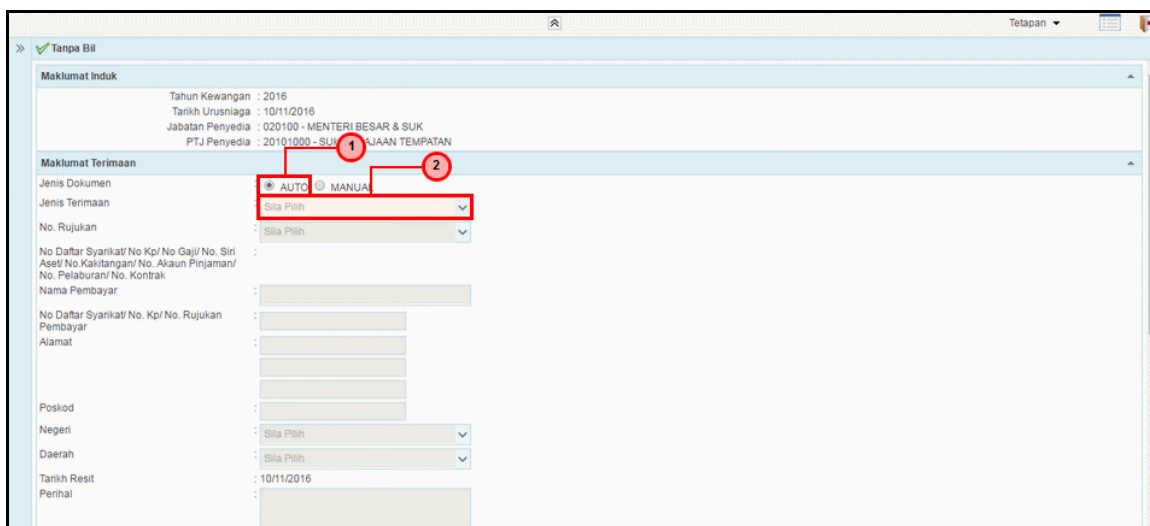
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Tanpa Bil.	

6. Skrin **Senarai Tugasan 1SPEKS** dipaparkan.



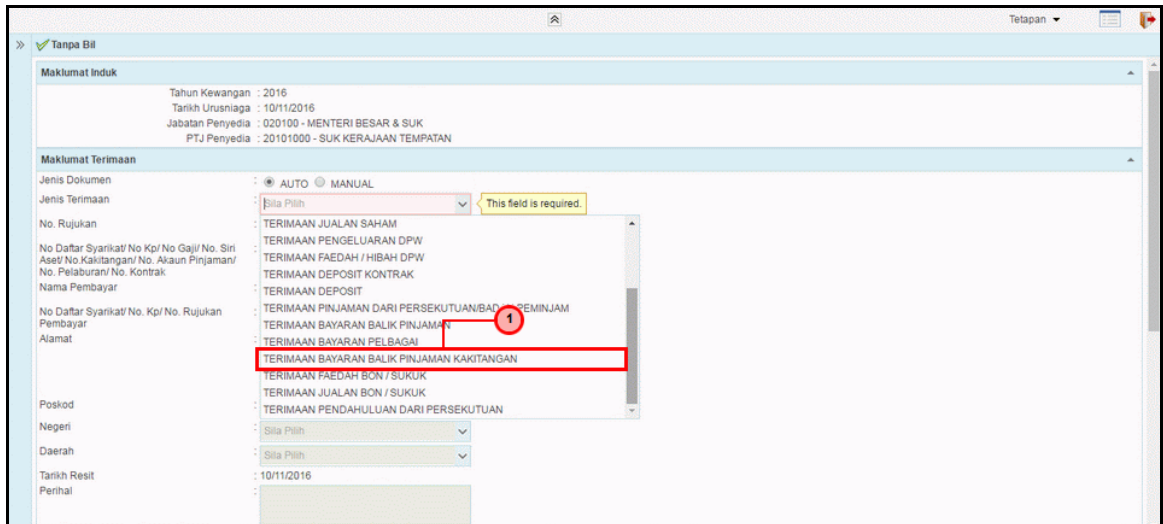
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Rekod Baru.	

7. Skrin **Penyediaan 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih Jenis Dokumen yang berkenaan.	
2	Klik senarai pilihan Jenis Terimaan.	

