



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

***USER MANUAL*
(Fasa 3)**

**Proses *Reset* Kata Laluan Pentadbir Portal
(Portal)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	20/09/2018	Theta Technologies Sdn Bhd	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
2.0 PROSES RESET KATA LALUAN ID PENTADBIR PORTAL.....	5

1.0 GLOSARI


Terma	Keterangan Proses
TTSB	Theta Technologies Sdn Bhd
iSPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
PT	Modul Portal

2.0 PROSES RESET KATA LALUAN ID PENTADBIR PORTAL

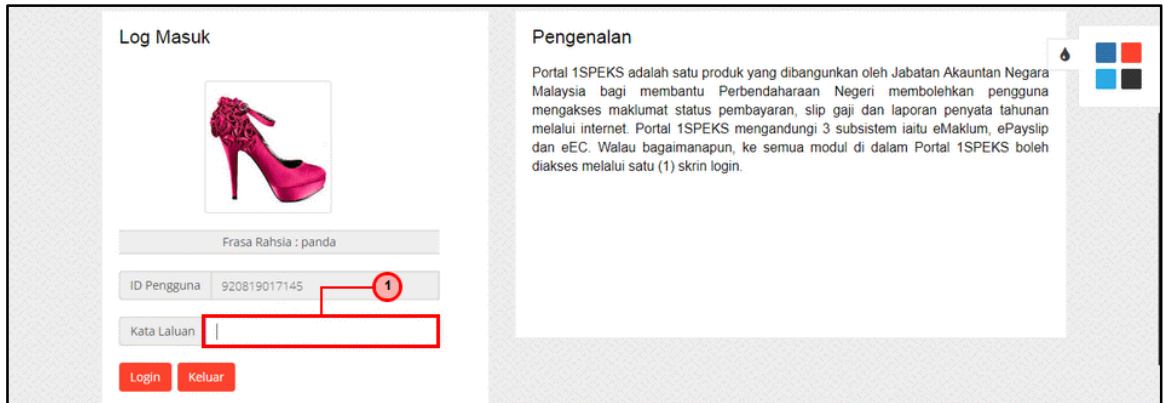
Proses ini bertujuan untuk reset kata laluan yang sedia ada kepada kata laluan yang baru.

1. Skrin Login Portal iSPEKS dipaparkan.



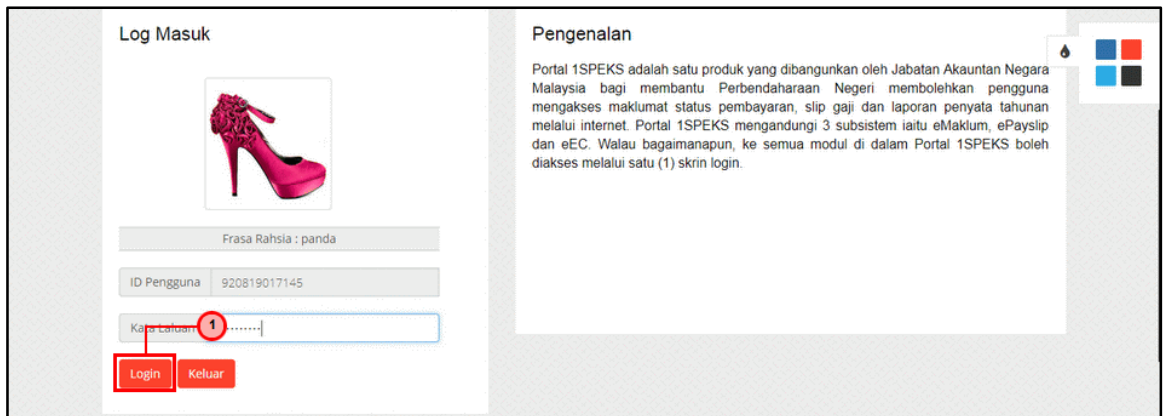
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan ID Pengguna	
2	Klik butang 	


