



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Penyediaan Borang TP3
(Pelepasan PCB)
(Gaji)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	01/11/2016	KJSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni

	Shafful Shazwan Bin Sahar Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud
--	---

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI	1
2.0 PENYEDIAAN BORANG TP3 (PELEPASAN PCB)	2
2.1 Skrin Penyediaan	2
2.2 Skrin Semakan	17
2.3 Skrin Kelulusan	22

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji
PCB	Potongan Cukai Bulanan

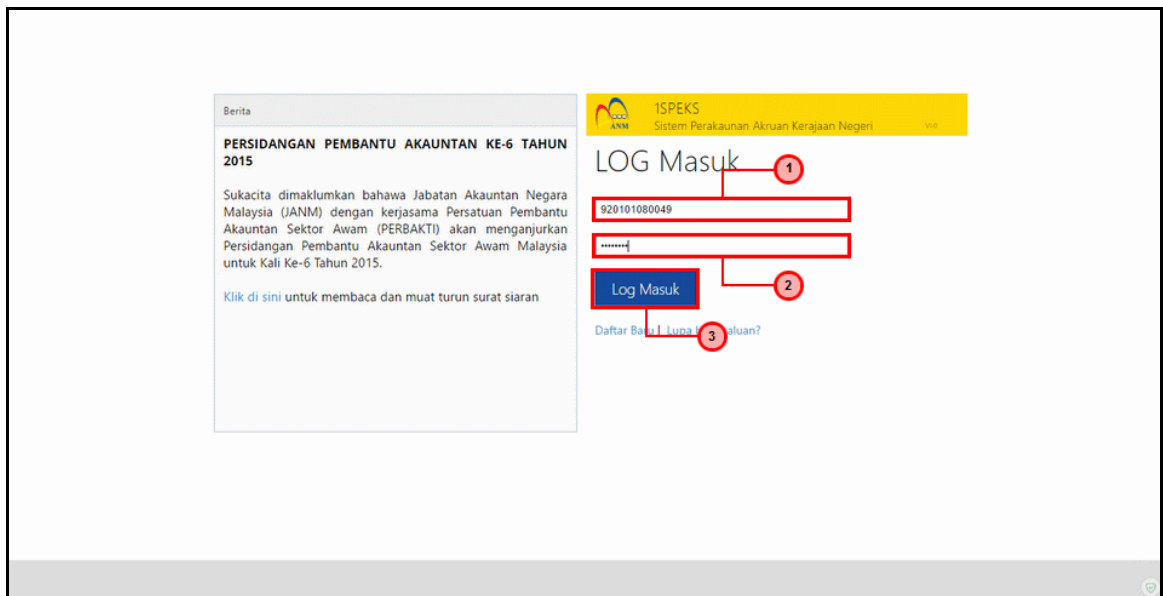
2.0 PENYEDIAAN BORANG TP3 (PELEPASAN PCB)

Menyimpan maklumat penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB)

2.1 Skrin Penyediaan

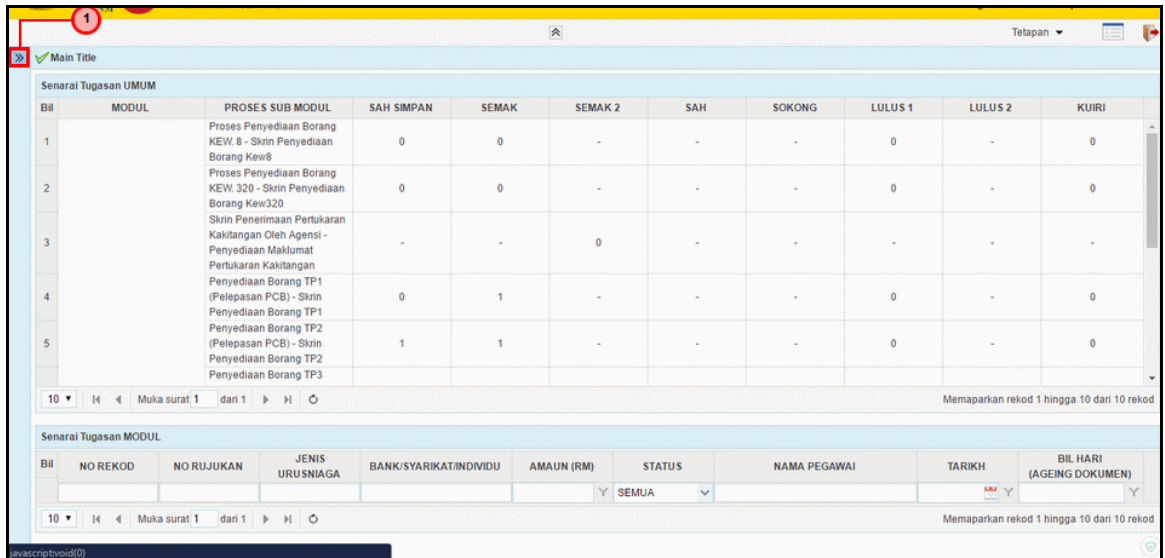
Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat ke dalam Borang TP3. Proses ini digunakan sebagai penyediaan Borang TP3 (PCB) untuk mengemaskini maklumat pelepasan cukai. Maklumat pelepasan ini boleh dikunci masuk selepas maklumat fail induk pekerja wujud (selepas proses bulanan gaji) di dalam sistem.


1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan.



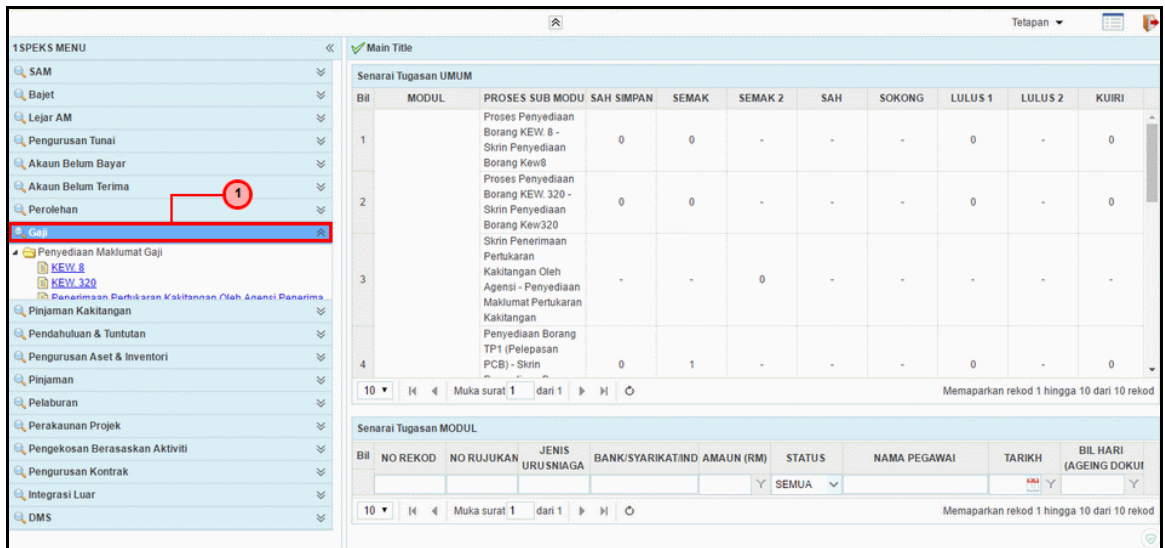
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.



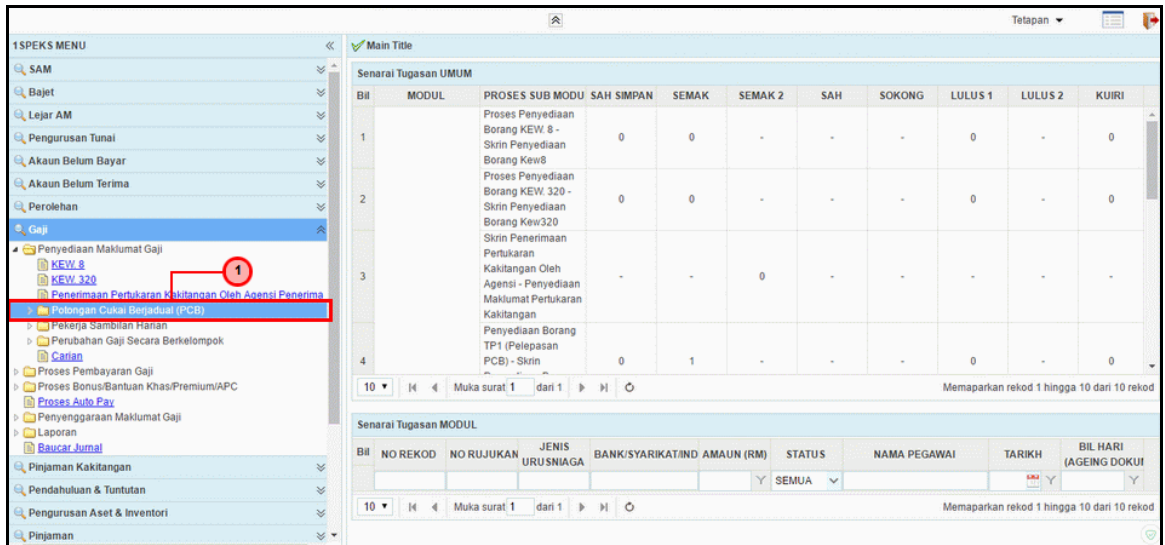
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon Main Menu  .	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