## 8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

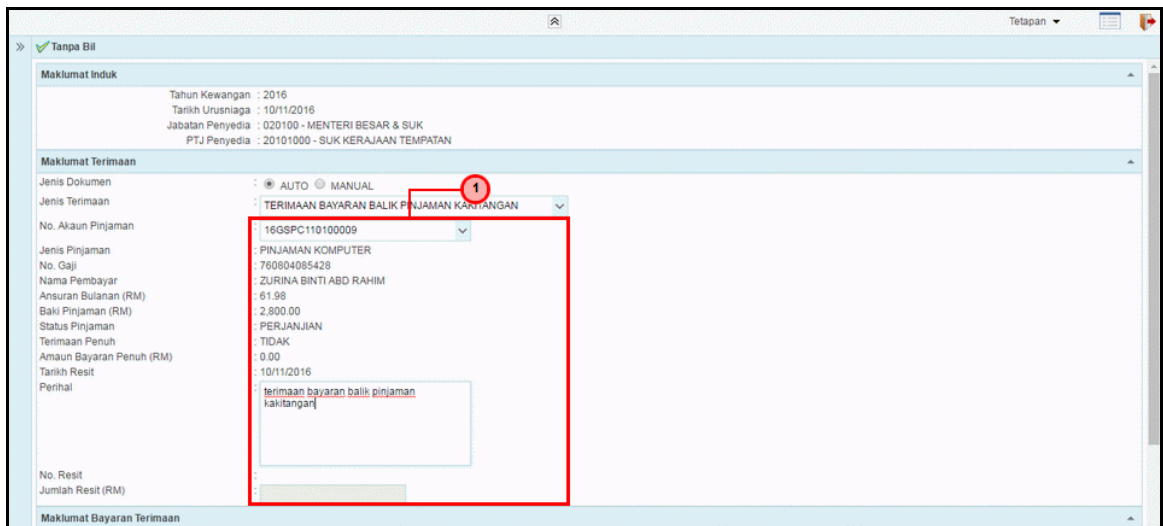


The screenshot shows the 'Tanpa Bil' form with the following details:

- Maklumat Induk:** Tahun Kewangan: 2016, Tarikh Urusniaga: 10/11/2016, Jabatan Penyedia: 020100 - MENTERI BESAR & SUK, PTJ Penyedia: 20101000 - SUK KERAJAAN TEMPATAN
- Maklumat Terimaan:**
  - Jenis Dokumen: AUTO (selected), MANUAL
  - Jenis Terimaan: [Sila Pilih] (dropdown menu open, showing options like TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAMAN KAKITANGAN, highlighted with a red box and a circled '1')
  - No. Rujukan: [Sila Pilih]
  - No Daftar Syarikat/ No Kp/ No Gaji/ No. Siri Ase/ No Kakitangan/ No. Akaun Pinjaman/ No. Pelaburan/ No. Kontrak: [Sila Pilih]
  - Nama Pembayar: [Sila Pilih]
  - No Daftar Syarikat/ No. Kp/ No. Rujukan: [Sila Pilih]
  - Alamat: [Sila Pilih]
  - Poskod: [Sila Pilih]
  - Negeri: [Sila Pilih]
  - Daerah: [Sila Pilih]
  - Tarikh Resit: 10/11/2016
  - Perihal: [Sila Pilih]

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai Jenis Terimaan yang berkenaan.	

## 9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

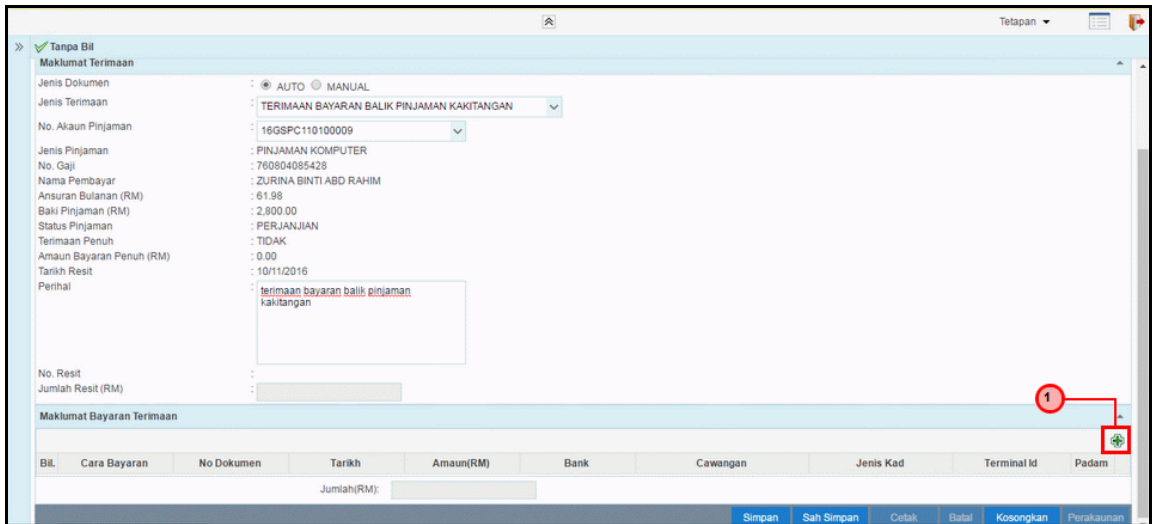


The screenshot shows the 'Tanpa Bil' form with the following details:

