



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL
(Fasa 2)

**Laporan Kewangan
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	18/08/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI.....	4
1.0 LAPORAN KEWANGAN.....	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

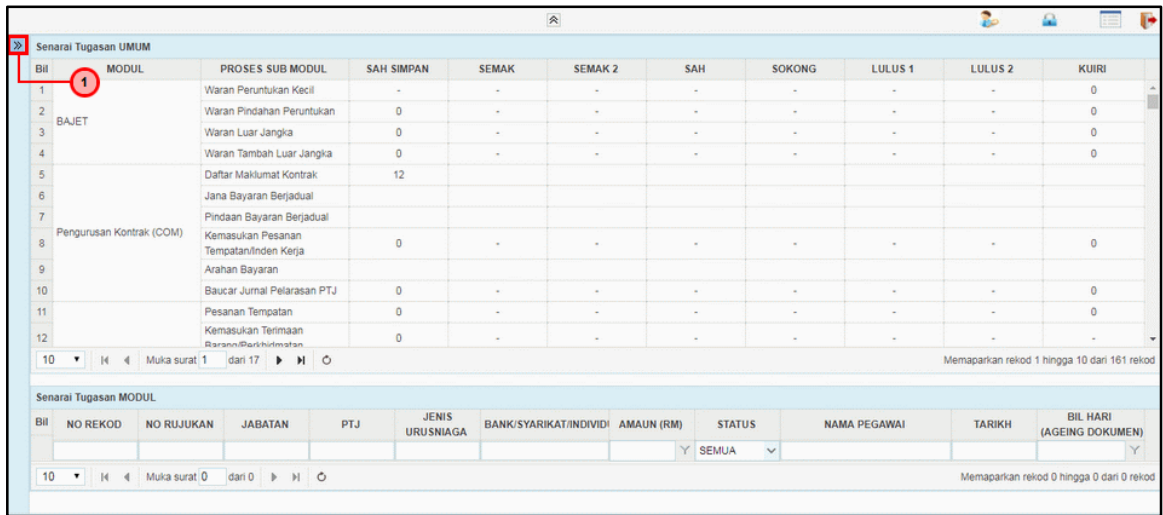
2.0 LAPORAN KEWANGAN

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



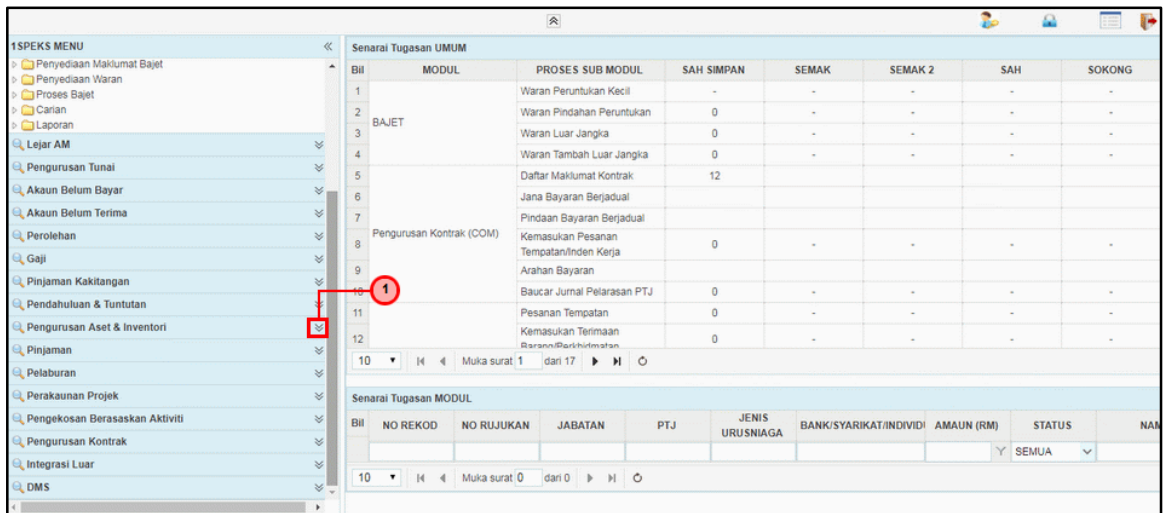
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



