



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL***

**Proses Jangkaan Terimaan Barang /  
Perkhidmatan  
(Perolehan)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**



**TERHAD**

| Ringkasan Penyerahan             |   |
|----------------------------------|---|
| Penerangan                       | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas   | Sila rujuk lampiran yang disediakan   |
| Kriteria Penerimaan              | Tidak berkenaan.  |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan.  |
| Komen                            | Tidak berkenaan.  |

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

## Semakan Dokumen

| Bil | Versi | Tarikh     | Dikemaskini Oleh | Catatan            |
|-----|-------|------------|------------------|--------------------|
| 1   | 1.0   | 21/10/2016 | KJSB             | Keluaran Versi 1.0 |

**Senarai Pengagihan Dokumen**

| No. | Penerima  | Nama  | Jawatan         |
|-----|-----------|---|-----------------|
| 1.  | BKP, JANM | Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin | Pengarah Projek |
| 2.  | BKP, JANM | En. Tarmizi Bin Tamby Chik                  | Pengarah Projek |
| 3.  | BKP, JANM | En. Shahnaz Bin Abd Salam                   | Pengurus Projek |
| 4.  | BKP, JANM | En. Mohd Asri Bin Mat Nun                   | Ketua Modul     |
| 5.  | BKP, JANM | Pn. Rosefariza Binti Ramlee                 | Ketua Modul     |
| 6.  | BKP, JANM | En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob         | Ketua Modul     |
| 7.  | BKP, JANM | En. Abdul Hakim Bin Ibrahim                 | Ketua Modul     |
| 8.  | BKP, JANM | En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh            | Ketua Modul     |

## Tandatangan Pengesahan Dokumen

| Nama  | Tarikh | T/Tangan |
|---|--------|----------|
| <b>KJSB</b>   |        |          |
| Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli<br>Jawatan: Sistem Konsultan                   |        |          |
| Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat<br>Jawatan: Solution Architect              |        |          |
| Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee<br>Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti      |        |          |
| Nama: Faizal Hj Ali<br>Jawatan: Ketua Teknikal                                |        |          |
| Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed<br>Jawatan: Pengurus Projek                 |        |          |
| Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi<br>Jawatan: Pengarah Projek         |        |          |
| <b>JANM</b>   |        |          |
| Nama: En. Mohd Asri Bin Mat Nun<br>Jawatan: Ketua Modul                       |        |          |
| Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam<br>Jawatan: Pengurus Projek                   |        |          |
| Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik<br>Jawatan: Pengarah Projek                  |        |          |
| Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin<br>Jawatan: Pengarah Projek |        |          |

