



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(iSPEKS)**

USER MANUAL

**Jadual Bayaran Balik Pinjaman
(PORTAL)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

| Ringkasan Penyerahan | |
|----------------------------------|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem iSPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

| No | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Catatan |
|----|-------|------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | 1.1 | 31/05/2019 | Theta Technologies Sdn Bhd | Keluaran Versi 1.1 |

ISI KANDUNGAN

| NO. | TAJUK | M/S |
|-----|-------------------------------------|-----|
| 1.0 | GLOSARI..... | 1 |
| 2.0 | JADUAL BAYARAN BALIK PINJAMAN | 2 |

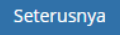
1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|--------|--|
| TTSB | Theta Technologies Sdn Bhd |
| iSPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| PT | Portal |

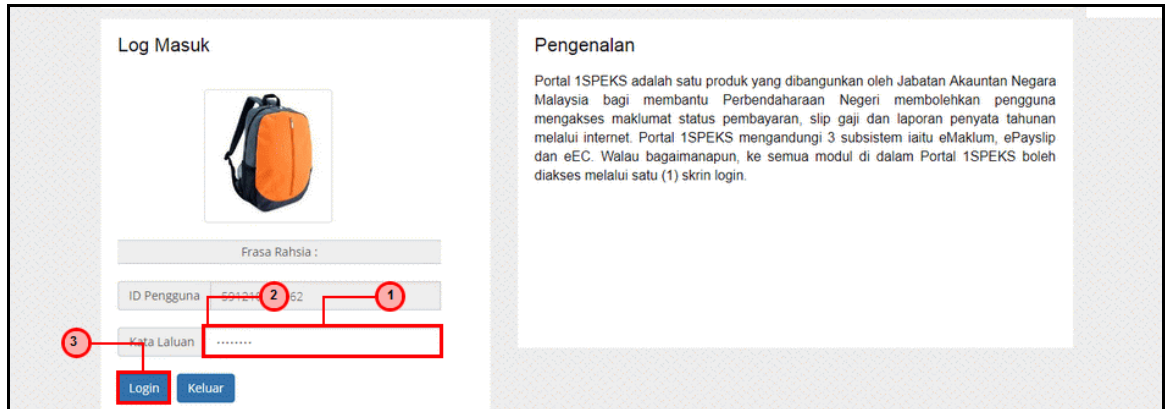
2.0 JADUAL BAYARAN BALIK PINJAMAN


1. Skrin Login - Portal dipaparkan.



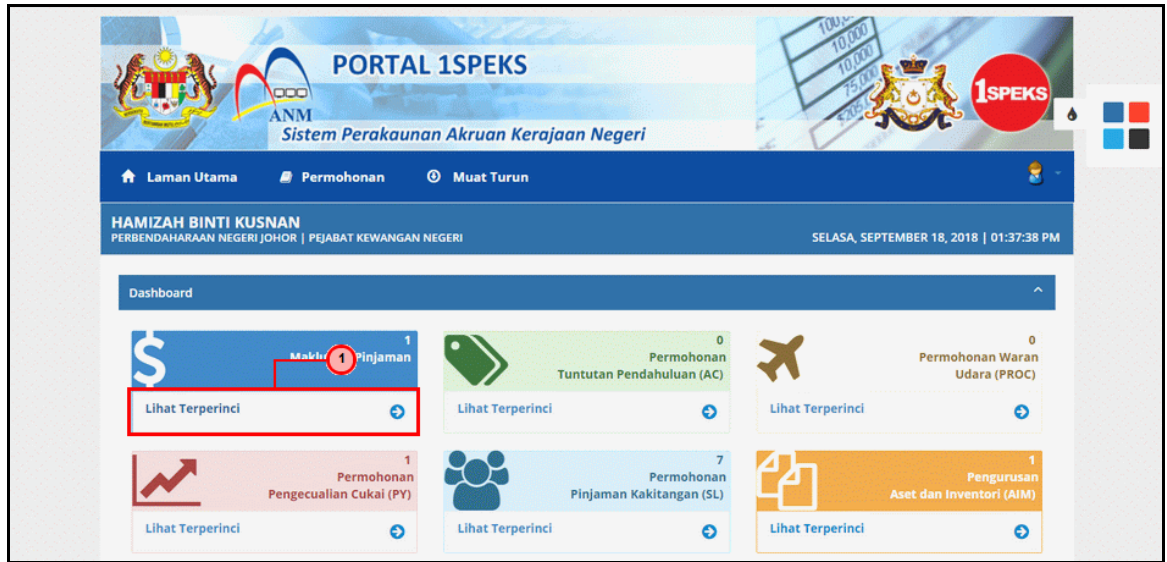
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik medan ID Pengguna. | |
| 2 | Pada medan ID Pengguna, masukkan data yang berkenaan. | |
| 3 | Klik butang  | |