- Maklumat Induk:** Tahun Kewangan: 2016, Tarikh Urusniaga: 10/11/2016, Jabatan Penyedia: 020100 - MENTERI BESAR & SUK, PTJ Penyedia: 20101000 - SUK KERAJAAN TEMPATAN
- Maklumat Terimaan:**
  - Jenis Dokumen: AUTO (selected), MANUAL
  - Jenis Terimaan: TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAMAN KAKITANGAN (selected, circled with '1')
  - No. Akaun Pinjaman: 16GSPC110100009 (selected)
  - Jenis Pinjaman: PINJAMAN KOMPUTER
  - No. Gaji: 760804085428
  - Nama Pembayar: ZURINA BINTI ABD RAHIM
  - Ansuran Bulanan (RM): 61.98
  - Baki Pinjaman (RM): 2,800.00
  - Status Pinjaman: PERJANJIAN
  - Terimaan Penuh: TIDAK
  - Amaun Bayaran Penuh (RM): 0.00
  - Tarikh Resit: 10/11/2016
  - Perihal: terimaan bayaran balik pinjaman kakitangan
- Maklumat Bayaran Terimaan:**
  - No. Resit: [Sila Pilih]
  - Jumlah Resit (RM): [Sila Pilih]

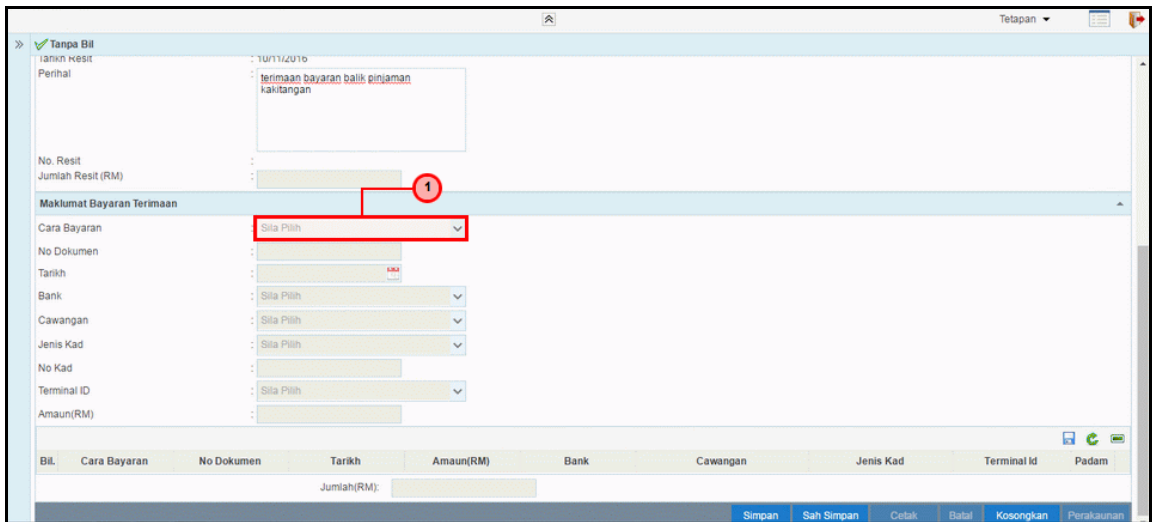
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat terimaan berdasarkan medan yang berkenaan.	