| Penghargaan                             |                                  |
|---|----------------------------------|
| JANM                                    | KJSB                             |
| Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin  | Wan Shukri Bin Wan Affandi       |
| Tarmizi Bin Tamby Chik                  | Mohd Rabiie Bin Mohamed          |
| Shahnaz Bin Abd Salam                   | Khairiah Binti Badzis            |
| Abdul Hakim Bin Ibrahim                 | Sunadi Bin Jerawi                |
| Mohd Asri Bin Mat Nun                   | Hamidon Bin Salleh               |
| Rosefariza Binti Ramlee                 | Ibrahim Bin Abdul Rahman         |
| Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob         | Moktaeffendi Bin Misrat          |
| Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh            | Faizal Bin Hj. Ali               |
| Nor'Kamisah Binti Bunawi                | Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee  |
| Mohammed Faizal Bin Md Raji             | Mohamad Hafiz Bin Amiruddin      |
| Norhayati Binti Abdul Kadir             | Sareena Binti Mohd Ghadzalli     |
| Ahmad Firdaus Bin S Johary              | Shattia Moorthi a/l Balaguru     |
| Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib      | Fairdaus Bin Mat Yusof           |
| Noor Fariza Binti Saidin                | Mohd Pauzi Bin Md Said           |
| Noreen Azura Binti Mustakim             | Azura Binti Zolkepli             |
| Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi        | Noor Aishah Binti Ayub           |
| Sahida Binti Abdul Satar                | Farhana Muhamad Zin              |
| Wan Norhafiza Binti Wan Rosli           | Nur Afifah Binti Alia            |
| Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani | Nur Afifah Binti Mazlan          |
| Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim       | Nurul Zafirah Binti Mokhtar      |
| Farah Zuryati Binti Zulkeply            | Walhidayah Binti Mohamad Husin   |
| Farah Nadzira Binti Mohd Anoor          | Azman Bin Mohamed                |
| Mohamad Arif Bin Herjon                 | Siti Norasyikin Binti Azman      |
| Anisah Binti Kasmon                     | Mazli Bin Muda                   |
| Mohd Ashzrol Bin Abdullah               | Muhammad Hatta Bin Zulkifly      |
| Marjohnny Shafflan Bin Marjohan         | Ahmad Ridzuan Bin Hussain        |
| Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan           | Suzaina Binti Zainal             |
| Noor Azila Binti Md Nor                 | Nurul Faiza Binti Ahmadoon       |
| Zuhanaliza Binti Kamaruddin             | Nor Hayati Binti Jusof           |
|   | Syamimi Nadia Binti Zulkifli     |
|   | Siti Nooraida Binti Mohd Sohod   |
|   | Raaidah Binti Mohd Aris          |
|   | Mohamed Wael Bin Lokman          |
|   | Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman |
|   | Siti Norlinda Binti Shahudi      |
|   | Atifa Nabilah Binti Muhammad     |
|   | Nor Anuar Bin Amatokiran         |
|   | Nasim Bin Masngut                |
|   | Laila Norhanna Binti Yahaya      |
|   | Siti Hajar Binti Ahmad           |
|   | Nur Afiqah Binti Zainuri         |
|   | Hani Afiqah Binti Borhanuddin    |
|   | Eddy Saufi Bin Husni             |
|   | Shafful Shazwan Bin Sahar        |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail<br/>Ahmad Taufiq Bin Mohtar<br/>Che Khazeanty Binti Che Abdullah<br/>Siti Fariza Hanim Binti Ibrahimi P<br/>Noor Dayana Binti Kamarudin<br/>Noor Adila Binti Kamarudin<br/>Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi<br/>Nur Asna Binti Mohd Azmi<br/>Mohd Farid Bin Supawi<br/>Abdul Hakim Bin A.Gafa<br/>Nur Hamiera Binti Ariffin<br/>Akashah Amin Bin Mohamed<br/>Syed Azlan Bin Syed Mohd<br/>Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad<br/>Nazirul Adam Bin Moktaeffendi<br/>Muhammad Azri Bin Abdul Hamid<br/>Nurul Syakila Binti Misran<br/>Amir Firdaus Bin Samsudin<br/>Muhammad Faiz Bin Mohd Nor<br/>Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal<br/>Shah Rosli Bin Abdullah<br/>Muhammad Faiz Bin Mohd Nor<br/>Mohd Najmi Bin Jasni<br/>Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd<br/>Ithnin<br/>Ahmad Danial Abdul Ghani<br/>Norul Syamila bt. Mahmud</p> |
|--|--|

---

**ISI KANDUNGAN**

**1.0 GLOSARI..... 1**

**2.0 PROSES JANGKAAN TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN ..... 2**

    2.1 Skrin Jangkaan..... 2



## 1.0 GLOSARI

| Terma  | Keterangan Proses                        |
|--------|--|
| KJSB   | Konsortium Jaya Sdn. Bhd                 |
| 1SPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM   | Jabatan Akauntan Negara Malaysia         |
| PROC   | Modul Perolehan                          |
| PTJ    | Pusat Tanggungjawab                      |

## 2.0 PROSES JANGKAAN TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN


Proses ini digunakan untuk tujuan mencari maklumat jangkaan terimaan barang / perkhidmatan bagi PTJ yang berkenaan. Proses ini melibatkan pengguna di peringkat PTJ sahaja.

