



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Proses Terimaan Barang /
Perkhidmatan
(Perolehan)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

Bil	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	27/10/2016	KJSB	Keluaran Versi 1.0

Senarai Pengagihan Dokumen

No.	Penerima	Nama	Jawatan
1.	BKP, JANM	Pn. Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Pengarah Projek
2.	BKP, JANM	En. Tarmizi Bin Tamby Chik	Pengarah Projek
3.	BKP, JANM	En. Shahnaz Bin Abd Salam	Pengurus Projek
4.	BKP, JANM	En. Mohd Asri Bin Mat Nun	Ketua Modul
5.	BKP, JANM	Pn. Rosefariza Binti Ramlee	Ketua Modul
6.	BKP, JANM	En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob	Ketua Modul
7.	BKP, JANM	En. Abdul Hakim Bin Ibrahim	Ketua Modul
8.	BKP, JANM	En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Ketua Modul

Tandatangan Pengesahan Dokumen

Nama	Tarikh	T/Tangan
KJSB		
Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan		
Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect		
Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti		
Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal		
Nama: En. Mohd Rabiie Bin Mohamed Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek		
JANM		
Nama: En. Mohd Asri Bin Mat Nun Jawatan: Ketua Modul		
Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek		
Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek		
Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek		

Penghargaan	
JANM	KJSB
Rihatun Abdah Binti Meor Zainal Abidin	Wan Shukri Bin Wan Affandi
Tarmizi Bin Tamby Chik	Mohd Rabiie Bin Mohamed
Shahnaz Bin Abd Salam	Khairiah Binti Badzis
Abdul Hakim Bin Ibrahim	Sunadi Bin Jerawi
Mohd Asri Bin Mat Nun	Hamidon Bin Salleh
Rosefariza Binti Ramlee	Ibrahim Bin Abdul Rahman
Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob	Moktaeffendi Bin Misrat
Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh	Faizal Bin Hj. Ali
Nor'Kamisah Binti Bunawi	Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee
Mohammed Faizal Bin Md Raji	Mohamad Hafiz Bin Amiruddin
Norhayati Binti Abdul Kadir	Sareena Binti Mohd Ghadzalli
Ahmad Firdaus Bin S Johary	Shattia Moorthi a/l Balaguru
Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib	Fairdaus Bin Mat Yusof
Noor Fariza Binti Saidin	Mohd Pauzi Bin Md Said
Noreen Azura Binti Mustakim	Azura Binti Zolkepli
Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi	Noor Aishah Binti Ayub
Sahida Binti Abdul Satar	Farhana Muhamad Zin
Wan Norhafiza Binti Wan Rosli	Nur Afifah Binti Alia
Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani	Nur Afifah Binti Mazlan
Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim	Nurul Zafirah Binti Mokhtar
Farah Zuryati Binti Zulkeply	Walhidayah Binti Mohamad Husin
Farah Nadzira Binti Mohd Anoor	Azman Bin Mohamed
Mohamad Arif Bin Herjon	Siti Norasyikin Binti Azman
Anisah Binti Kasmon	Mazli Bin Muda
Mohd Ashzrol Bin Abdullah	Muhammad Hatta Bin Zulkifly
Marjohnny Shafflan Bin Marjohan	Ahmad Ridzuan Bin Hussain
Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan	Suzaina Binti Zainal
Noor Azila Binti Md Nor	Nurul Faiza Binti Ahmadoon
Zuhanaliza Binti Kamaruddin	Nor Hayati Binti Jusof
	Syamimi Nadia Binti Zulkifli
	Siti Nooraida Binti Mohd Sohod
	Raaidah Binti Mohd Aris
	Mohamed Wael Bin Lokman
	Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman
	Siti Norlinda Binti Shahudi
	Atifa Nabilah Binti Muhammad
	Nor Anuar Bin Amatokiran
	Nasim Bin Masngut
	Laila Norhanna Binti Yahaya
	Siti Hajar Binti Ahmad
	Nur Afiqah Binti Zainuri
	Hani Afiqah Binti Borhanuddin
	Eddy Saufi Bin Husni
	Shafful Shazwan Bin Sahar

	<p>Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p>
--	--

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI..... 1

2.0 PROSES TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN..... 2

 2.1 Skrin Terimaan 2

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PROC	Modul Perolehan
PTJ	Pusat Tanggungjawab

2.0 PROSES TERIMAAN BARANG / PERKHIDMATAN


Proses ini digunakan untuk tujuan kemasukan maklumat penerimaan barang / perkhidmatan. Kemasukan maklumat hanya dilakukan diperingkat PTJ. Terimaan Barang atau Bayaran Perkhidmatan boleh dibuat secara penuh atau separa bergantung kepada kebenaran yang diberikan kepada syarikat tersebut.

2.1 Skrin Terimaan

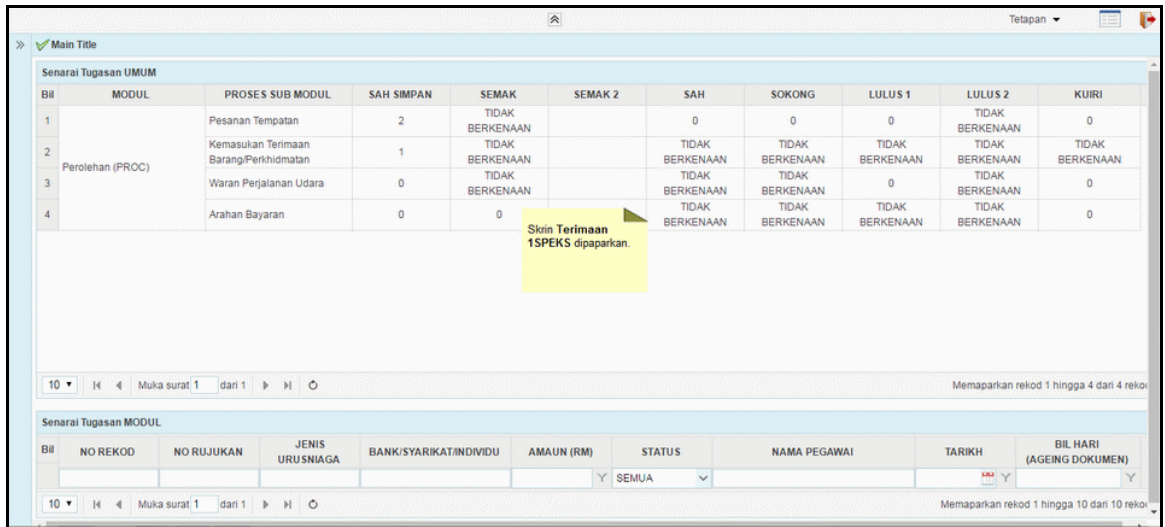
Pegawai Penyedia PTJ akan membuat kemasukan maklumat mengikut maklumat barang / perkhidmatan yang diterima pada masa yang tersebut.

