



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Maklumat Kakitangan Terlebi Bayar
Emolumen
(Gaji)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



1SPEKS

TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	02/11/2016	KJSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdдах Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Azman Bin Mohamed
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Siti Norasyikin Binti Azman
Mohamad Arif Bin Herjon	Mazli Bin Muda
Anisah Binti Kasmon	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Suzaina Binti Zainal
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Noor Azila Binti Md Nor	Nor Hayati Binti Jusof
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar

	<p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail</p> <p>Ahmad Taufiq Bin Mohtar</p> <p>Che Khazeanty Binti Che Abdullah</p> <p>Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P</p> <p>Noor Dayana Binti Kamarudin</p> <p>Noor Adila Binti Kamarudin</p> <p>Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi</p> <p>Nur Asna Binti Mohd Azmi</p> <p>Mohd Farid Bin Supawi</p> <p>Abdul Hakim Bin A.Gafa</p> <p>Nur Hamiera Binti Ariffin</p> <p>Akashah Amin Bin Mohamed</p> <p>Syed Azlan Bin Syed Mohd</p> <p>Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad</p> <p>Nazirul Adam Bin Moktaeffendi</p> <p>Muhammad Azri Bin Abdul Hamid</p> <p>Nurul Syakila Binti Misran</p> <p>Amir Firdaus Bin Samsudin</p> <p>Muhammad Faiz Bin Mohd Nor</p> <p>Nurul Zafirah Binti Mokhtar</p> <p>Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal</p> <p>Shah Rosli Bin Abdullah</p> <p>Muhammad Faiz Bin Mohd Nor</p> <p>Mohd Najmi Bin Jasni</p> <p>Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin</p> <p>Ahmad Danial Abdul Ghani</p> <p>Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI..... 1

2.0 MAKLUMAT KAKITANGAN TERLEBIH BAYAR / TERLEBIH POTONG 2

 2.1 Skrin Penyediaan 2

 2.2 Skrin Semakan 12

 2.3 Skrin Kelulusan 17

1.0 GLOSARI

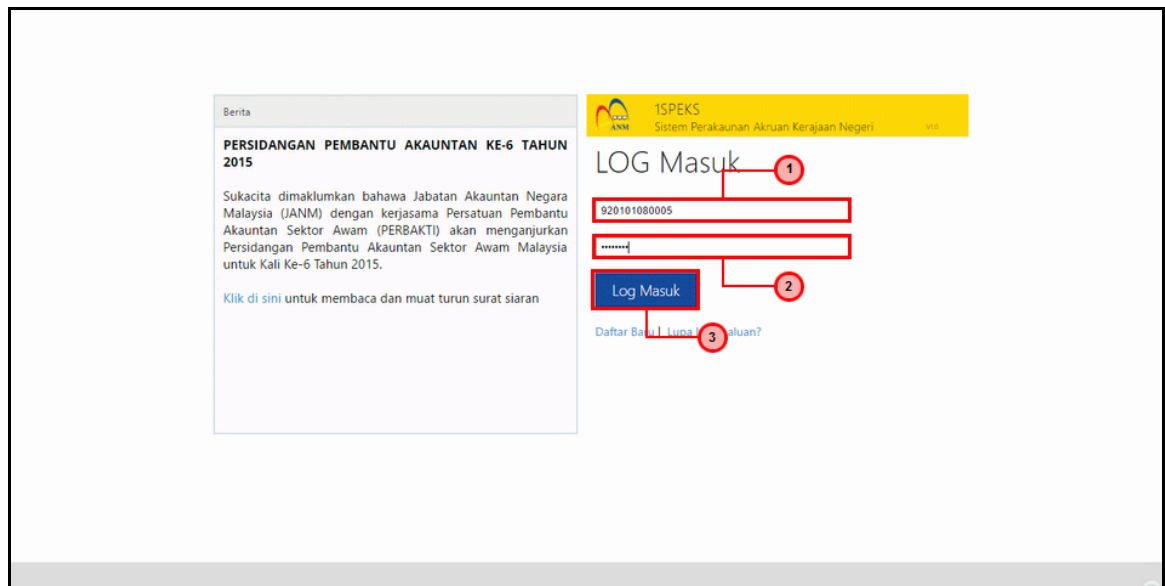
Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PY	Modul Gaji

2.0 MAKLUMAT KAKITANGAN TERLEBIH BAYAR / TERLEBIH POTONG

2.1 Skrin Penyediaan

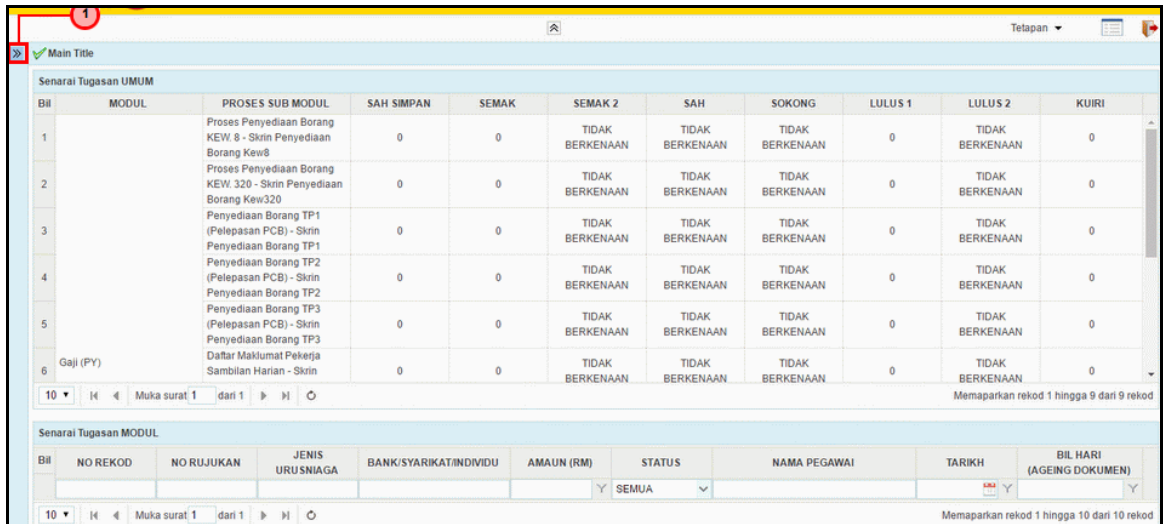
Pegawai Penyedia perlu memasukkan maklumat untuk membuat tetapan bagi Kakitangan Terlebi Bayar Emolumen

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

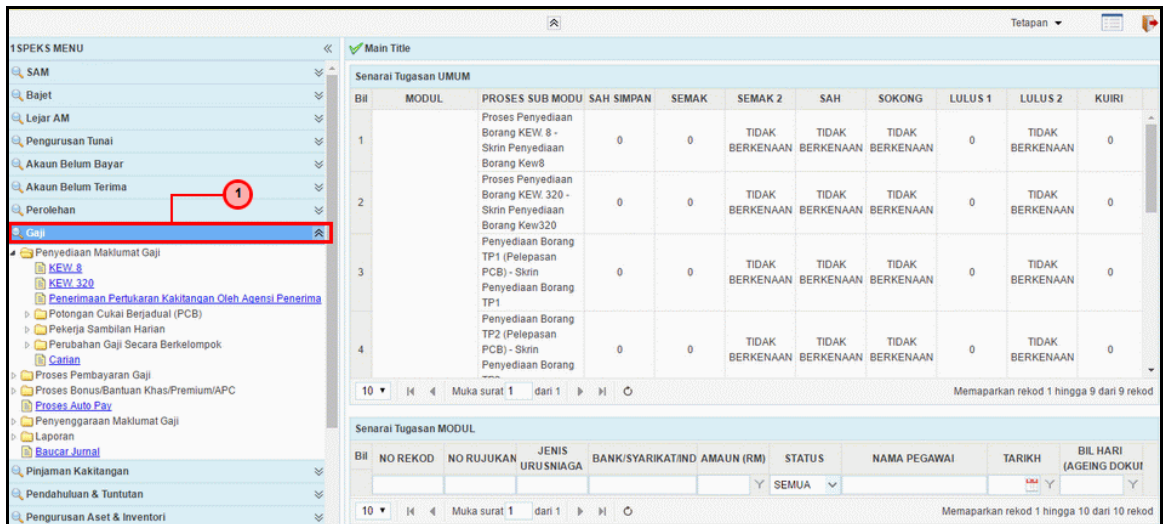
2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
3		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
5		Penyediaan Borang TP3 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP3	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
6	Gaji (PY)	Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada simbol Main Menu  .	