### 2.1 Skrin Jangkaan

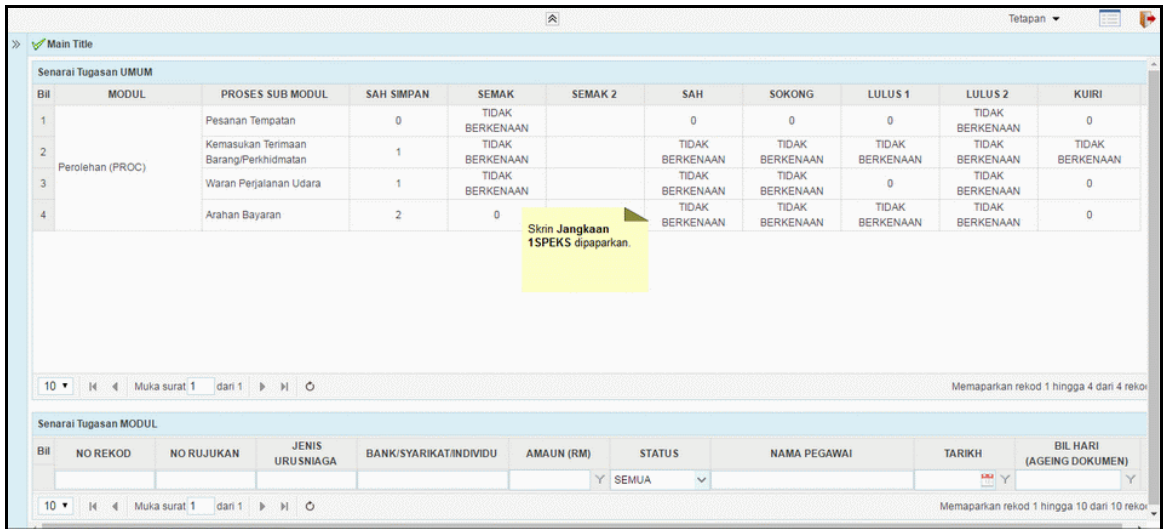
Pegawai Penyedia PTJ akan membuat carian maklumat jangkaan terimaan barang / perkhidmatan mengikut PTJ berkenaan.

1. Skrin **Skrin Log Masuk** dipaparkan.



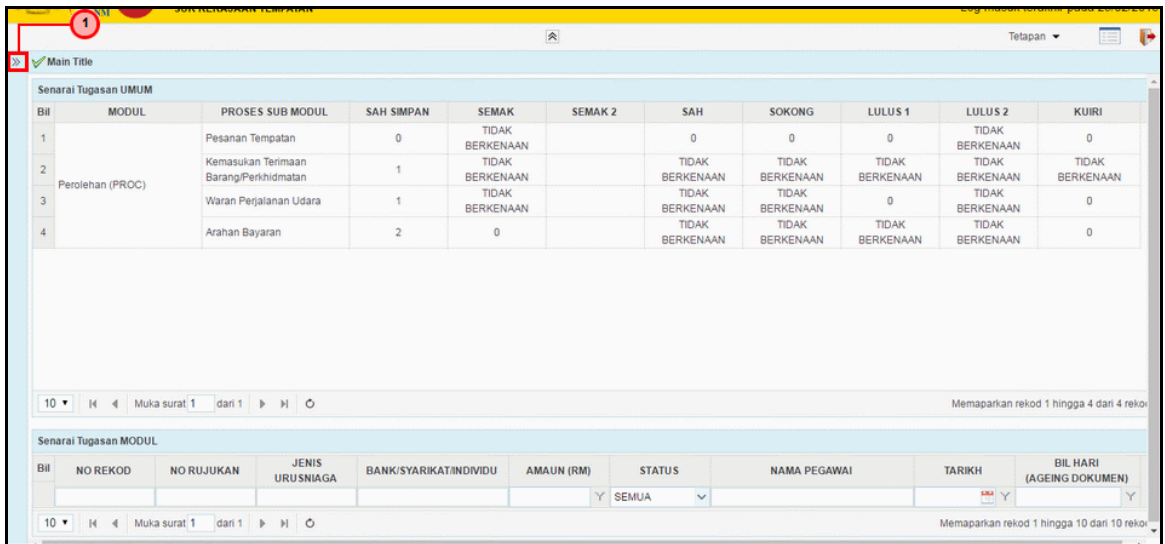
| Langkah | Tindakan  | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1       | Klik medan Nombor Kad Pengenalan.   |         |
| 2       | Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.                                   |         |
| 3       | Klik medan Kata Laluan.   |         |
| 4       | Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.   |         |
| 5       | Klik butang  . |         |

2. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.




