



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Penyediaan Borang TP1
(Pelepasan PCB)
(Gaji)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



1SPEKS

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	01/11/2016	KJSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar
	Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail

	<p>Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	---

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI	1
2.0 PENYEDIAAN BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)	2
2.1 Skrin Penyediaan	2
2.2 Skrin Semakan	12
2.3 Skrin Kelulusan	17

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
PCB	Potongan Cukai Bulanan

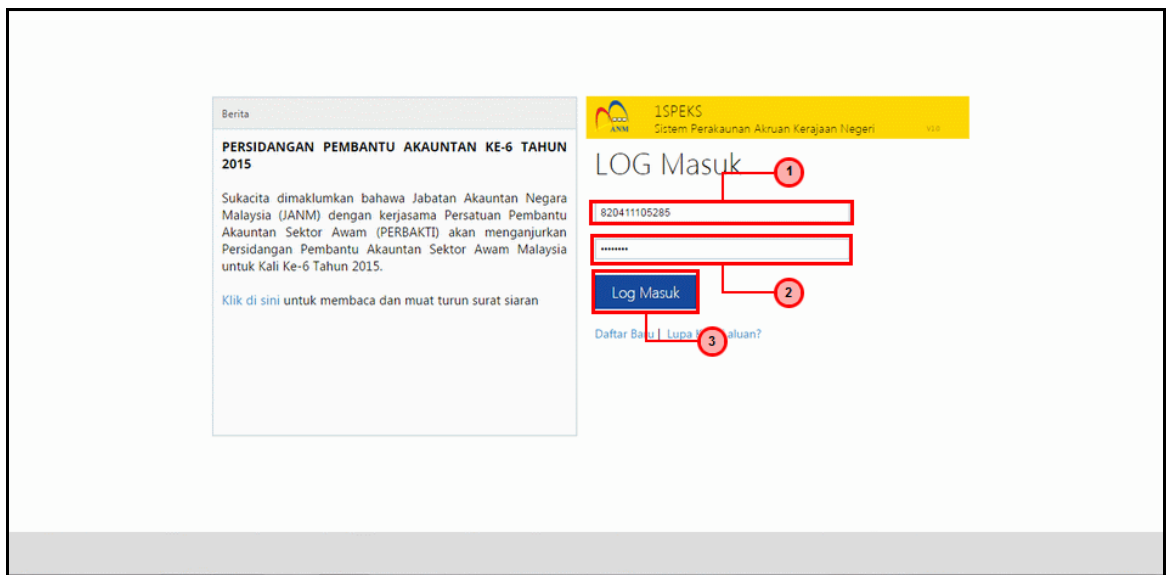
2.0 PENYEDIAAN BORANG TP1 (PELEPASAN PCB)

Menyimpan maklumat Proses Penyediaan Proses Borang TP1 (Perlepasan PCB)

2.1 Skrin Penyediaan

Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam Borang TP1. Proses ini digunakan sebagai penyediaan Borang TP1 (PCB) untuk mengemaskini maklumat pelepasan cukai. Maklumat pelepasan ini boleh dikunci masuk selepas maklumat fail induk pekerja wujud (selepas proses bulanan gaji) di dalam sistem.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

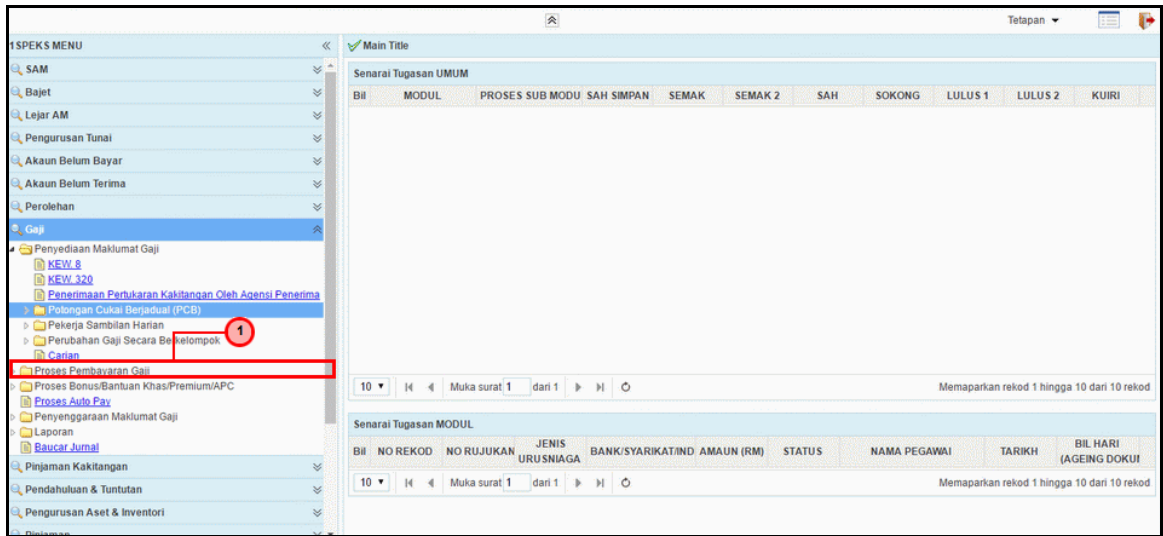
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
		Penyediaan Borang TP3			TIDAK	TIDAK	TIDAK		TIDAK	

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon Main Menu .	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

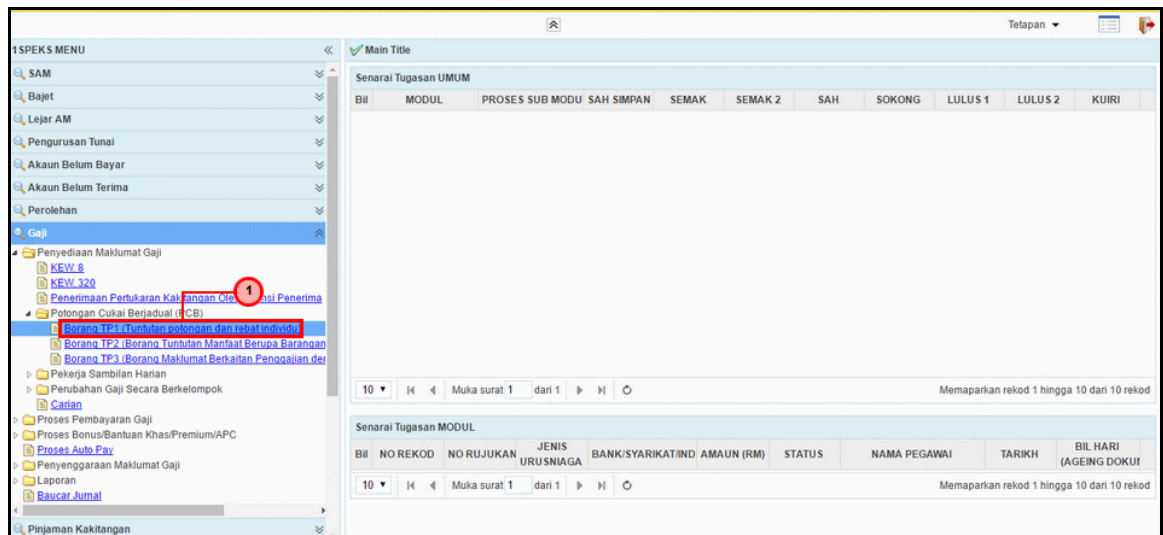
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



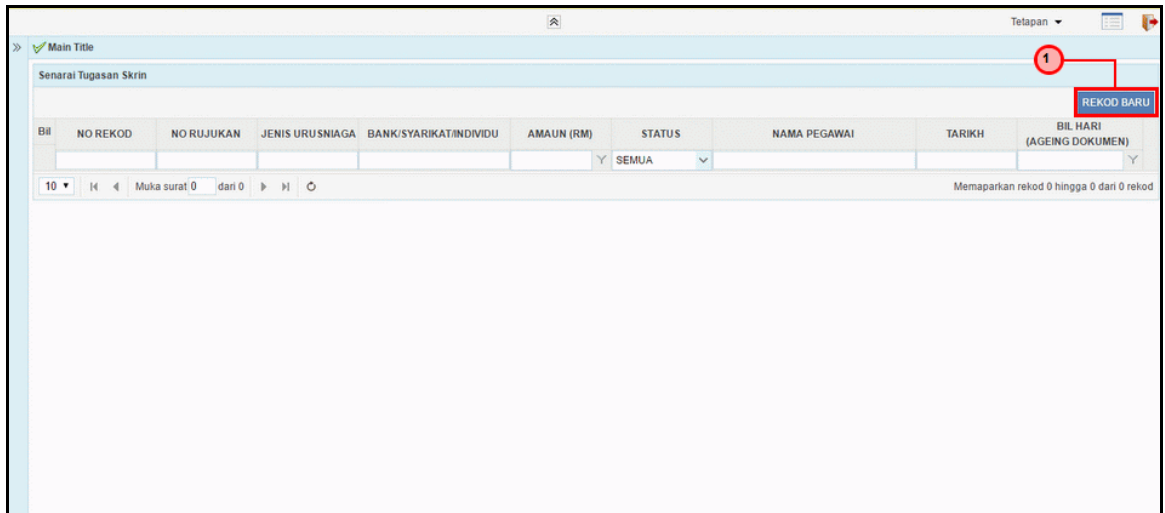
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Potongan Cukai Berjadual (PCB).	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