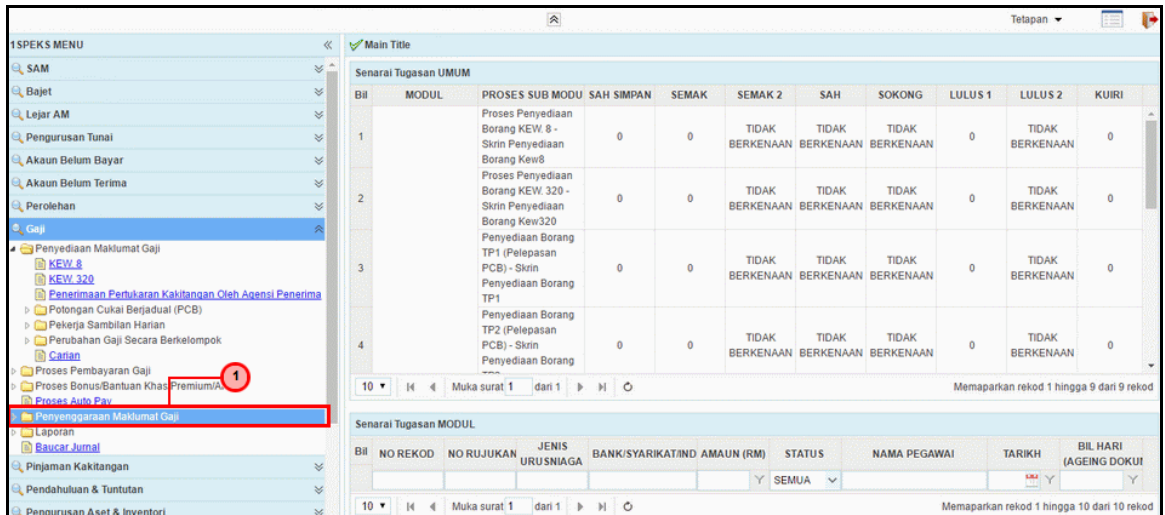
3. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
3		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0

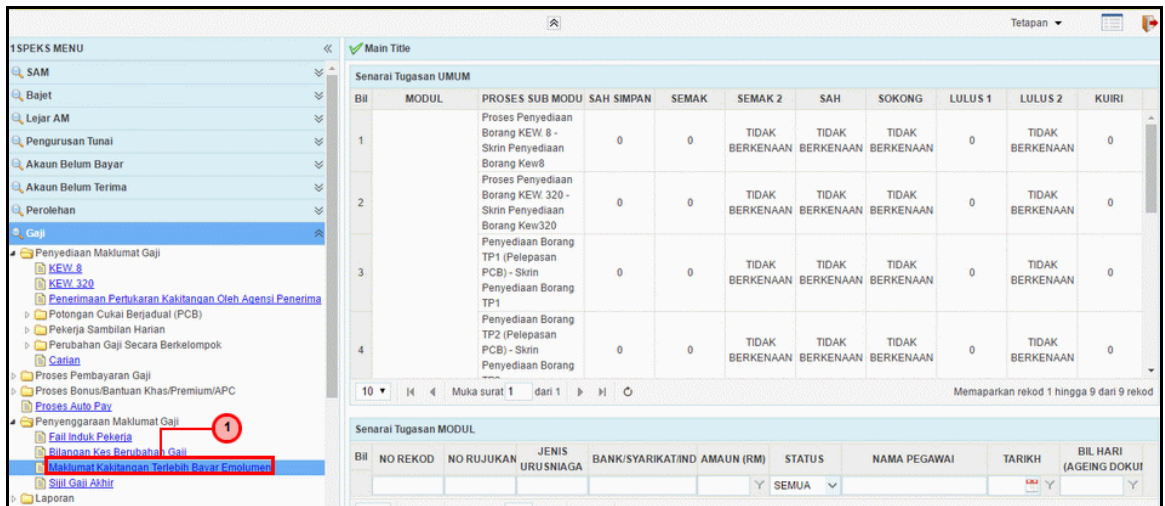
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Gaji.	

4. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



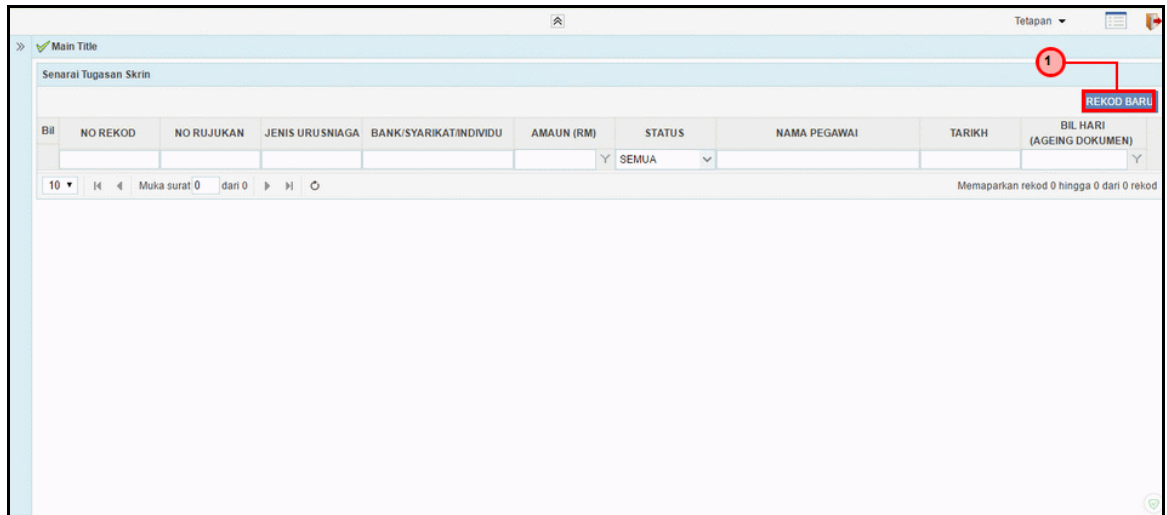
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Penyenggaraan Maklumat Gaji.	

5. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



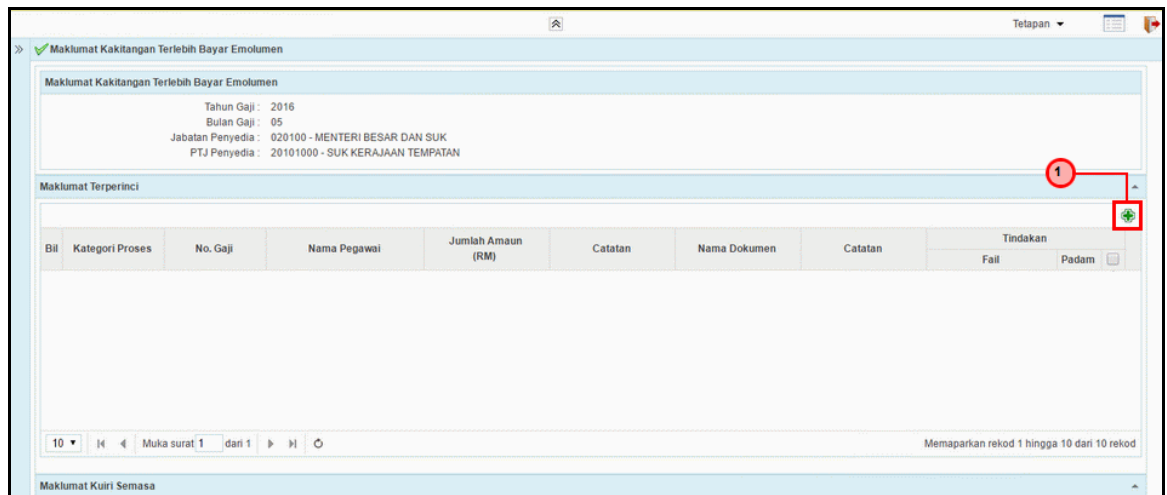
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada panel Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen.	


6. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



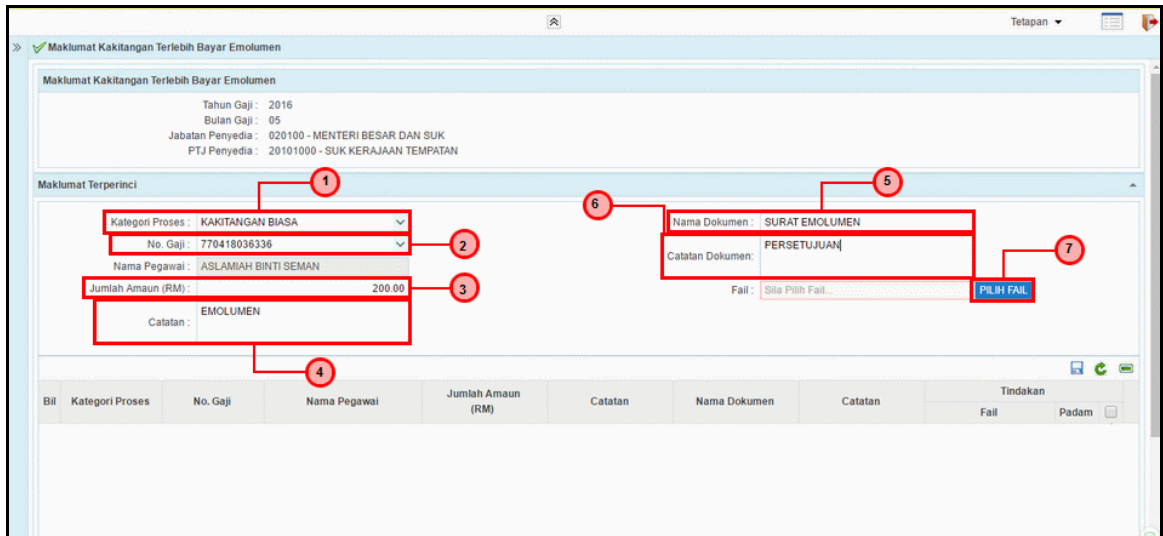
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Rekod Baru.	

7. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



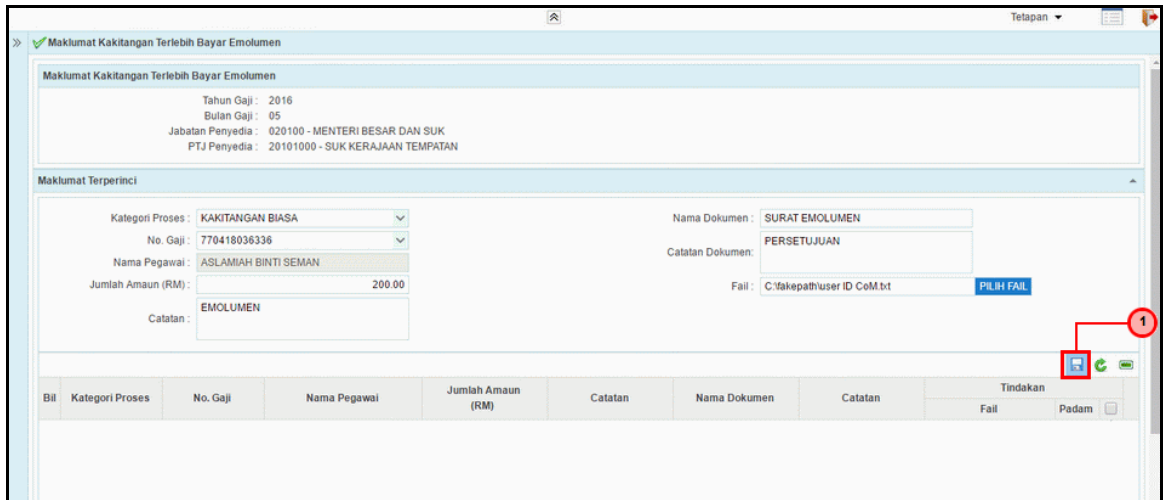
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik icon  untuk mengisi Maklumat Terperinci.	


8. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



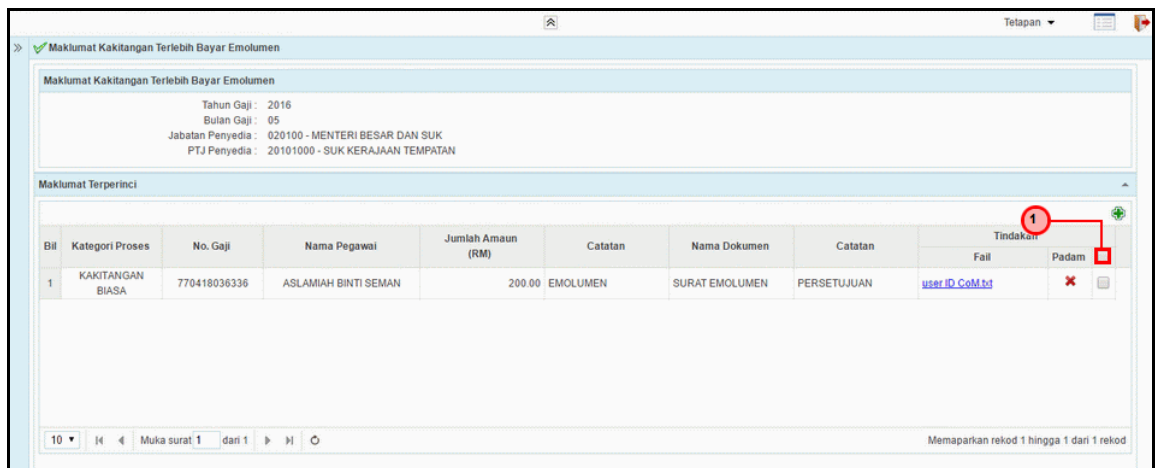
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Kategori Proses.	
2	Pilih maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan No. Gaji.	
3	Klik untuk masukan Jumlah Amaun (RM).	
4	Klik untuk masukan Catatan.	
5	Klik untuk masukan Nama Dokumen.	
6	Klik untuk masukan Catatan Dokumen.	
7	Klik pada butang Pilih Fail untuk muatnaik fail.	

9. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk Simpan.	

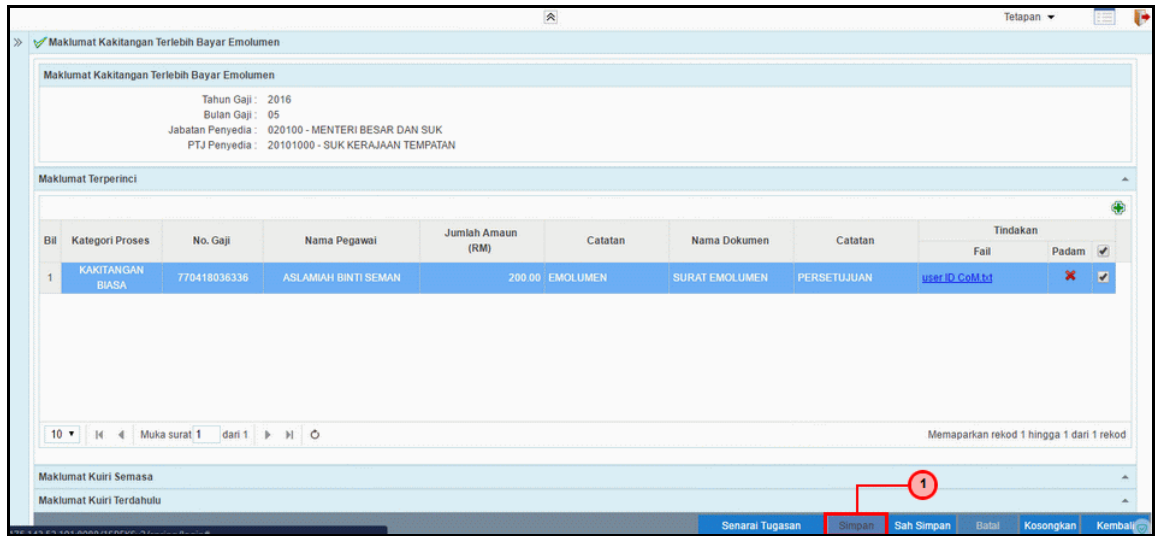
10. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Bil	Kategori Proses	No. Gaji	Nama Pegawai	Jumlah Amaun (RM)	Catatan	Nama Dokumen	Catatan	Tindakan
1	KAKITANGAN BIASA	770418036336	ASLAMIAH BINTI SEMAN	200.00	EMOLUMEN	SURAT EMOLUMEN	PERSETUJUAN	Fail: user ID CoM.txt Padam: ✖

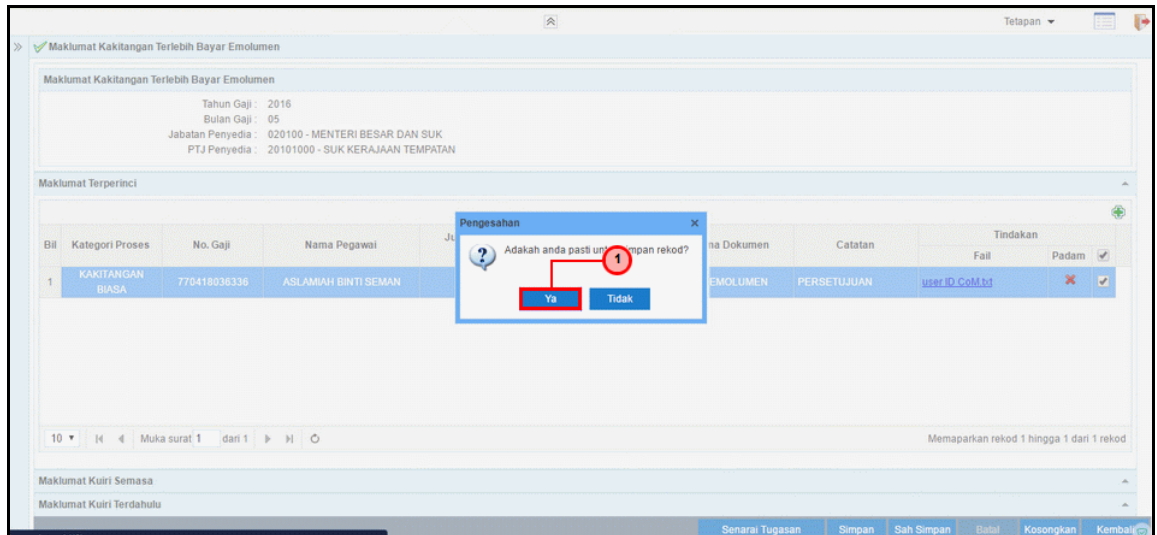
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada data yang perlu disimpan.	

11. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



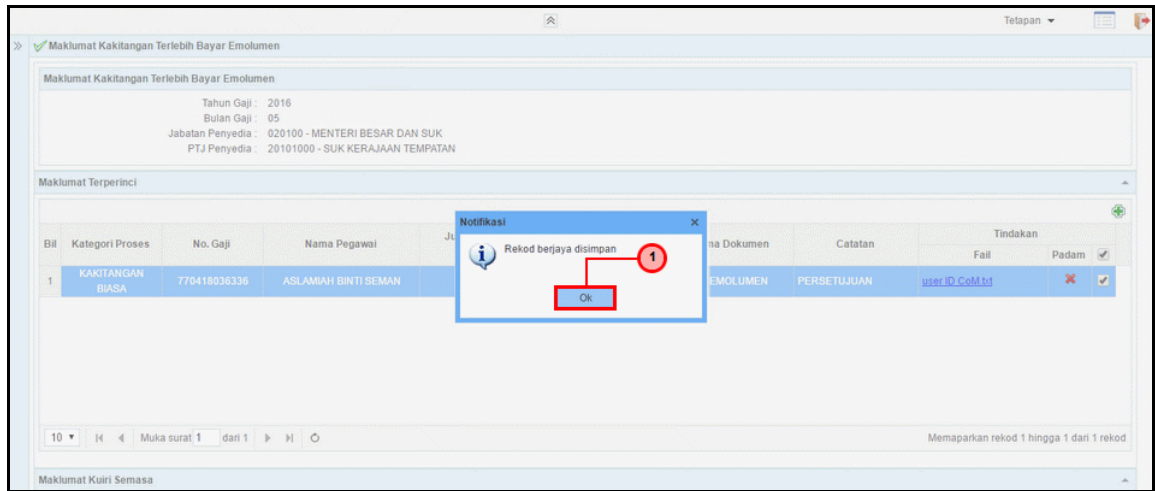
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan.	

12. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



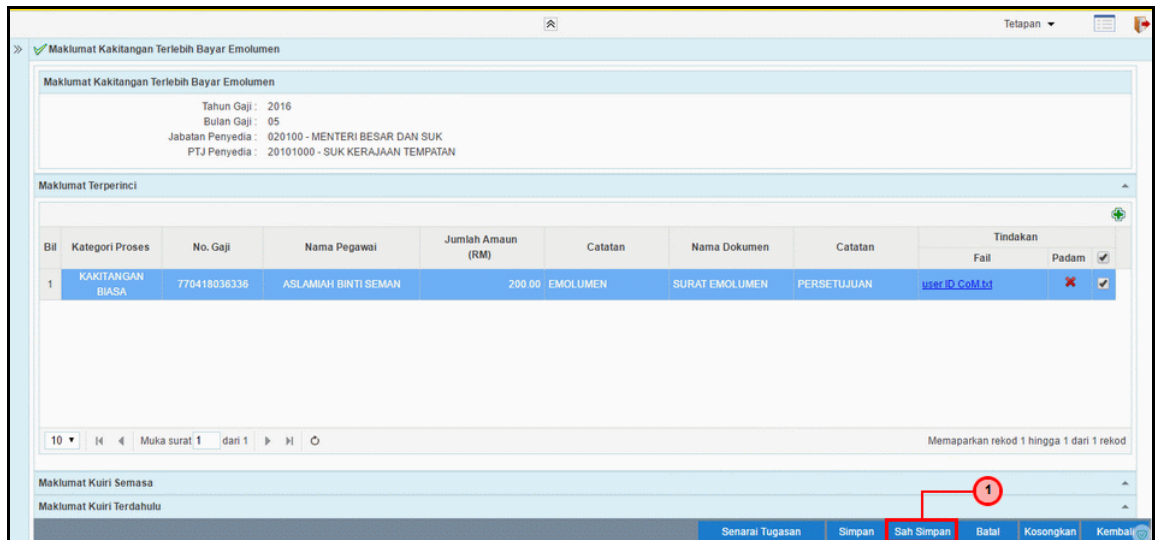
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya untuk simpan Rekod.	

13. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



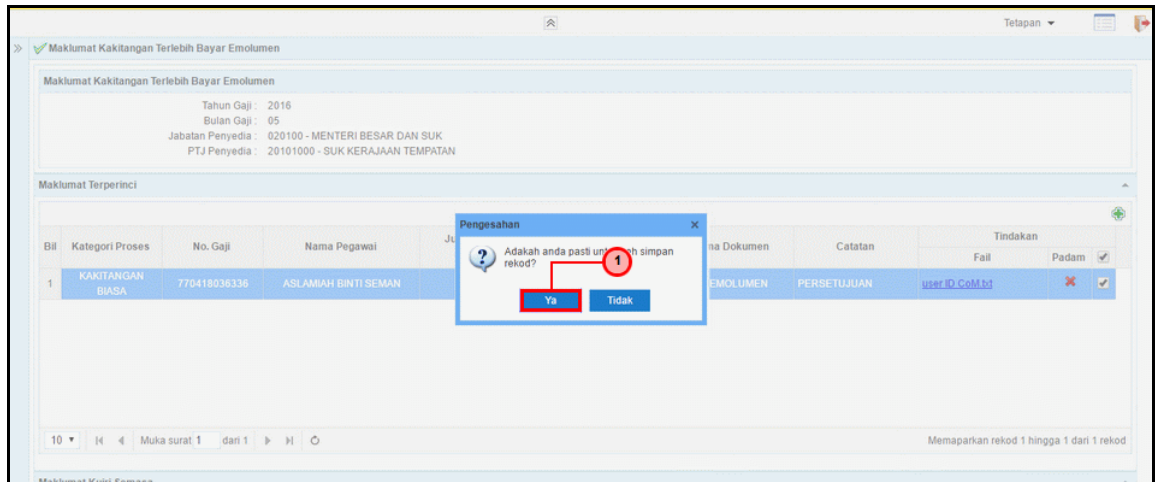
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

14. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



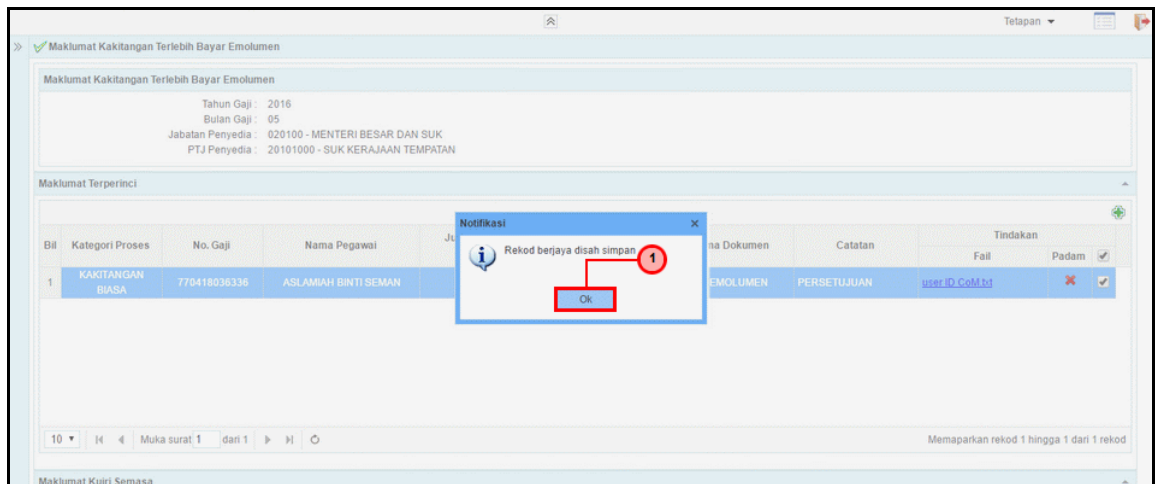
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan.	

15. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



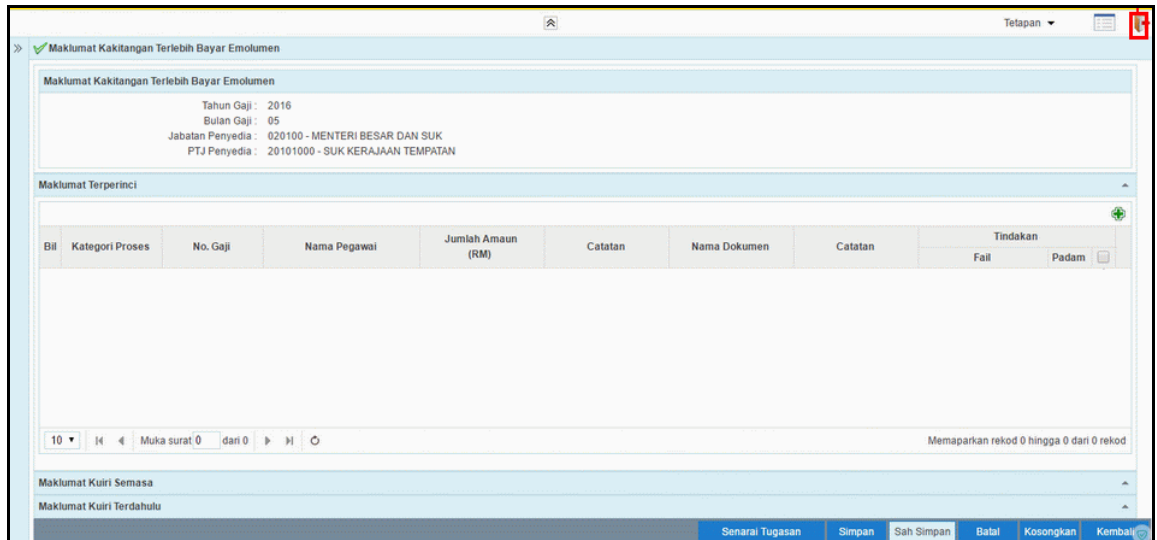
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada Butang Ya untuk sah simpan Rekod.	


16. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



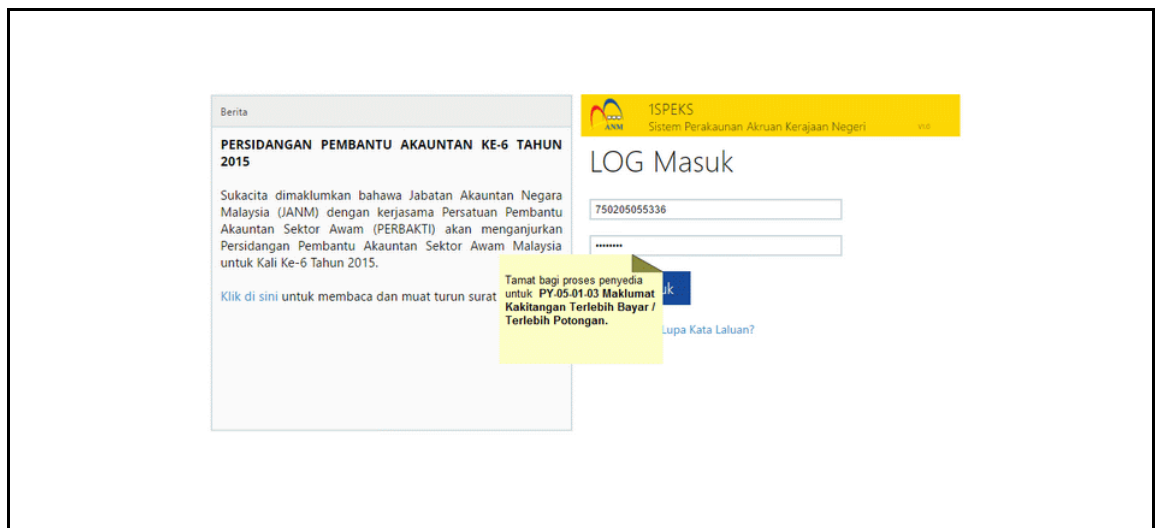
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

17. Skrin Penyediaan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk Keluar.	

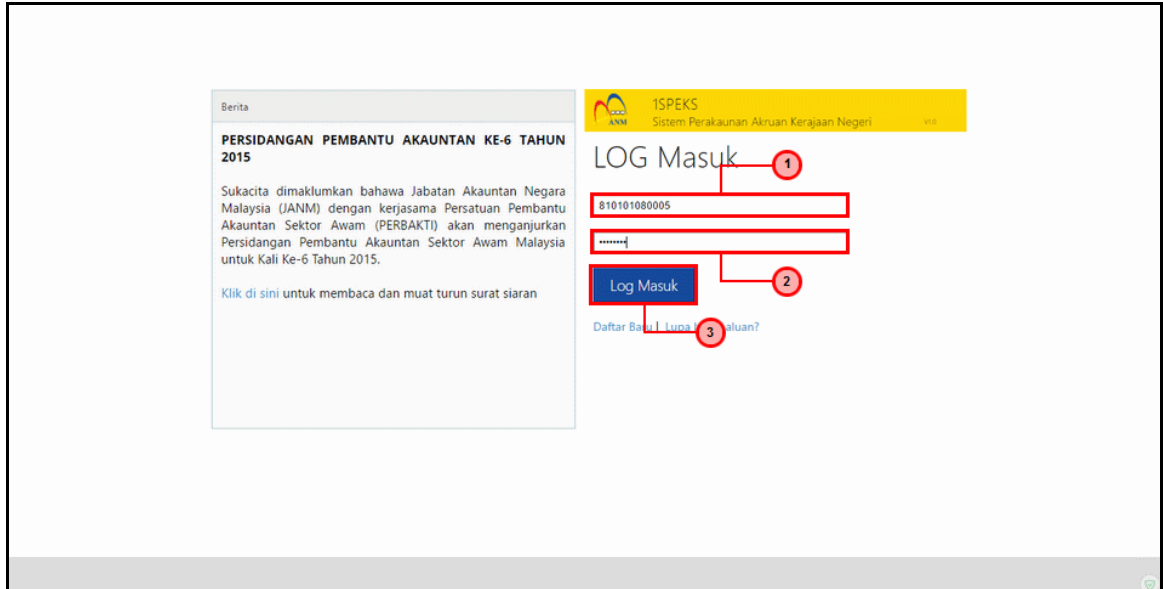
18. Tamat bagi proses penyedia untuk PY-05-01-03 Maklumat Kakitangan Terlebi Bayar Emolumen



2.2 Skrin Semakan

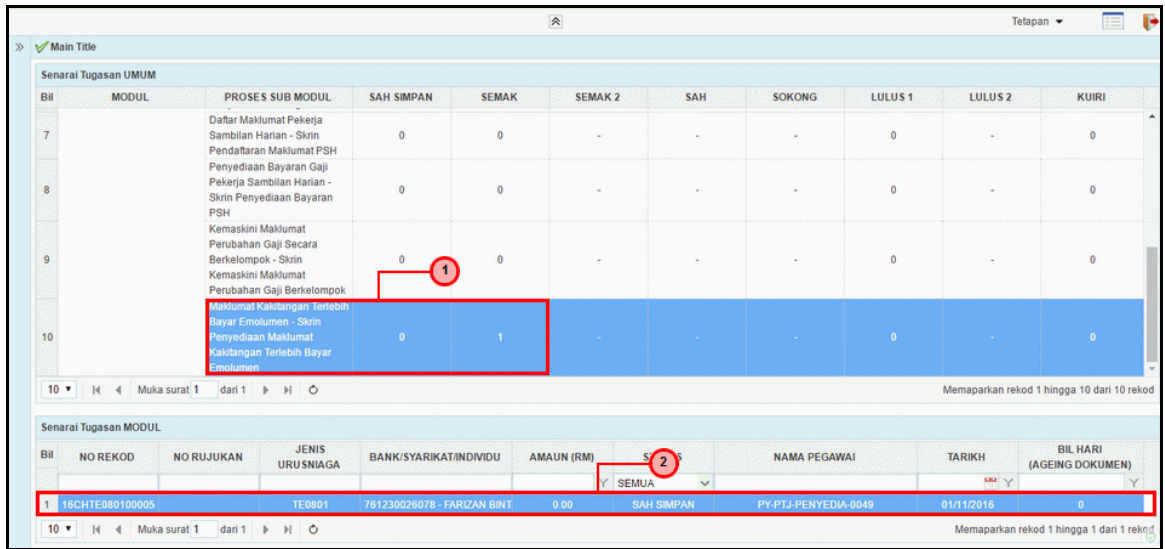
Pegawai Penyemak perlu menyemak maklumat yang telah disah simpan oleh Pegawai Penyedia untuk disemak dan akan dihantar kepada Pegawai Pelulus

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



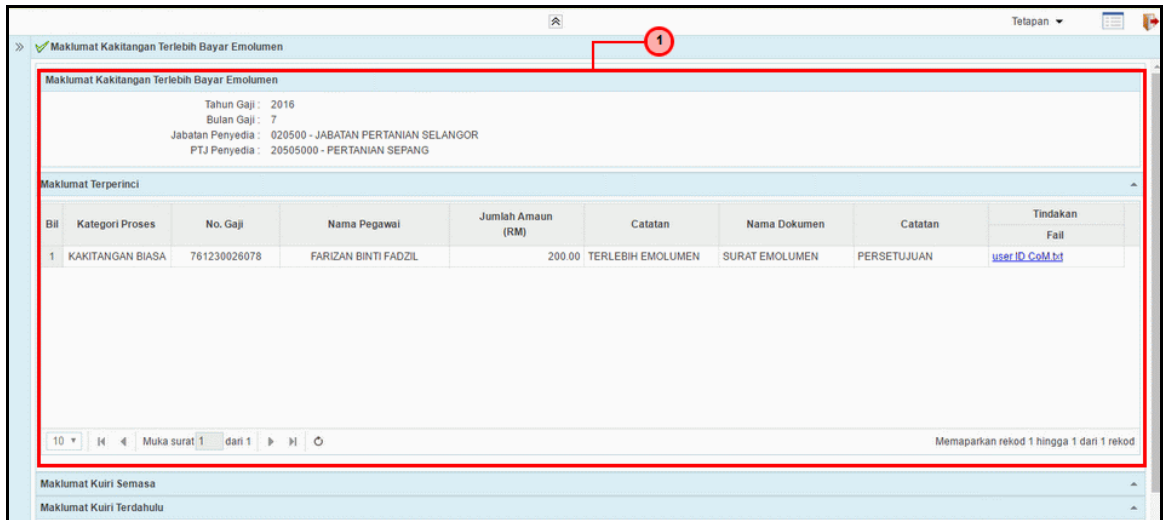
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