1. Skrin **Skrin Log Masuk** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Nombor Kad Pengenalan.	
2	Pada medan Nombor Kad Pengenalan, masukkan data yang berkenaan.	
3	Klik medan Kata Laluan.	
4	Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan.	
5	Klik butang  .	

2. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



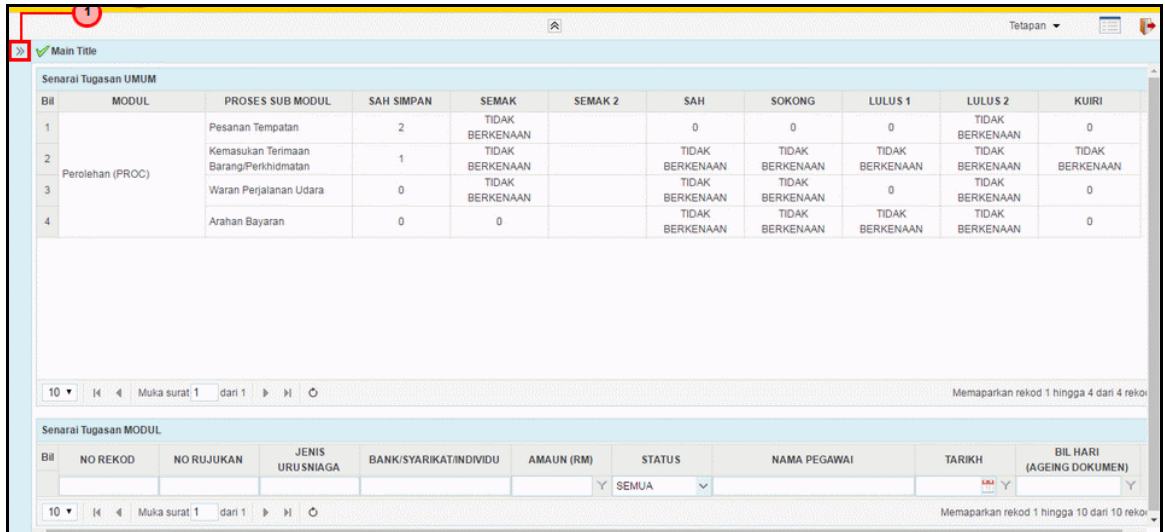
Senarai Tugasan UMUM

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	2	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	0	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Senarai Tugasan MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URU SNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

3. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



Senarai Tugasan UMUM

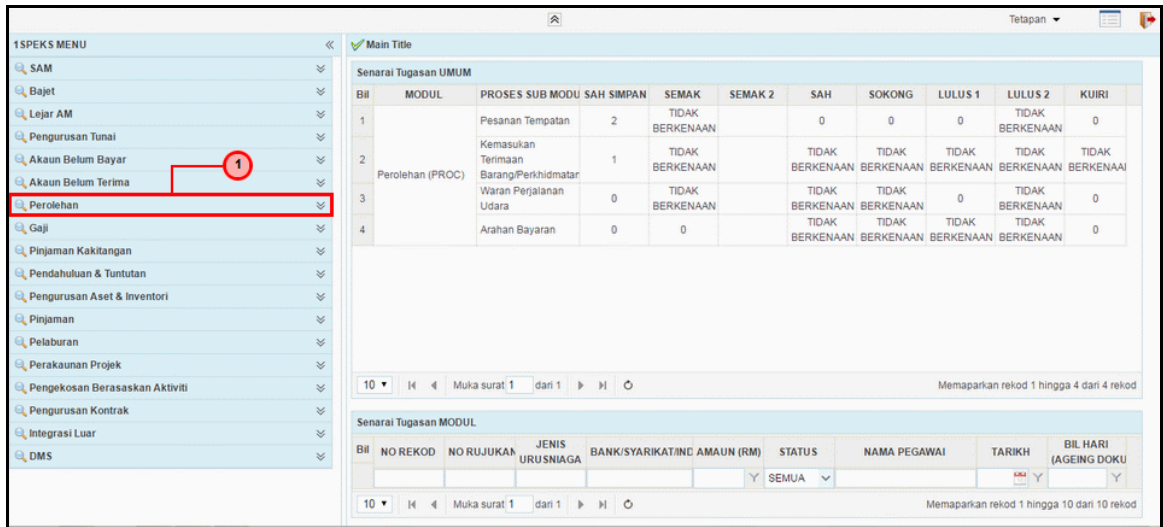
Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAM	SEMAM 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	Perolehan (PROC)	Pesanan Tempatan	2	TIDAK BERKENAAN		0	0	0	TIDAK BERKENAAN	0
2		Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan	1	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN
3		Waran Perjalanan Udara	0	TIDAK BERKENAAN		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0	TIDAK BERKENAAN	0
4		Arahan Bayaran	0	0		TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	TIDAK BERKENAAN	0

Senarai Tugasan MODUL

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JENIS URU SNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
						SEMUA			

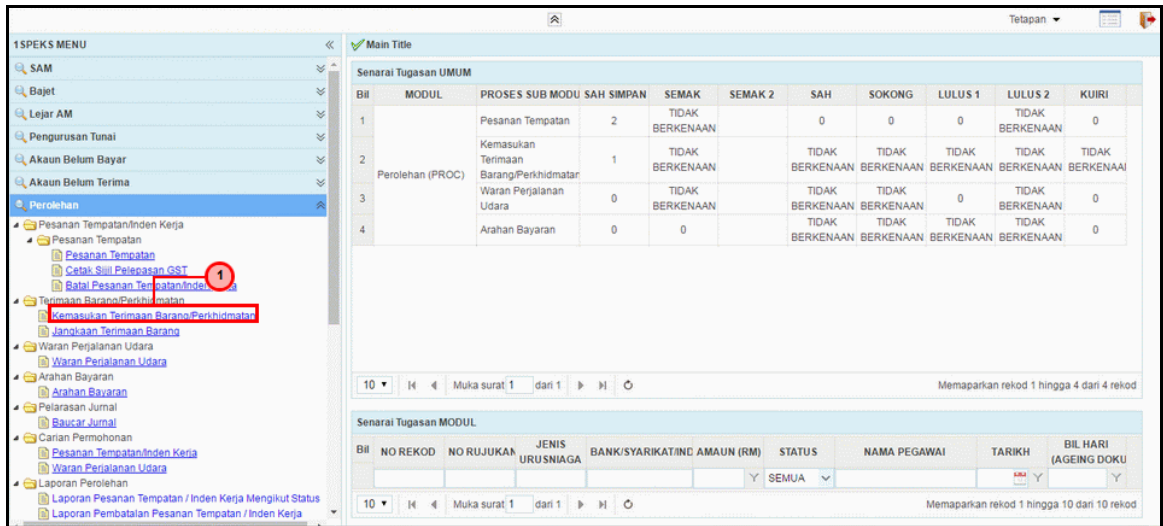
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon » untuk paparan Menu.	

4. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



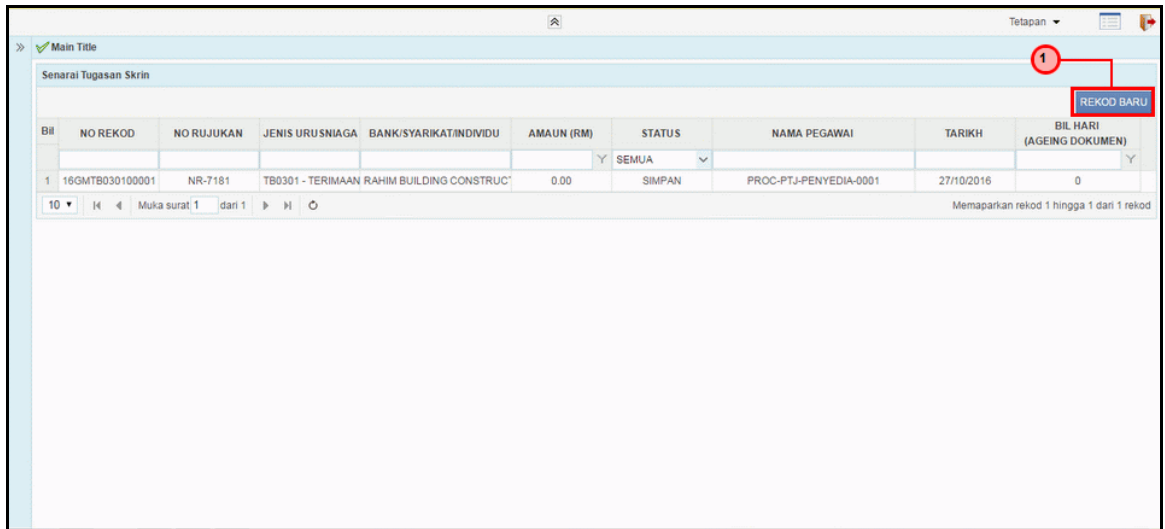
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Perolehan.	

5. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



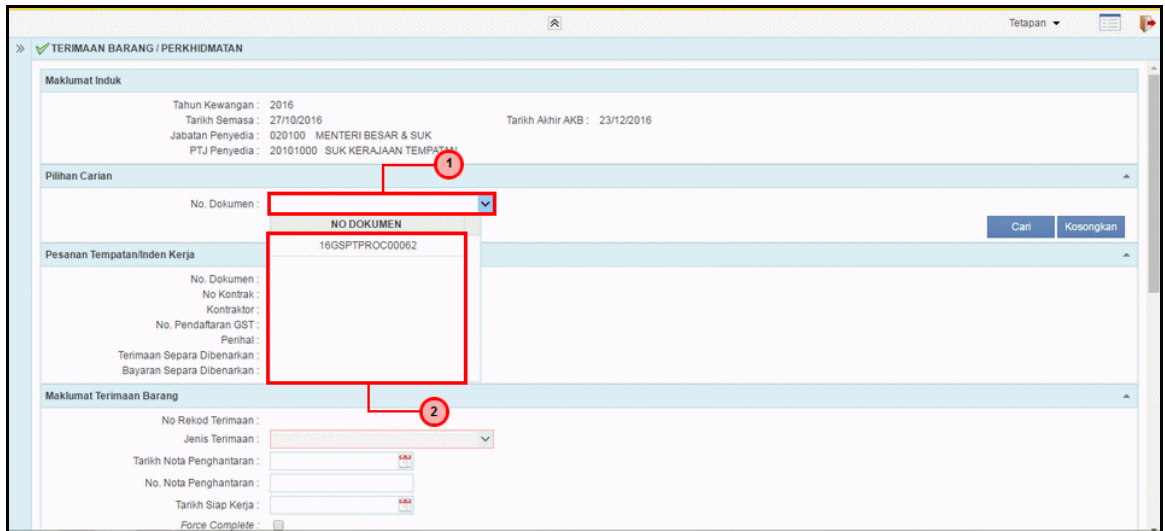
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Kemasukan Terimaan Barang/Perkhidmatan.	

6. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



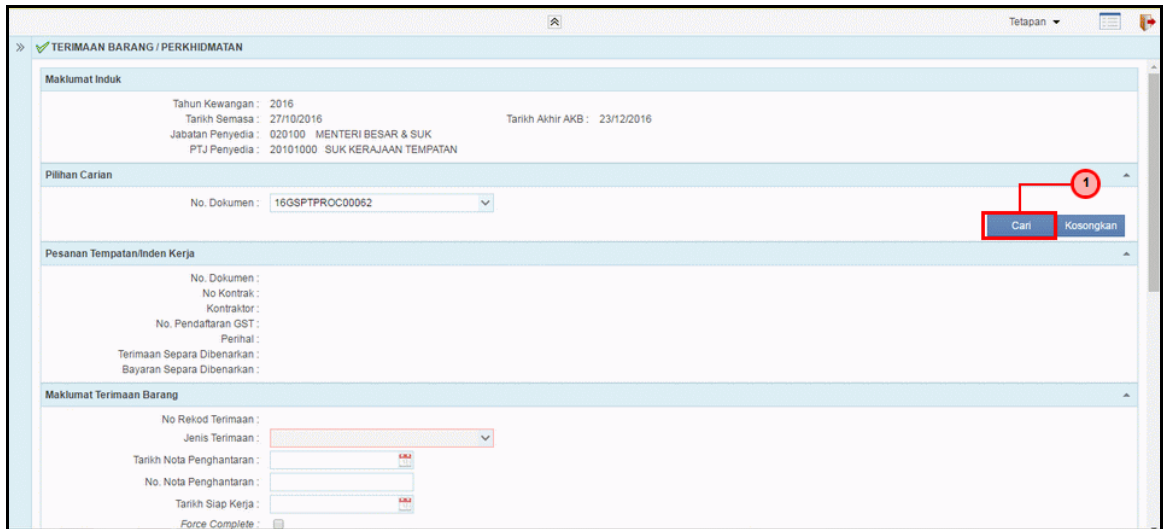
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang REKOD BARU .	


7. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



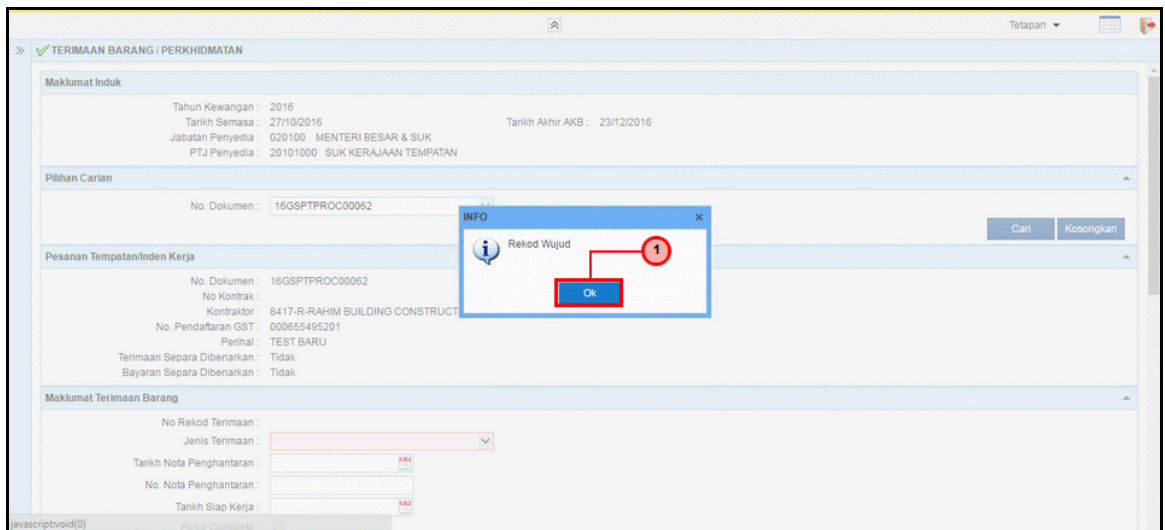
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan No. Dokumen.	
2	Pilih senarai No. Dokumen yang berkenaan.	


8. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



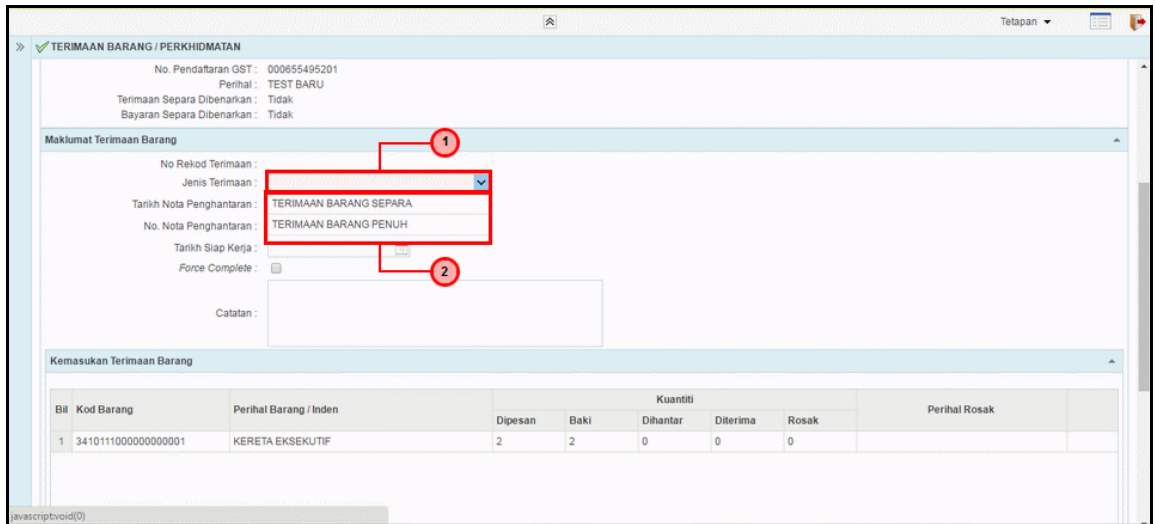
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

9. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



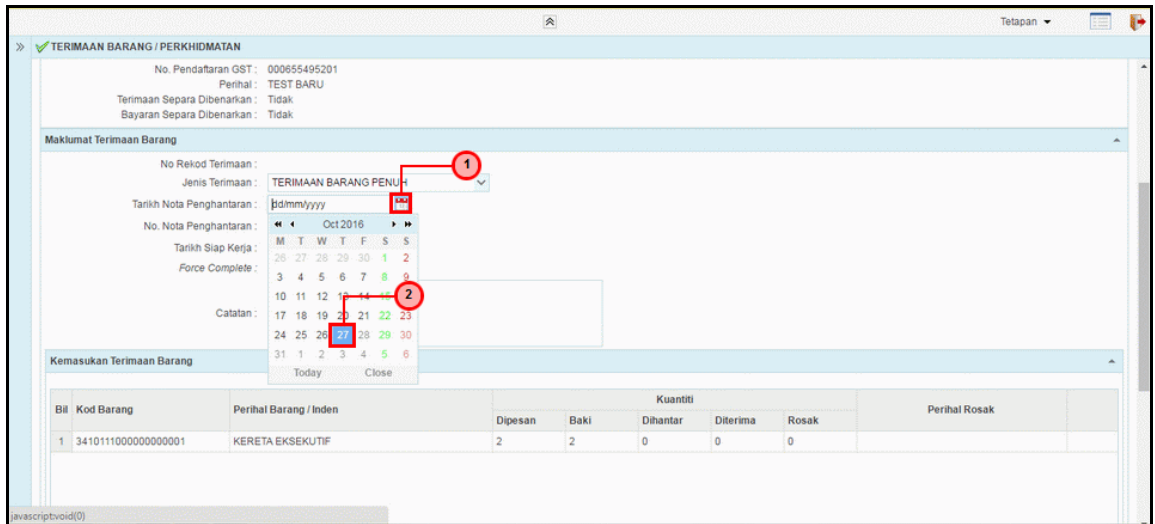
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

10. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



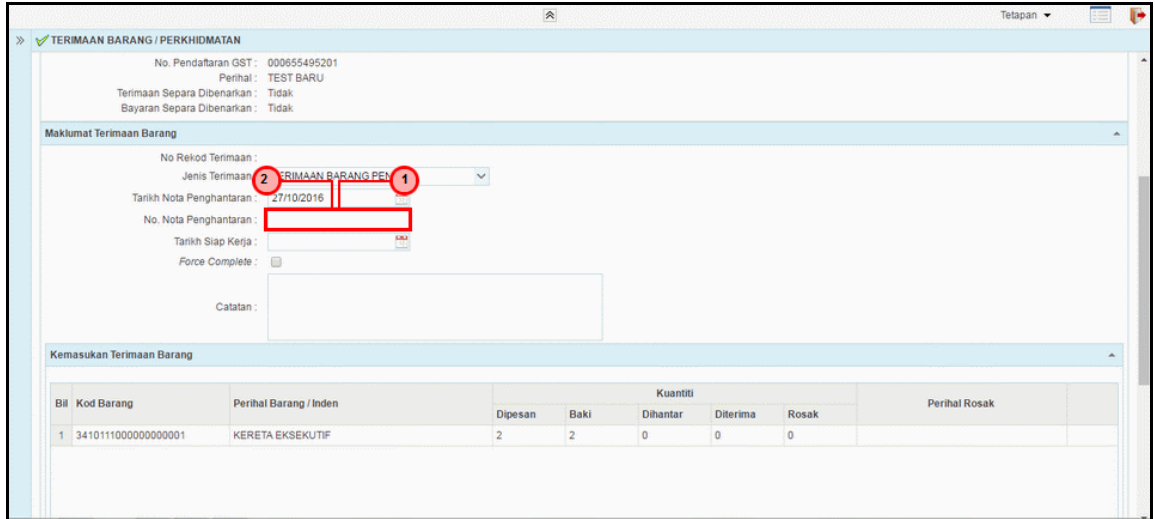
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik senarai pilihan Jenis Terimaan.	
2	Pilih senarai Jenis Terimaan yang berkenaan.	

11. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



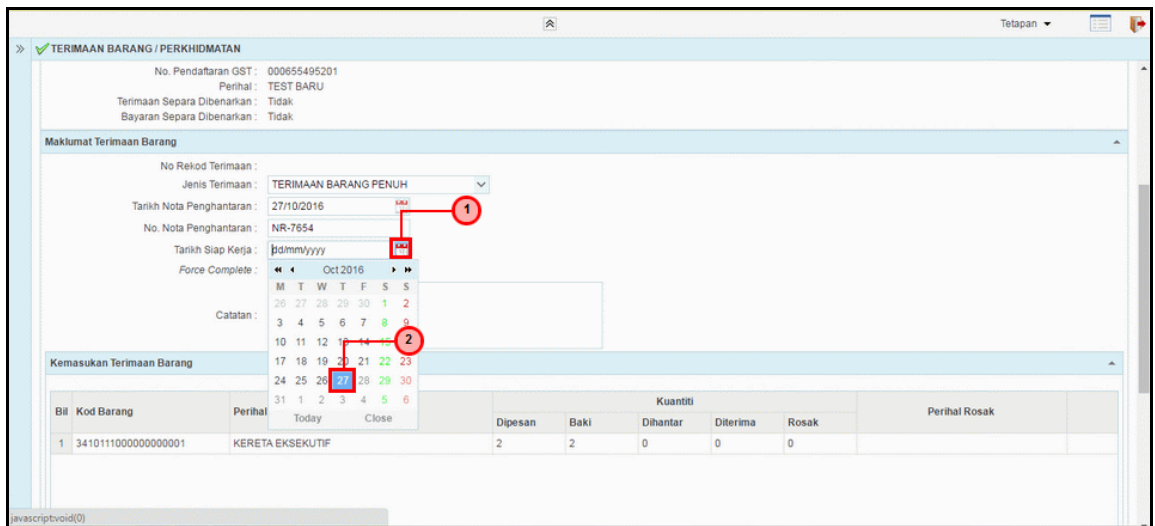
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik kalendar.	
2	Klik tarikh yang berkenaan.	

12. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



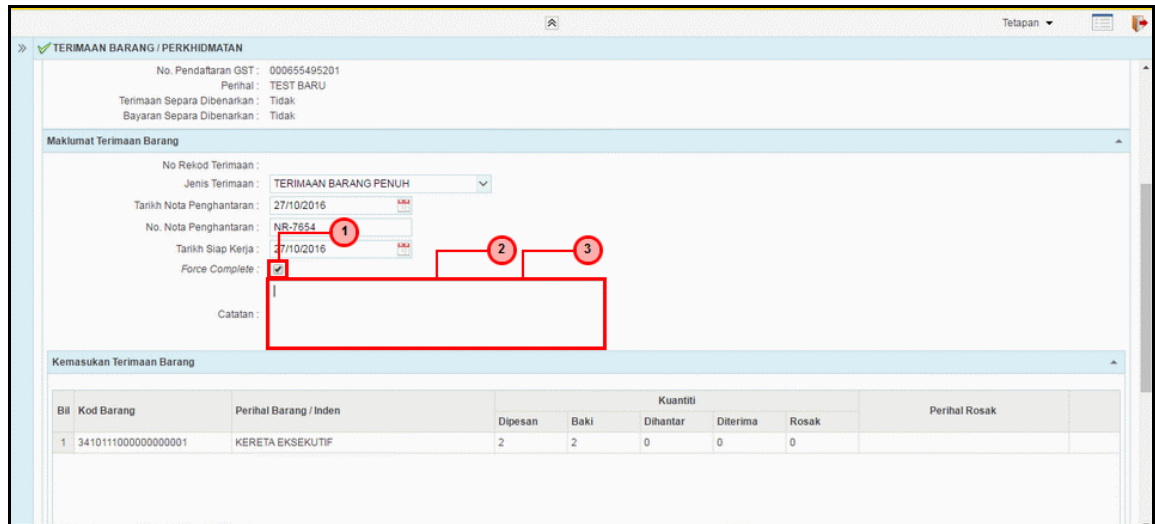
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan No. Nota Penghantaran.	
2	Pada medan No. Nota Penghantaran, masukkan data sebagai contoh "NR-7654".	

13. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik kalender.	
2	Klik tarikh yang berkenaan.	

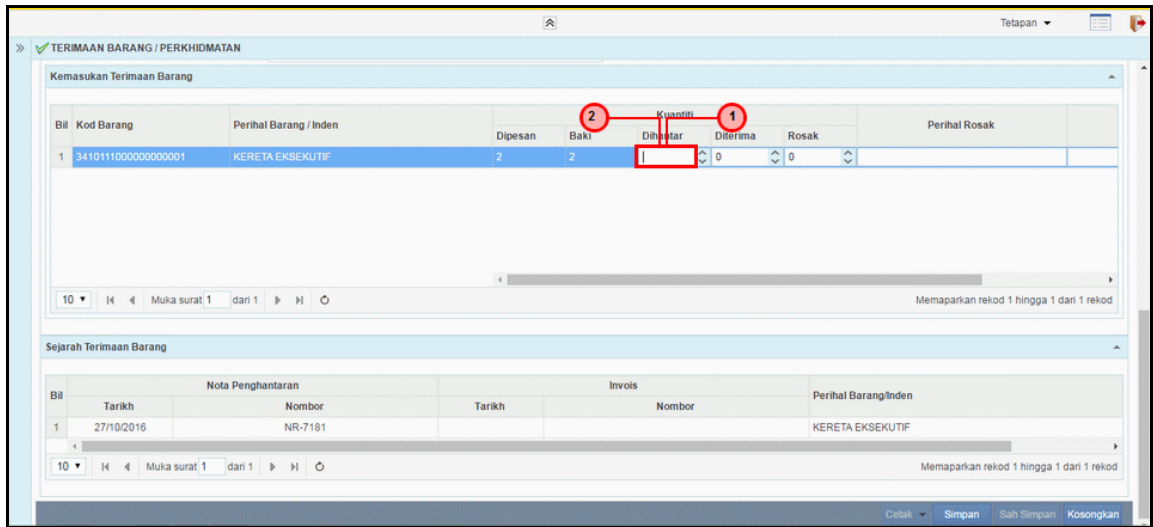
14. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