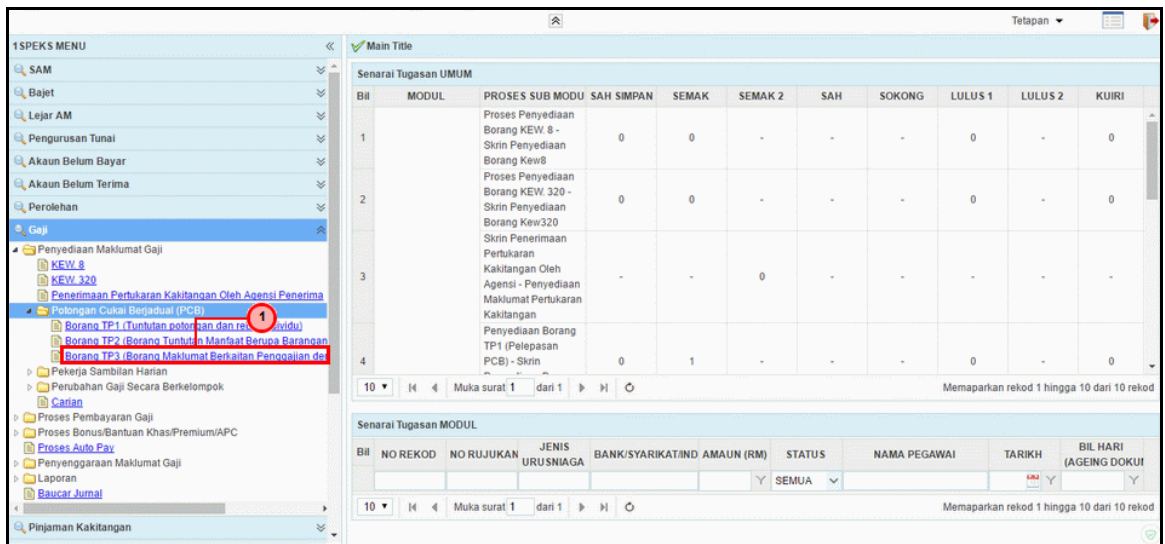
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



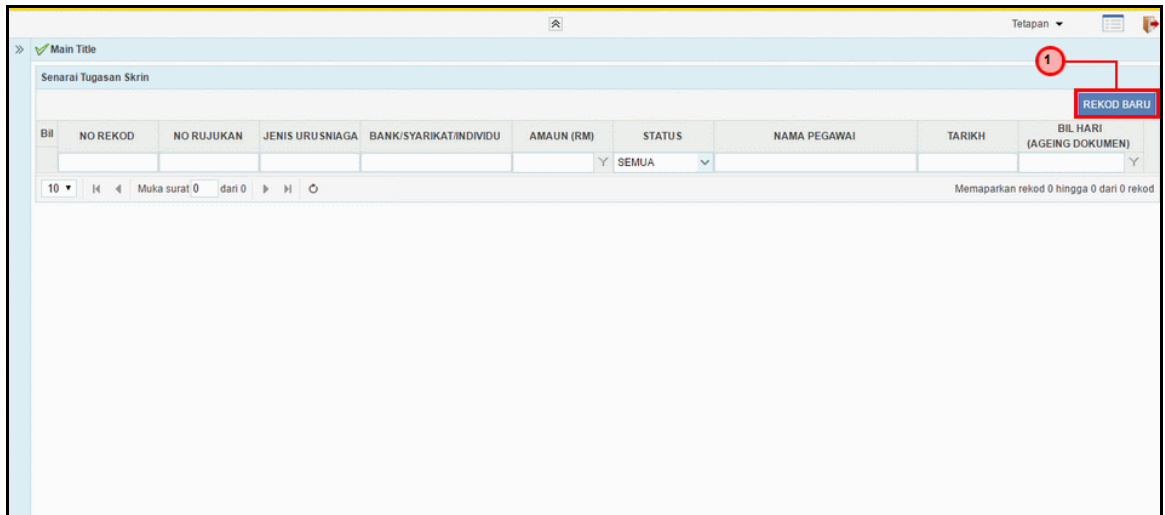
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Potongan Cukai Berjadual (PCB).	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



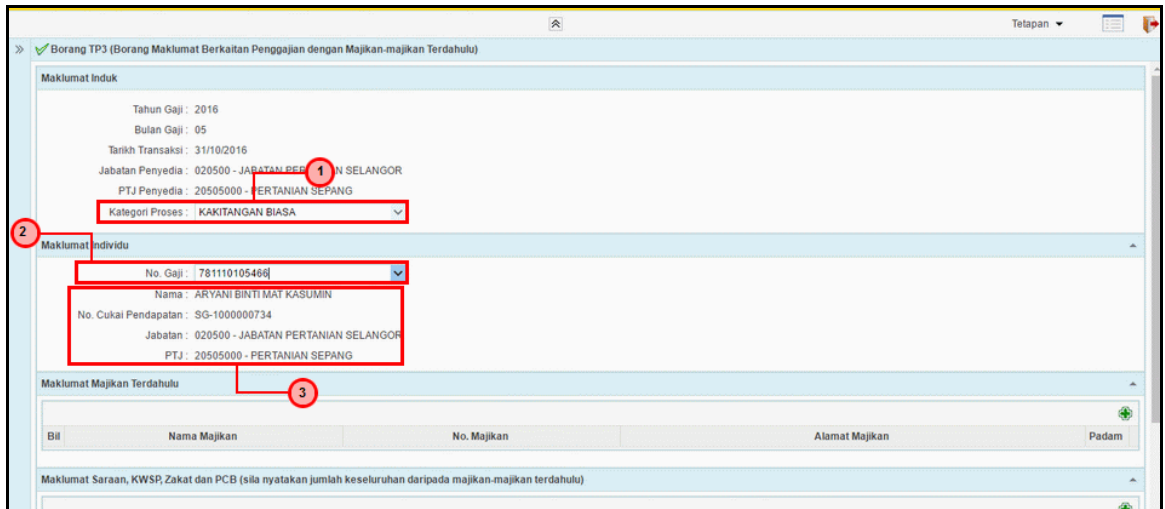
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Borang TP3 (Borang Maklumat Berkaitan Pengajian).	

6. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

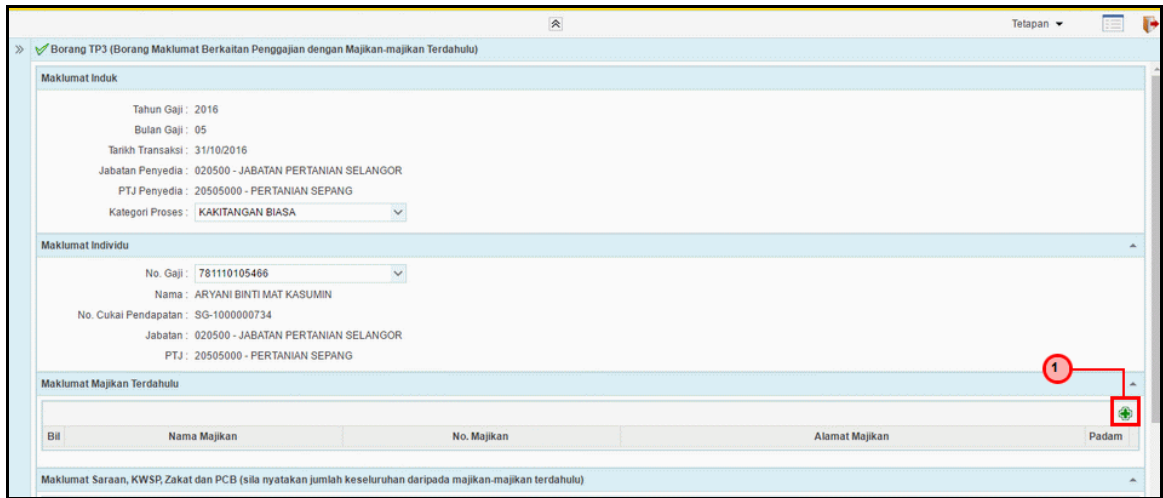


The screenshot shows a web application interface for 'Borang TP3 (Borang Maklumat Berkaitan Penggajian dengan Majikan-majikan Terdahulu)'. It contains three main sections:

- Maklumat Induk:** Includes fields for 'Tahun Gaji' (2016), 'Bulan Gaji' (05), 'Tarikh Transaksi' (31/10/2016), 'Jabatan Penyedia' (020500 - JABATAN PERTANIAN SELANGOR), and 'PTJ Penyedia' (20505000 - PERTANIAN SEPANG). A dropdown menu for 'Kategori Proses' is set to 'KAKITANGAN BIASA' and is highlighted with a red box and the number 1.
- Maklumat Individu:** Includes a dropdown for 'No. Gaji' (781110105466) highlighted with a red box and the number 2. Other fields include 'Nama' (ARYANI BINTI MAT KASUMIN), 'No. Cukai Pendapatan' (SG-1000000734), and 'Jabatan' (020500 - JABATAN PERTANIAN SELANGOR).
- Maklumat Majikan Terdahulu:** A table with columns 'Bil', 'Nama Majikan', 'No. Majikan', 'Alamat Majikan', and 'Padam'. It is highlighted with a red box and the number 3.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan Kategori Proses.	
2	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan No. Gaji.	
3	Sistem akan auto papar selepas pilih No. Gaji.	