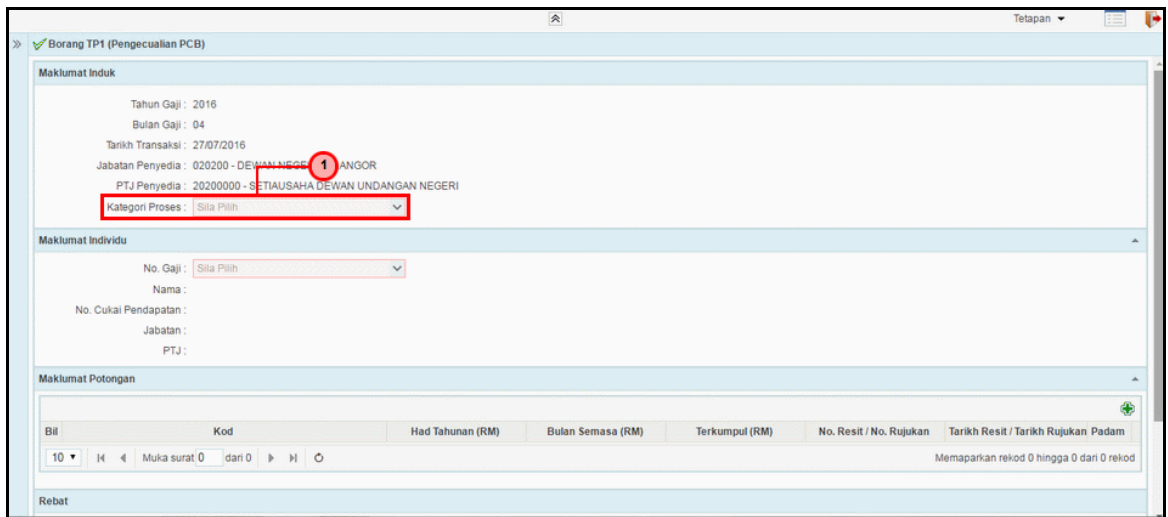
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Borang TP1 (Tuntutan potongan dan rebat individu).	

6. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



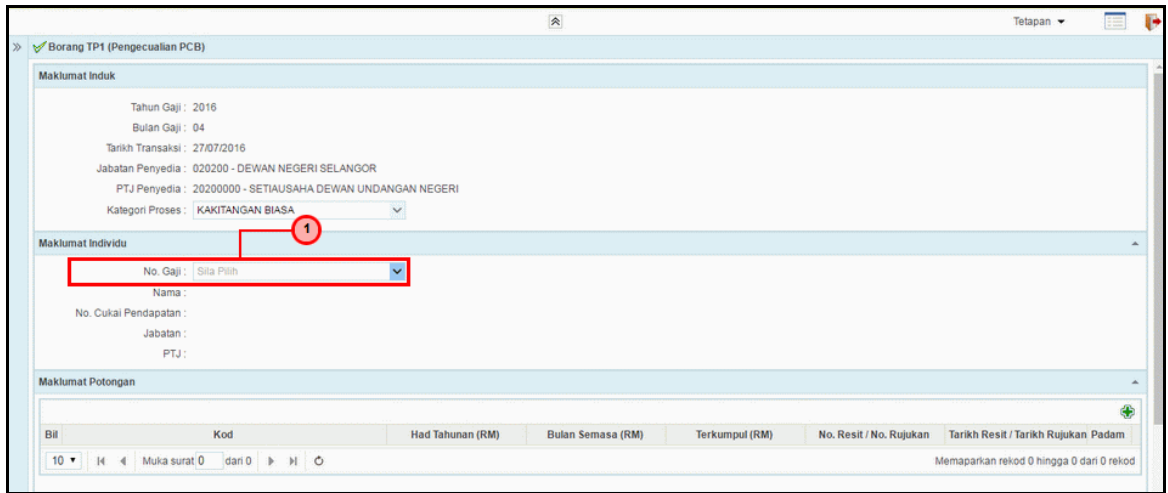
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



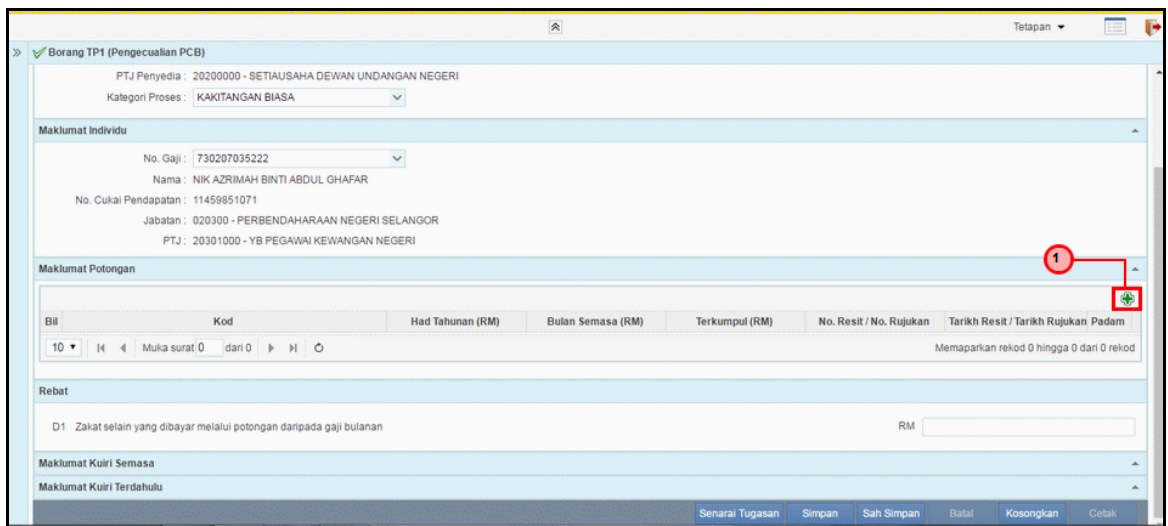
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan Kategori Proses.	


8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



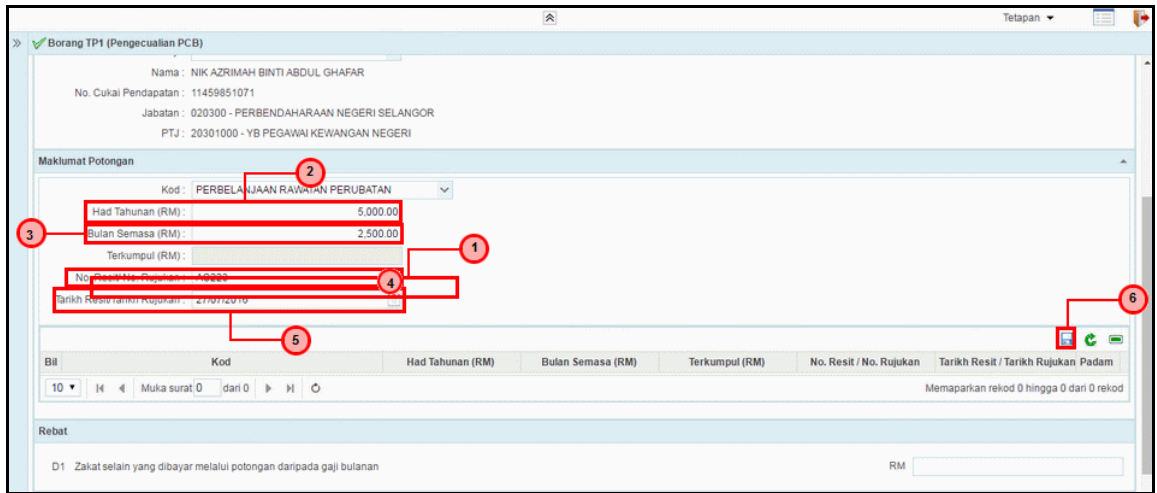
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan No. Gaji.	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk mengisi Maklumat Potongan.	