2. Skrin Login - Portal dipaparkan.



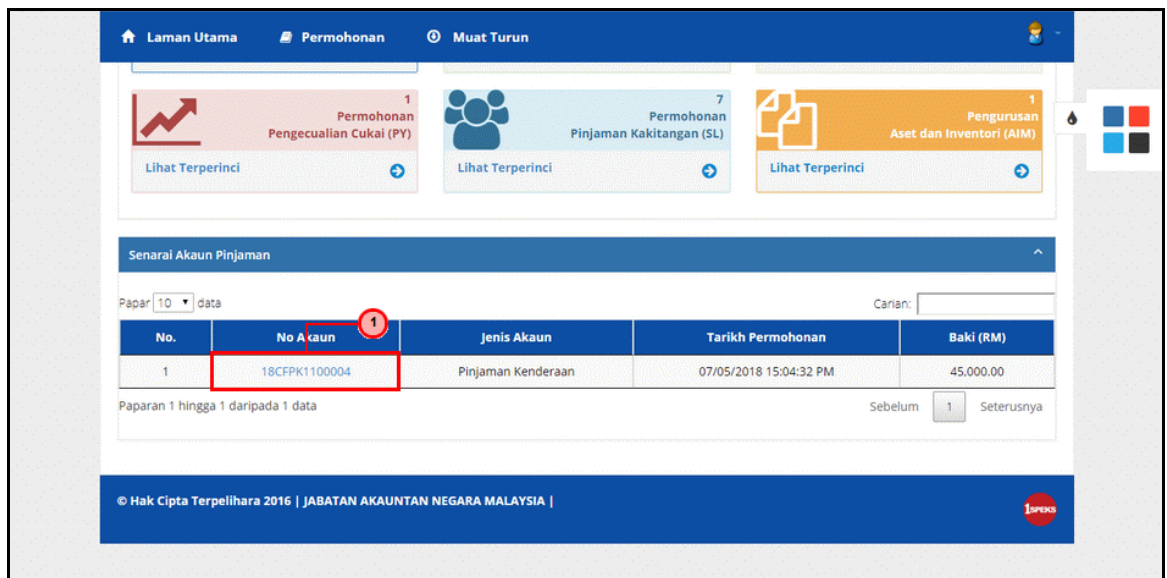
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik medan Kata Laluan. | |
| 2 | Pada medan Kata Laluan, masukkan data yang berkenaan. | |
| 3 | Klik butang  | |

3. Skrin **Dashboard** Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan dipaparkan.



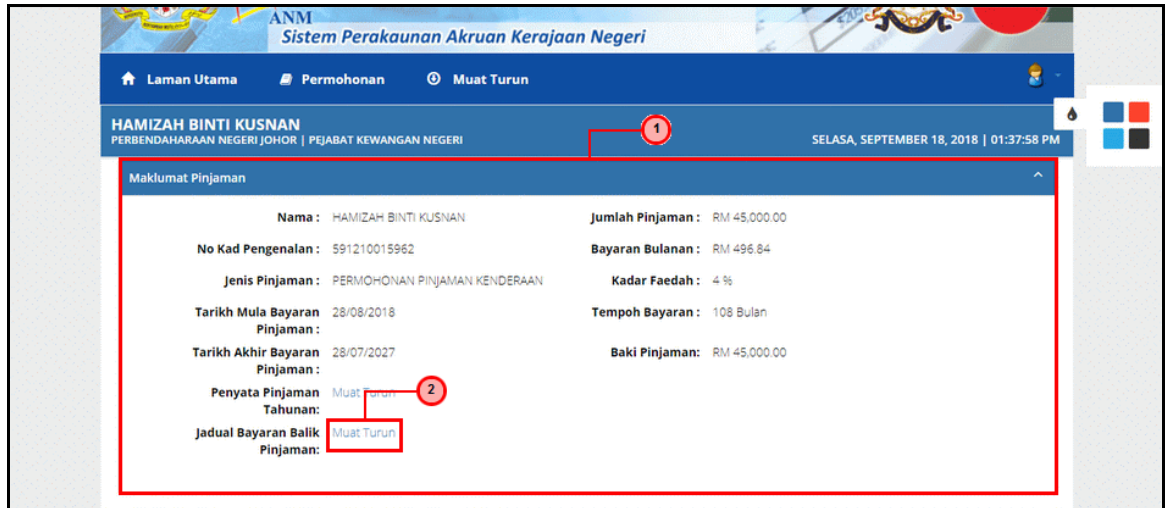
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik ikon  Lihat Terperinci untuk paparan Senarai Akaun Pinjaman. | |