8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Borang TP3 (Borang Maklumat Berkaitan Penggajian dengan Majikan-majikan Terdahulu)

Maklumat Induk


Tahun Gaji : 2016
 Bulan Gaji : 05
 Tarikh Transaksi : 31/10/2016
 Jabatan Penyedia : 020500 - JABATAN PERTANIAN SELANGOR
 PTJ Penyedia : 20505000 - PERTANIAN SEPANG
 Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA

Maklumat Individu

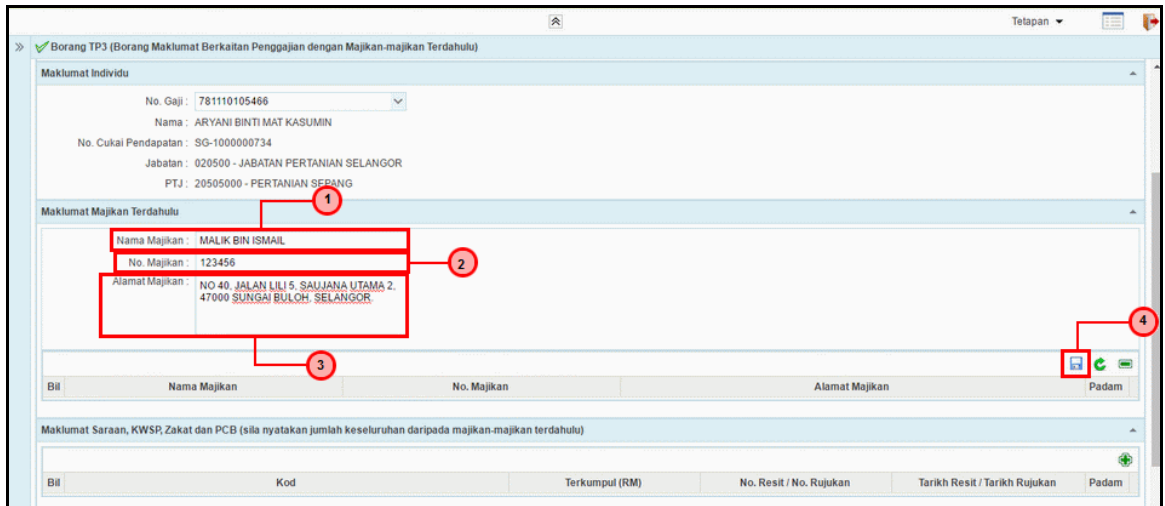
No. Gaji : 781110105466
 Nama : ARYANI BINTI MAT KASUMIN
 No. Cukai Pendapatan : SG-1000000734
 Jabatan : 020500 - JABATAN PERTANIAN SELANGOR
 PTJ : 20505000 - PERTANIAN SEPANG

Maklumat Majikan Terdahulu


Bil	Nama Majikan	No. Majikan	Alamat Majikan	Padam
Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)				

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk mengisi Maklumat Majikan Terdahulu.	

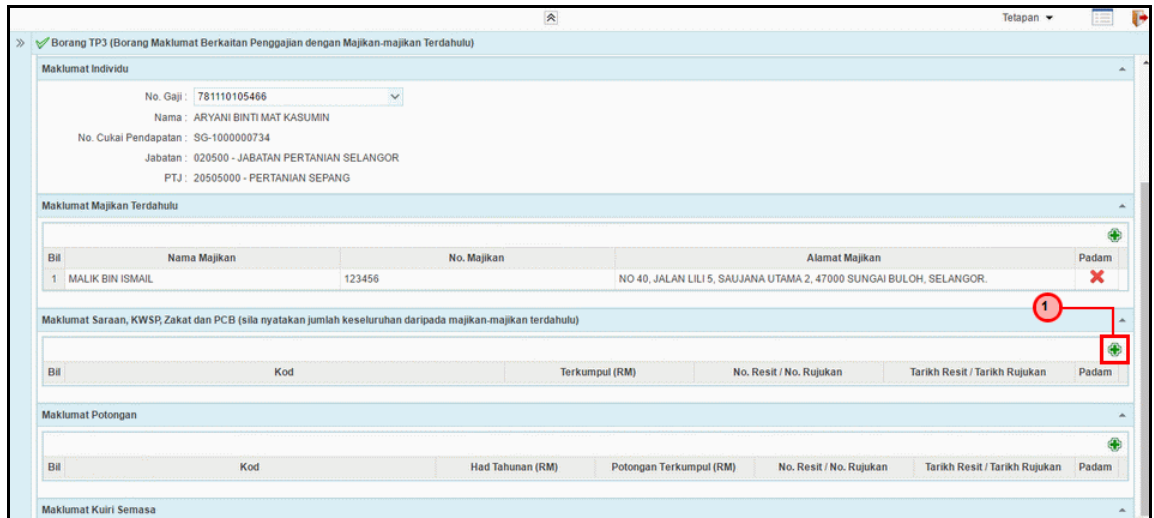
9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.




The screenshot shows the 'Borang TP3 (Borang Maklumat Berkaitan Penggajian dengan Majikan-majikan Terdahulu)' form. It is divided into sections: 'Maklumat Individu' (Individual Information) and 'Maklumat Majikan Terdahulu' (Previous Employer Information). The individual information includes fields for 'No. Gaji', 'Nama', 'No. Cukai Pendapatan', 'Jabatan', and 'PTJ'. The employer information section includes fields for 'Nama Majikan', 'No. Majikan', and 'Alamat Majikan'. A table below these fields has columns for 'Bil', 'Nama Majikan', 'No. Majikan', 'Alamat Majikan', and 'Padam'. At the bottom, there is a section for 'Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB' with a table for recording details. Red boxes and numbered callouts (1-4) highlight the input fields for employer name, number, and address, and the save button.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan Nama Majikan.	
2	Klik untuk masukan No. Majikan.	
3	Klik untuk masukan Alamat Majikan.	
4	Klik pada icon  untuk simpan.	

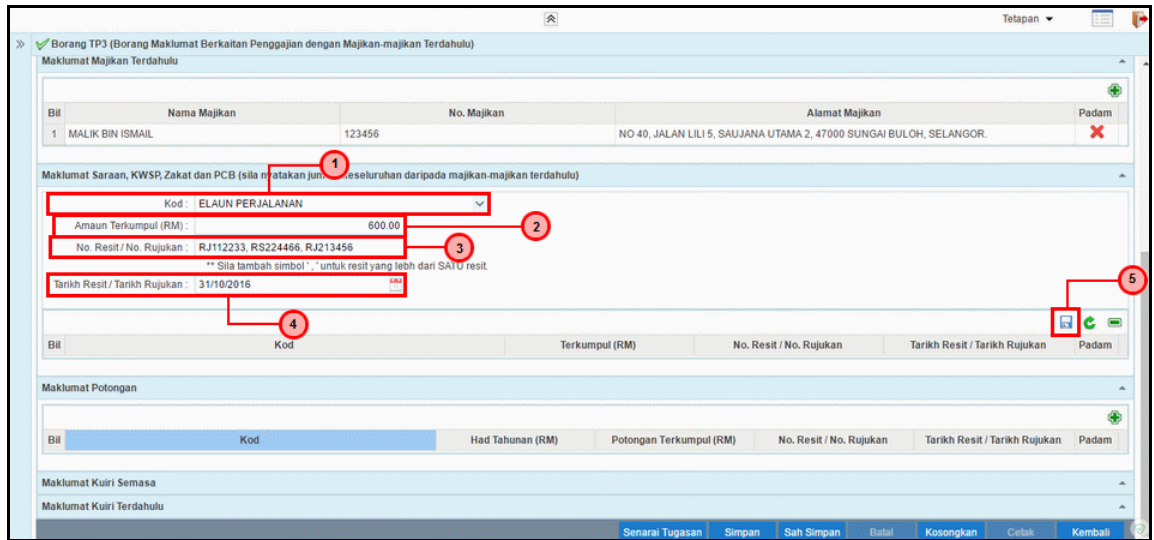
10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.




The screenshot shows a web application window titled 'Borang TP3 (Borang Maklumat Berkaitan Penggajian dengan Majikan-majikan Terdahulu)'. It contains several sections: 'Maklumat Individu' with fields for No. Gaji, Nama, No. Cukai Pendapatan, Jabatan, and PTJ; 'Maklumat Majikan Terdahulu' with a table listing employers; 'Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB' with a table for contributions and a plus icon highlighted by a red circle and arrow; 'Maklumat Potongan' with a table for deductions; and 'Maklumat Kuliri Semasa'.