10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



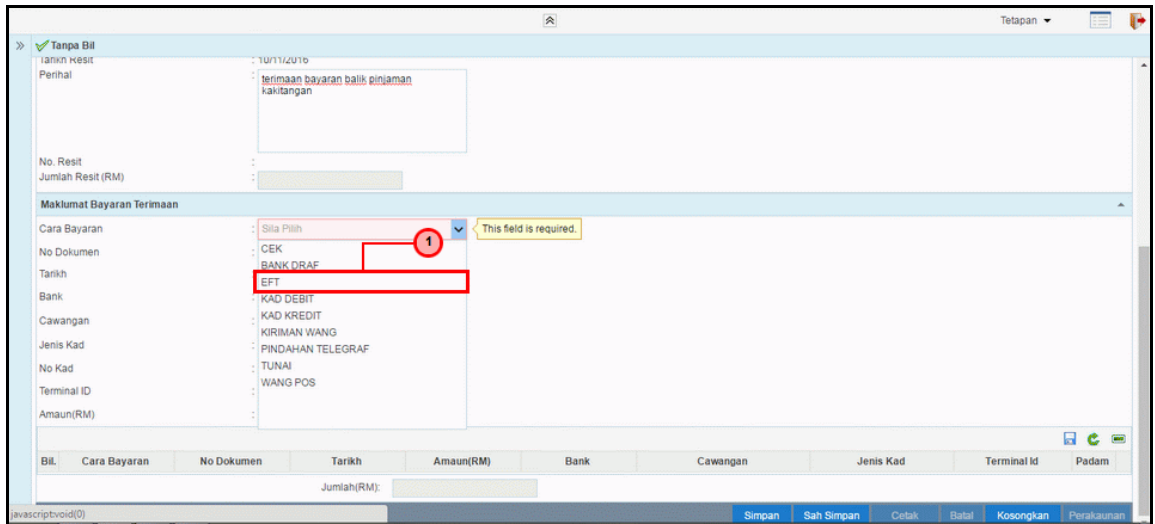
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Tambah.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



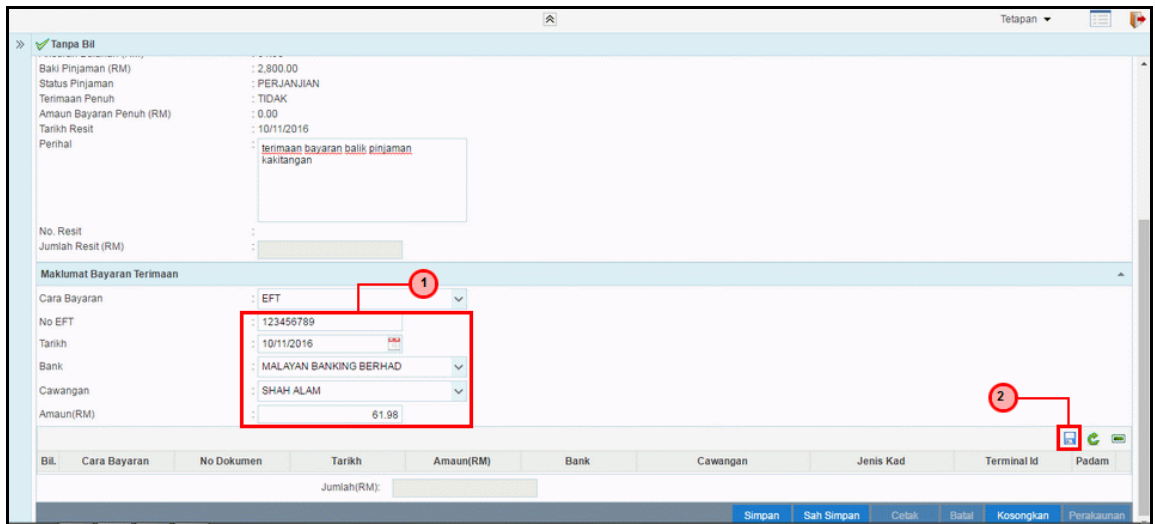
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Cara Bayaran.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih senarai Cara Bayaran yang berkenaan.	

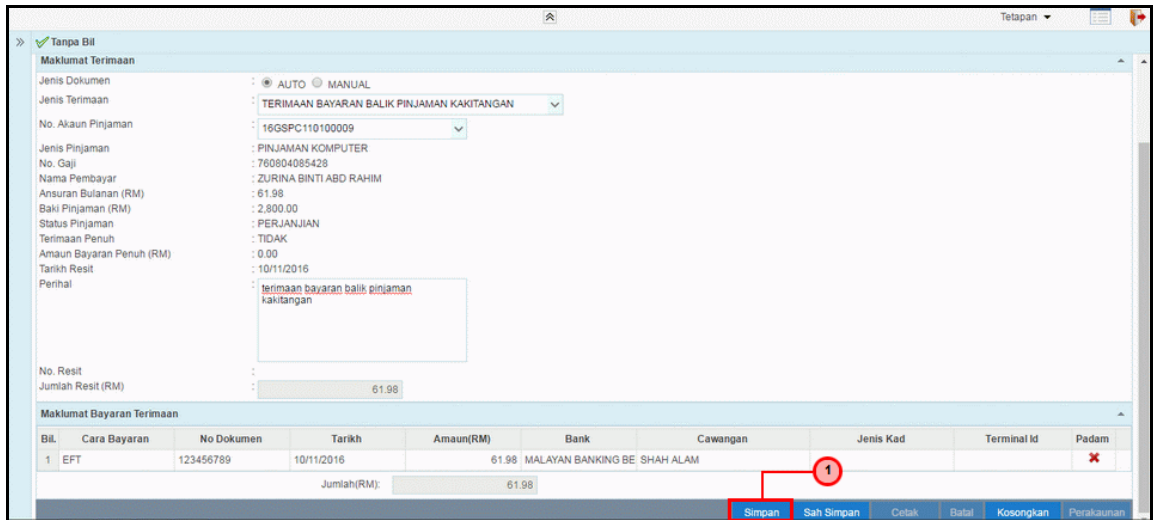
13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Masukkan maklumat bayaran terimaan berdasarkan medan yang berkenaan.	
2	Klik ikon Simpan.	