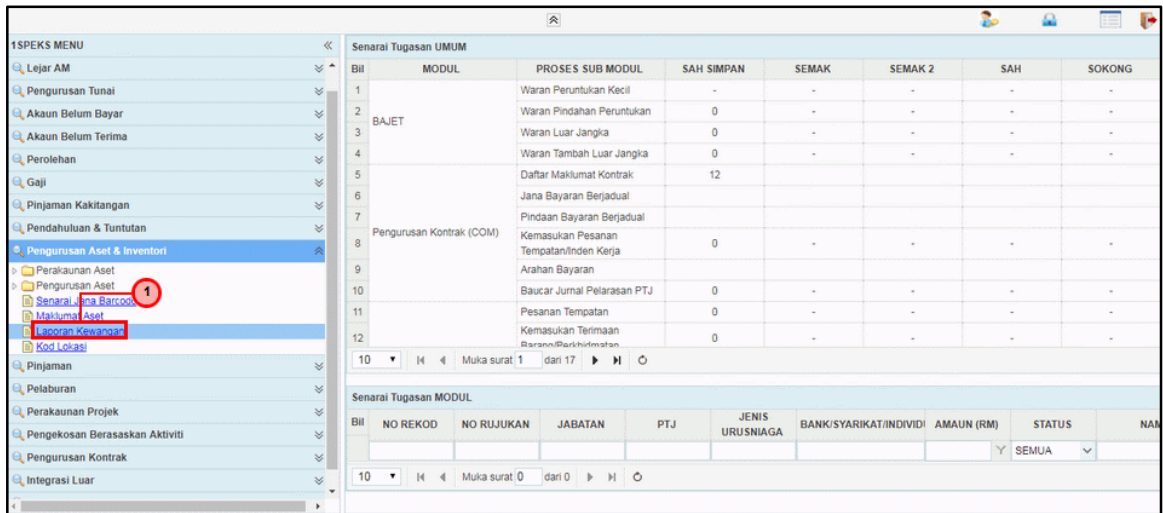
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon >> untuk paparan menu	

3. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



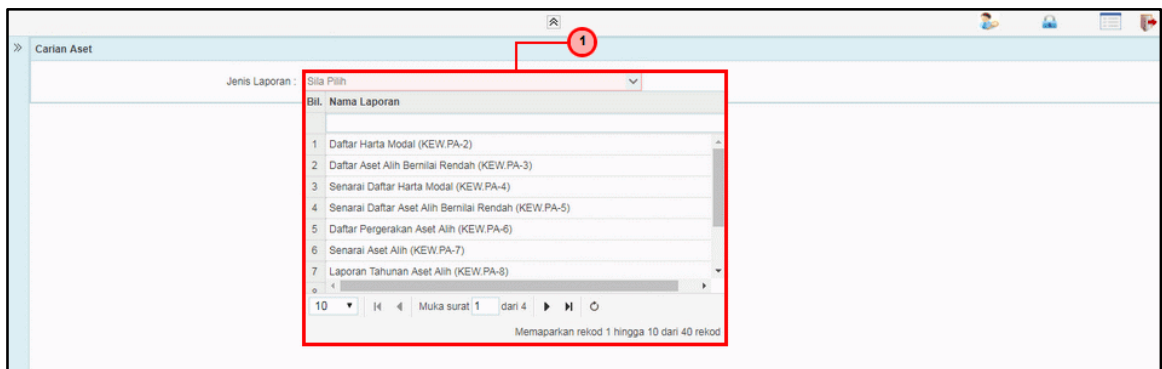
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



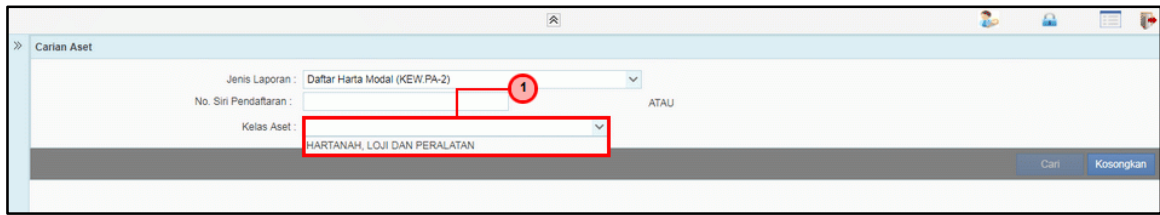
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Laporan Kewangan	

5. Skrin **Carian Aset** dipaparkan.



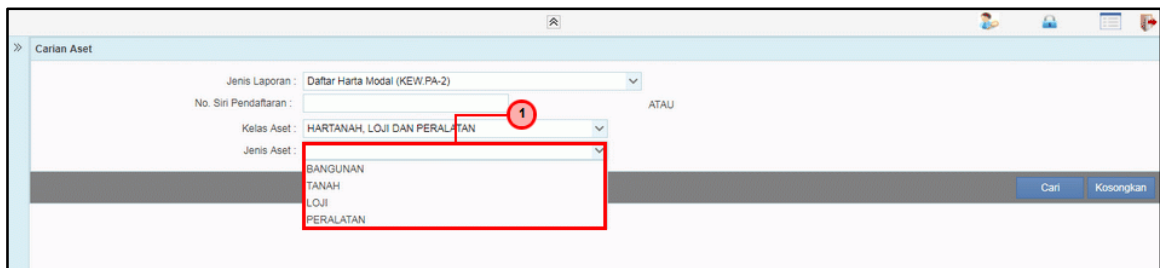
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Laporan , pilih dari senarai <i>list down</i> . Contoh : Daftar Harta Modal (KEW.PA-2)	