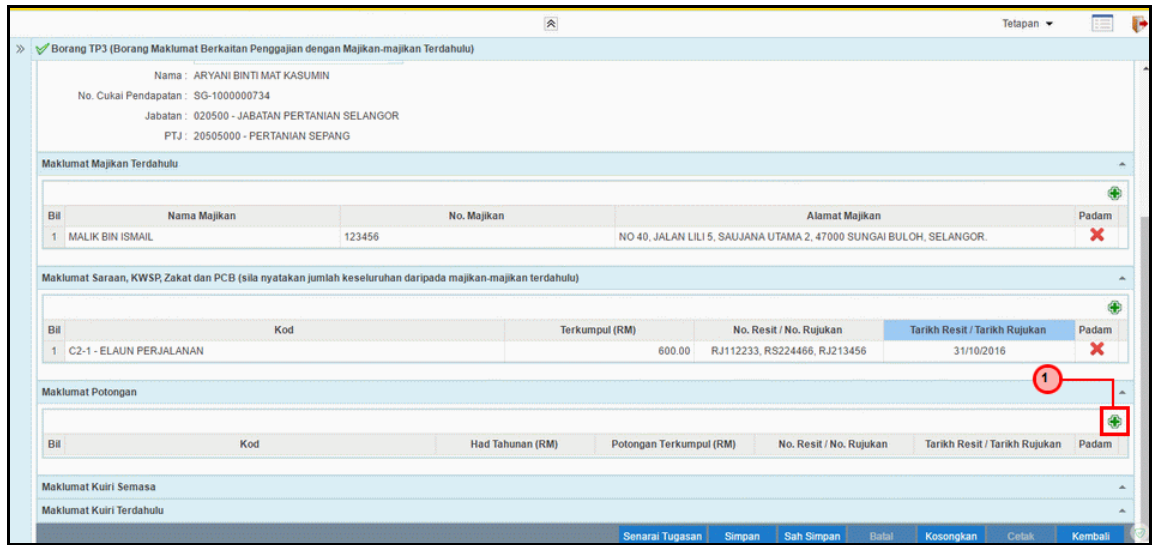
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk mengisi Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan Kod.	
2	Klik untuk masukan Amaun Terkumpul (RM).	
3	Klik untuk masukan No. Resit/ No. Rujukan.	
4	Klik pada Tarikh yang berkenaan pada medan Tarikh Resit/ Tarikh Rujukan.	
5	Klik pada icon  untuk simpan.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Borang TP3 (Borang Maklumat Berkaitan Penggajian dengan Majikan-majikan Terdahulu)
 Nama : ARYANI BINTI MAT KASUMIN
 No. Cukai Pendapatan : SG-100000734
 Jabatan : 020500 - JABATAN PERTANIAN SELANGOR
 PTJ : 20505000 - PERTANIAN SEPANG

Maklumat Majikan Terdahulu

Bil	Nama Majikan	No. Majikan	Alamat Majikan	Padam
1	MALIK BIN ISMAIL	123456	NO 40, JALAN LILI 5, SAUJANA UTAMA 2, 47000 SUNGAI BULOH, SELANGOR.	X


Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

Bil	Kod	Terkumpul (RM)	No. Resit / No. Rujukan	Tarikh Resit / Tarikh Rujukan	Padam
1	C2-1 - ELAUN PERJALANAN	600.00	RJ112233, RS224466, RJ213456	31/10/2016	X

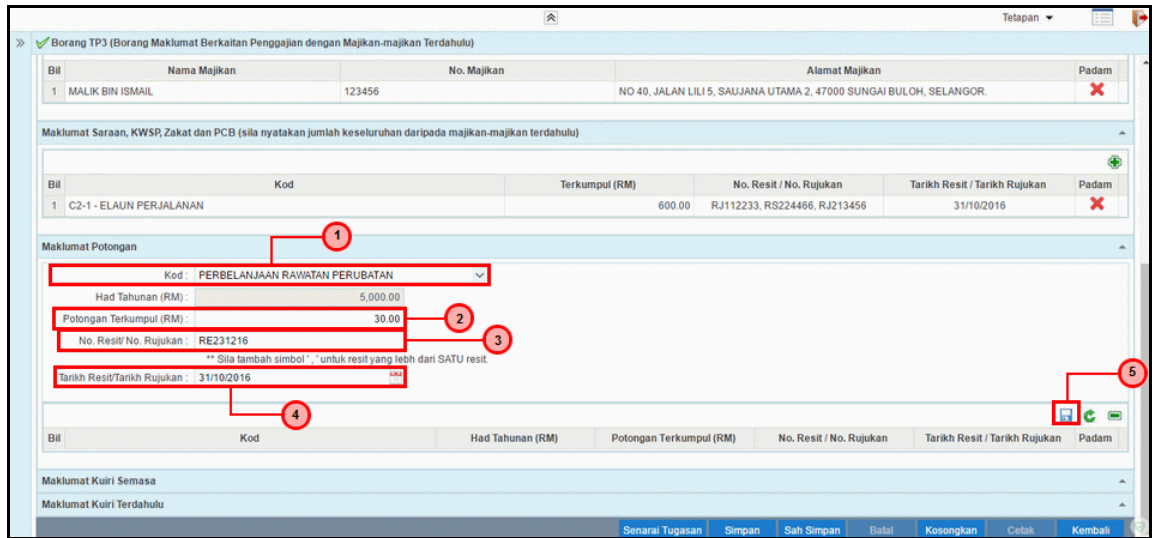
Maklumat Potongan

Bil	Kod	Had Tahunan (RM)	Potongan Terkumpul (RM)	No. Resit / No. Rujukan	Tarikh Resit / Tarikh Rujukan	Padam
-----	-----	------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------------	-------


Senarai Tugasan Simpan Sah Simpan Batal Kosongkan Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk mengisi Maklumat Potongan.	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot shows the 'Borang TP3 (Borang Maklumat Berkaitan Penggajian dengan Majikan-majikan Terdahulu)'. It includes a header table with columns: Bil, Nama Majikan, No. Majikan, Alamat Majikan, and Padam. Below this is a section for 'Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB'. A table lists items with columns: Bil, Kod, Terkumpul (RM), No. Resit / No. Rujukan, Tarikh Resit / Tarikh Rujukan, and Padam. The 'Maklumat Potongan' section contains fields for 'Kod', 'Had Tahunan (RM)', 'Potongan Terkumpul (RM)', 'No. Resit/ No. Rujukan', and 'Tarikh Resit/Tarikh Rujukan'. A table at the bottom has columns: Bil, Kod, Had Tahunan (RM), Potongan Terkumpul (RM), No. Resit / No. Rujukan, Tarikh Resit / Tarikh Rujukan, and Padam. A footer bar contains buttons: Senarai Tugas, Simpan, Sah Simpan, Batal, Kosongkan, Cetak, and Kembali.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai list down pada medan Kod.	
2	Klik untuk masukan Potongan Terkumpul (RM).	
3	Klik untuk masukan No. Resit/ No. Rujukan.	
4	Klik pada Tarikh yang berkenaan pada medan Tarikh Resit/ Tarikh Rujukan.	
5	Klik pada icon  untuk simpan.	

14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

The screenshot shows the 'Borang TP3' form with the following data:

- No. Cukai Pendapatan: SG-1000000734
- Jabatan: 020500 - JABATAN PERTANIAN SELANGOR
- PTJ: 20505000 - PERTANIAN SEPANG

Bil	Nama Majikan	No. Majikan	Alamat Majikan	Padam
1	MALIK BIN ISMAIL	123456	NO 40, JALAN LILI 5, SAUJANA UTAMA 2, 47000 SUNGAI BULOH, SELANGOR.	X

Bil	Kod	Terkumpul (RM)	No. Resit / No. Rujukan	Tarikh Resit / Tarikh Rujukan	Padam
1	C2-1 - ELAUN PERJALANAN	600.00	RJ112233, RS224466, RJ213456	31/10/2016	X

Bil	Kod	Had Tahunan (RM)	Potongan Terkumpul (RM)	No. Resit / No. Rujukan	Tarikh Resit / Tarikh Rujukan	Padam
1	D1 - PERBELANJAAN RAWATAN PERUBATAN	5,000.00	30.00	RE231216	31/10/2016	X

Buttons at the bottom: Senarai Tugas, **Simpan** (highlighted with a red circle and '1'), Sah Simpan, Batal, Kosongkan, Cetak, Kembali.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.