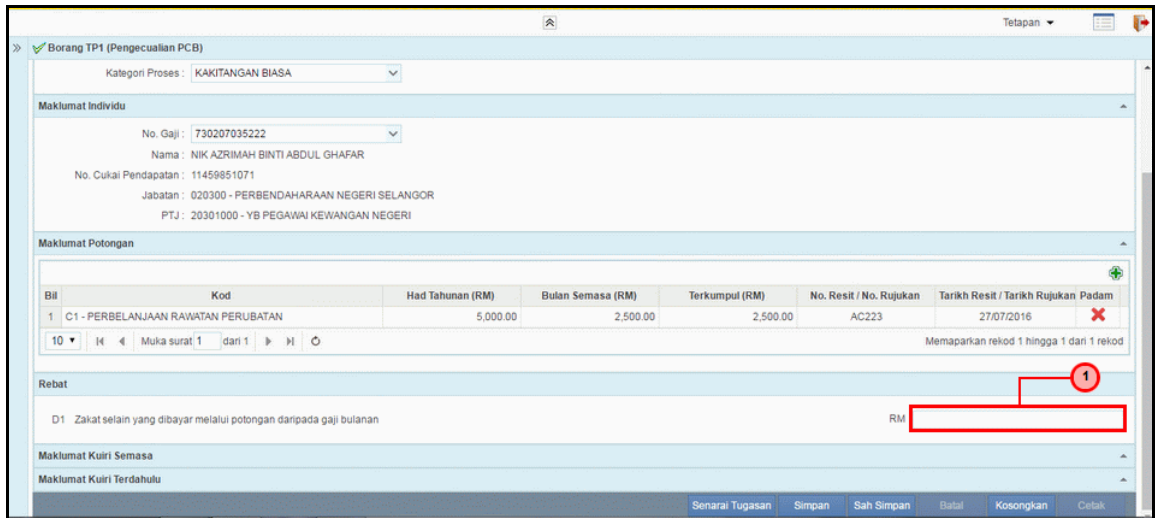
10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot shows the 'Borang TP1 (Pengecualian PCB)' form. At the top, it displays personal and employment details for NIK AZRIMAH BINTI ABDUL GHAFAR. The main section, 'Maklumat Potongan', contains a dropdown menu for 'Kod' (highlighted with a red circle 2) set to 'PERBELAJAAN RAWATAN PERUBATAN'. Below this are input fields for 'Had Tahunan (RM)' (5,000.00), 'Bulan Semasa (RM)' (2,500.00), and 'Terkumpul (RM)'. A red circle 3 points to the 'Bulan Semasa' field. Below these are fields for 'No. Resit / No. Rujukan' (highlighted with a red circle 4) and 'Tarikh Resit / Tarikh Rujukan' (highlighted with a red circle 5). A red circle 1 points to the 'Terkumpul' field. At the bottom right, a red circle 6 points to a save icon. A table below the form shows columns for 'Bil', 'Kod', 'Had Tahunan (RM)', 'Bulan Semasa (RM)', 'Terkumpul (RM)', 'No. Resit / No. Rujukan', and 'Tarikh Resit / Tarikh Rujukan Padam'. A 'Rebat' section at the bottom has a field for 'D1 Zakat selain yang dibayar melalui potongan daripada gaji bulanan'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan Kod.	
2	Sistem akan auto papar Had Tahunan (RM).	
3	Klik untuk masukan Bulan Semasa (RM).	
4	Klik untuk masukan No Resit/ No. Rujukan.	
5	Klik pada tarikh yang berkenaan pada medan Tarikh Resit/ Tarikh Rujukan.	
6	Klik pada icon  untuk simpan.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA

Maklumat Individu
 No. Gaji : 730207035222
 Nama : NIK AZRIMAH BINTI ABDUL GHAFAR
 No. Cukai Pendapatan : 11459851071
 Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Maklumat Potongan

Bil	Kod	Had Tahunan (RM)	Bulan Semasa (RM)	Terkumpul (RM)	No. Resit / No. Rujukan	Tarikh Resit / Tarikh Rujukan Padam
1	C1 - PERBELANJAAN RAWATAN PERUBATAN	5,000.00	2,500.00	2,500.00	AC223	27/07/2016

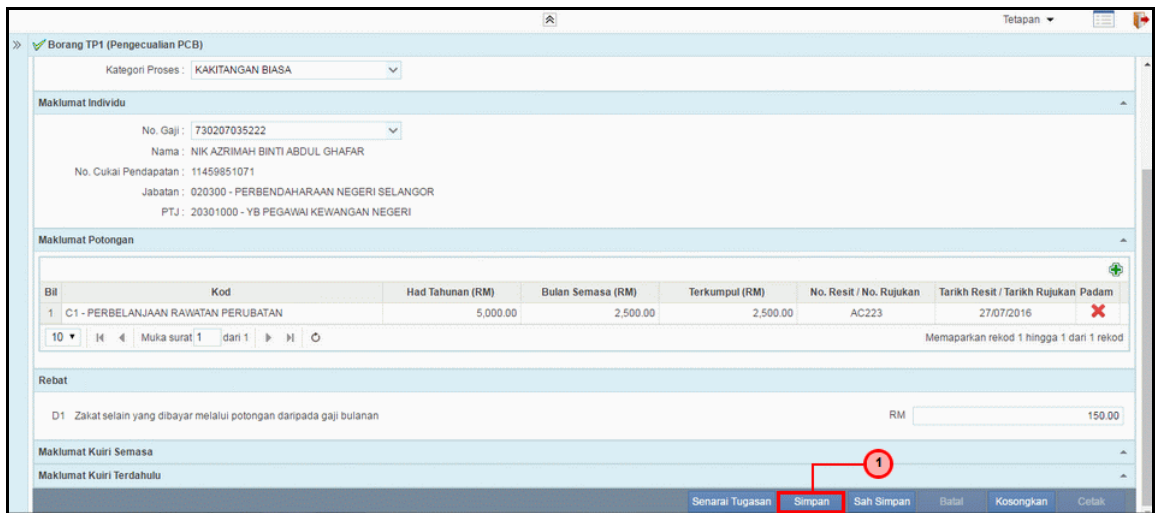
Rebat
 D1 Zakat selain yang dibayar melalui potongan daripada gaji bulanan
 RM

Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Tugas Senapan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan Rebat.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA

Maklumat Individu
 No. Gaji : 730207035222
 Nama : NIK AZRIMAH BINTI ABDUL GHAFAR
 No. Cukai Pendapatan : 11459851071
 Jabatan : 020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR
 PTJ : 20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI

Maklumat Potongan

Bil	Kod	Had Tahunan (RM)	Bulan Semasa (RM)	Terkumpul (RM)	No. Resit / No. Rujukan	Tarikh Resit / Tarikh Rujukan Padam
1	C1 - PERBELANJAAN RAWATAN PERUBATAN	5,000.00	2,500.00	2,500.00	AC223	27/07/2016

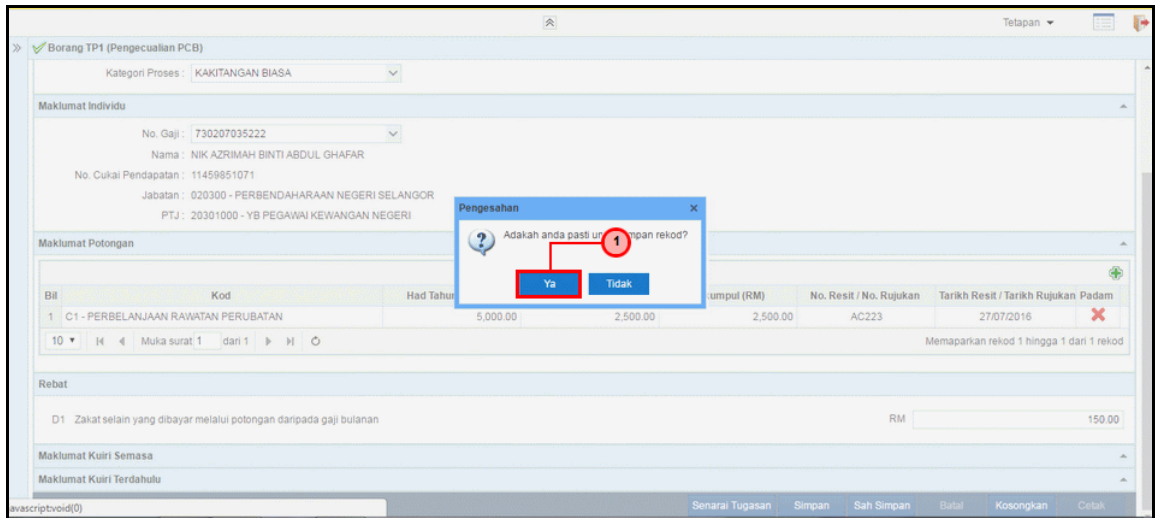
Rebat
 D1 Zakat selain yang dibayar melalui potongan daripada gaji bulanan
 RM