4. Skrin **Senarai Akaun Pinjaman** dipaparkan.



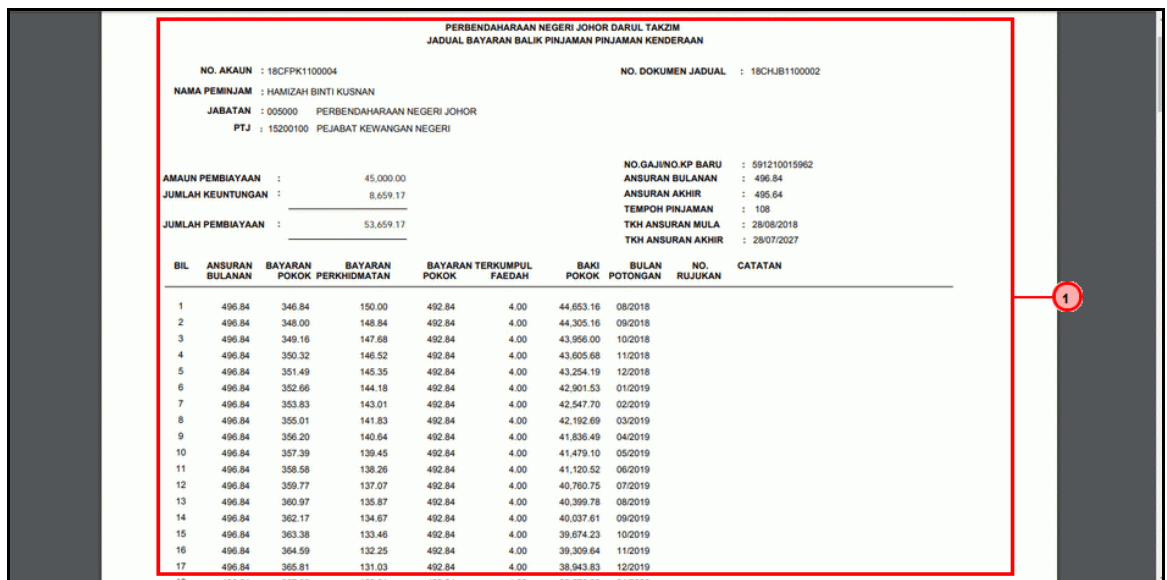
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik No Akaun untuk melihat maklumat secara terperinci. | |

5. Skrin **Maklumat Pinjaman** dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Semak maklumat di ruangan Maklumat Pinjaman | |
| 2 | Klik perkataan Muat Turun pada medan Jadual Bayaran Balik Pinjaman | |


6. Skrin **Laporan Jadual Bayaran Balik Pinjaman** dipaparkan.



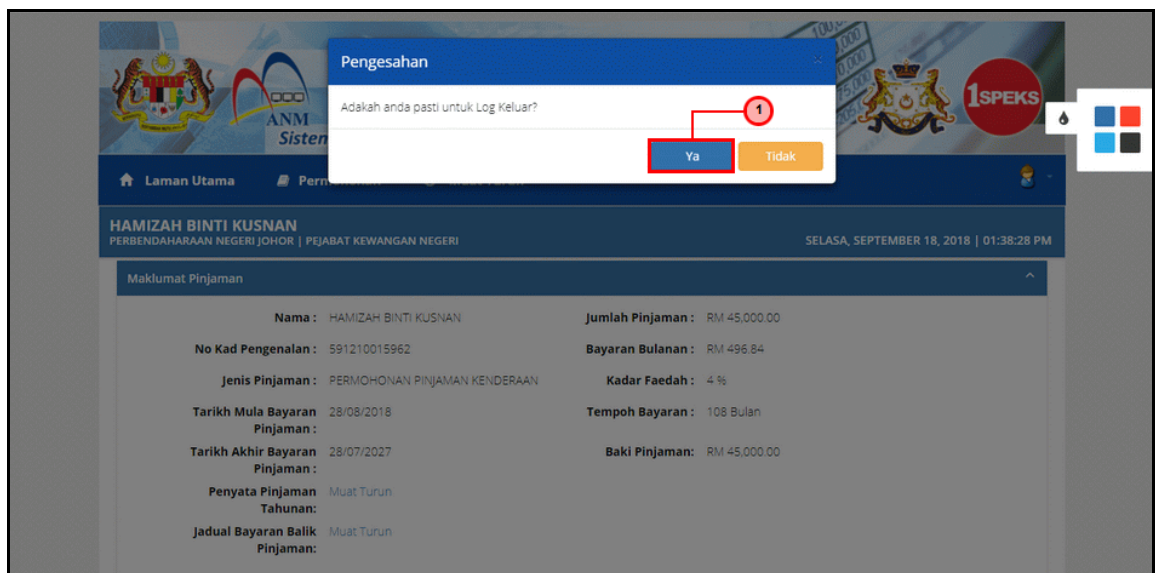
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|-------------------------------|---------|
| 1 | Semak laporan yang dipaparkan | |

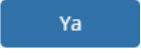
7. Skrin Log Keluar dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik ikon  . | |
| 2 | Klik pada menu Log Keluar . | |

8. Skrin Pengesahan Log Keluar dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik butang  pada mesej notifikasi pengesahan untuk log keluar sistem. | |