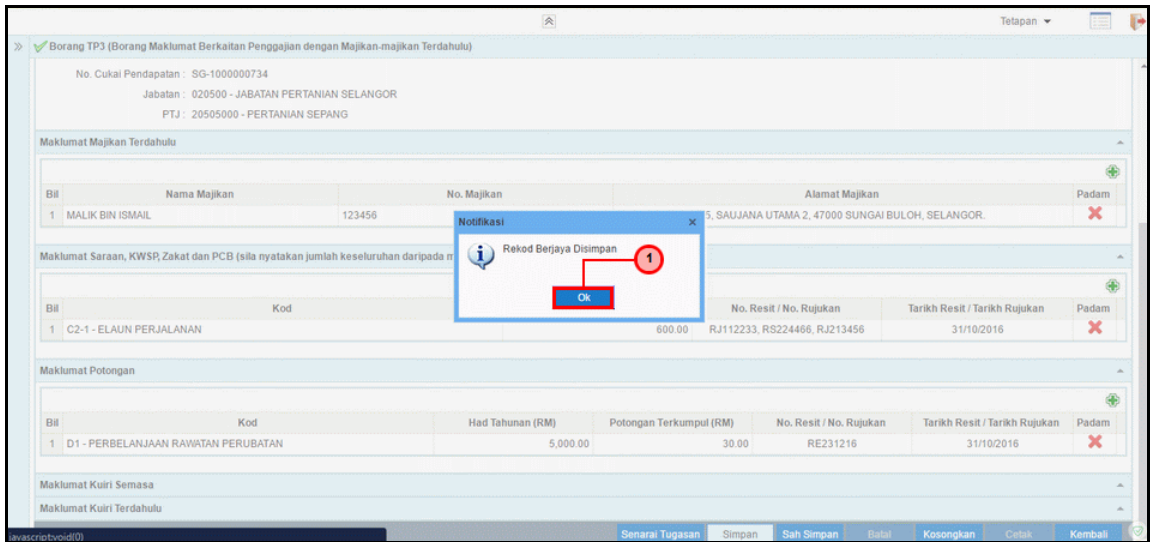
The screenshot shows the same TP3 form as above, but with a confirmation dialog box overlaid:

Pengesahan
Adakah Anda Pasti Untuk Simpan Rekod?
Ya Tidak

The 'Ya' button is highlighted with a red circle and the number '1'.

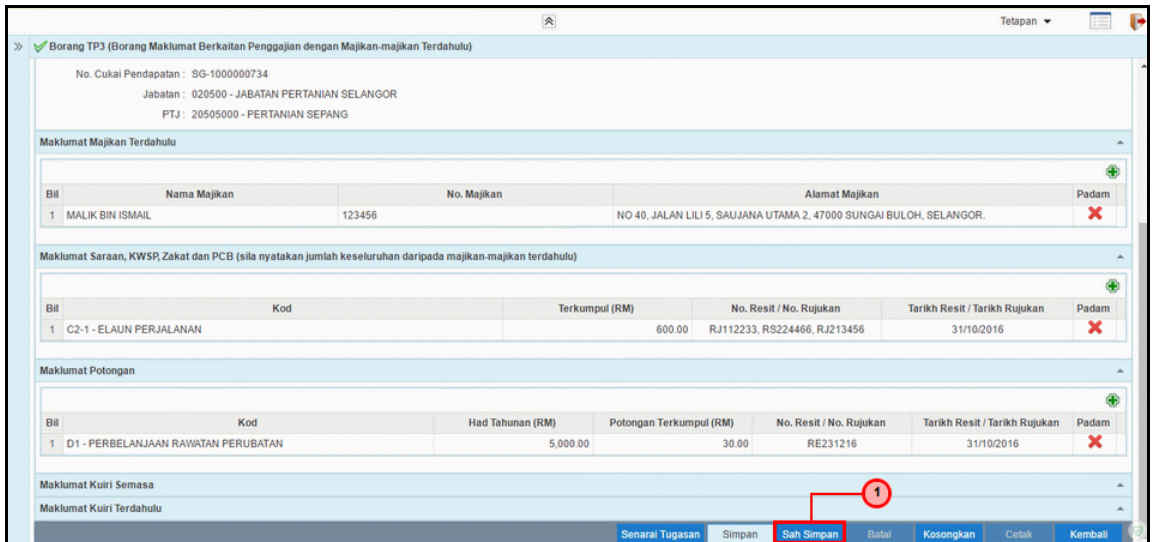
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk simpan rekod.	

16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



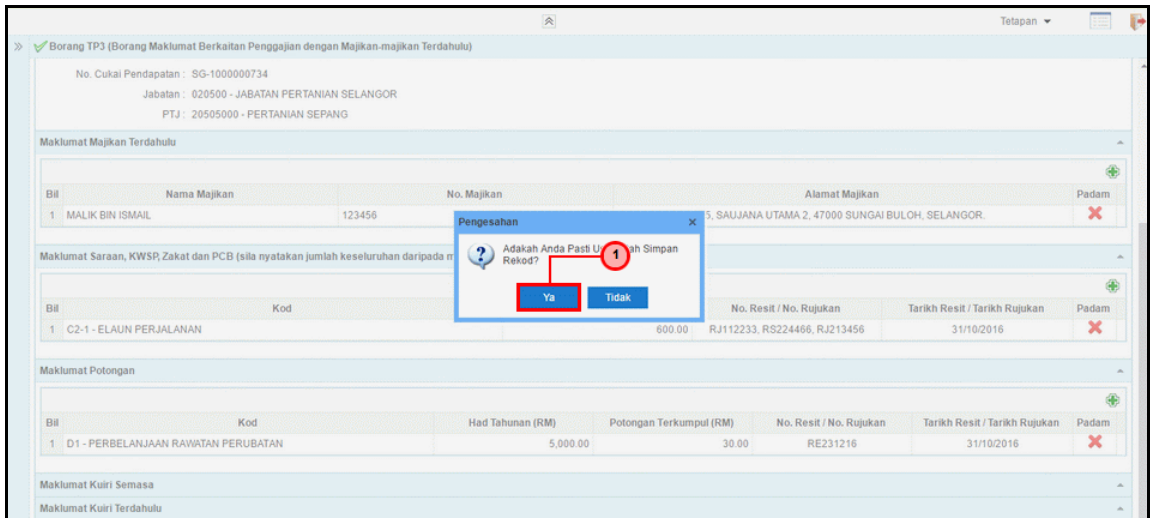
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

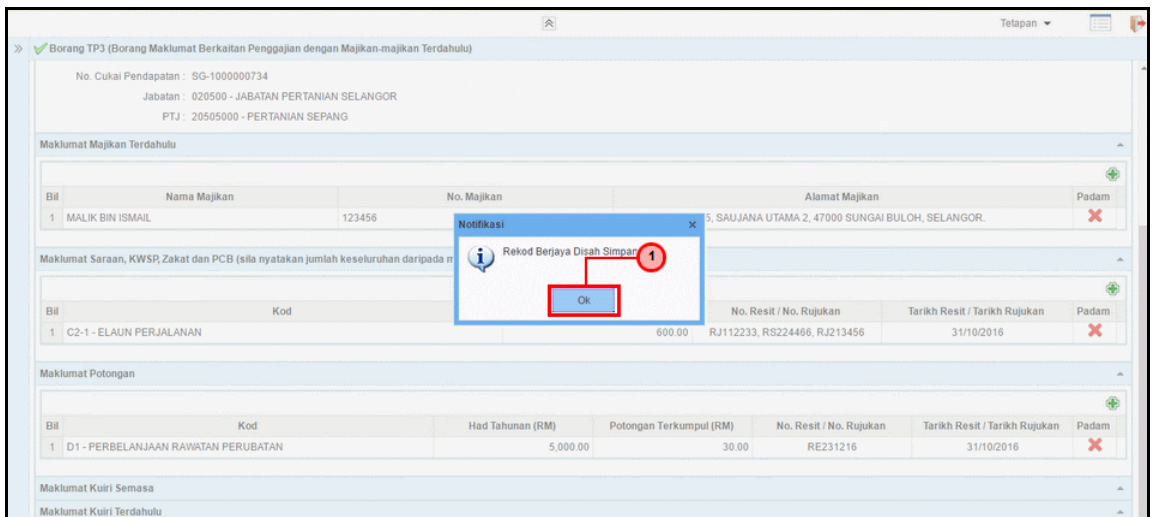
18. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot shows the 'Borang TP3' form with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text: 'Adakah Anda Pasti U... ah Simpan Rekod?'. Below the text are two buttons: 'Ya' (highlighted with a red box) and 'Tidak'. The background form shows employee details for MALIK BIN ISMAIL and a table of services including 'C2-1 - ELAUN PERJALANAN' and 'D1 - PERBELANJAAN RAWATAN PERUBATAN'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk sah simpan,	

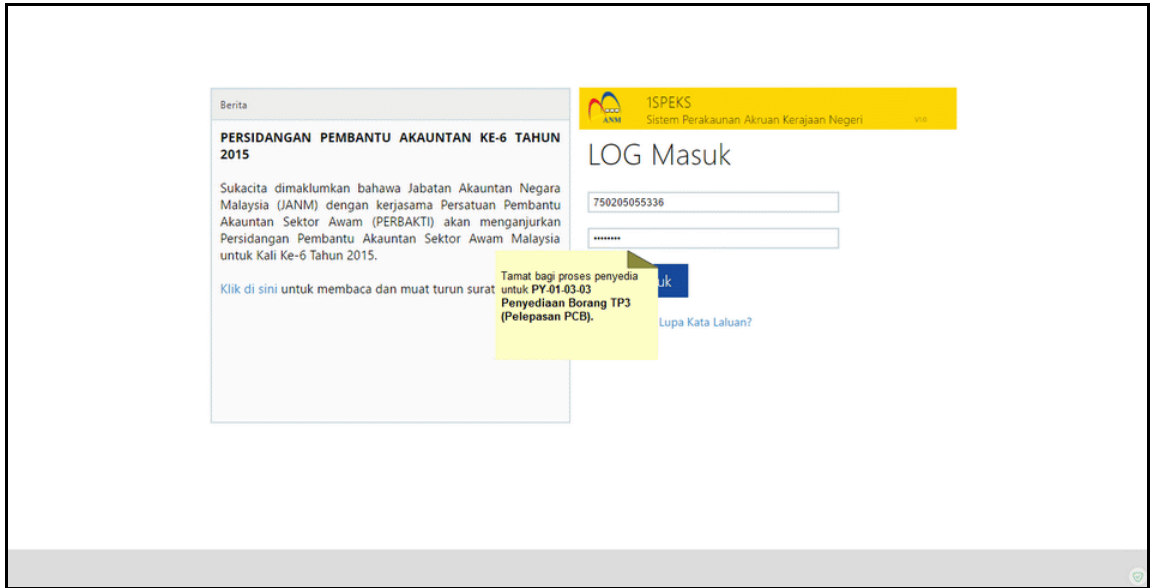
19. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