Maklumat Kuiri Semasa
 Maklumat Kuiri Terdahulu

Senarai Tugas Senapan **Simpan** Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak

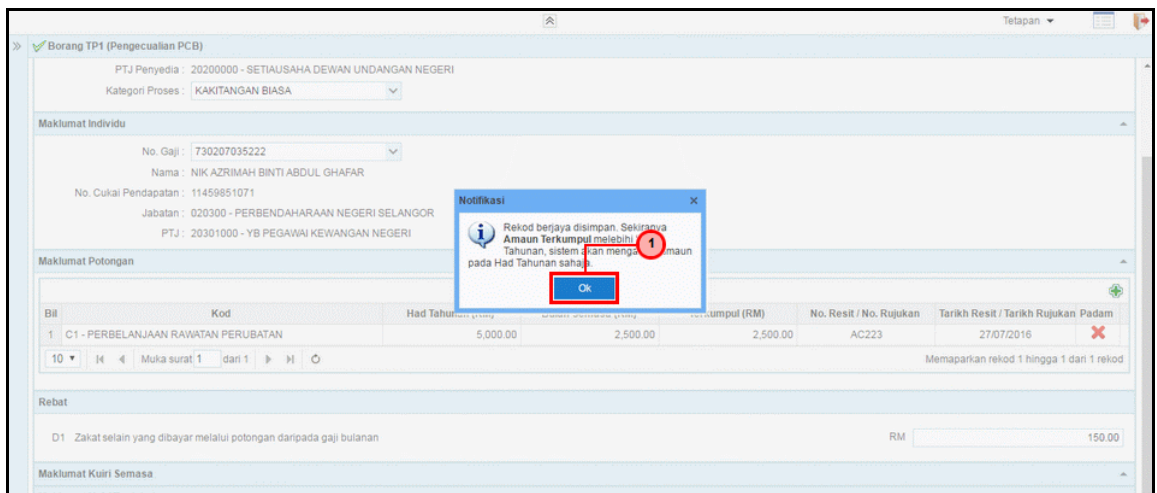
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



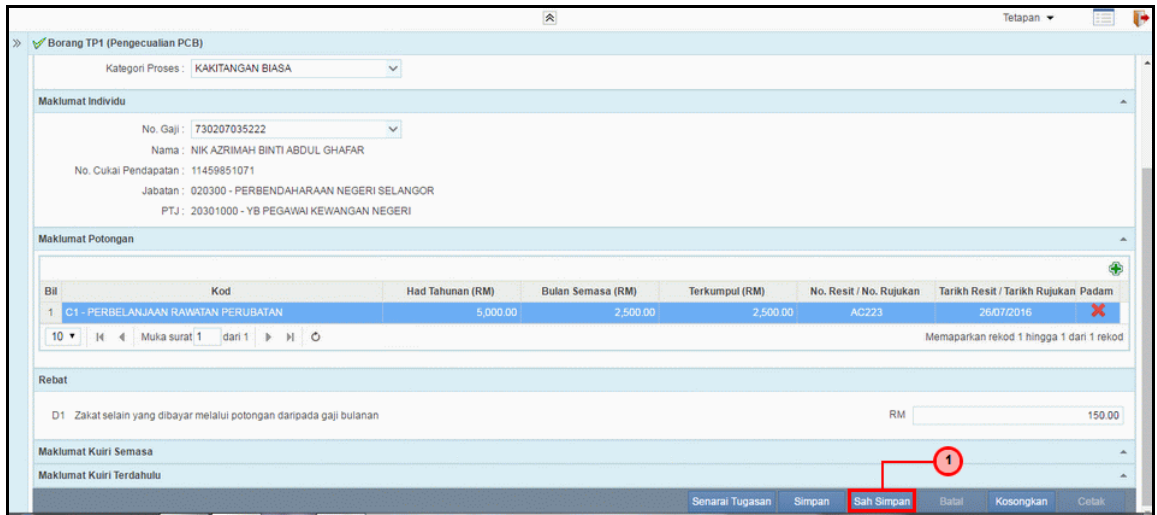
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk simpan.	

14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Notifikasi Rekod berjaya disimpan. Sekiranya Amaun Terkumpul melebihi Had Tahunan, Sistem akan mengambil amaun pada Had Tahunan sahaja. Klik pada butang Ok.	

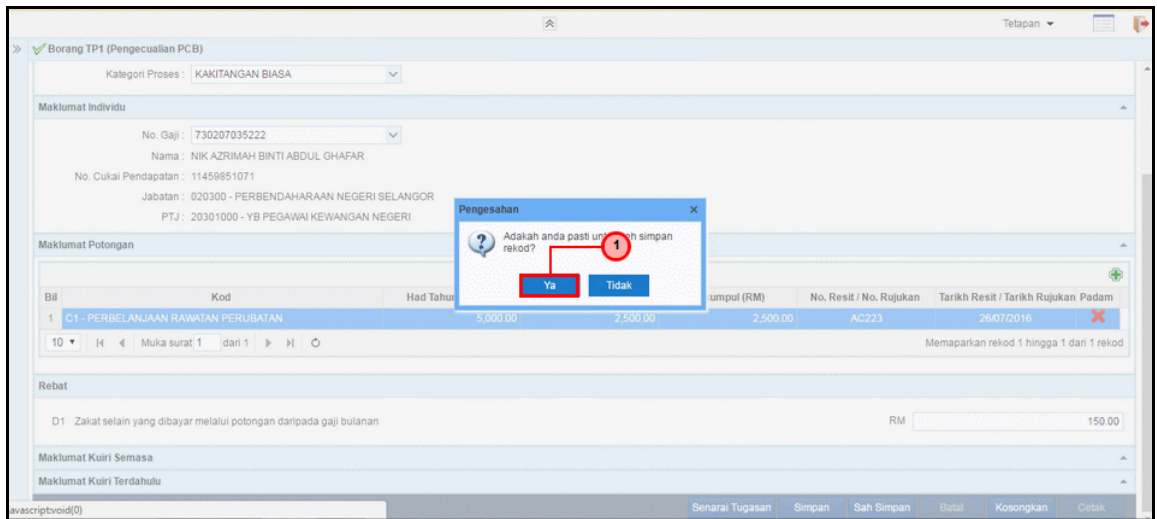
15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot shows the 'Borang TP1 (Pengecualian PCB)' form. The 'Maklumat Individu' section includes fields for No. Gaji (730207035222), Nama (NIK AZRIMAH BINTI ABDUL GHAFAR), No. Cukai Pendapatan (11459851071), Jabatan (020300 - PERBENDAHARAAN NEGERI SELANGOR), and PTJ (20301000 - YB PEGAWAI KEWANGAN NEGERI). The 'Maklumat Potongan' table has one entry: 'C1 - PERBELANJAAN RAWATAN PERUBATAN' with Had Tahunan (RM) 5,000.00, Bulan Semasa (RM) 2,500.00, and Terkumpul (RM) 2,500.00. The 'Rebat' section shows 'D1 Zakat selain yang dibayar melalui potongan daripada gaji bulanan' with a value of RM 150.00. At the bottom, the 'Sah Simpan' button is highlighted with a red circle and the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

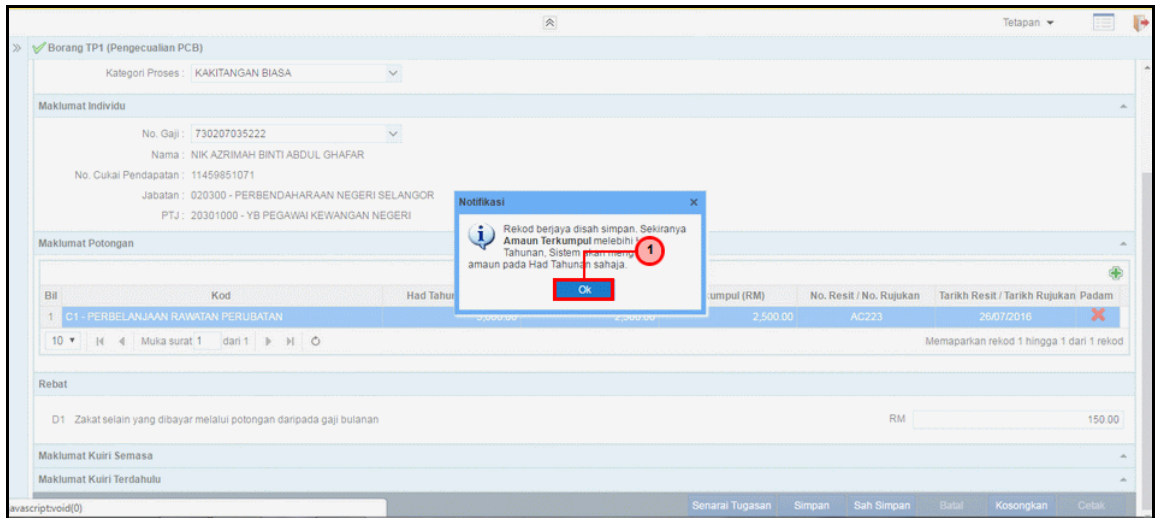
16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



This screenshot is identical to the previous one but includes a confirmation dialog box titled 'Pengesahan'. The dialog asks 'Adakah anda pasti untuk sah simpan rekod?' and has two buttons: 'Ya' (highlighted with a red circle and the number '1') and 'Tidak'.