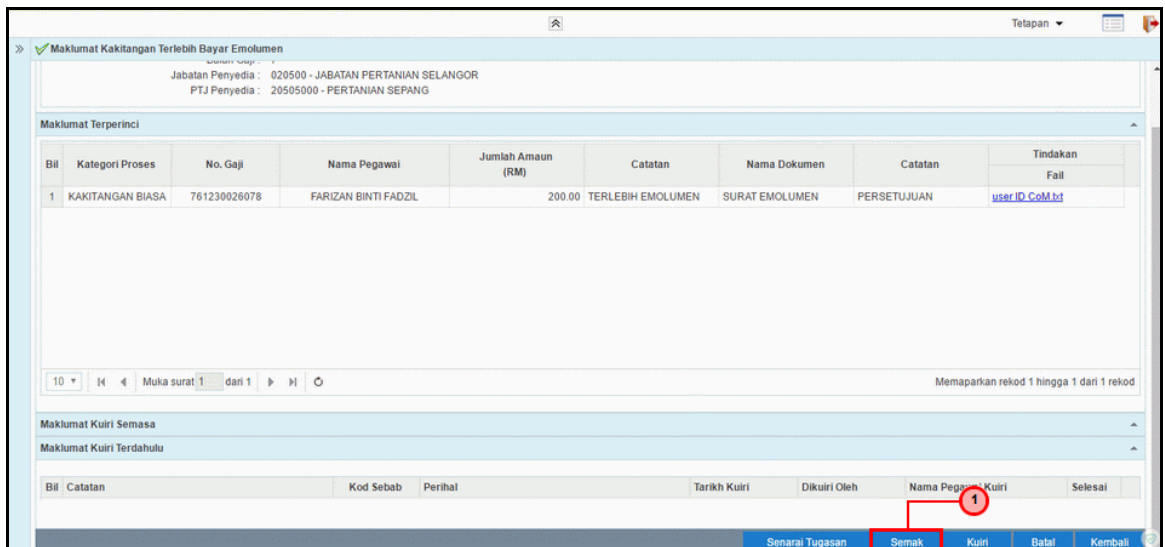
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Semak Proses Maklumat Kakitangan Terlebi Bayar Emolumen- Skrin Penyediaan Maklumat Kakitangan Terlebi Bayar Emolumen.	
2	Klik pada data berstatus Sah Simpan untuk lakukan Proses Penyemakan.	

3. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



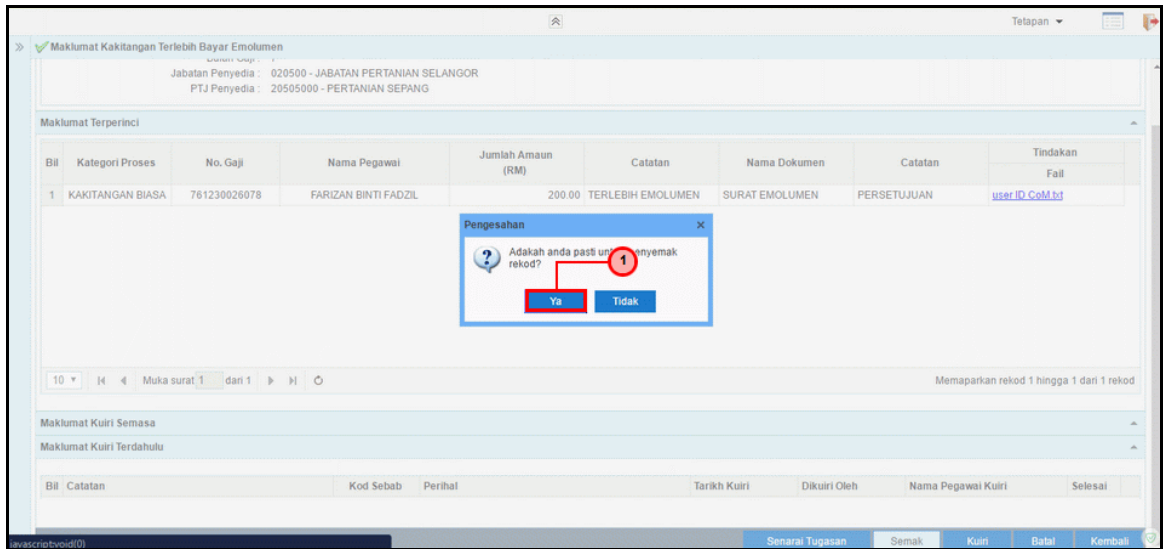
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen dan Maklumat Terperinci.	

4. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



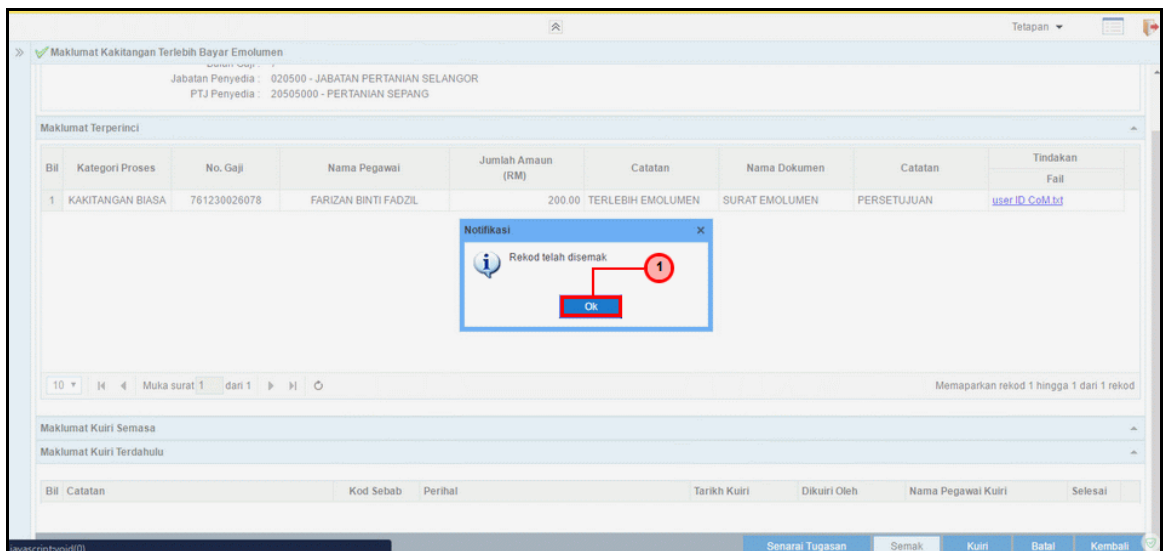
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak.	

5. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



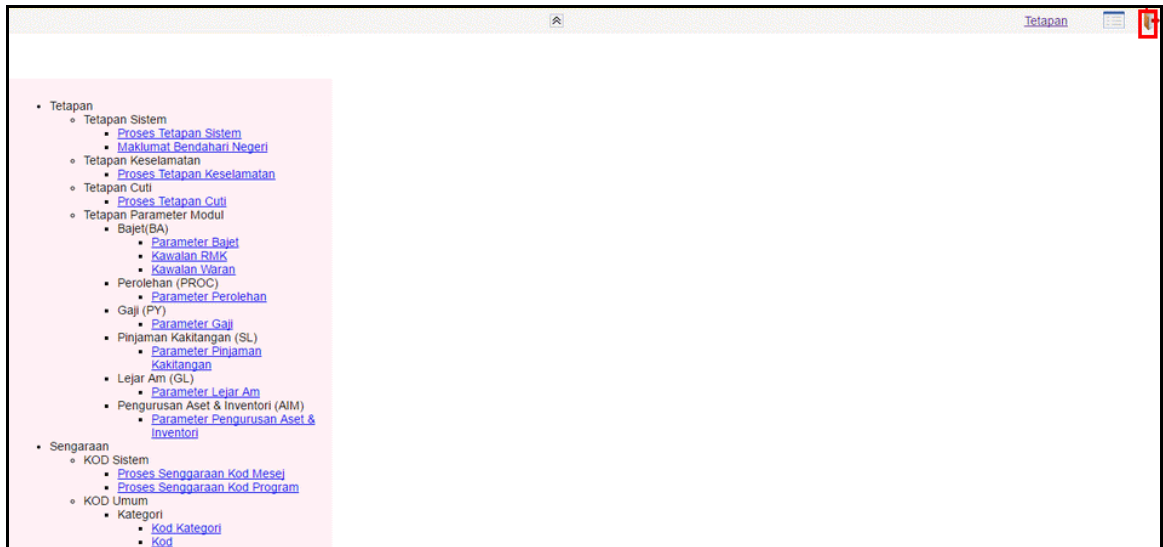
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk menyemak rekod.	