The screenshot shows the same 'Borang TP3' form with a notification dialog box. The dialog box contains the text: 'Rekod Berjaya Disah Simpan'. Below the text is a single button: 'Ok' (highlighted with a red box). The background form is identical to the previous screenshot.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

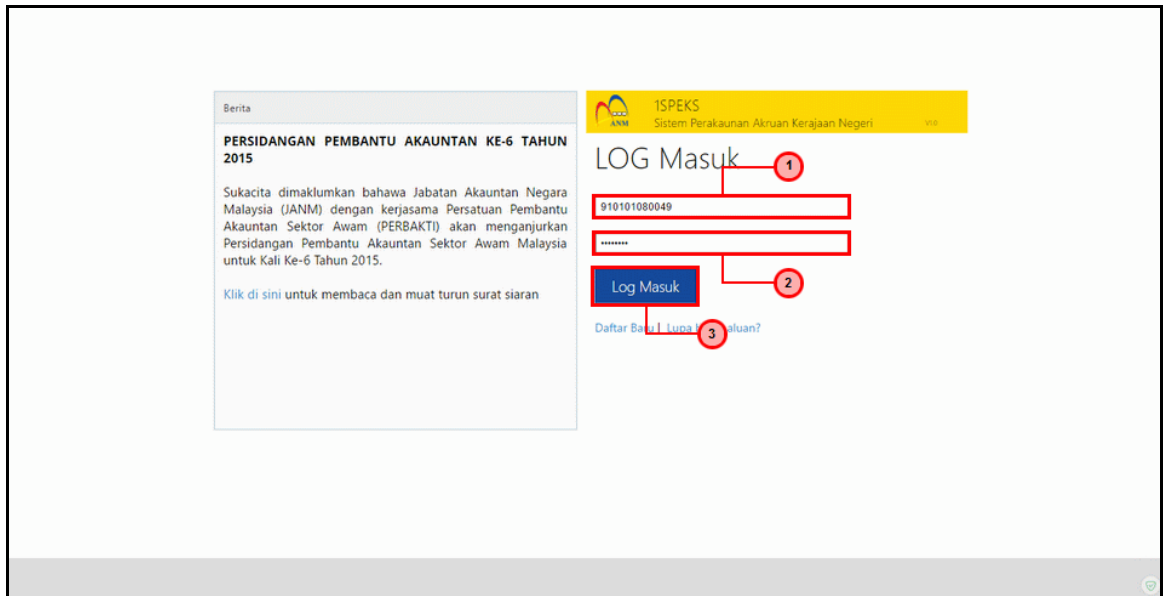
20. Tamat bagi proses penyedia untuk **PY-01-03-03 Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB)**.



2.2 Skrin Semakan

Pegawai Penyemak perlu menyemak maklumat yang telah disah simpan oleh Pegawai Penyedia untuk disemak dan akan dihantar kepada Pegawai Pelulus

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

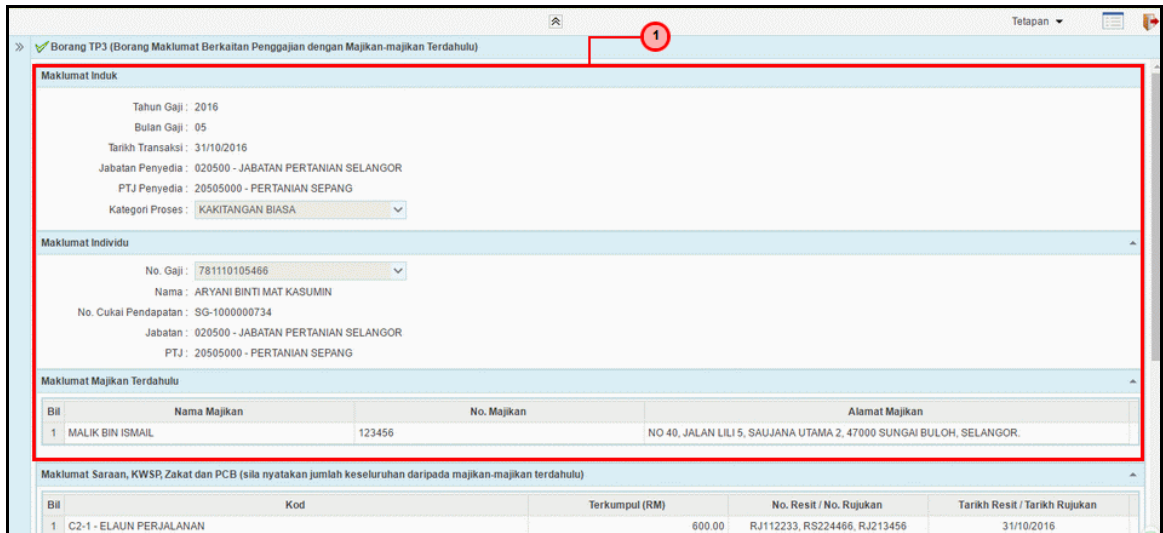
2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Semak Proses Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB)- Skrin Penyediaan Borang TP3.	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data yang berstatus Sah Simpan untuk lakukan Proses Semakan.	

4. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Maklumat Induk

Tahun Gaji : 2016
 Bulan Gaji : 05
 Tarikh Transaksi : 31/10/2016
 Jabatan Penyedia : 020500 - JABATAN PERTANIAN SELANGOR
 PTJ Penyedia : 20505000 - PERTANIAN SEPANG
 Kategori Proses : KAKITANGAN BIASA

Maklumat Individu

No. Gaji : 781110105466
 Nama : ARYANI BINTI MAT KASUMIN
 No. Cukai Pendapatan : SG-1000000734
 Jabatan : 020500 - JABATAN PERTANIAN SELANGOR
 PTJ : 20505000 - PERTANIAN SEPANG

Maklumat Majikan Terdahulu

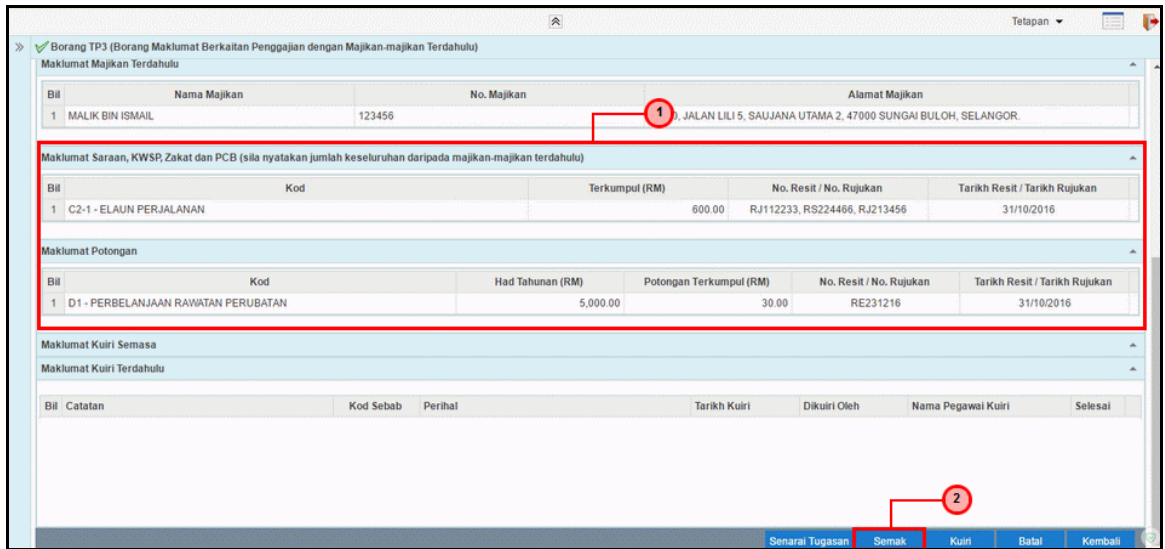
Bil	Nama Majikan	No. Majikan	Alamat Majikan
1	MALIK BIN ISMAIL	123456	NO 40, JALAN LILI 5, SAUJANA UTAMA 2, 47000 SUNGAI BULOH, SELANGOR.

Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB (sila nyatakan jumlah keseluruhan daripada majikan-majikan terdahulu)

Bil	Kod	Terkumpul (RM)	No. Resit / No. Rujukan	Tarikh Resit / Tarikh Rujukan
1	C2-1 - ELAUN PERJALANAN	600.00	RJ112233, RS224466, RJ213456	31/10/2016

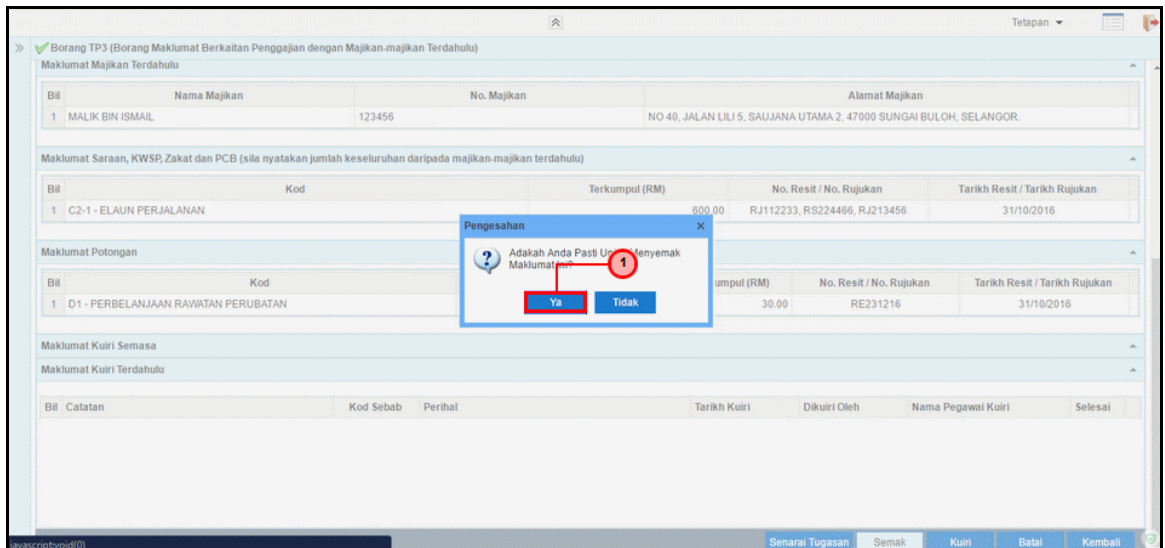
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk, Maklumat Individu dan Maklumat Majikan Terdahulu.	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



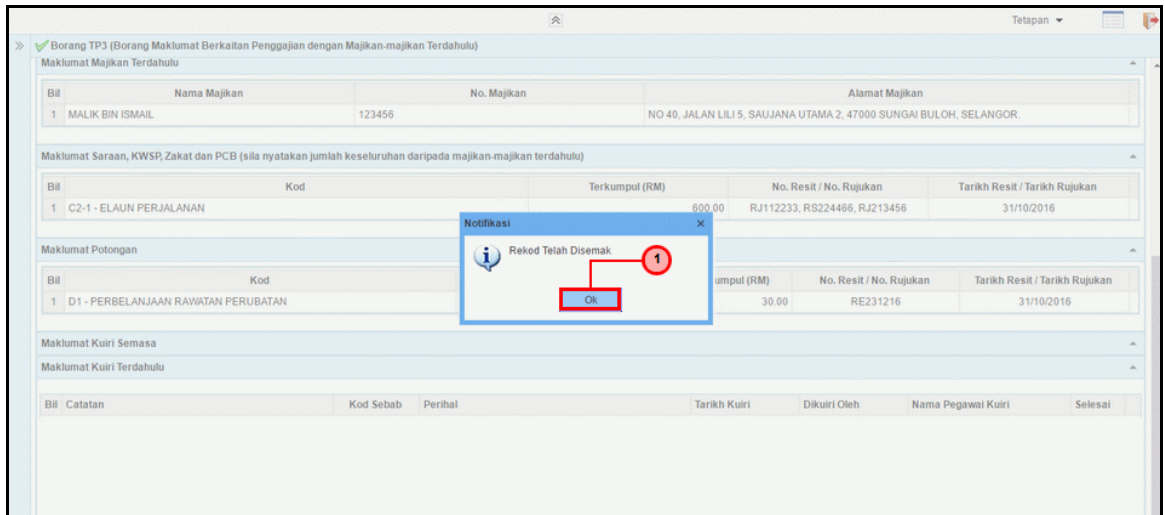
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB dan Maklumat Potongan.	
2	Klik pada butang Semak.	

6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



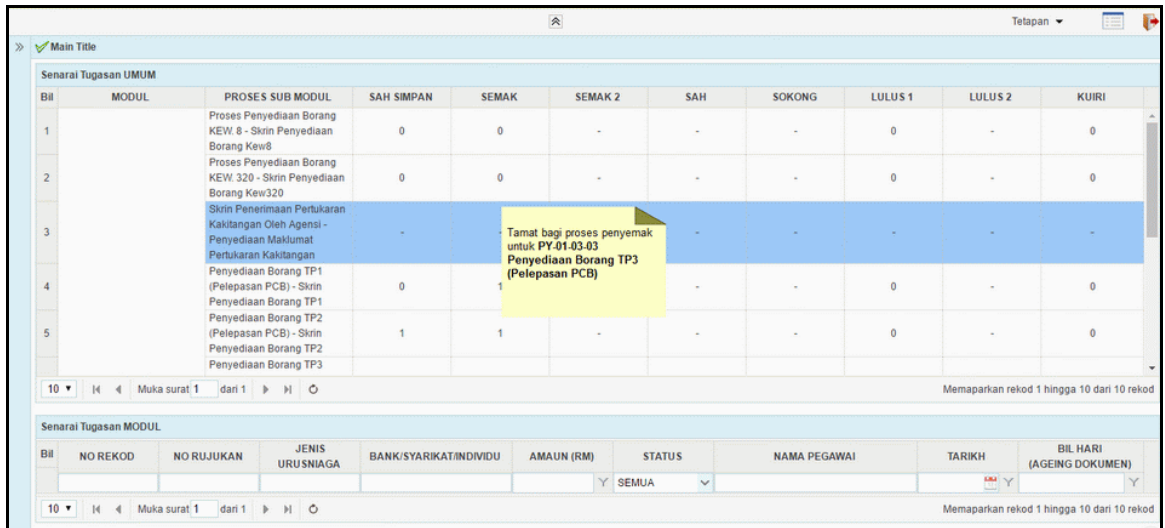
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk menyemak Maklumat.	

7. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

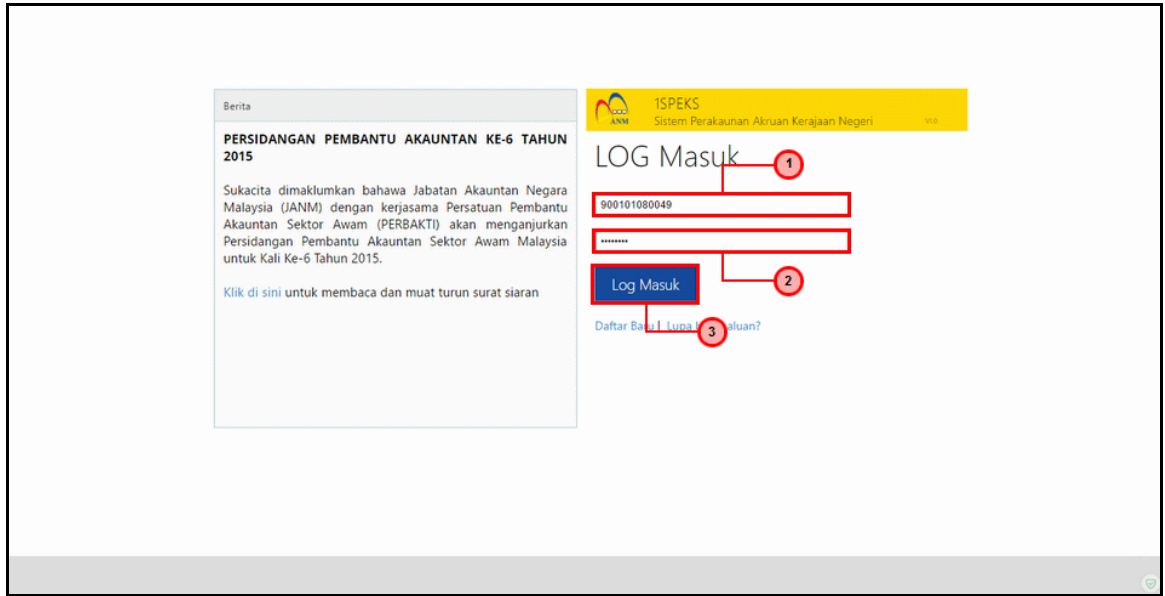
8. Tamat bagi proses penyemak untuk PY-01-03-03 Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB)



2.3 Skrin Kelulusan

Pegawai Pelulus perlu meluluskan maklumat yang telah disemak oleh Pegawai Penyemak untuk disimpan ke dalam pangkalan data.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
4		(Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	1	-	-	-	0	-	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	1	1	-	-	-	0	-	0
6	Gaji (PY)	Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP3	0	0	-	-	-	1	-	0
7		Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH	0	0	-	-	-	0	-	0
8		Penyediaan Bayaran Gaji Pekerja Sambilan Harian - Skrin Penyediaan Bayaran PSH	0	0	-	-	-	0	-	0