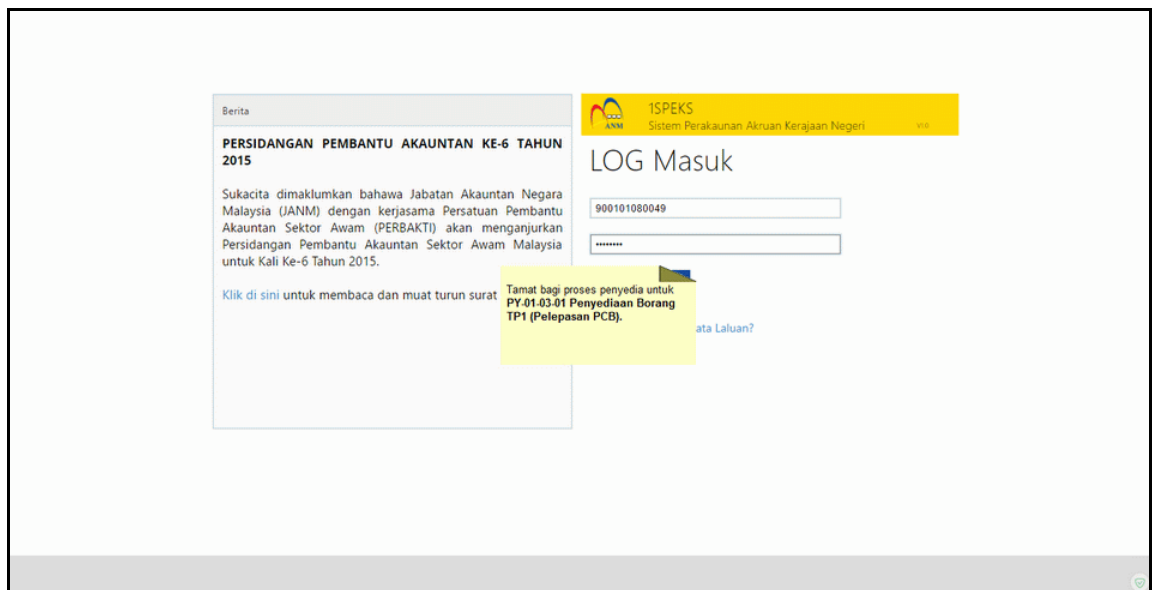
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk sah simpan.	

17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Notifikasi Rekod berjaya disah simpan. Sekiranya Amaun Terkumpul melebihi Had Tahunan, Sistem akan mengambil amaun pada Had Tahunan sahaja. Klik pada butang Ok.	

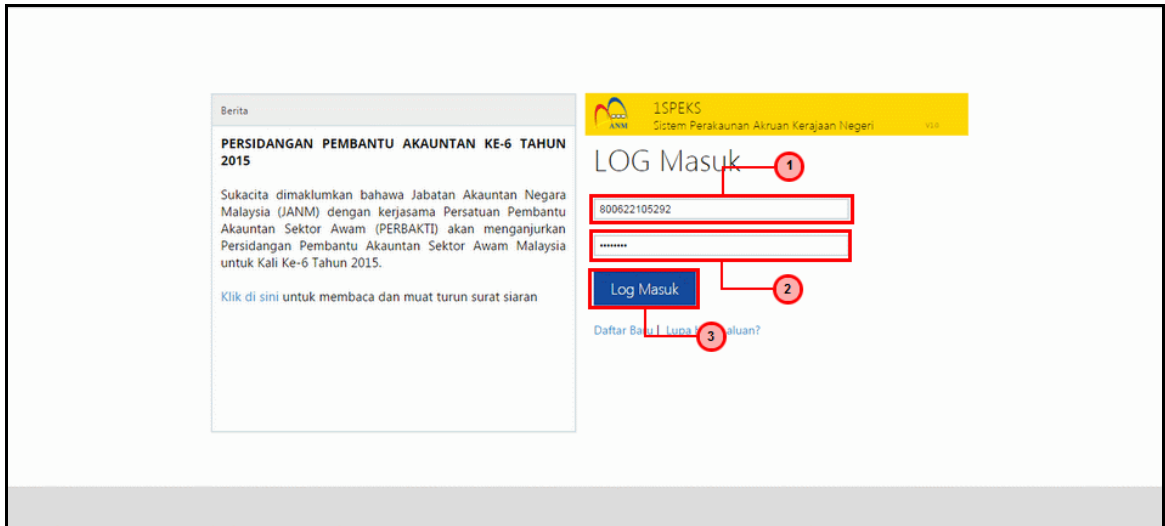
18. Tamat bagi proses penyedia untuk PY-01-03-01 Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB).



2.2 Skrin Semakan

Pegawai Penyemak perlu menyemak maklumat yang telah disah simpan oleh Pegawai Penyedia untuk disemak dan akan dihantar kepada Pegawai Pelulus

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	1	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
		Penyediaan Borang TP3			TIDAK	TIDAK	TIDAK		TIDAK	

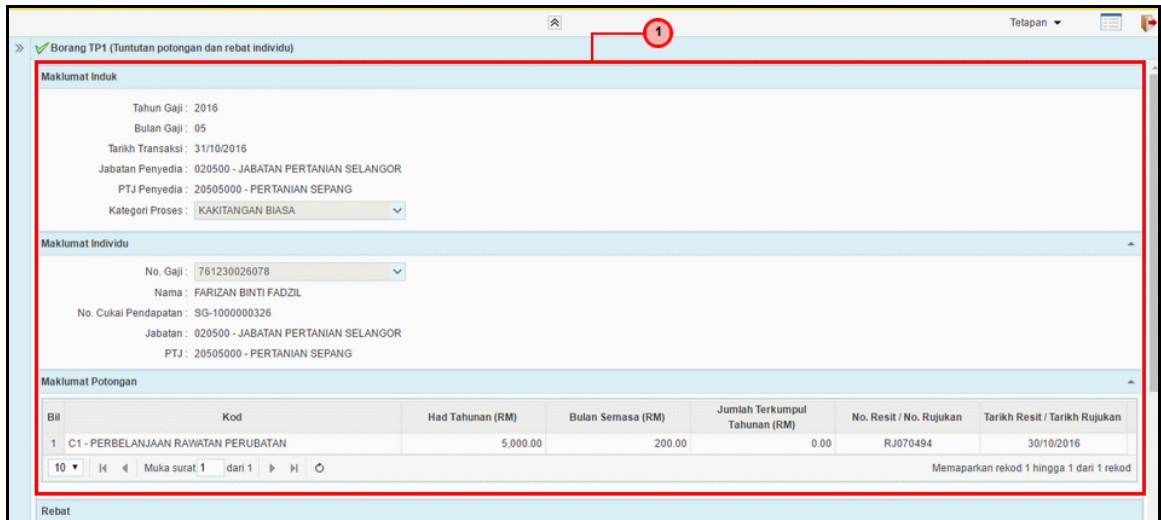
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard SEMAK Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB)- Skrin Penyediaan Borang TP1.	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1					0.00	SAH SIMPAN	PY-PTJ-PENYEDIA-0049	30/10/2016	0

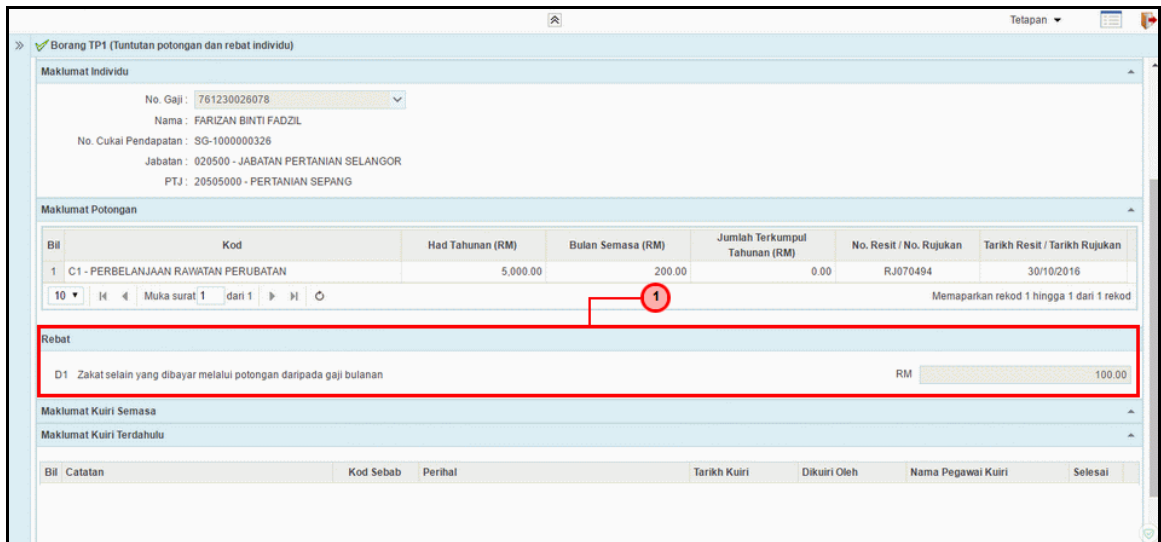
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data yang berstatus Sah Simpan untuk lakukan Proses Semakan.	

4. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



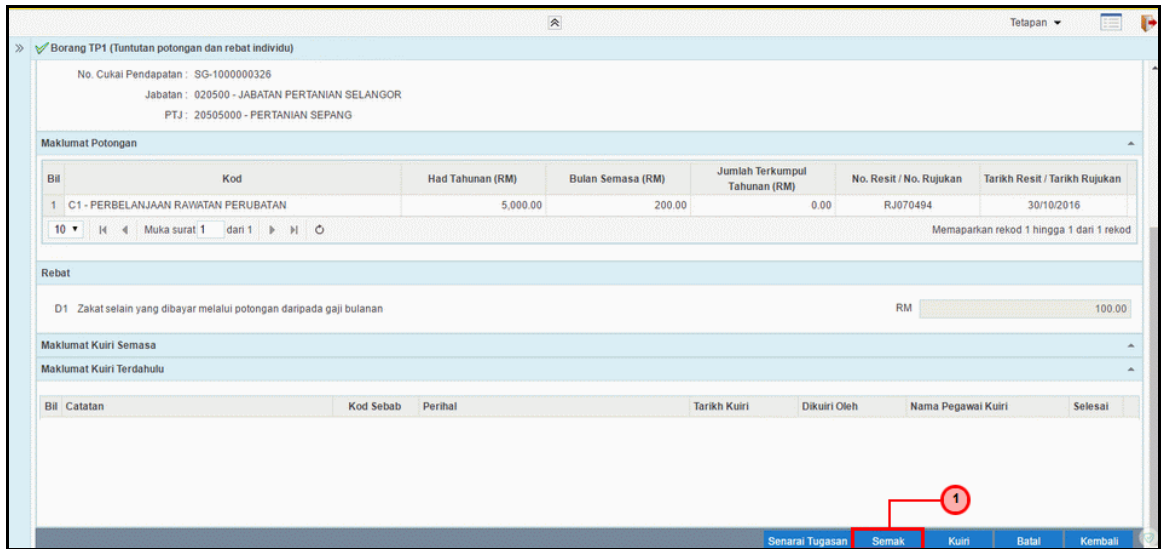
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk, Maklumat Individu dan Maklumat Potongan.	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



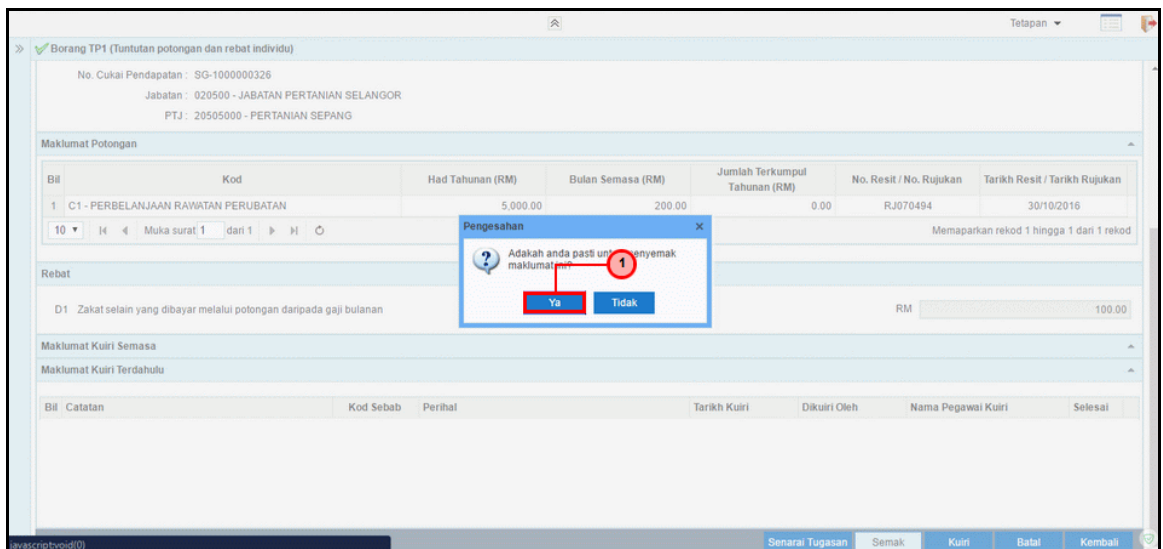
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Rebat.	

6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



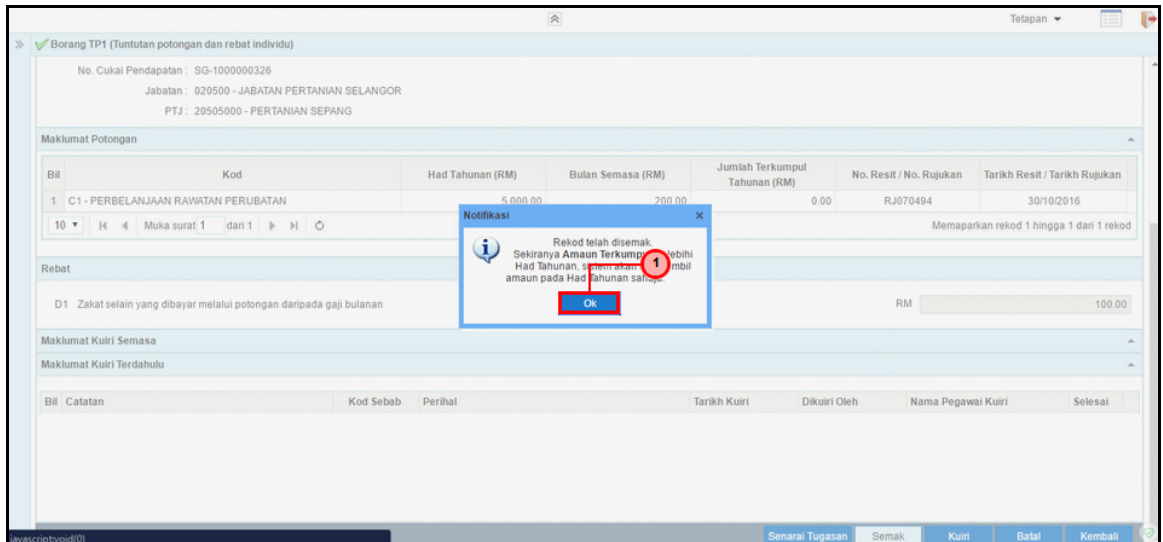
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak.	

7. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



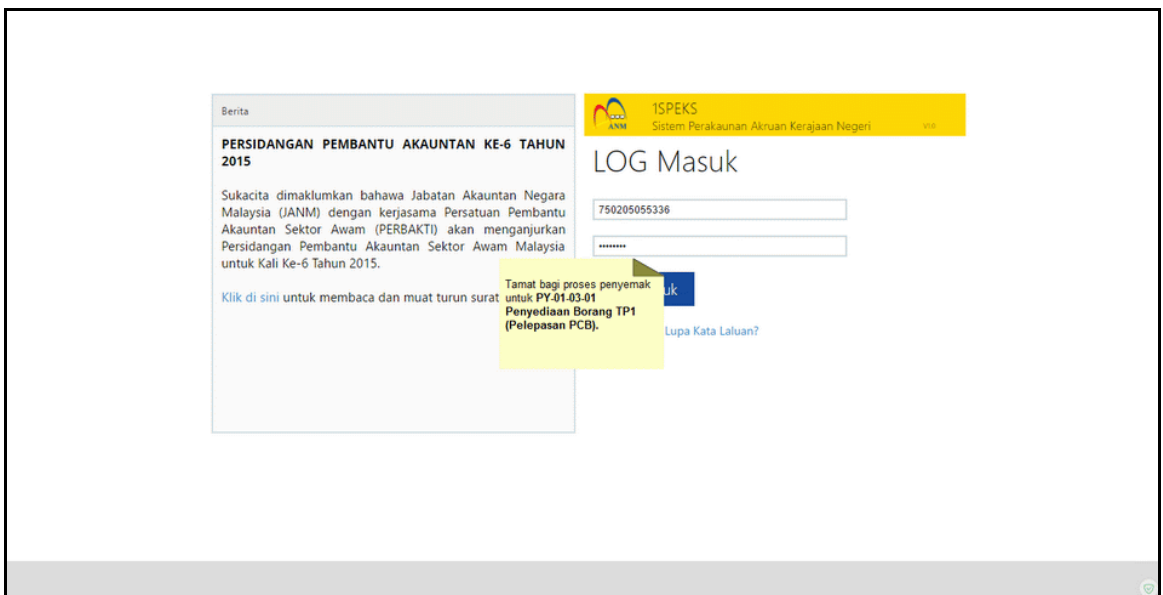
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk menyemak Rekod.	

8. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan keluar popup Notifikasi Rekod telah disemak. Sekiranya Amaun Terkumpul melebihi Had Tahunan, sistem akan mengambil amaun pada Had Tahunan sahaja. Klik pada butang Ok.	

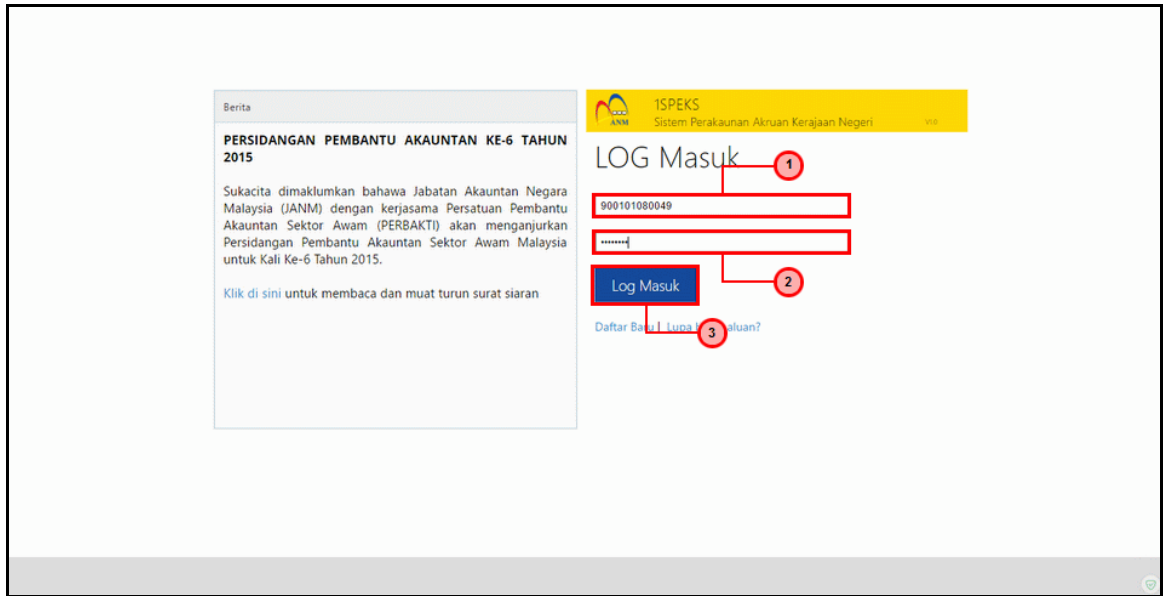
9. Tamat bagi proses penyemak untuk PY-01-03-01 Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB).



2.3 Skrin Kelulusan

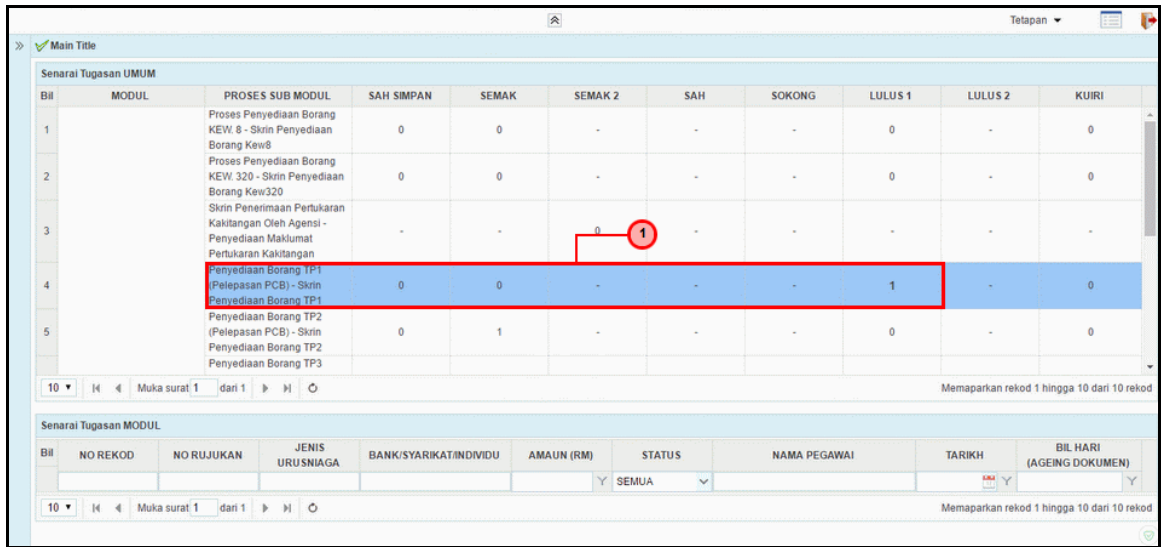
Pegawai Pelulus perlu meluluskan maklumat yang telah disemak oleh Pegawai Penyemak untuk disimpan ke dalam pangkalan data.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK.	

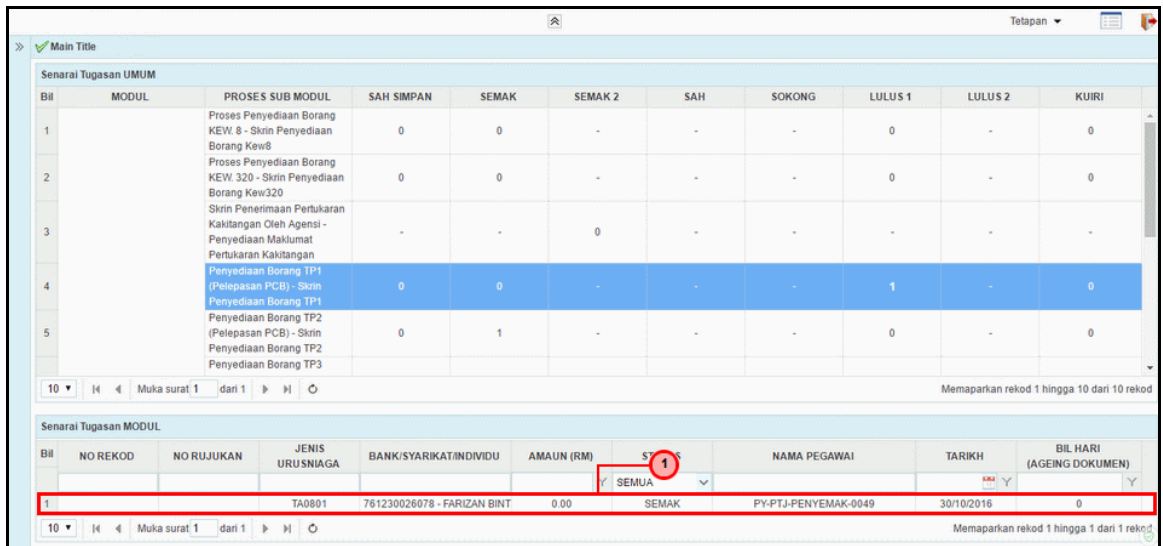
2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kaw8	0	0	-	-	-	0	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kaw320	0	0	-	-	-	0	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	-	-	-	1	-	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	1	-	-	-	0	-	0
		Penyediaan Borang TP3								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard LULUS1 Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB)- Skrin Penyediaan Borang TP1.	

