



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

***USER MANUAL*
(Fasa 2)**

**Pendaftaran Aset Dengan Pesanan
Tempatan - Aset Tak Ketara
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



1SPEKS

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	15/08/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI	4
2.0 PENDAFTARAN ASET DENGAN PESANAN TEMPATAN	5
2.1 Skrin Penyedia	5
1.2 Skrin Penyemak	22
1.3 Skrin Pelulus	28

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PENDAFTARAN ASET DENGAN PESANAN TEMPATAN

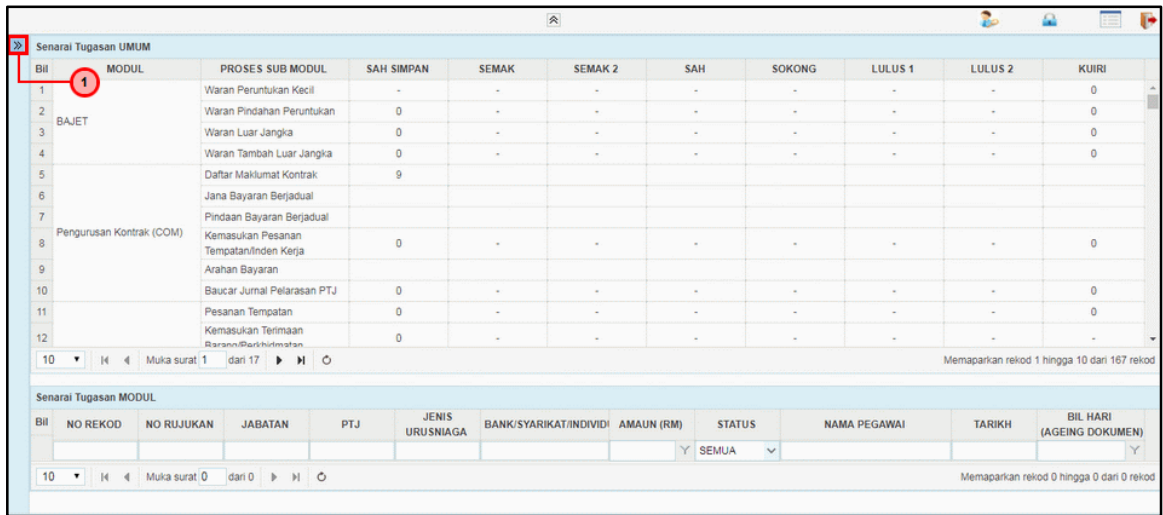
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

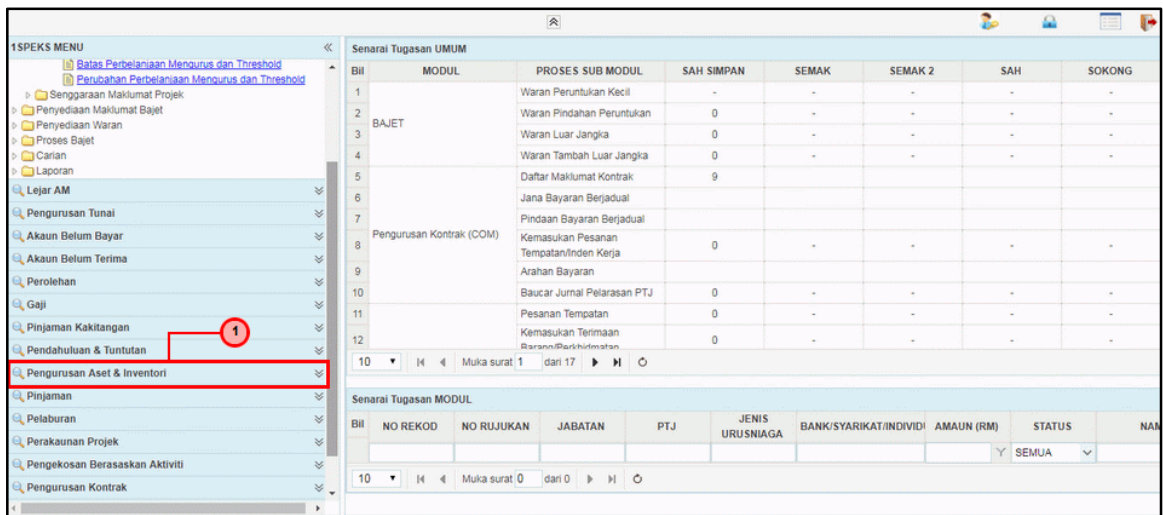
3. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



BIL	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	0
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Daftar Maklumat Kontrak	9							
6		Jana Bayaran Berjadual								
7		Pindaan Bayaran Berjadual								
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Arahan Bayaran								
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	0