| Bil | MODUL            | PROSES SUB MODUL                       | SAH SIMPAN | SEMAK           | SEMAK 2 | SAH             | SOKONG          | LULUS 1         | LULUS 2         | KURI            |
|-----|------------------|--|------------|-----------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1   | Perolehan (PROC) | Pesanan Tempatan                       | 0          | TIDAK BERKENAAN |         | 0               | 0               | 0               | TIDAK BERKENAAN | 0               |
| 2   |                  | Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan | 1          | TIDAK BERKENAAN |         | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN |
| 3   |                  | Waran Perjalanan Udara                 | 1          | TIDAK BERKENAAN |         | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | 0               | TIDAK BERKENAAN | 0               |
| 4   |                  | Arahan Bayaran                         | 2          | 0               |         | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | 0               |

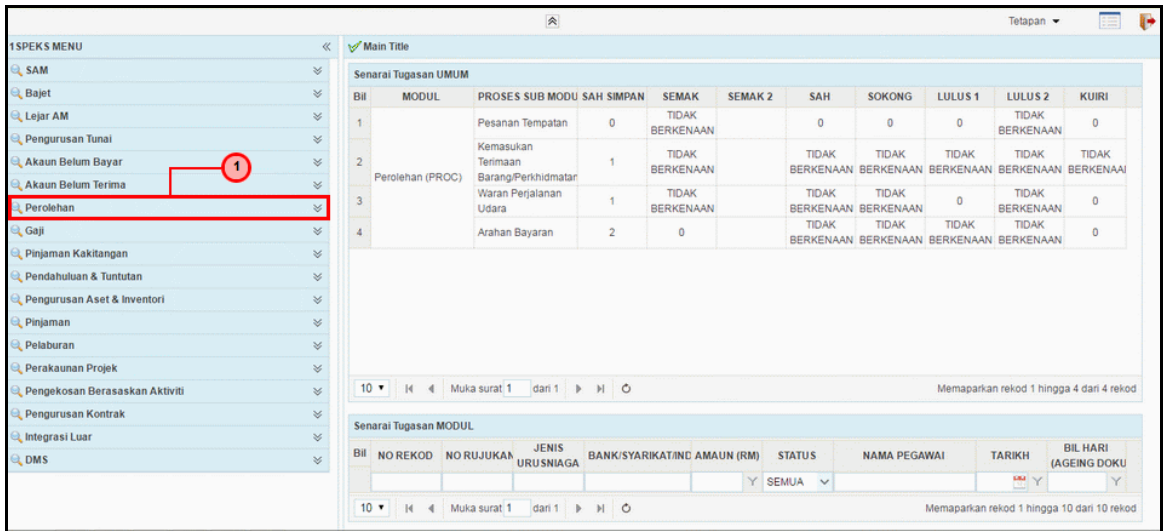
3. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.



| Bil | MODUL            | PROSES SUB MODUL                       | SAH SIMPAN | SEMAK           | SEMAK 2 | SAH             | SOKONG          | LULUS 1         | LULUS 2         | KURI            |
|-----|------------------|--|------------|-----------------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1   | Perolehan (PROC) | Pesanan Tempatan                       | 0          | TIDAK BERKENAAN |         | 0               | 0               | 0               | TIDAK BERKENAAN | 0               |
| 2   |                  | Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan | 1          | TIDAK BERKENAAN |         | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN |
| 3   |                  | Waran Perjalanan Udara                 | 1          | TIDAK BERKENAAN |         | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | 0               | TIDAK BERKENAAN | 0               |
| 4   |                  | Arahan Bayaran                         | 2          | 0               |         | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | TIDAK BERKENAAN | 0               |