2. Skrin Login Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	

3. Skrin Login Portal iSPEKS dipaparkan.



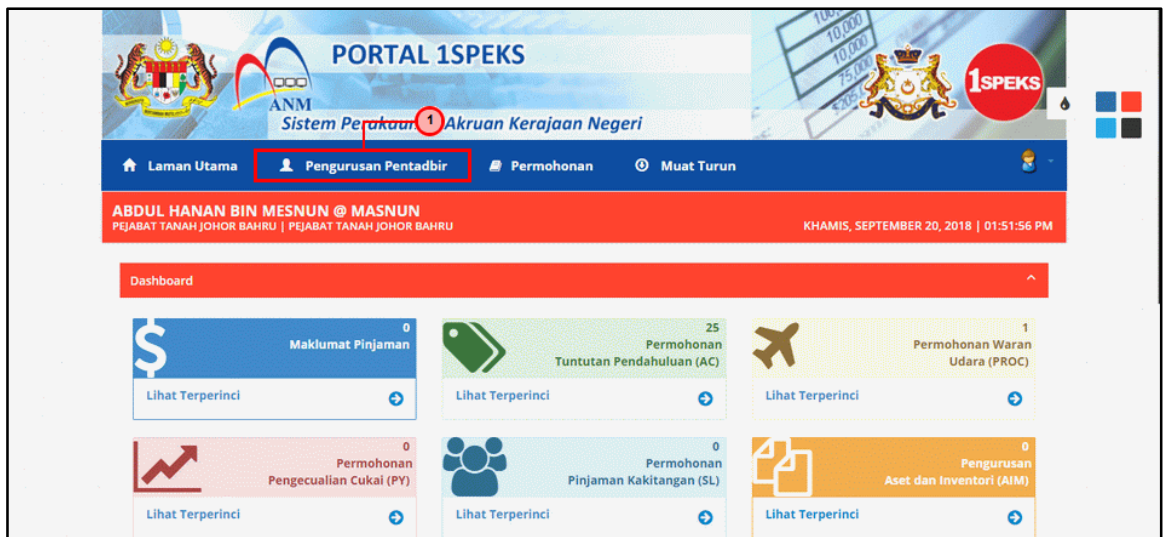
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang 	

4. Skrin **Utama Portal iSPEKS** dipaparkan.



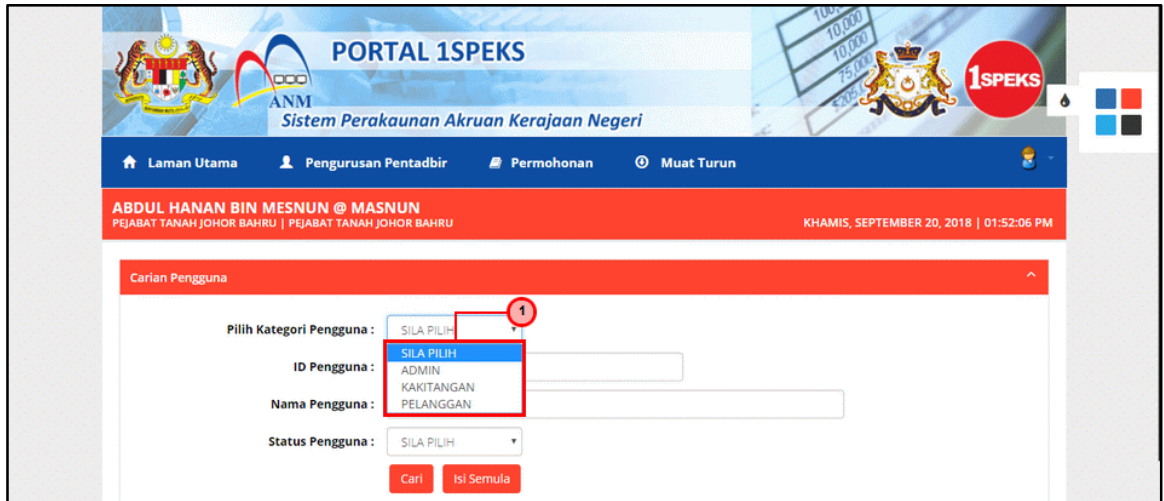
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dashboard utama dipaparkan	