7. Skrin **Carian Aset** dipaparkan.



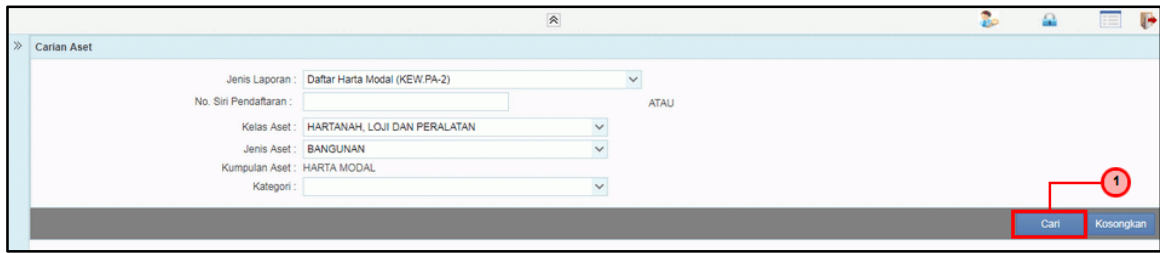
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Siri Pendaftaran atau pilih maklumat pada medan Kelas Aset Contoh : Kelas Aset > Hartanah, Loji dan Peralatan	

8. Skrin **Carian Aset** dipaparkan.



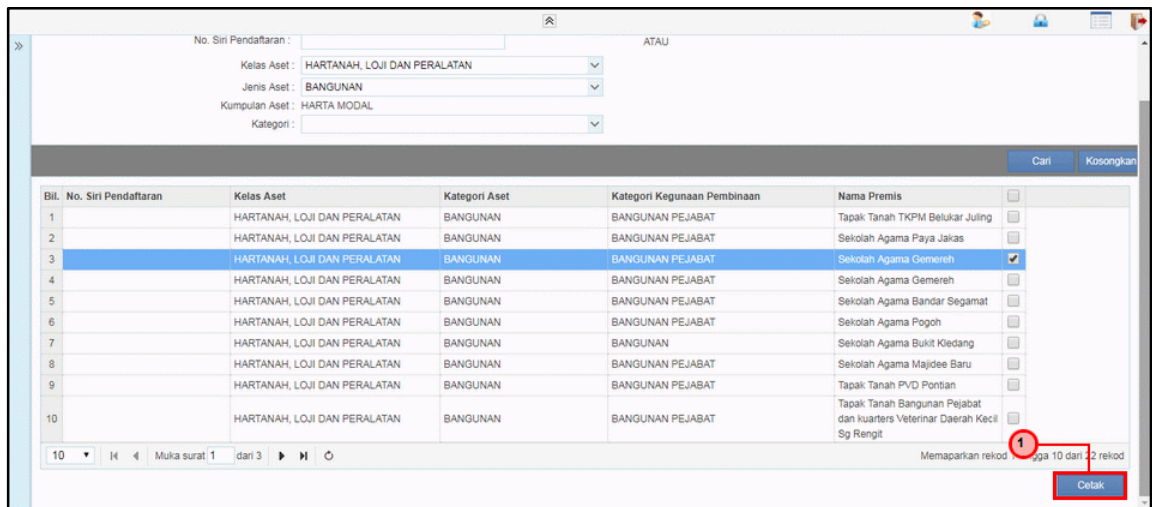
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Aset , pilih dari senarai <i>list down</i> Contoh : Bangunan	

9. Skrin **Carian Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari	

10. Skrin **Carian Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Tandakan pada rekod yang ingin dicetak dan klik pada butang Cetak	

12. Skrin Laporan Kewangan dipaparkan.

KEW.PA-2
(No. Siri Pendaftaran :)

DAFTAR HARTA MODAL

Kementerian/ Jabatan : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
Bahagian/ Cawangan : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

BAHAGIAN A

Kod Nasional	HAK MILIK KERAJAAN		
Kategori			
Sub Kategori			
Jenis / Jenama / Model			
Buatan	Harga Perolehan Asal	RM 790,000.00	
Jenis Dan No Enjin	Tarikh Beli / Tarikh Diterima	28/01/2016 / 01/01/2015	
No Casis / Siri Pembuat	No. Pesanan Rasmi Kerajaan / Kontrak		
No Pendaftaran (Bagi Kenderaan)	Tempoh Jaminan		
Spesifikasi / Catatan:	Nama Pembekal dan Alamat :		

Langkah	Tindakan	Catatan
1	KEW.PA-2 dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	