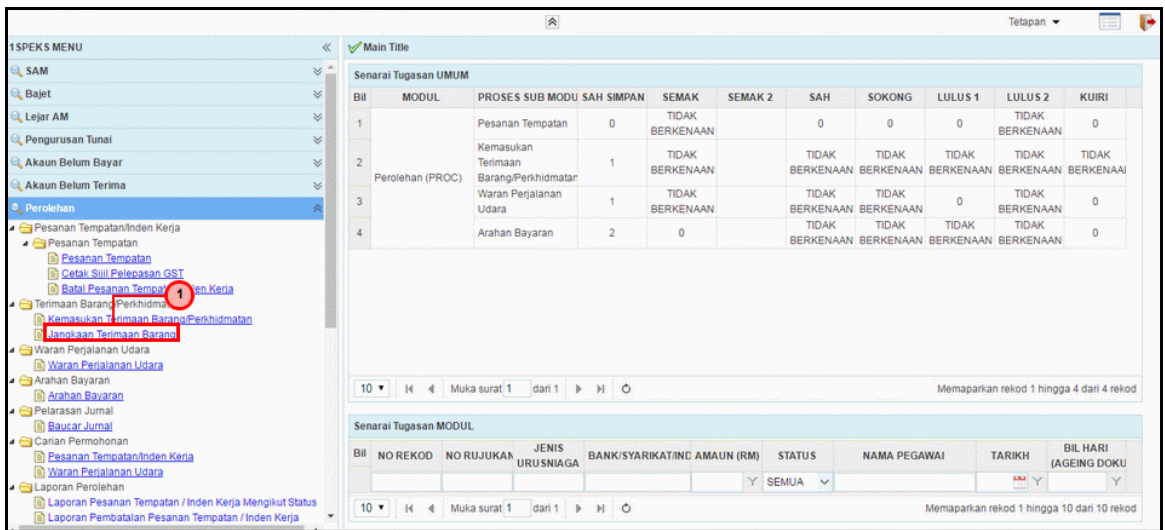
| Langkah | Tindakan  | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1       | Klik ikon  untuk paparan Menu. |         |

4. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.



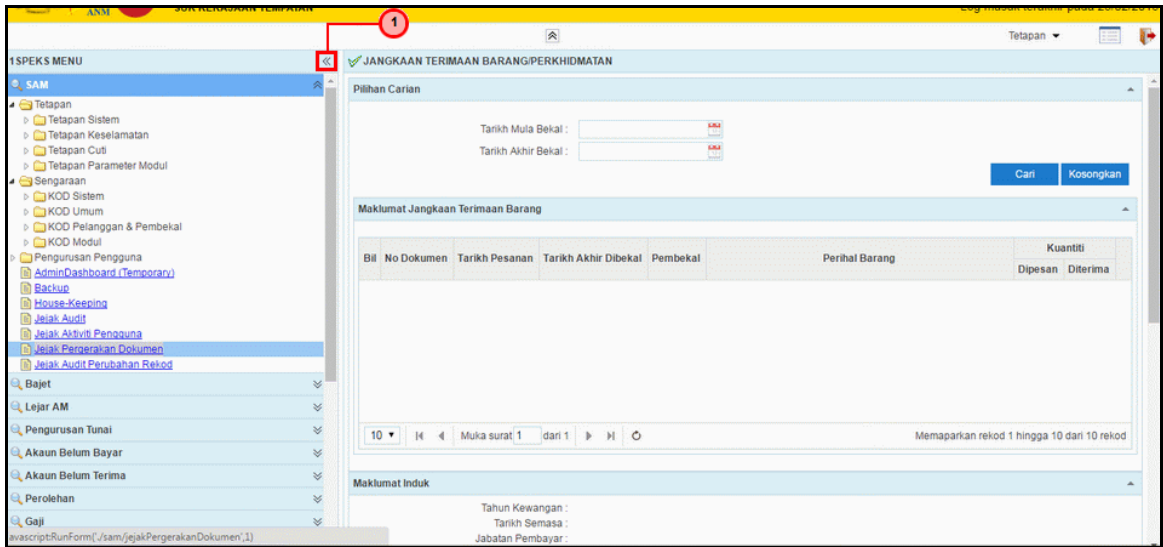
| Langkah | Tindakan             | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1       | Klik menu Perolehan. |         |

5. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.