5. Skrin **Utama Portal iSPEKS** dipaparkan.



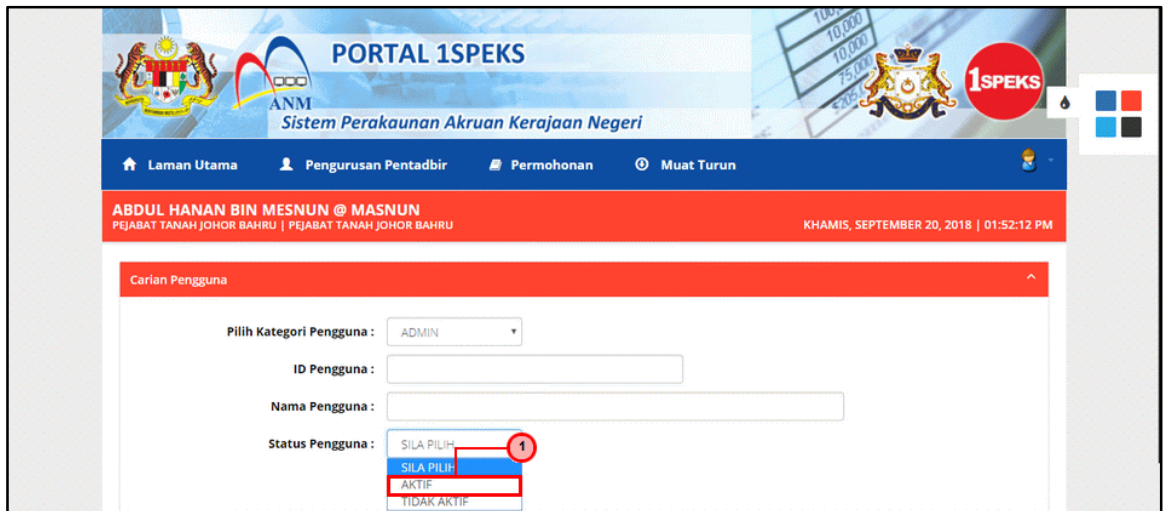
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu Pengurusan Pentadbir	

6. Skrin Carian Pengguna Pentadbir Portal iSPEKS dipaparkan dipaparkan.



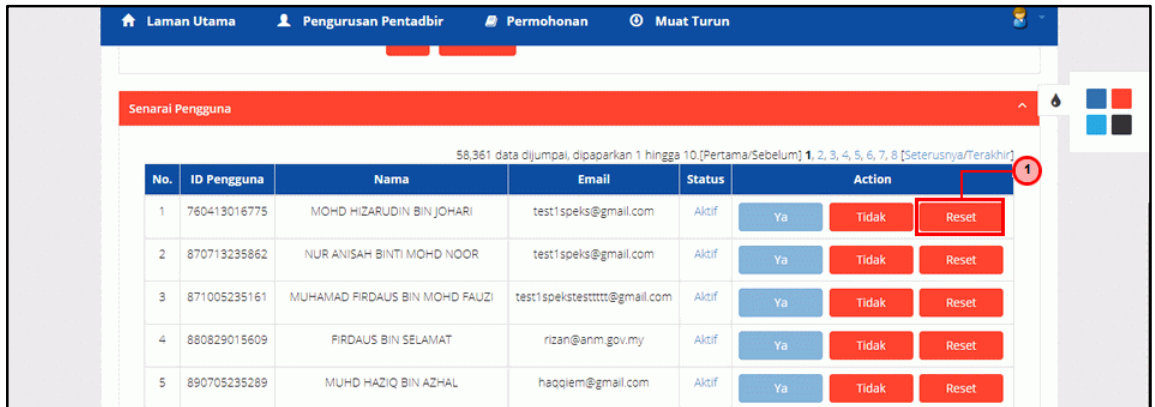
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Pilih Kategori Pengguna , pilih dari senarai <i>list down</i>	