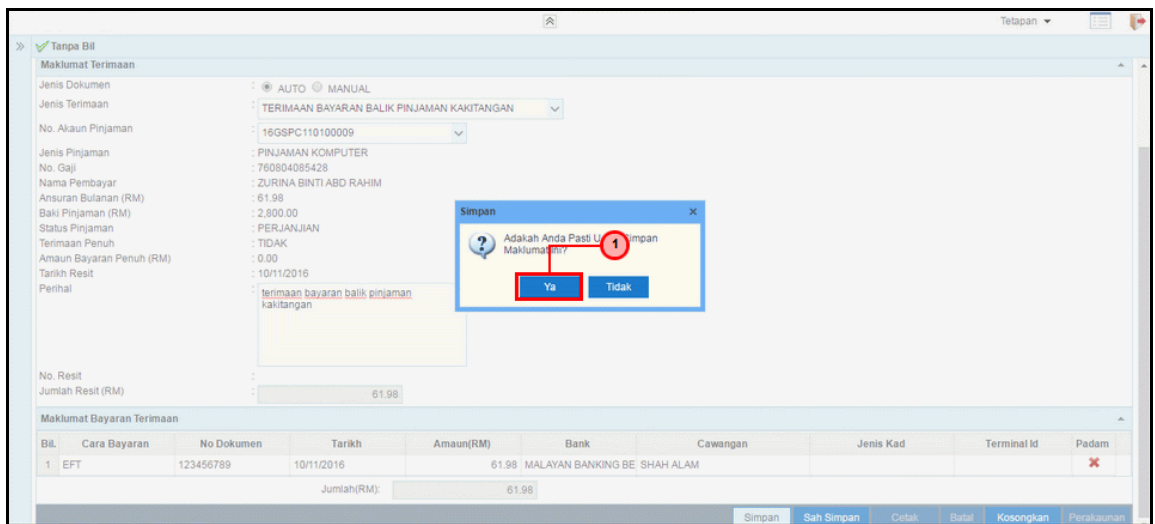


14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



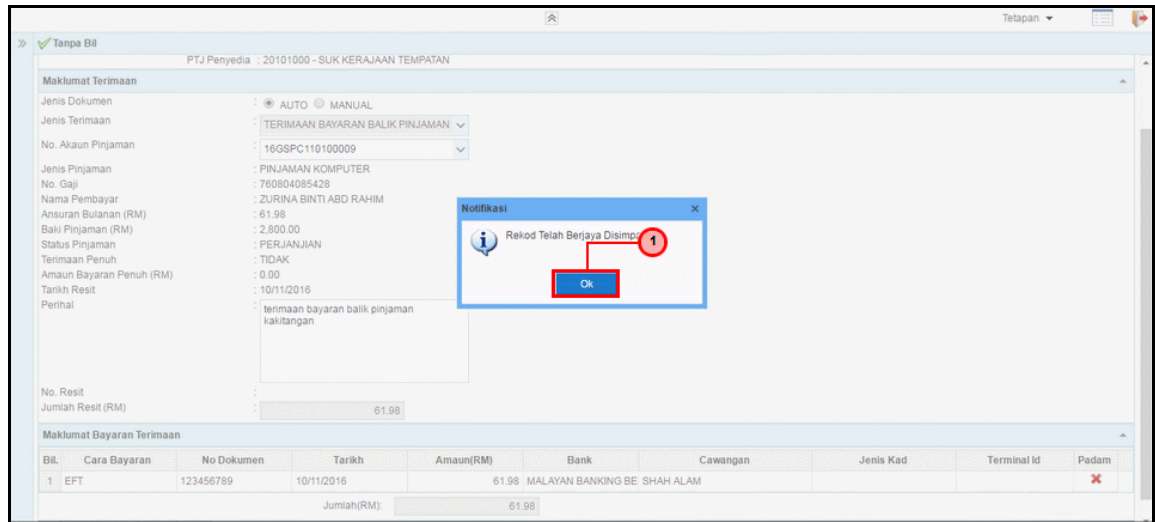
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butan Simpan.	