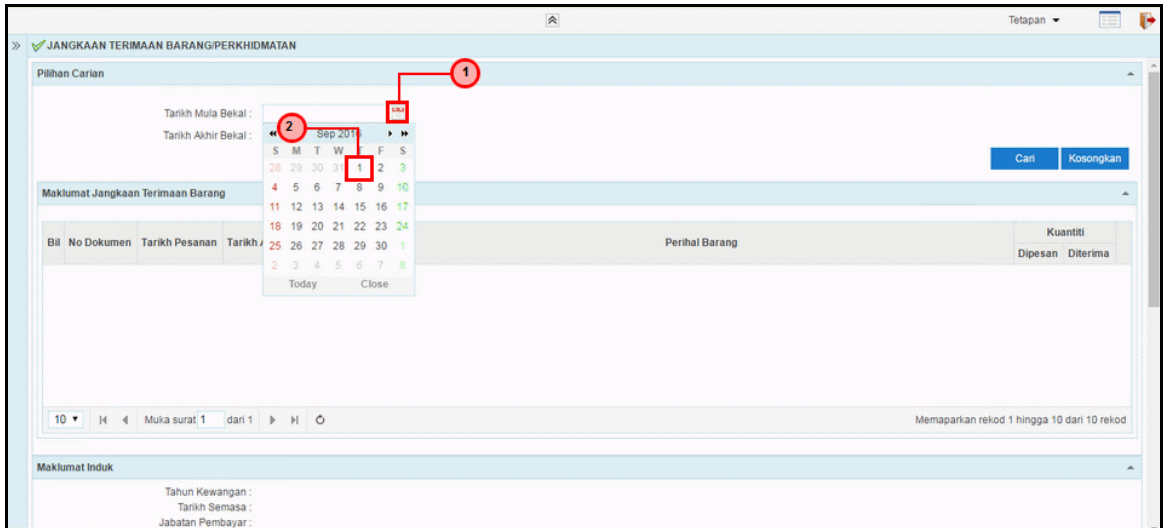
| Langkah | Tindakan                            | Catatan |
|---------|-------------------------------------|---------|
| 1       | Klik menu Jangkaan Terimaan Barang. |         |

6. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.



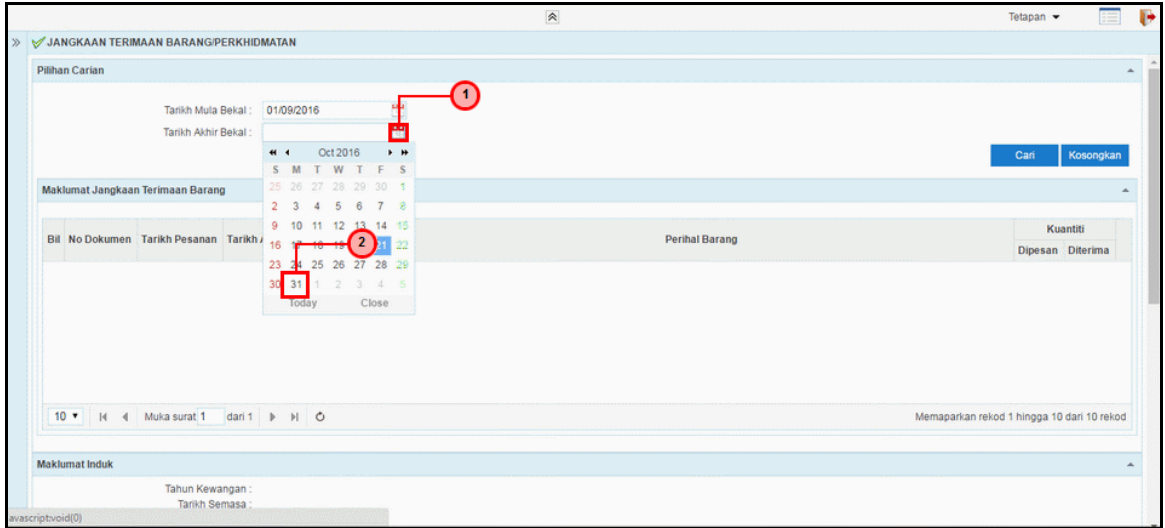
| Langkah | Tindakan                              | Catatan |
|---------|---------------------------------------|---------|
| 1       | Klik ikon « untuk tutup paparan Menu. |         |

7. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.