7. Skrin Carian Pengguna Pentadbir Portal iSPEKS dipaparkan.



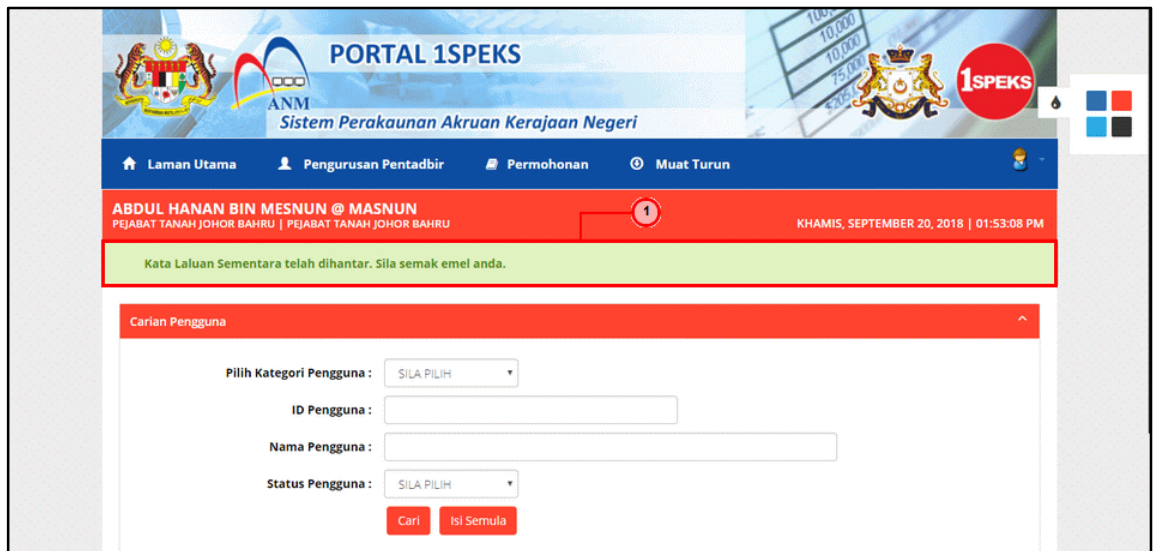
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Status Pengguna, pilih Aktif	

8. Skrin Senarai Pengguna Pentadbir Portal iSPEKS dipaparkan.



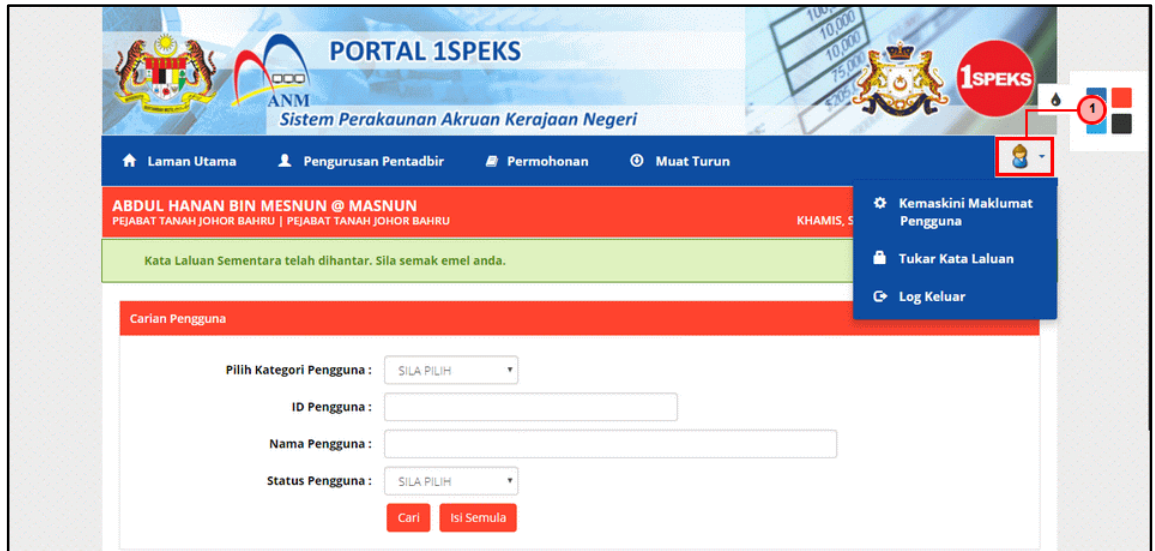
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai pengguna dipaparkan. Pilih pengguna yang berkaitan dan klik butang 	