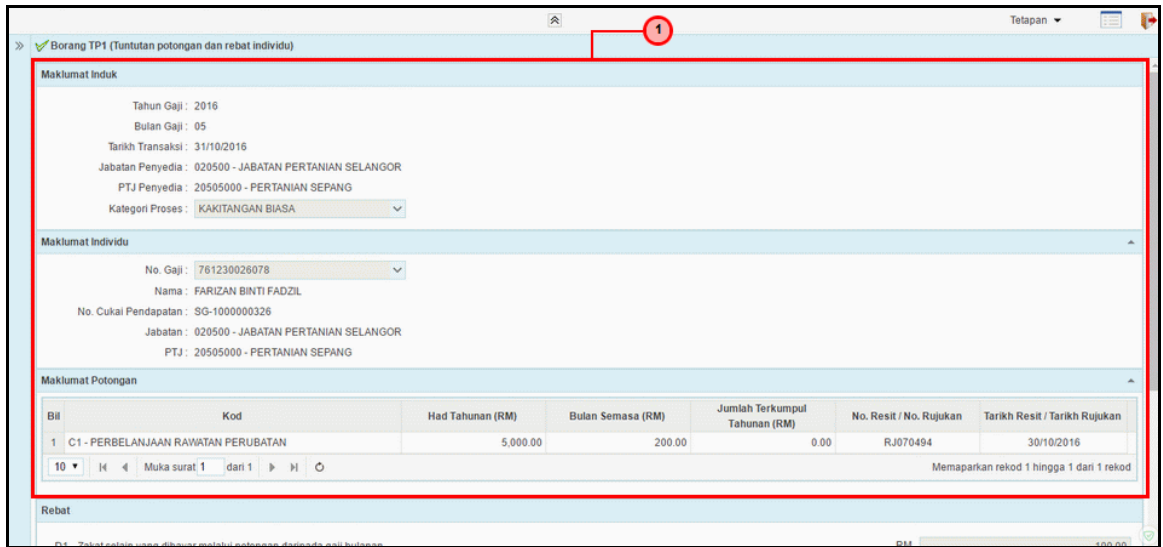
3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1		TA0801	761230026078 - FARIZAN BINT	0.00	SEMUA	SEMAM	PY-PTJ-PENYEMAK-0049	30/10/2016	0

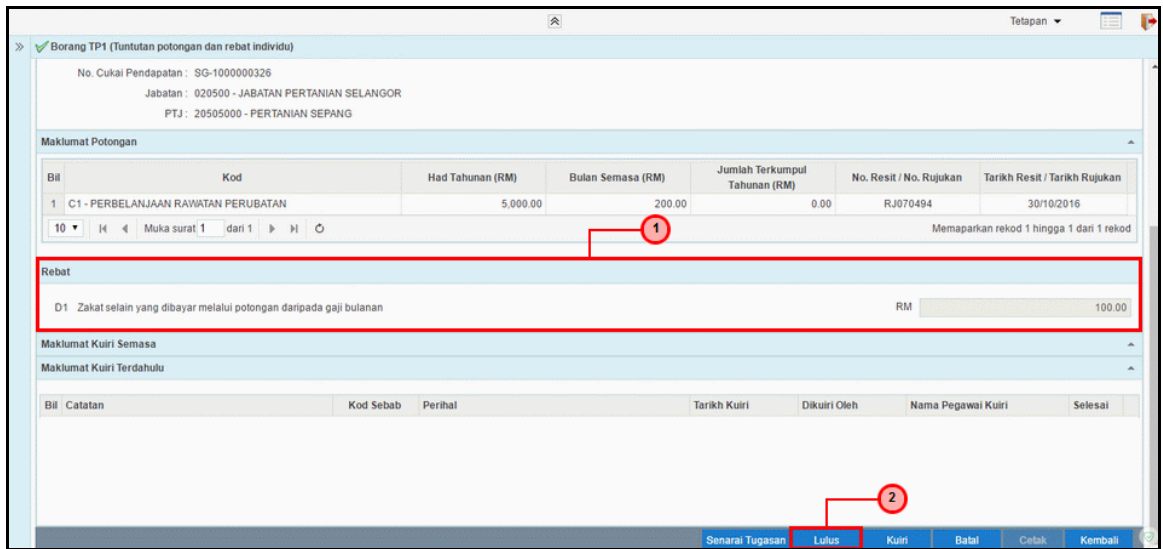
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data yang berstatus Semak untuk lakukan Proses Kelulusan.	

4. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



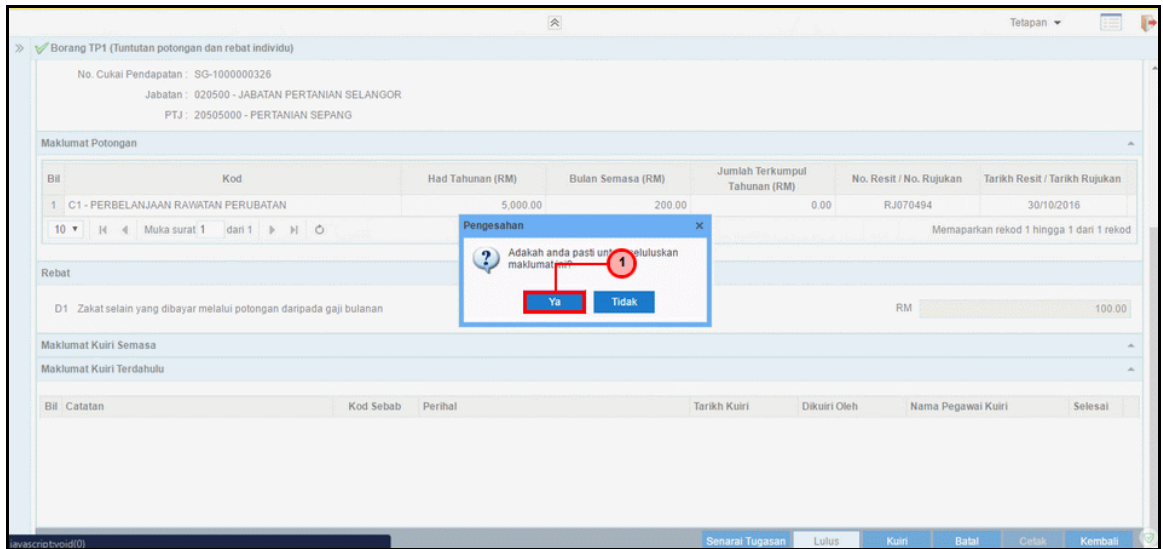
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk, Maklumat Individu dan Maklumat Potongan.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



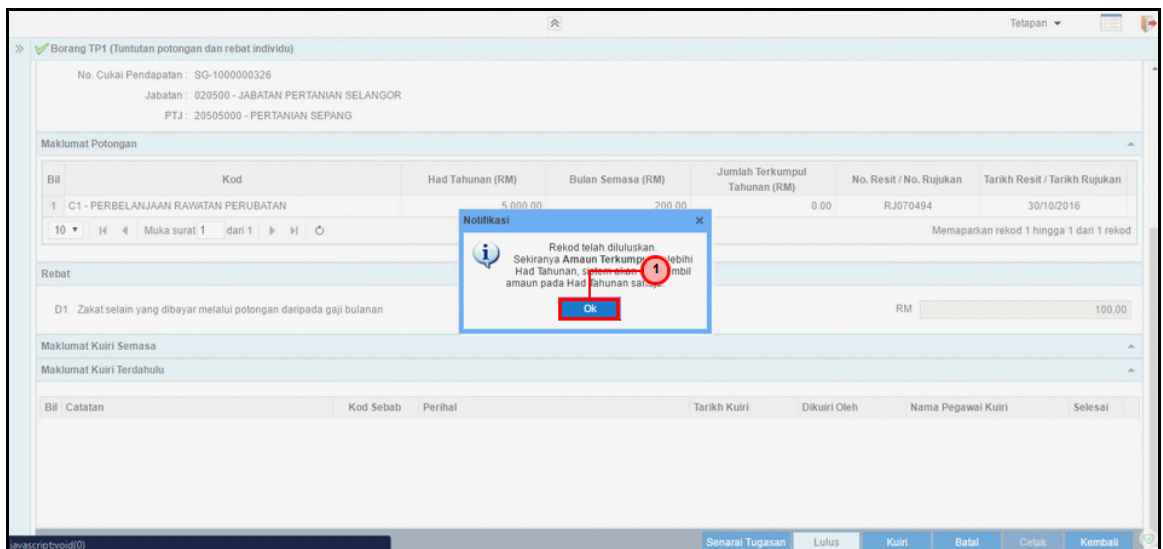
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Rebat.	
2	Klik pada butang Lulus.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk meluluskan maklumat.	

7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan auto papar Rekod telah diluluskan. Sekiranya Amaun Terkumpul melebihi Had Tahunan, sistem akan mengambil amaun pada Had Tahunan sahaja. Klik pada butang Ok.	

- 8. Tamat bagi proses pelulus untuk **PY-01-03-01 Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB)**.