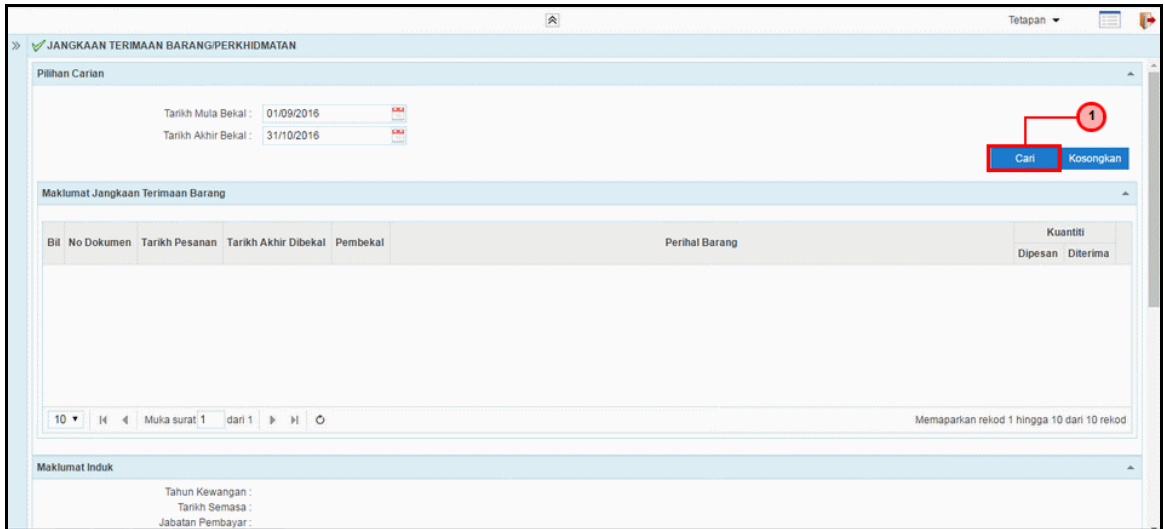
| Langkah | Tindakan                    | Catatan |
|---------|-----------------------------|---------|
| 1       | Klik kalendar.              |         |
| 2       | Klik tarikh yang berkenaan. |         |


8. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.



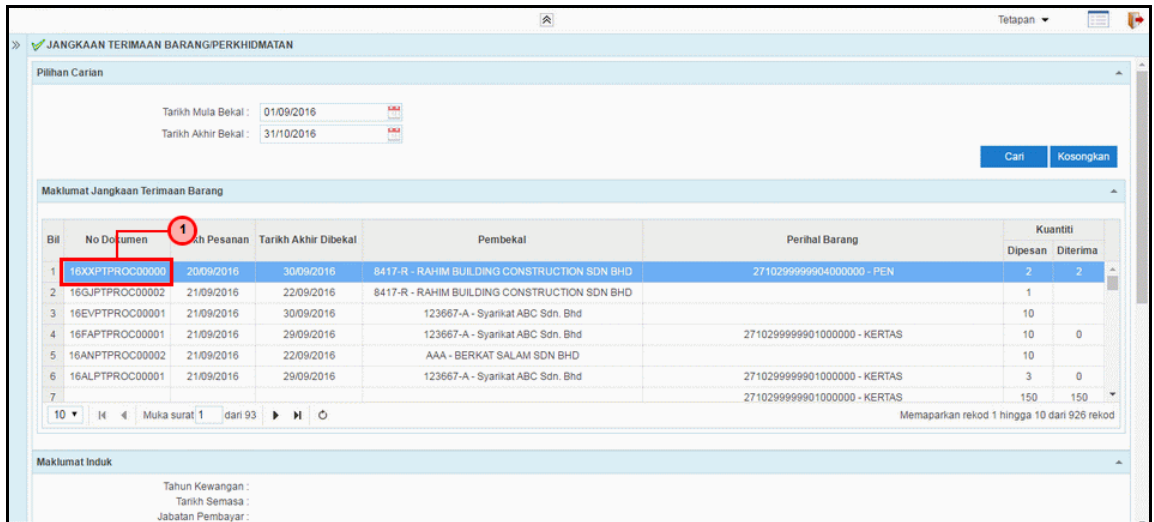
| Langkah | Tindakan                    | Catatan |
|---------|-----------------------------|---------|
| 1       | Klik kalander.              |         |
| 2       | Klik tarikh yang berkenaan. |         |