6. Skrin Semakan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

7. Skrin Senarai Tugasan 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk Keluar.	

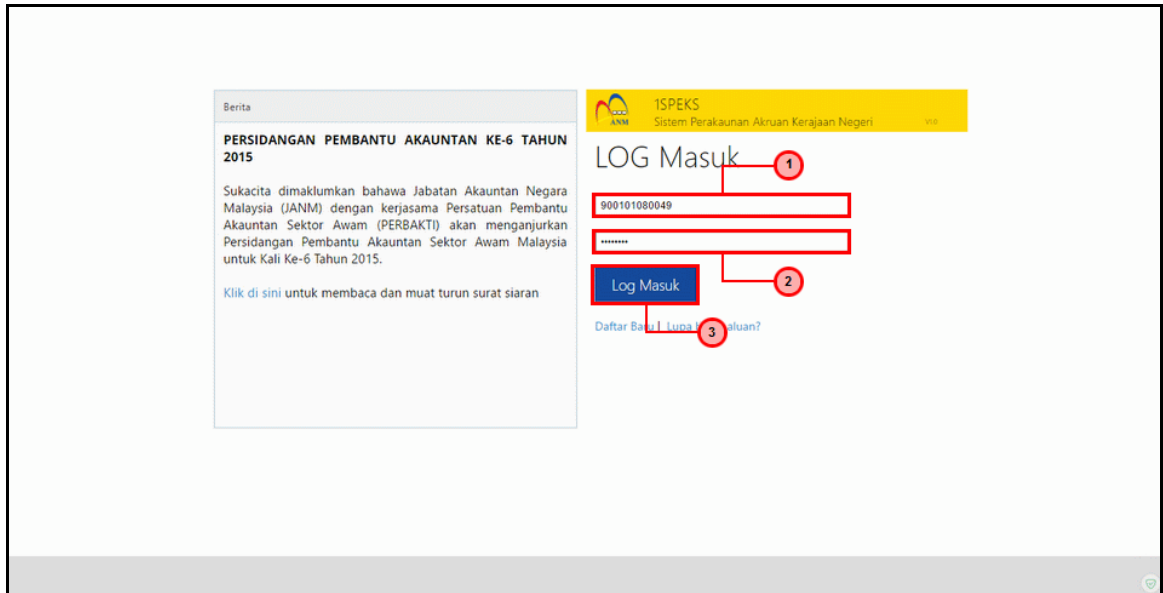
8. Tamat bagi proses penyemak untuk PY-05-01-03 Maklumat Kakitangan Terlebi Bayar Emolumen



2.3 Skrin Kelulusan

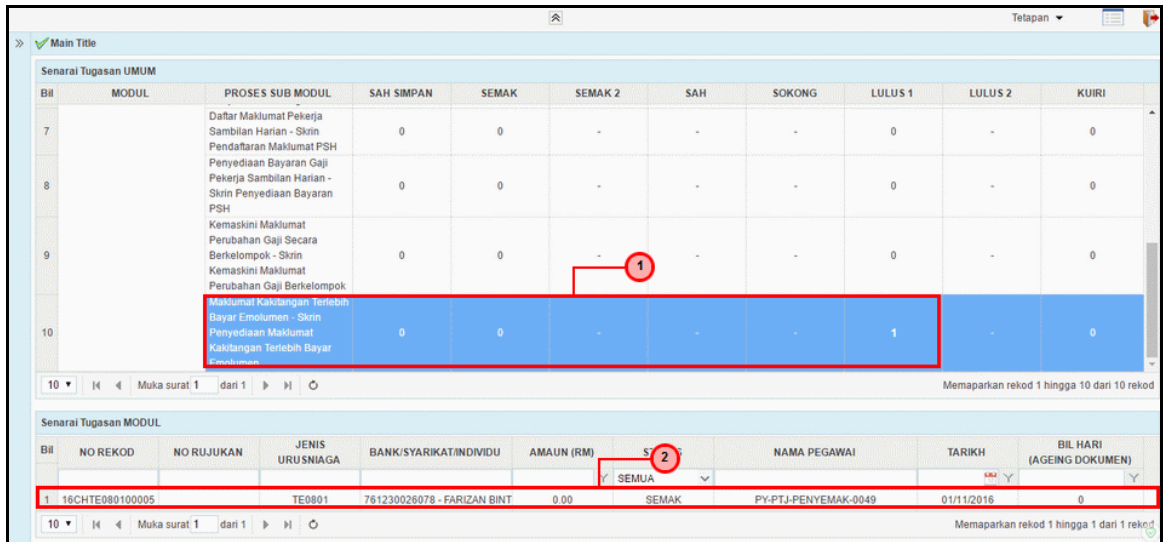
Pegawai Pelulus perlu meluluskan maklumat yang telah disemak oleh Pegawai Penyemak untuk disimpan ke dalam pangkalan data.

1. Skrin Log Masuk Aplikasi 1SPEKS dipaparkan



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik untuk masukan ID PENGGUNA .	
2	Klik untuk masukan KATA LALUAN .	
3	Klik pada butang LOG MASUK .	

2. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan

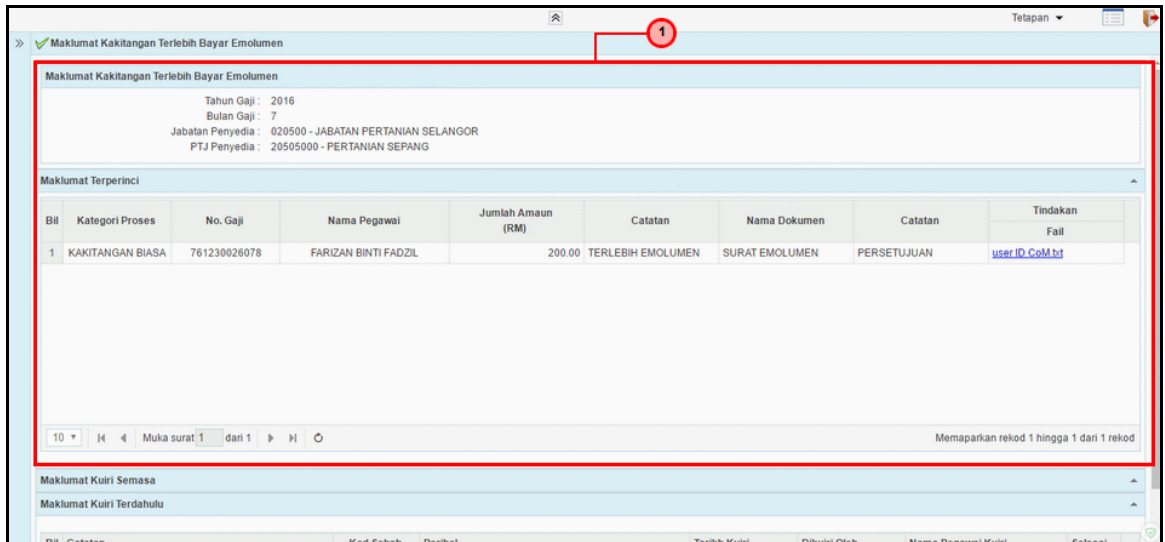


Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
7		Daftar Maklumat Pekerja Sambilan Harian - Skrin Pendaftaran Maklumat PSH	0	0	-	-	-	0	-	0
8		Penyediaan Bayaran Gaji Pekerja Sambilan Harian - Skrin Penyediaan Bayaran PSH	0	0	-	-	-	0	-	0
9		Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Secara Berkelompok - Skrin Kemaskini Maklumat Perubahan Gaji Berkelompok	0	0	-	-	-	0	-	0
10		Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen - Skrin Penyediaan Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen	0	0	-	-	-	1	-	0

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	16CHTED080100005	TE0801	761230026078 - FARIZAN BINT	0.00	SEMUA	SEMAK	PY-PTJ-PENYEMAK-0049	01/11/2016	0

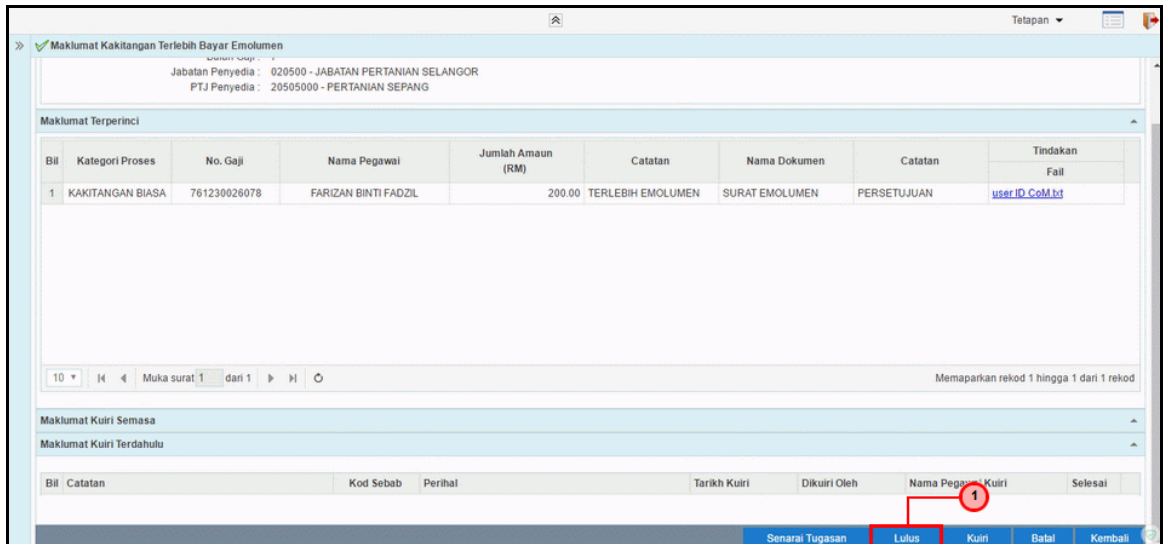
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada dashboard Lulus1 Proses Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen- Skrin Penyediaan Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen.	
2	Klik pada data yang berstatus Semak untuk lakukan Proses Kelulusan.	

3. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



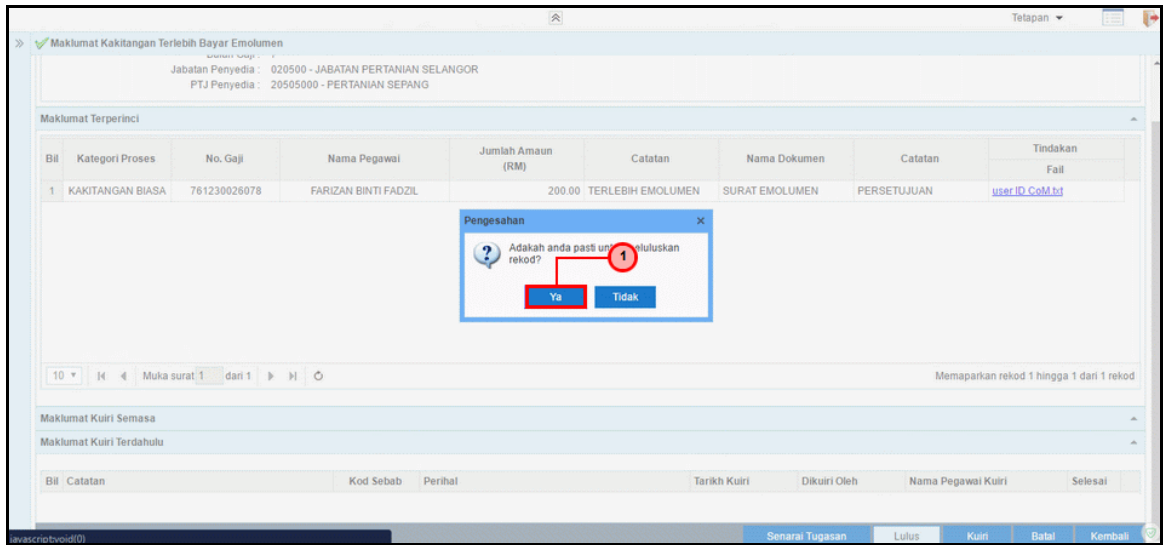
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Semak pada panel Maklumat Kakitangan Terlebih Bayar Emolumen dan Maklumat Terperinci.	

4. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



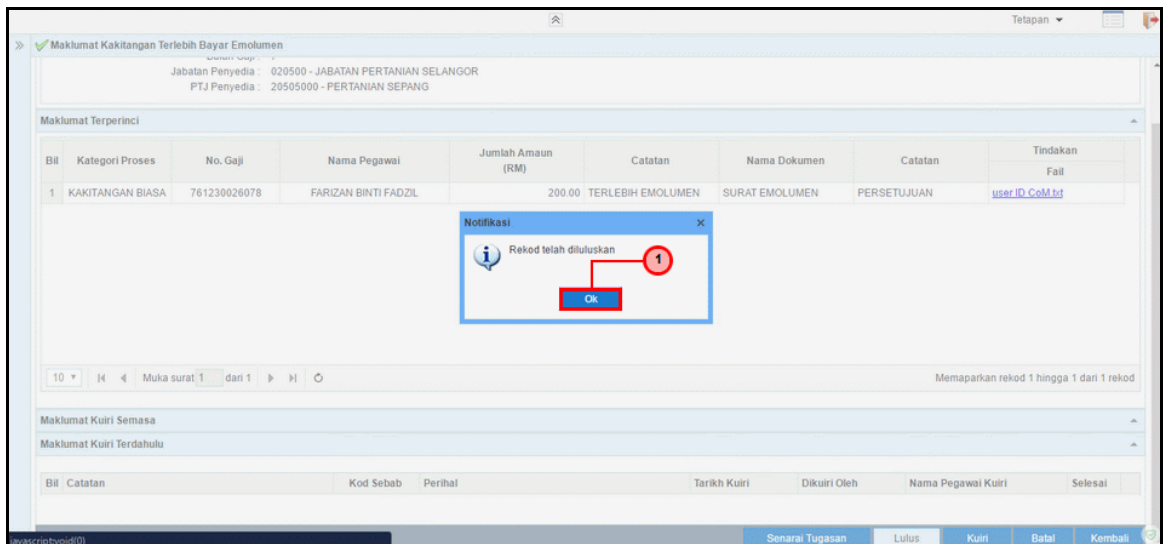
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus.	

5. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan



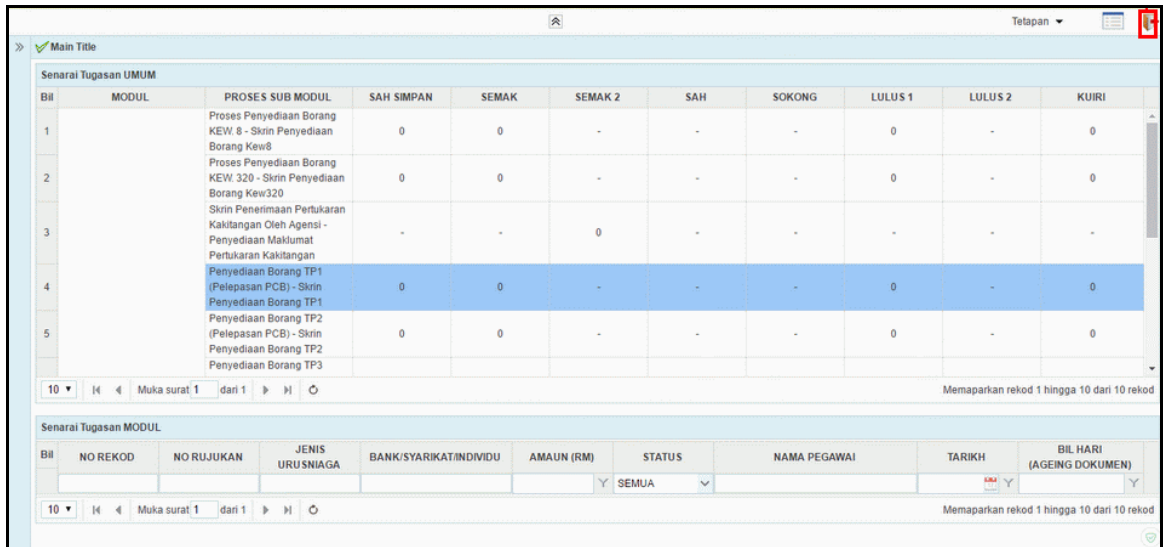
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya untuk meluluskan rekod.	

6. Skrin Kelulusan 1SPEKS dipaparkan




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ok.	

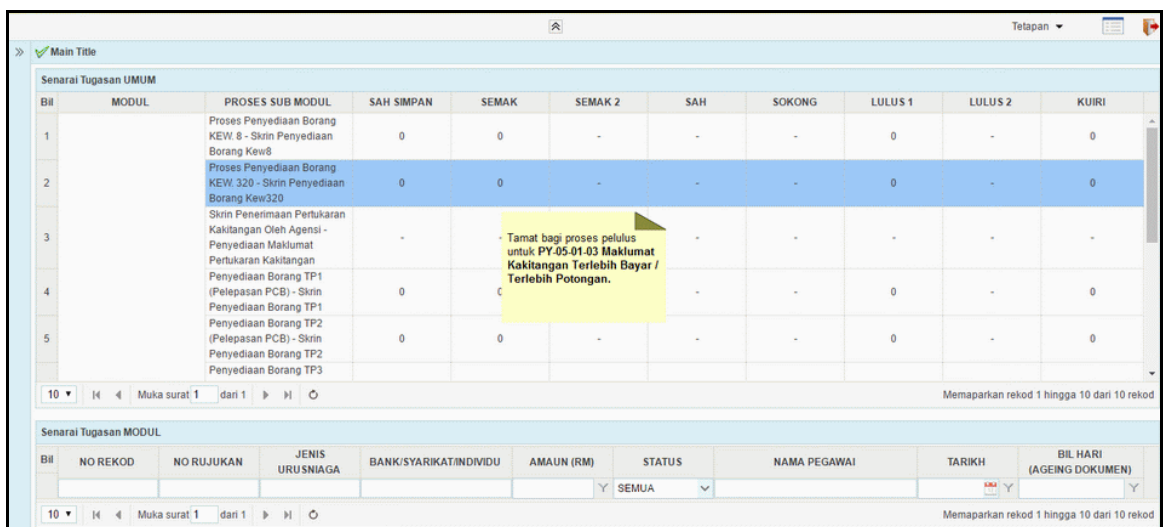
7. Skrin Senarai Tugas 1SPEKS dipaparkan



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	-	-	-	0	-	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0	-	0

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada icon  untuk Keluar.	

8. Tamat bagi proses pelulus untuk PY-05-01-03 Maklumat Kakitangan Terlebi Bayar Emolumen



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8	0	0	-	-	-	0	-	0
2		Proses Penyediaan Borang KEW. 320 - Skrin Penyediaan Borang Kew320	0	0	-	-	-	0	-	0
3		Skrin Penerimaan Pertukaran Kakitangan Oleh Agensi - Penyediaan Maklumat Pertukaran Kakitangan	-	-	0	-	-	-	-	-
4		Penyediaan Borang TP1 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP1	0	0	-	-	-	0	-	0
5		Penyediaan Borang TP2 (Pelepasan PCB) - Skrin Penyediaan Borang TP2	0	0	-	-	-	0	-	0