15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

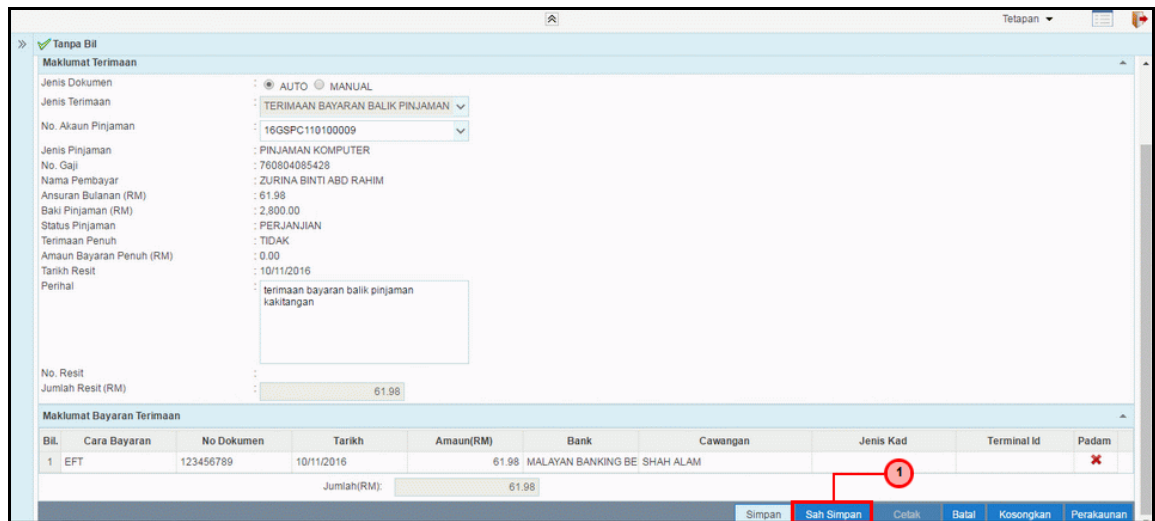
### 16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Tanpa Bil' screen with a notification dialog box. The notification text is 'Rekod Telah Berjaya Disimp...' and there is an 'Ok' button. A red box highlights the 'Ok' button, and a red circle with the number '1' is next to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

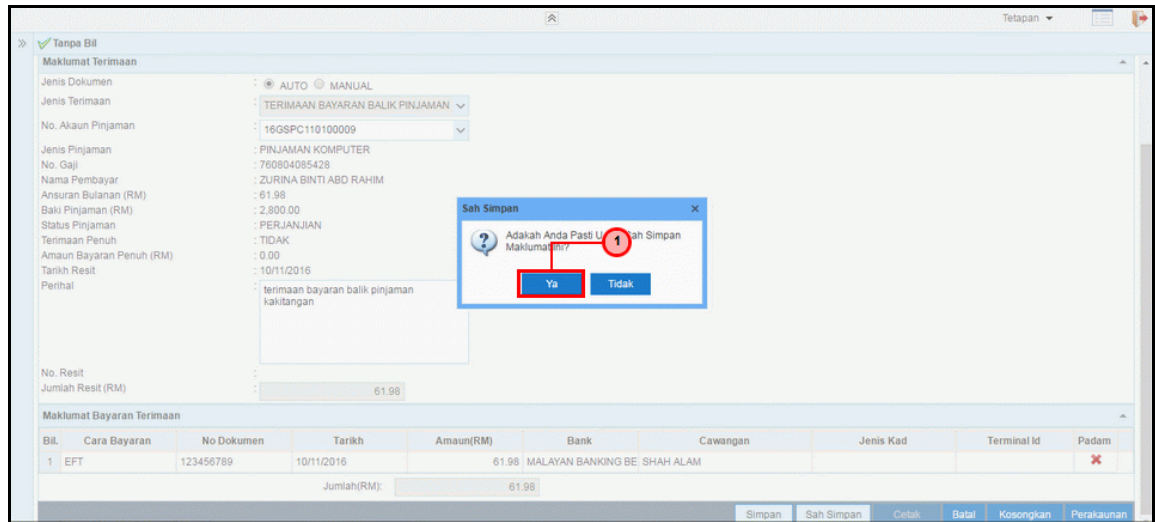
### 17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Tanpa Bil' screen with the 'Sah Simpan' button highlighted. A red box highlights the 'Sah Simpan' button, and a red circle with the number '1' is next to it.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan.	