9. Skrin **Jangkaan 1SPEKS** dipaparkan.



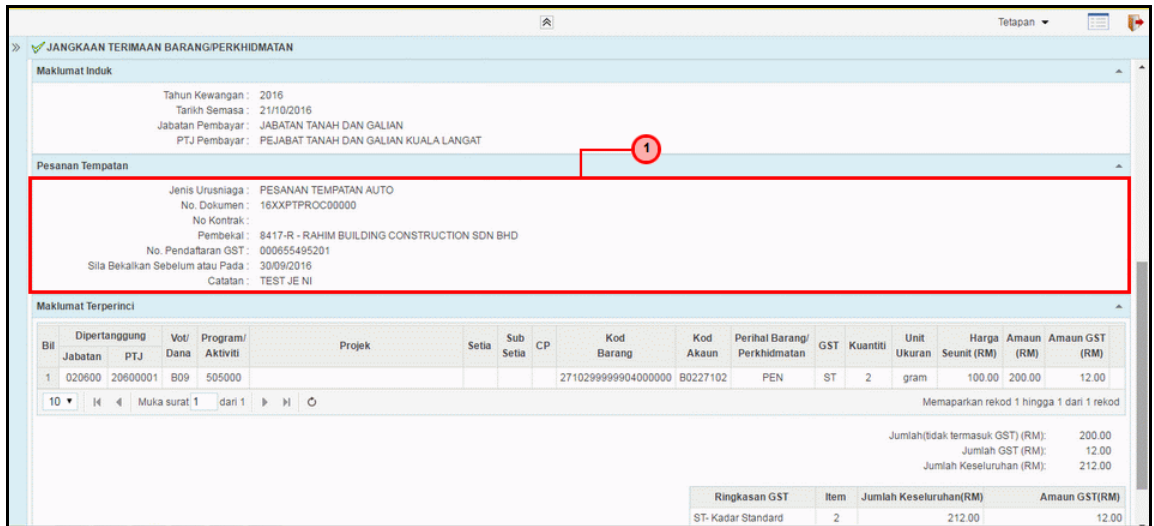
| Langkah | Tindakan  | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1       | Klik butang  . |         |

10. Skrin **Jangkaan 1SPEKS** dipaparkan.



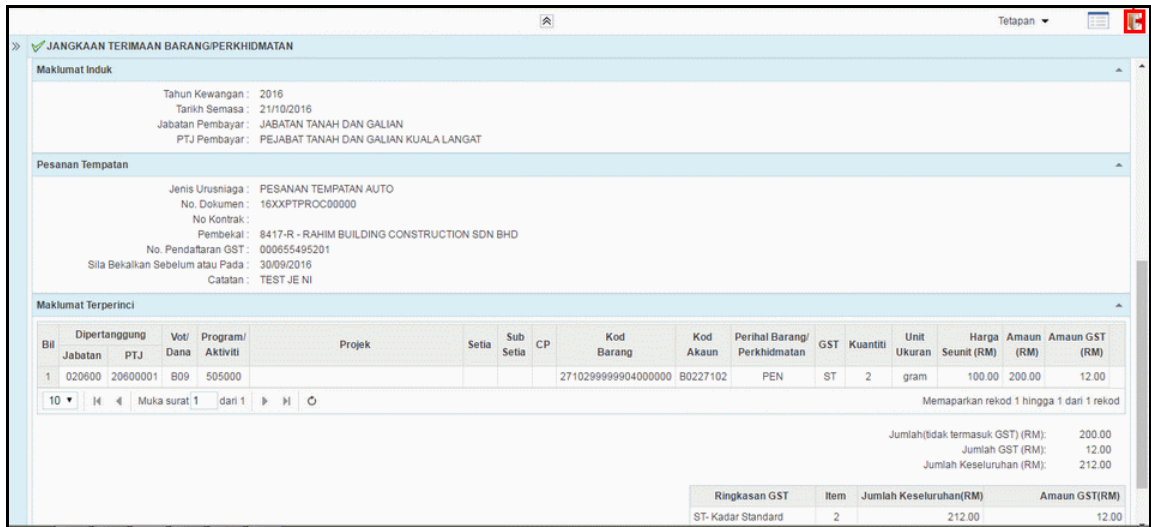
| Langkah | Tindakan                                | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1       | Dwiklik pada No Dokumen yang berkenaan. |         |


11. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.



| Langkah | Tindakan  | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1       | Semak maklumat jangkaan terimaan Pesanan Tempatan |         |

12. Skrin Jangkaan 1SPEKS dipaparkan.



| Langkah | Tindakan   | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1       | Klik ikon  . |         |