9. Notifikasi Kata Laluan Sementara Telah Dihantar dipaparkan.



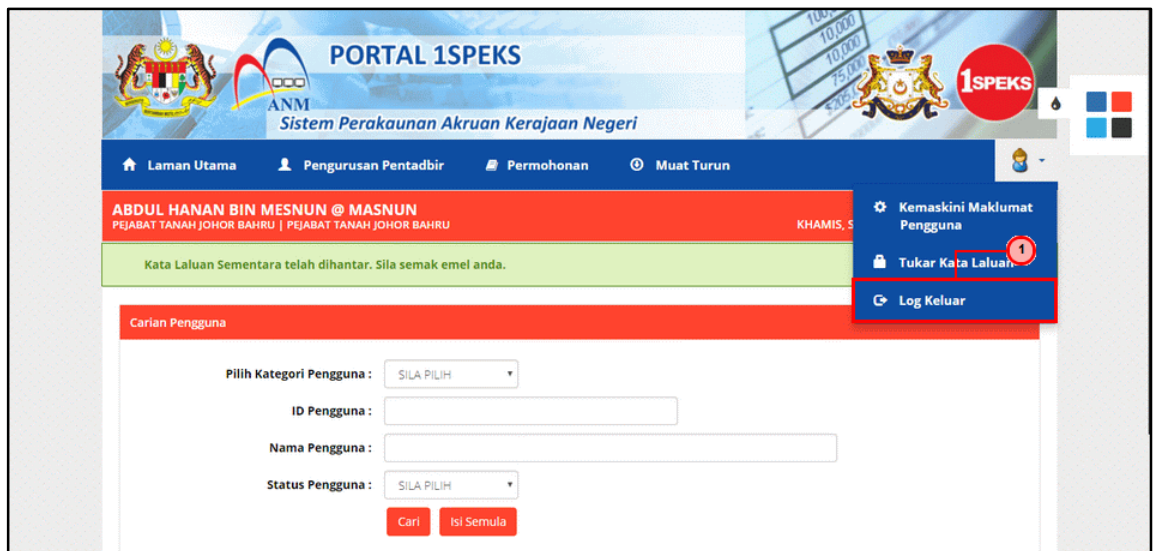
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Proses reset kata laluan telah berjaya. Sistem akan menghantar kata laluan sementara kepada pengguna melalui emel	


10. Skrin Portal iSPEKS dipaparkan.



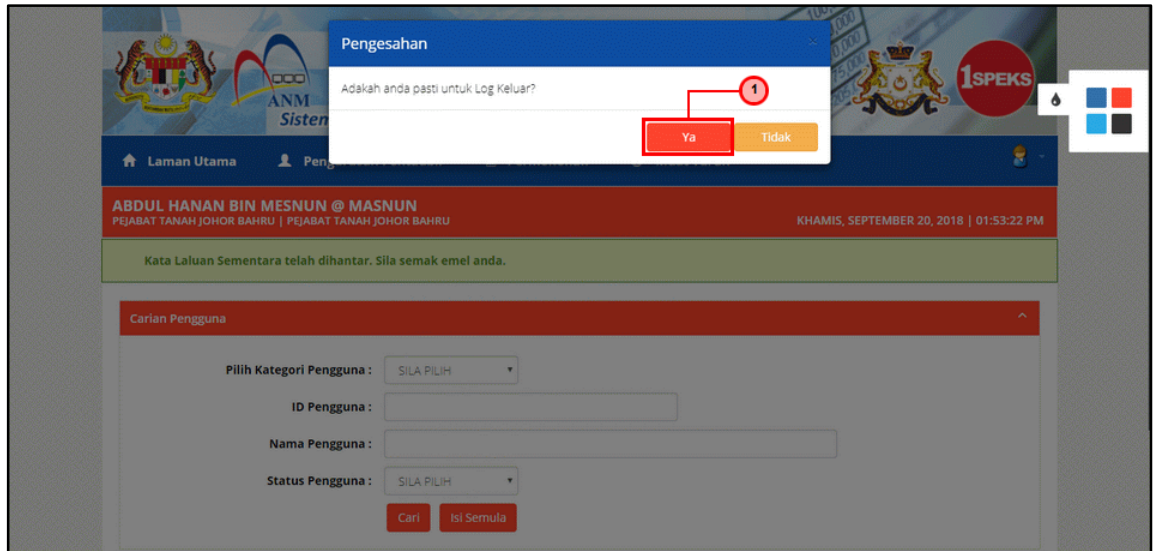
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon 	


11. Skrin Portal iSPEKS dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik menu 	

12. Skrin Pengesahan Untuk Log Keluar dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik butang  untuk log keluar	