Bil	Kod Barang	Perihal Barang / Inden	Kuantiti					Perihal Rosak
			Dipesan	Baki	Dihantar	Diterima	Rosak	
1	3410111000000000001	KERETA EKSEKUTIF	2	2	0	0	0	

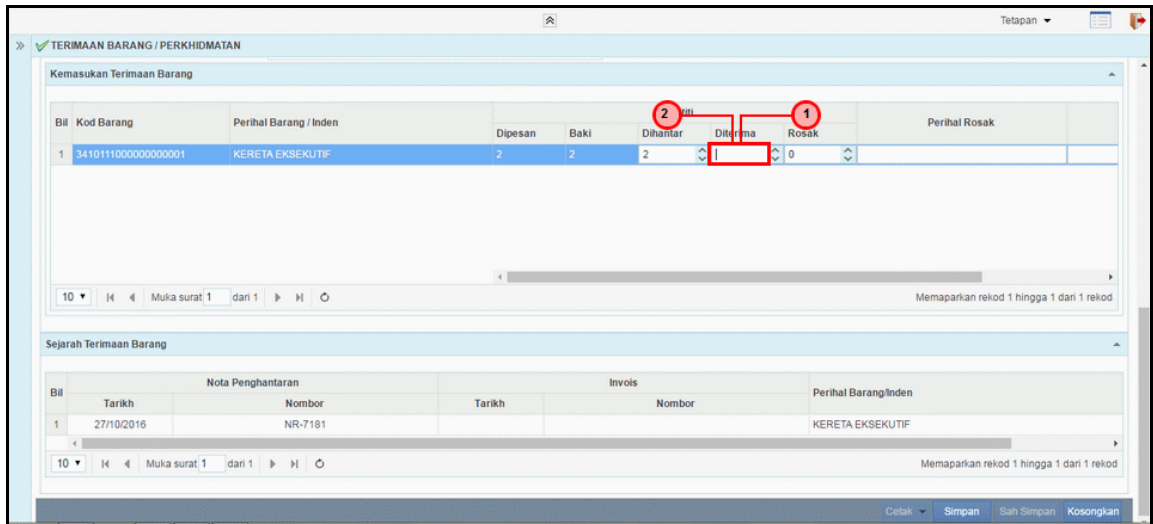
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan <i>checkbox</i> sekiranya perlu <i>Force Complete</i> .	
2	Klik medan Catatan.	
3	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " penghantaran penuh ".	

15. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



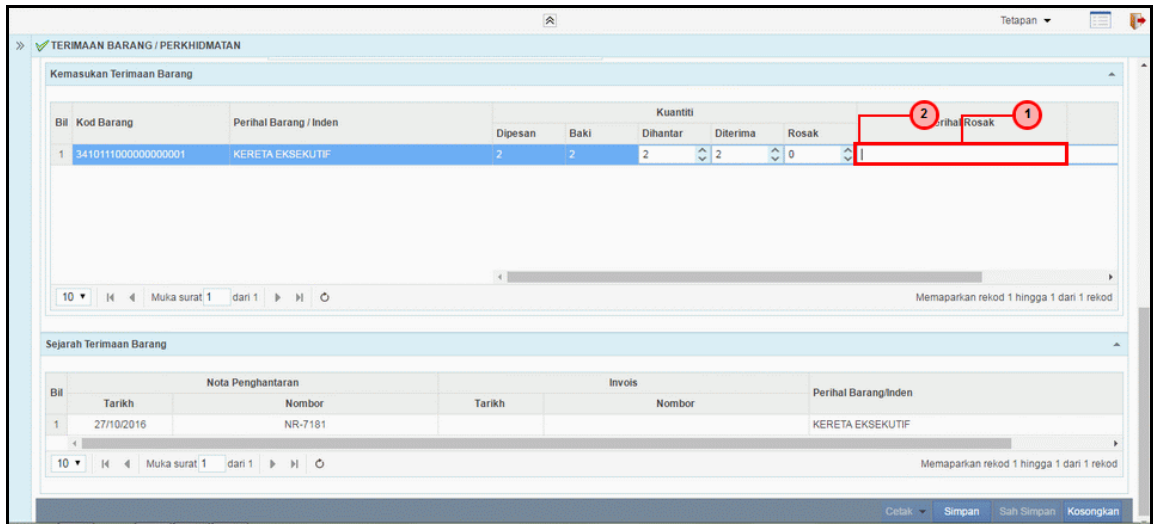
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Dihantar.	
2	Pada medan Dihantar, masukkan data sebagai contoh "2".	

16. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



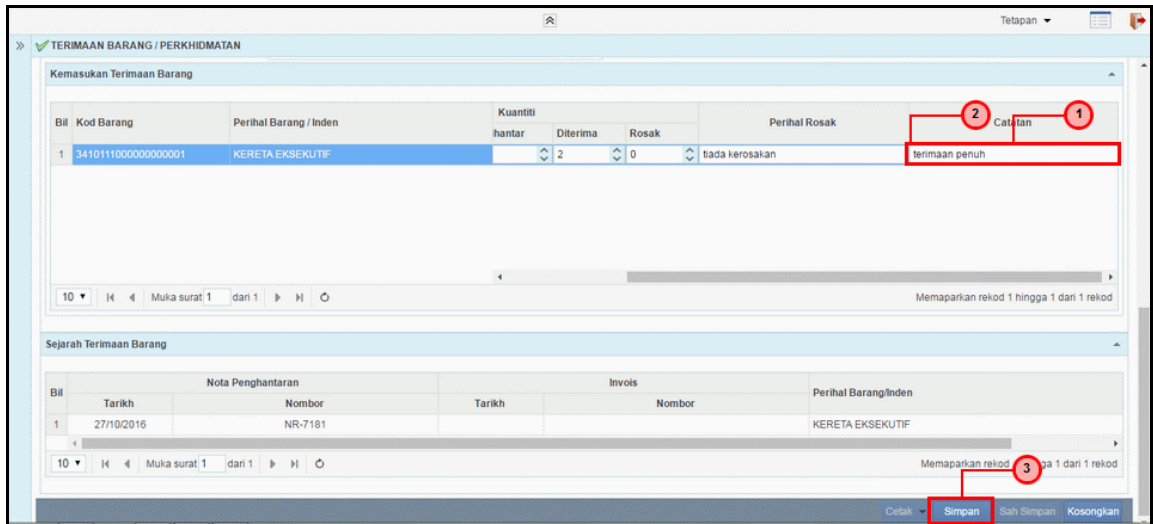
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Diterima.	
2	Pada medan Diterima, masukkan data sebagai contoh "2".	

17. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



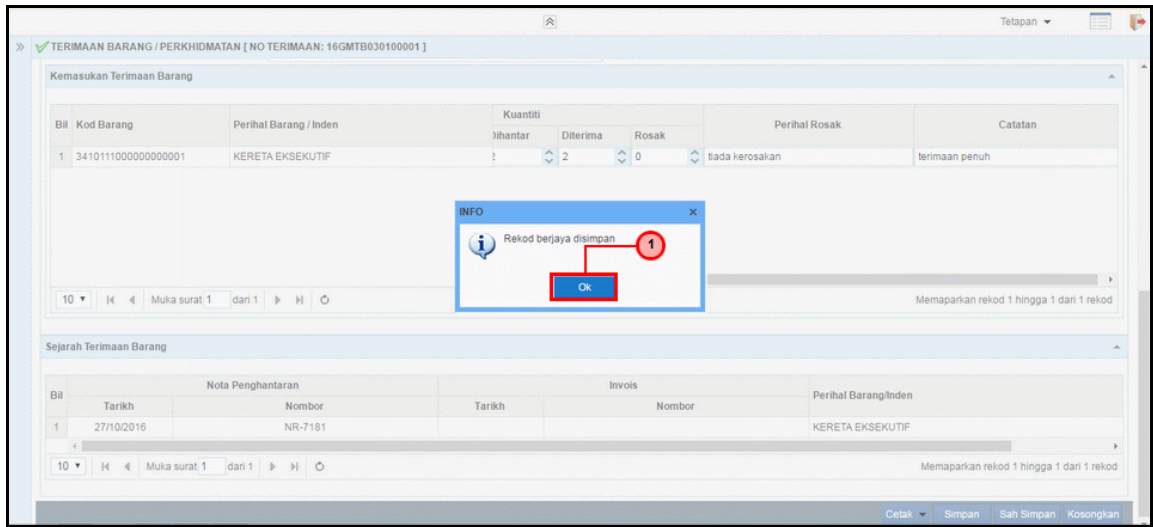
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Perihal.	
2	Pada medan Perihal, masukkan data sebagai contoh " tiada kerosakan ".	


18. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



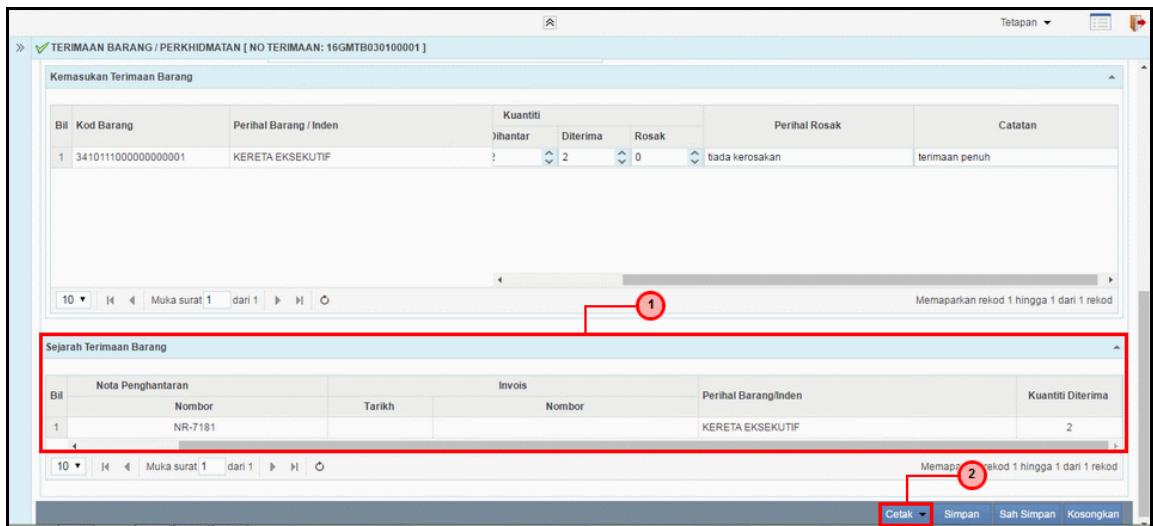
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik medan Catatan.	
2	Pada medan Catatan, masukkan data sebagai contoh " terimaan penuh ".	
3	Klik butang Simpan .	

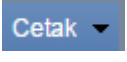
19. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



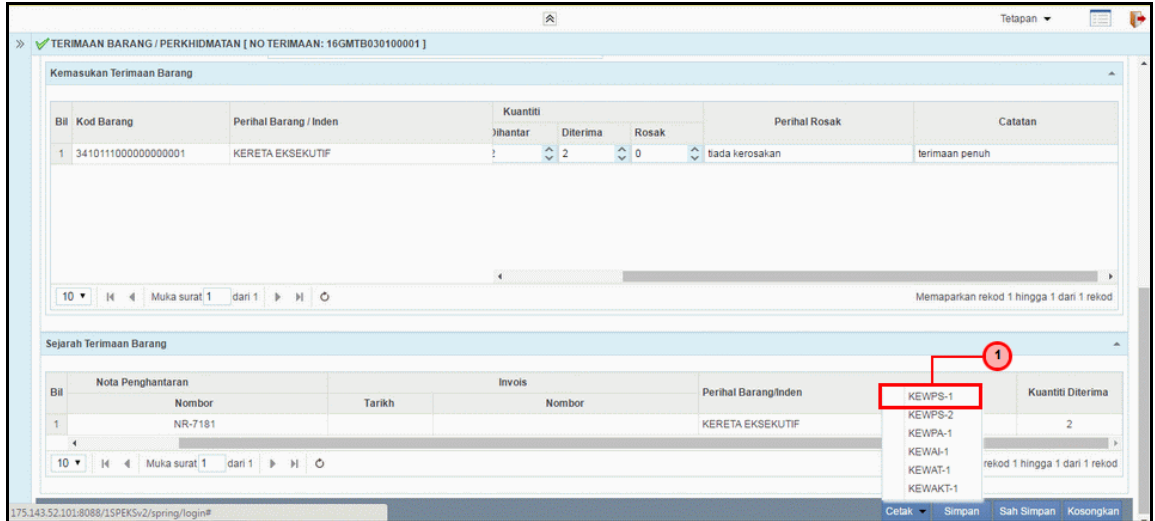
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

20. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



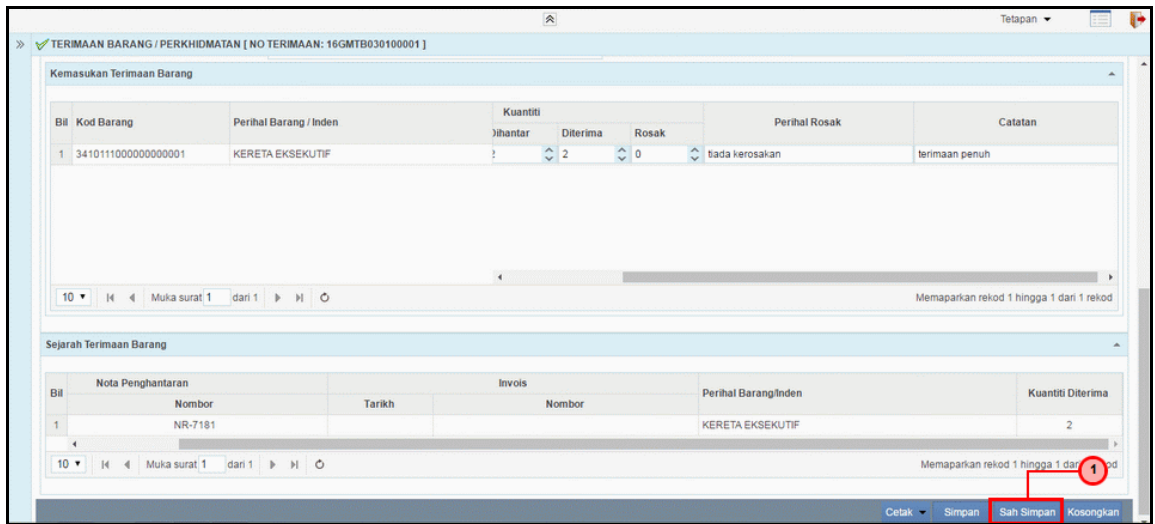
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Maklumat Sejarah Terimaan barang/perkhidmatan dipaparkan.	
2	Klik butang  .	

21. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



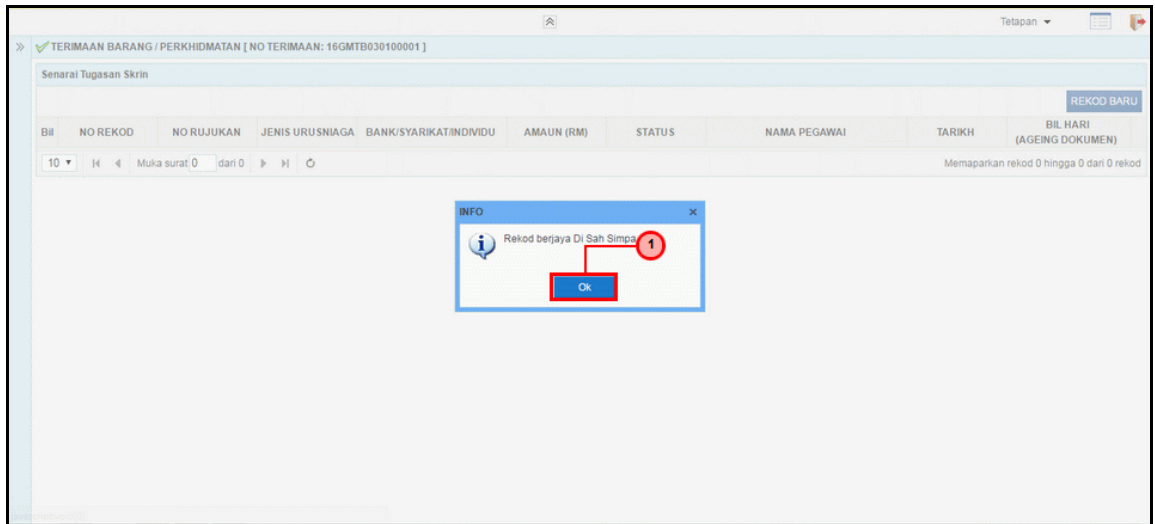
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pilih dokumen yang hendak dicetak.	

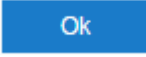
22. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



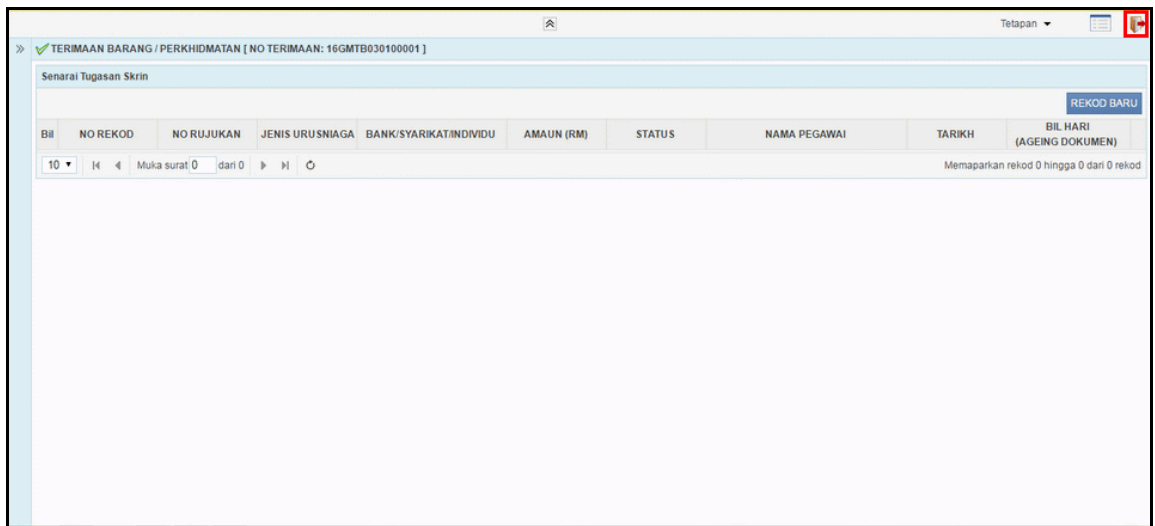
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang Sah Simpan .	


23. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  .	

24. Skrin Terimaan 1SPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik ikon  .	