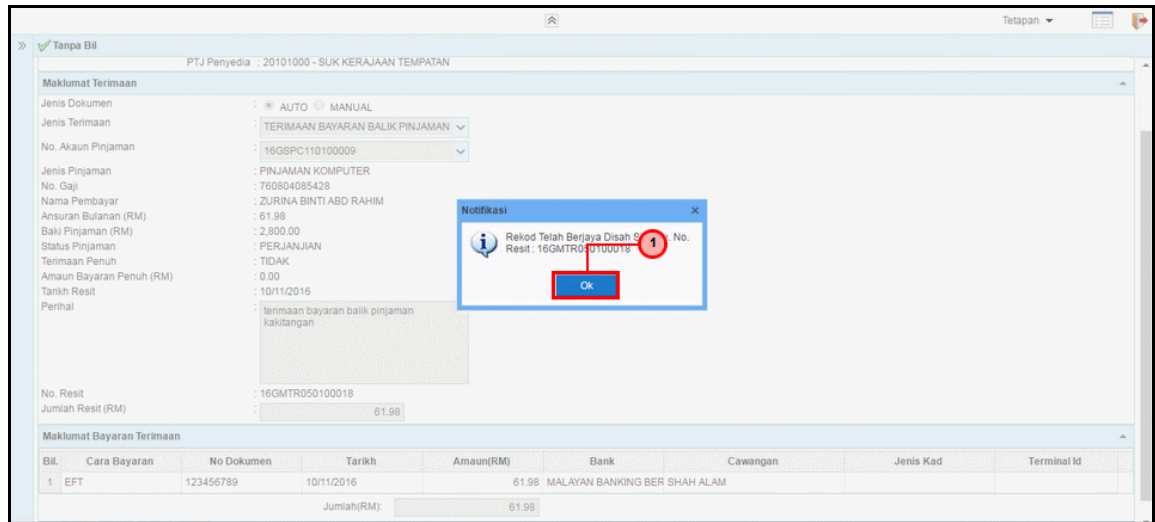
### 18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Tanpa Bil' screen with a confirmation dialog box titled 'Sah Simpan'. The dialog box contains the text: 'Adakah Anda Pasti U... ah Simpan Makluma...'. There are two buttons: 'Ya' (highlighted with a red box) and 'Tidak'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ya.	

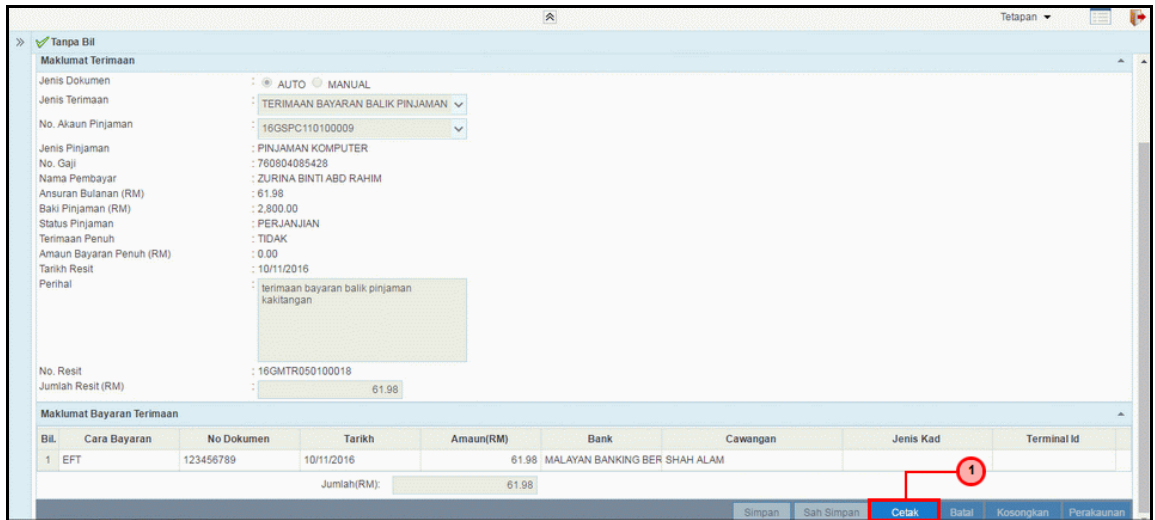
### 19. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



The screenshot shows the 'Tanpa Bil' screen with a notification dialog box titled 'Notifikasi'. The dialog box contains the text: 'Rekod Telah Berjaya Disah... No. Resit: 16GMTR050100018'. There is one button: 'Ok' (highlighted with a red box).