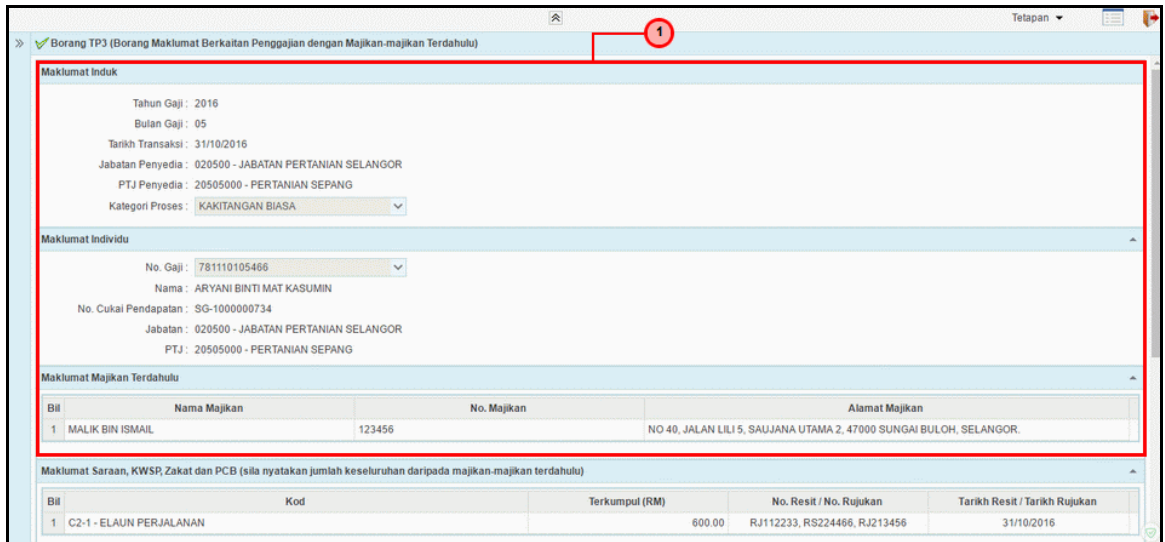
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Lulus1 Proses Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB)- Skrin Penyediaan Borang TP3.	

3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1		TC0801	781110105468	ARYANI BINTI	0.00	SEMUK	PK/PTJ-PENYEMAK-0049	31/10/2018	0

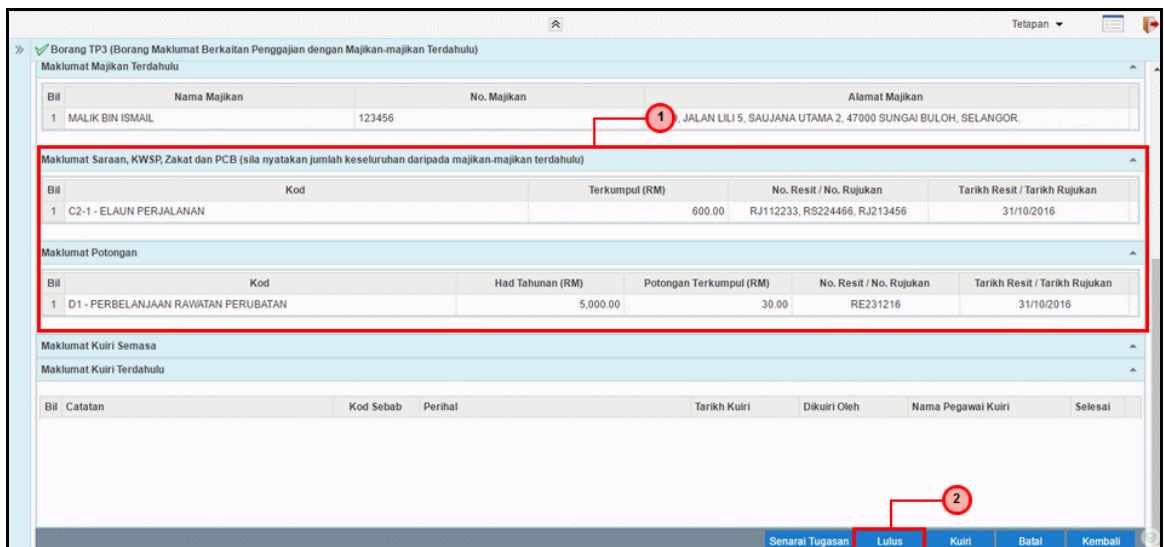
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada data yang berstatus Semak.	

4. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



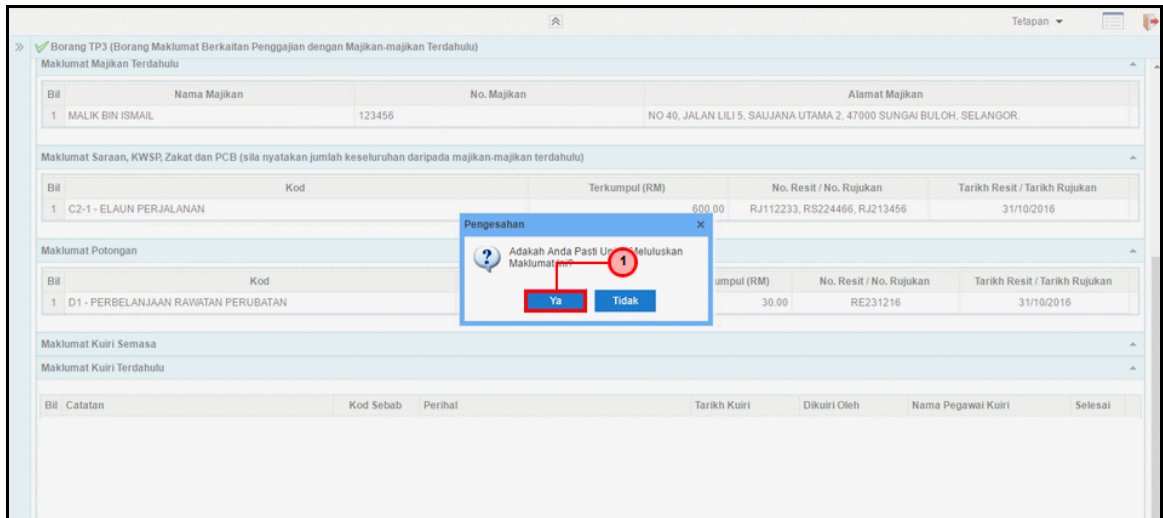
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Induk, Maklumat Individu dan Maklumat Majikan Terdahulu.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



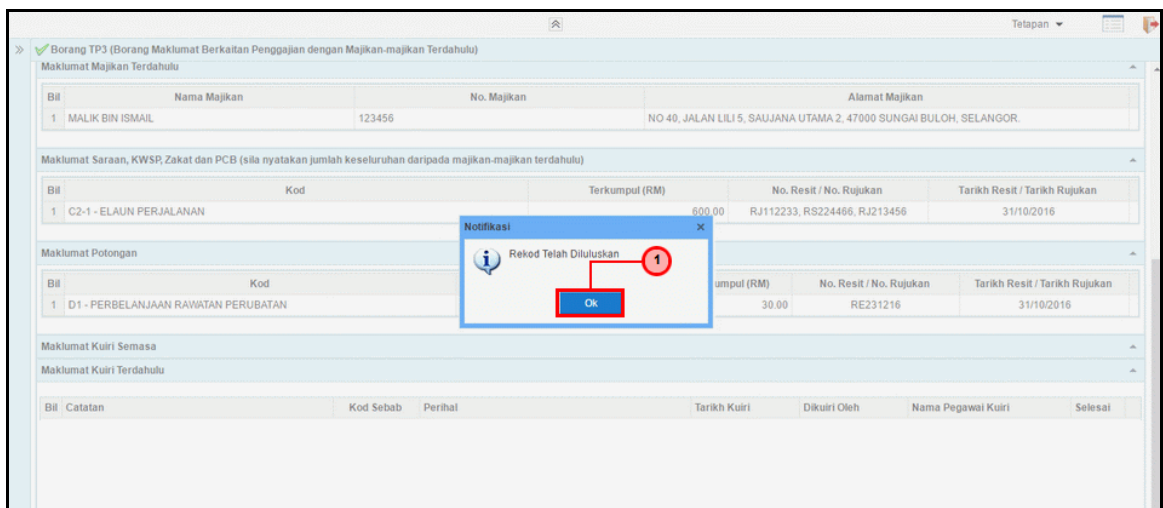
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Saraan, KWSP, Zakat dan PCB dan Maklumat Potongan.	
2	Klik pada butang Lulus.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk meluluskan Maklumat.	

7. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

8. Tamat bagi proses pelulus untuk PY-01-03-03 Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB)

Senarai Tugas UMUM										
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	-	1	-	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	1	-	-	-	0	-	0
5		Penyediaan Borang TP3	1	1	-	-	-	0	-	0

Tamat bagi proses pelulus untuk PY-01-03-03 Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB)

Senarai Tugas MODUL										
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)	
						SEMUA				