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Ok.	

20. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



**Maklumat Terimaan**

Jenis Dokumen : AUTO MANUAL

Jenis Terimaan : TERIMAAN BAYARAN BALIK PINJAMAN

No. Akaun Pinjaman : 16GSPC110100009

Jenis Pinjaman : PINJAMAN KOMPUTER

No. Gaji : 760804085428

Nama Pembayar : ZURINA BINTI ABD RAHIM

Ansuran Bulanan (RM) : 61.98

Baki Pinjaman (RM) : 2,900.00

Status Pinjaman : PERJANJIAN

Terimaan Penuh : TIDAK

Amaun Bayaran Penuh (RM) : 0.00

Tarikh Resit : 10/11/2016

Perihal : terimaan bayaran balik pinjaman kakitangan

No. Resit : 16GMTR050100018

Jumlah Resit (RM) : 61.98

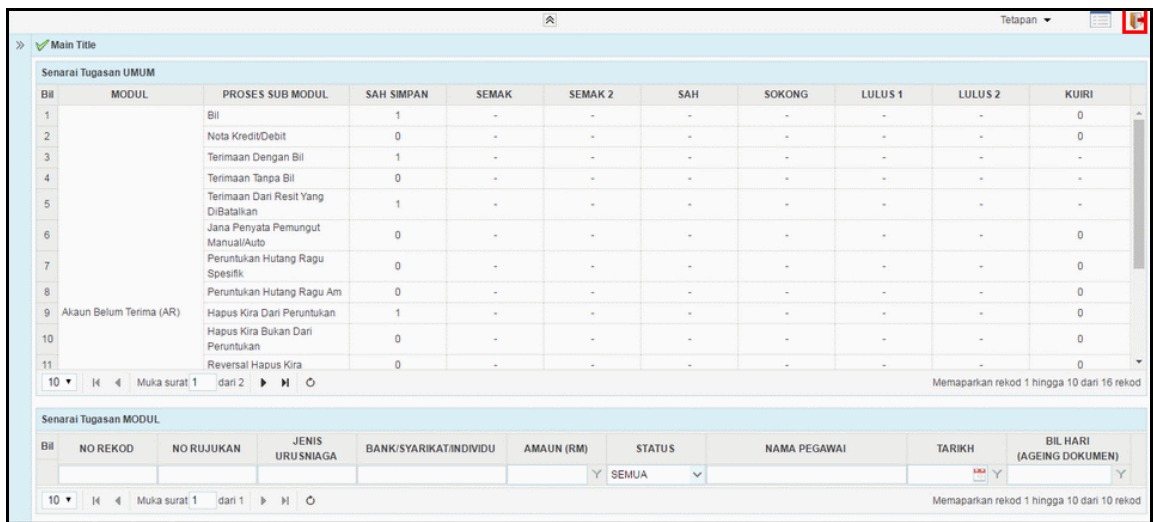
**Maklumat Bayaran Terimaan**

Bil.	Cara Bayaran	No Dokumen	Tarikh	Amaun(RM)	Bank	Cawangan	Jenis Kad	Terminal Id
1	EFT	123456789	10/11/2016	61.98	MALAYAN BANKING BER SHAH ALAM			
				Jumlah(RM):	61.98			

Buttons: Simpan, Sah Simpan, **Cetak**, Batal, Kosongkan, Perakasan

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Cetak.	

21. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



**Senarai Tugas UMUM**

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Bil	1	-	-	-	-	-	-	0
2		Nota Kredit/Debit	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Terimaan Dengan Bil	1	-	-	-	-	-	-	-
4		Terimaan Tanpa Bil	0	-	-	-	-	-	-	-
5		Terimaan Dari Resit Yang Dibatalkan	1	-	-	-	-	-	-	-
6		Jana Penyata Pemungut Manual/Auto	0	-	-	-	-	-	-	0
7		Peruntukan Hutang Ragu Spesifik	0	-	-	-	-	-	-	0
8		Peruntukan Hutang Ragu Am	0	-	-	-	-	-	-	0
9	Akaun Belum Terima (AR)	Hapus Kira Dari Peruntukan	1	-	-	-	-	-	-	0
10		Hapus Kira Bukan Dari Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Reversal Hapus Kira	0	-	-	-	-	-	-	0

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 16 rekod

**Senarai Tugas MODUL**

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

Buttons: Muka surat 1 dari 2, Log Keluar (highlighted)

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon Log Keluar.	