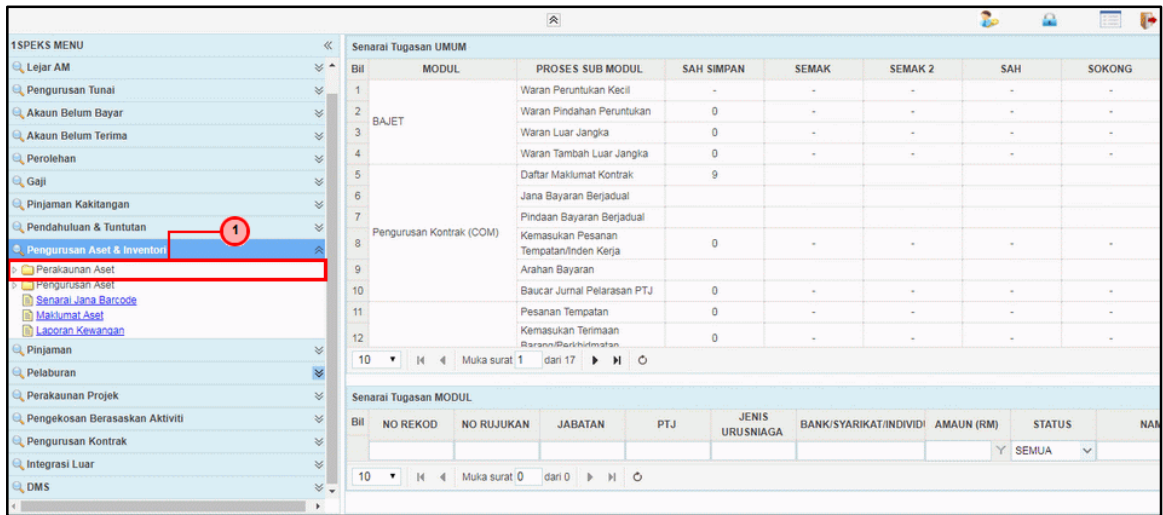
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu	

4. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



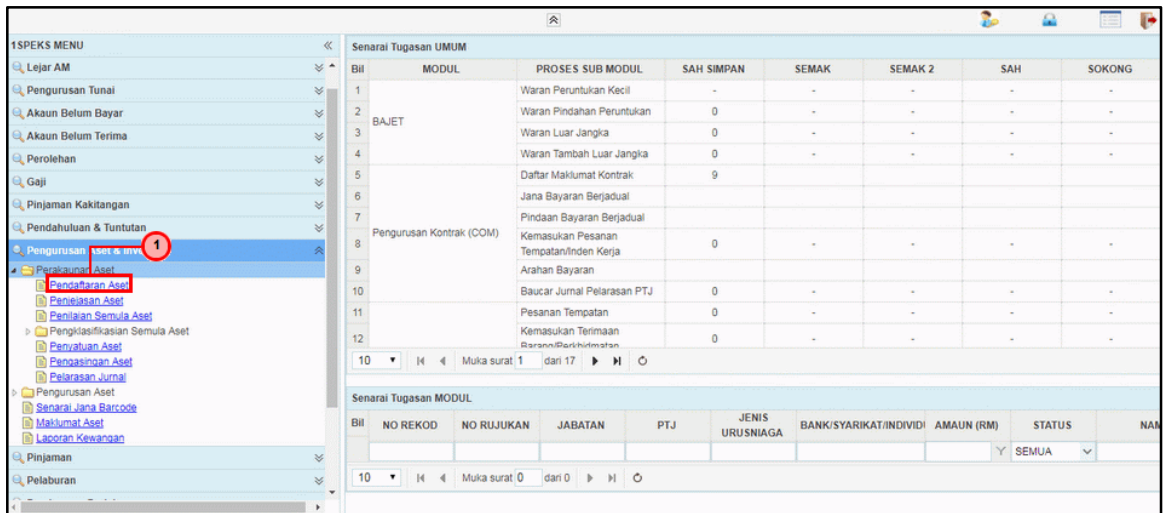
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Aset & Inventori	

5. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



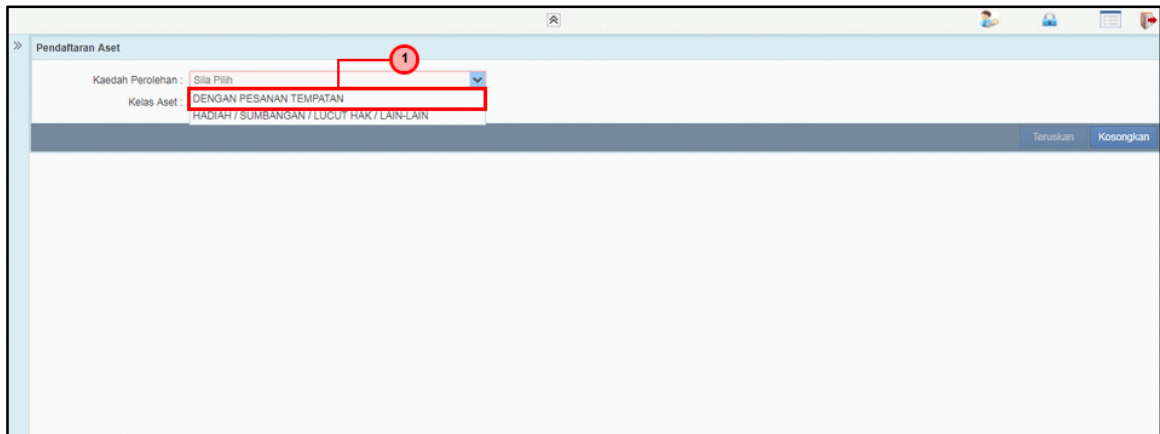
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Perakaunan Aset	

6. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



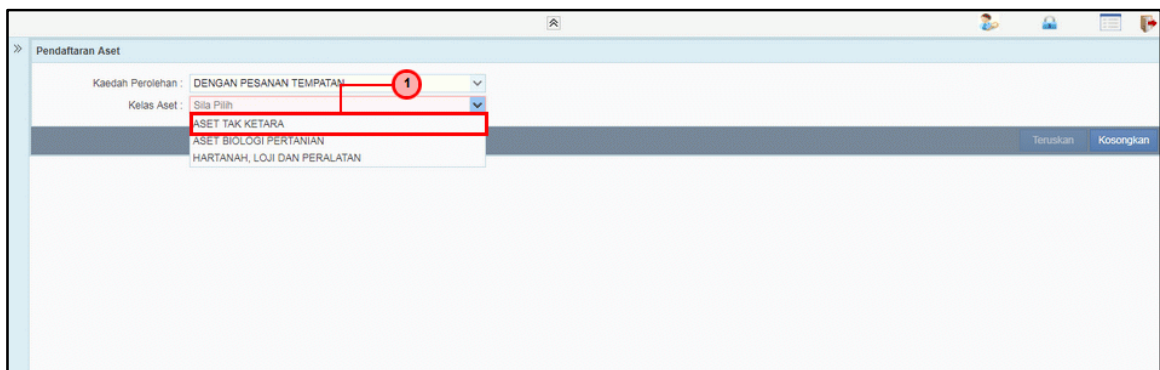
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendaftaran Aset	

7. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



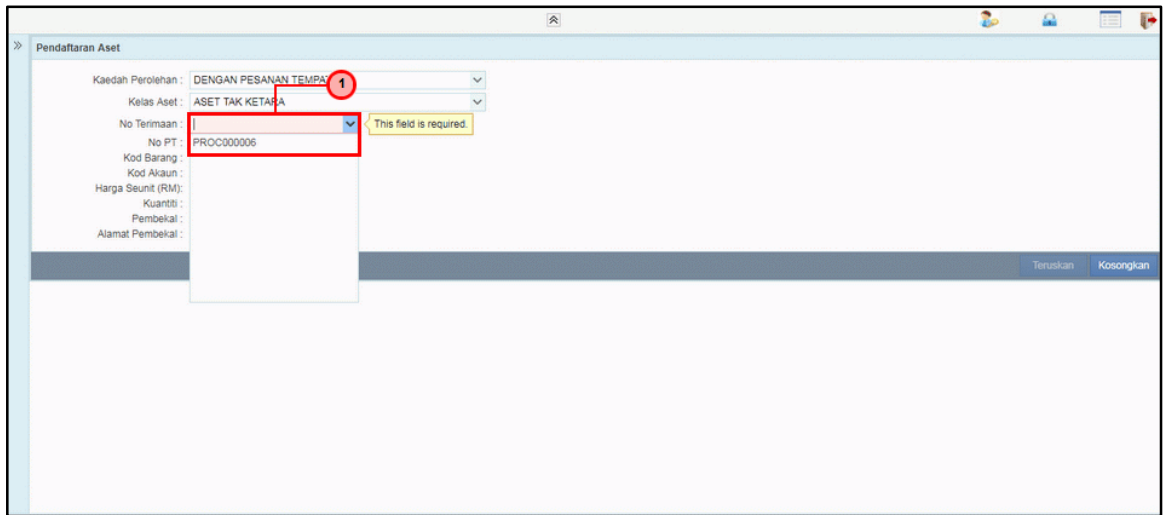
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kaedah Perolehan , pilih Dengan Pesanan Tempatan	

8. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



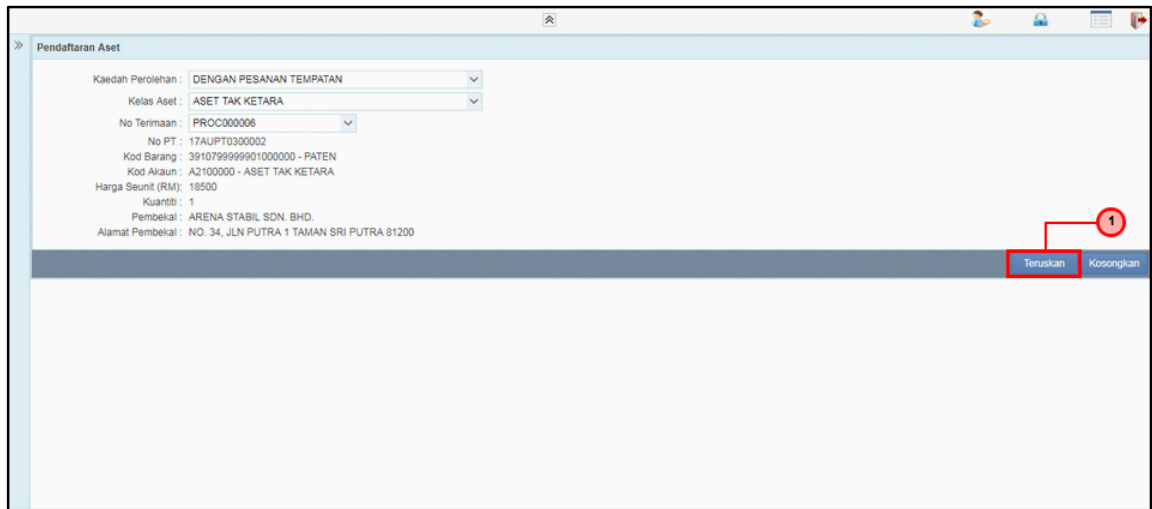
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Aset , pilih Aset Tak Ketara	

9. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



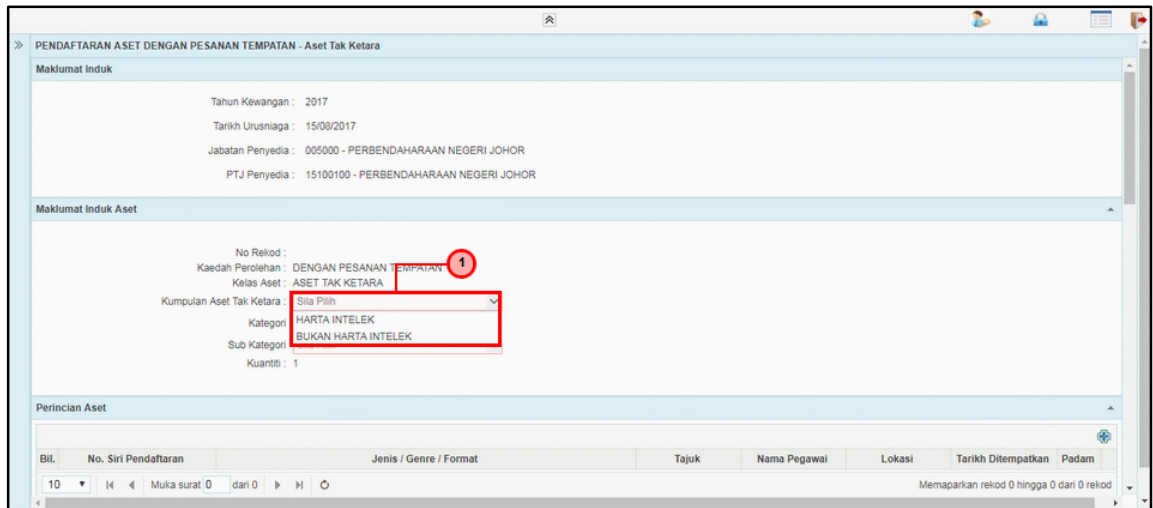
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan No. Terimaan , pilih dari senarai <i>list down</i>	

10. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



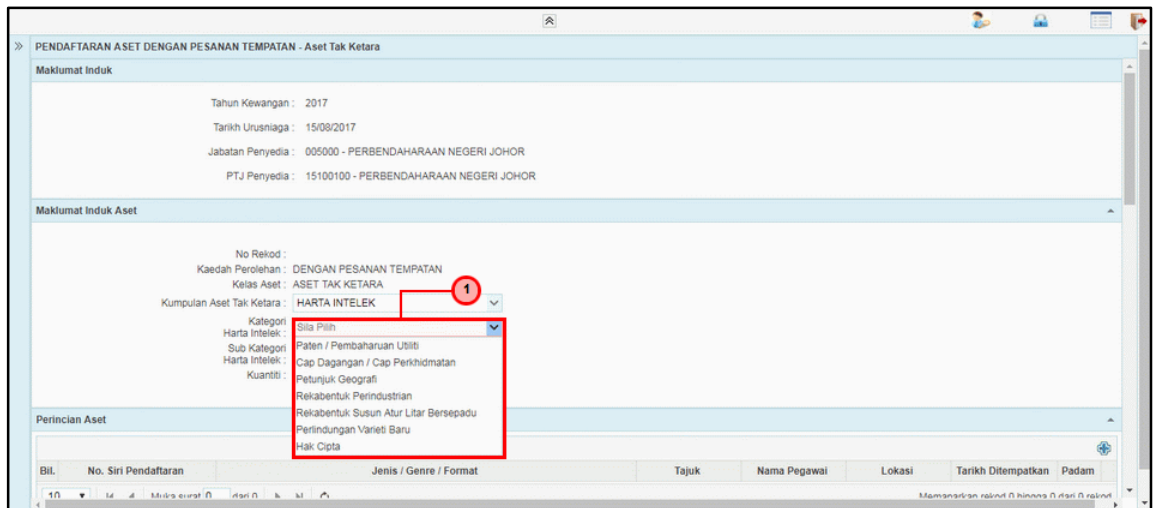
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Teruskan	

11. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



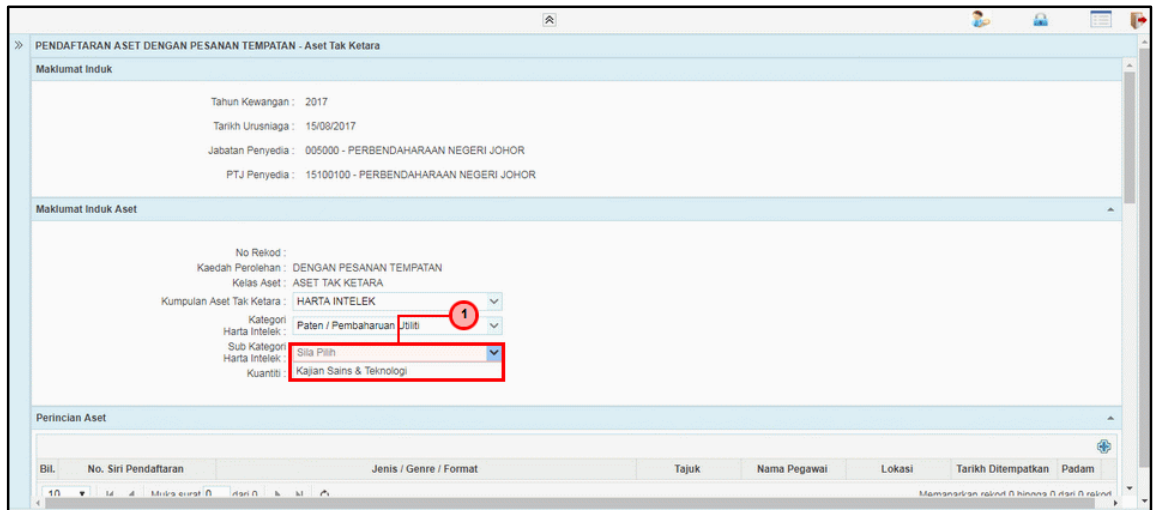
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kumpulan Aset Tak Ketara , pilih dari senarai <i>list down</i>	

12. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



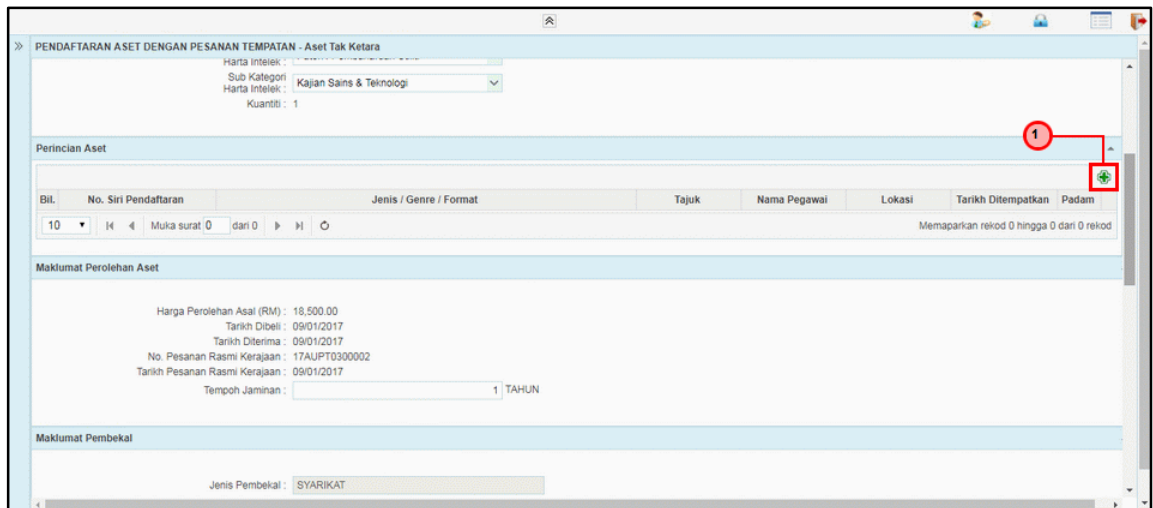
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kategori Harta Intelek , pilih dari senarai <i>list down</i>	

13. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



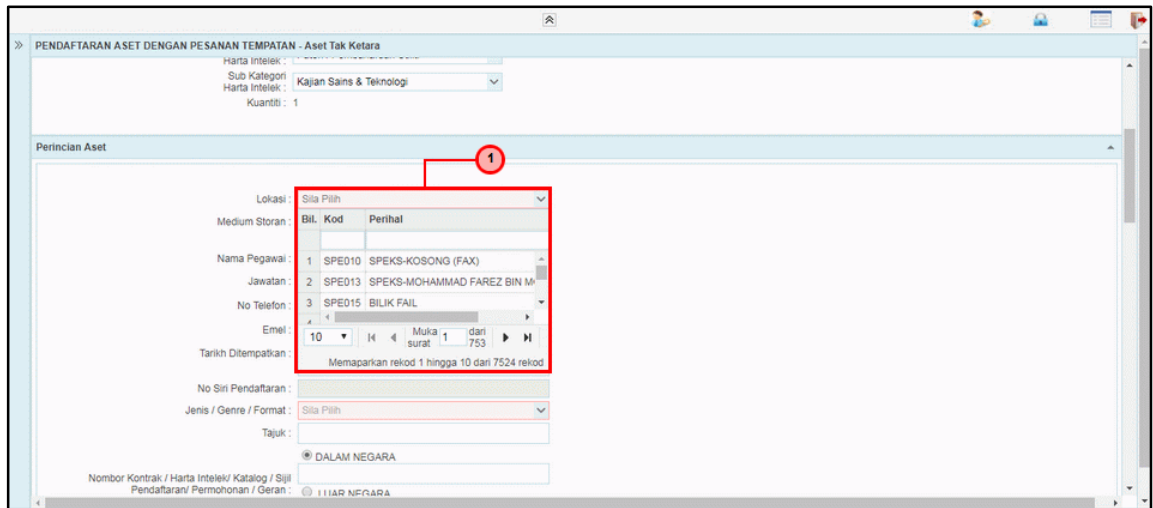
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Sub Kategori Harta Intelekt , pilih dari senarai <i>list down</i>	

14. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



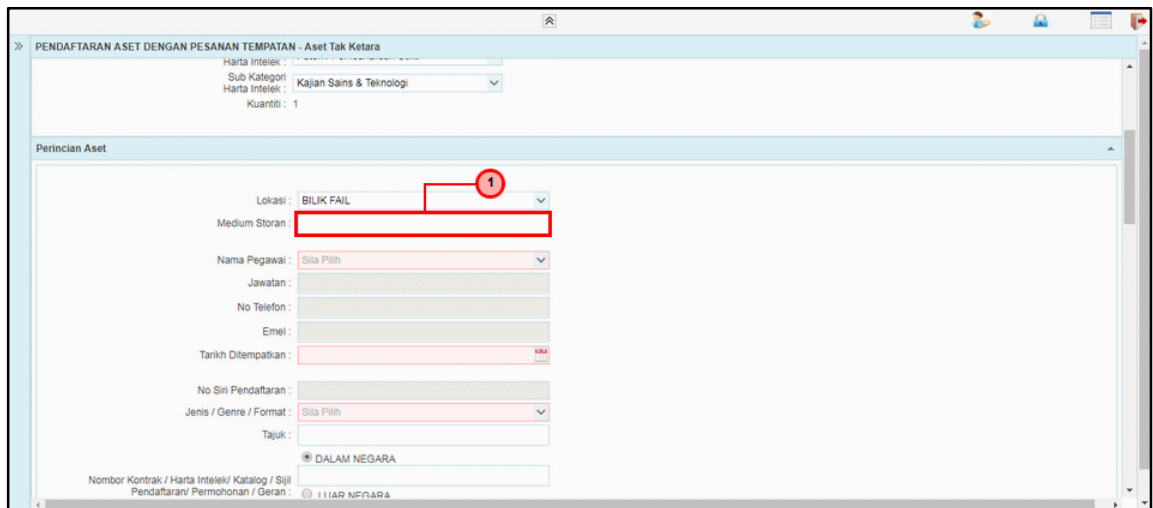
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk kunci masuk maklumat pada panel Perincian Aset	

15. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



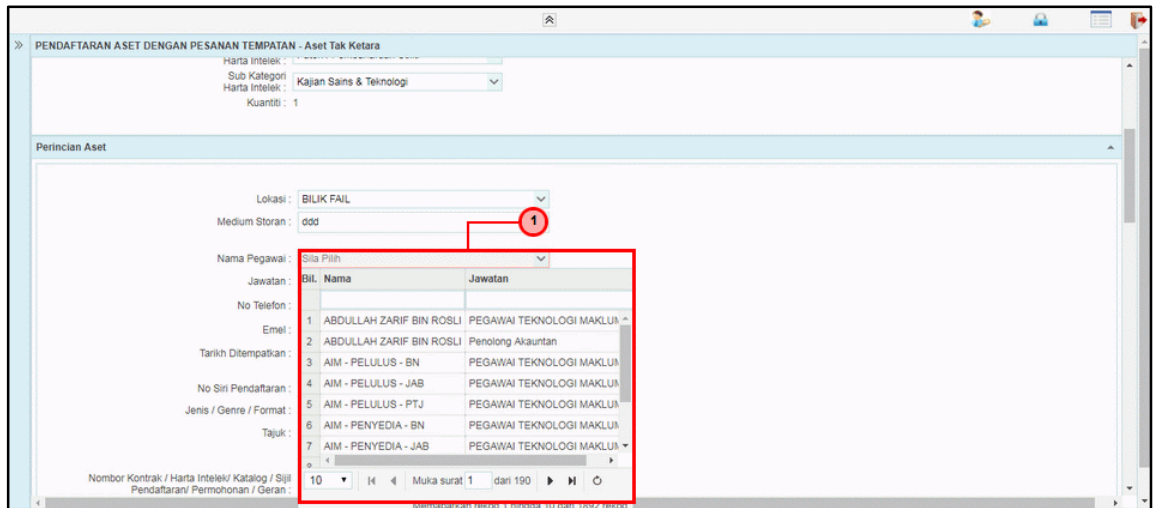
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Lokasi , pilih dari senarai <i>list down</i>	

16. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



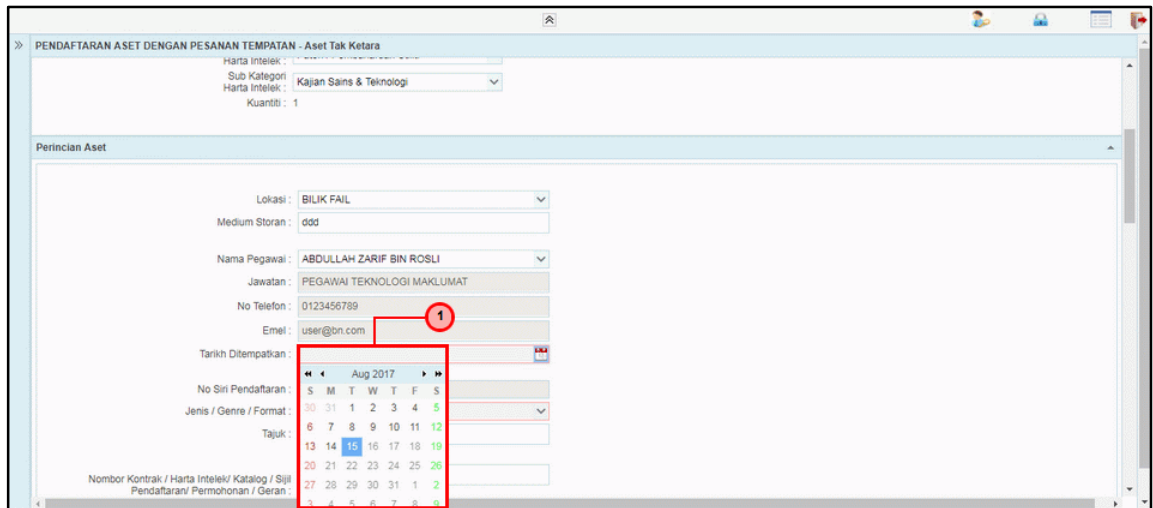
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Medium Storan	

17. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai , pilih dari senarai <i>list down</i>	

18. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Ditempatkan	

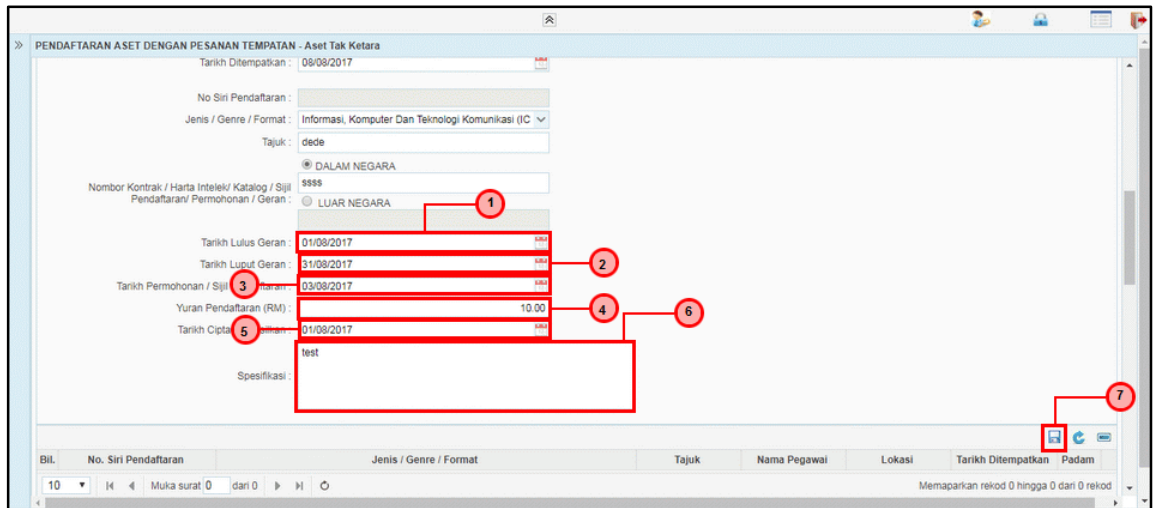
19. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis/Genre/Format , pilih dari senarai <i>list down</i>	

20. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

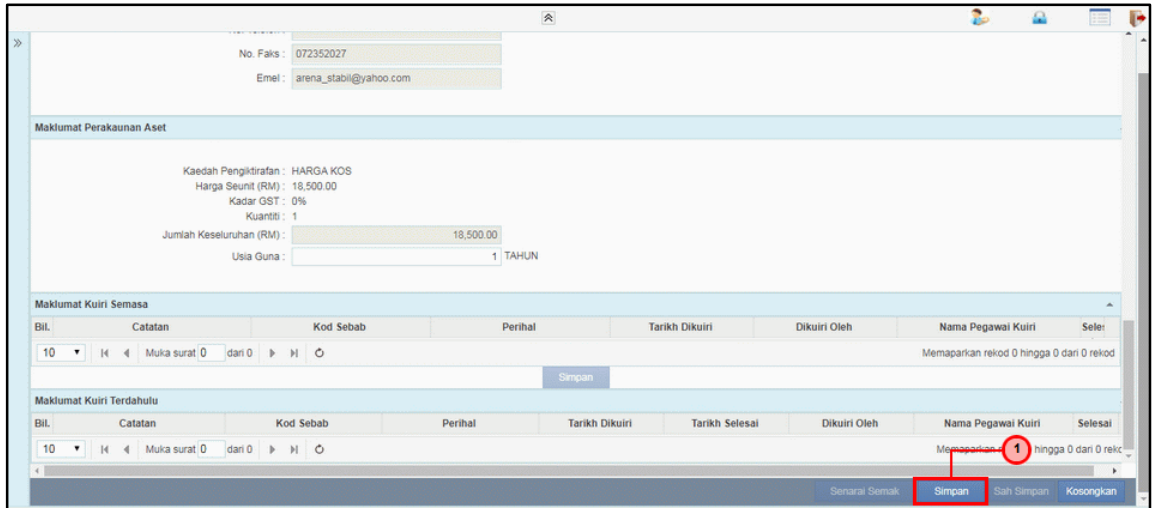
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Tajuk	
2	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kontrak/Harta Intelek/Katalog/Sijil Pendaftaran/Permohonan/Geran	

21. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



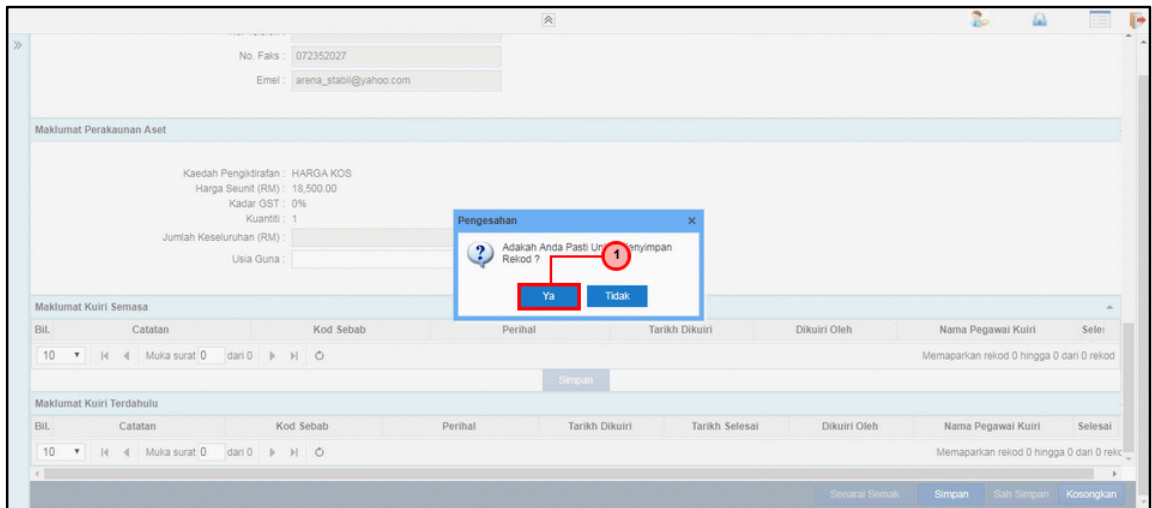
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Lulus Geran	
2	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Luput Geran	
3	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Permohonan/Sijil Pendaftaran	
4	Kunci masuk amaun pada medan Yuran Pendaftaran (RM)	
5	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Cipta/Dihasilkan	
6	Kunci masuk maklumat pada medan Spesifikasi	
7	Klik pada ikon  untuk simpan semua maklumat yang dikunci masuk	

22. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



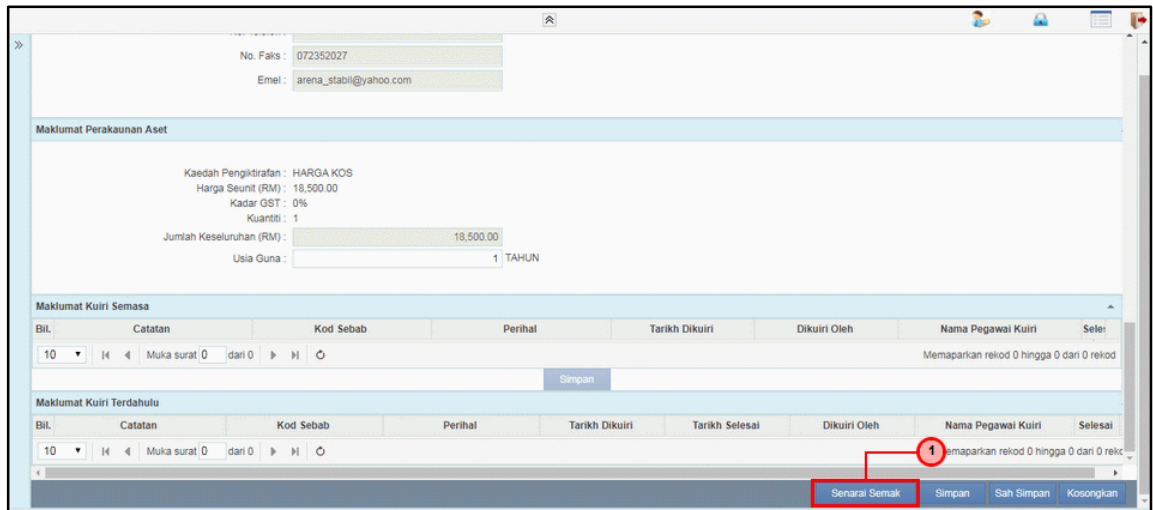
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

23. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



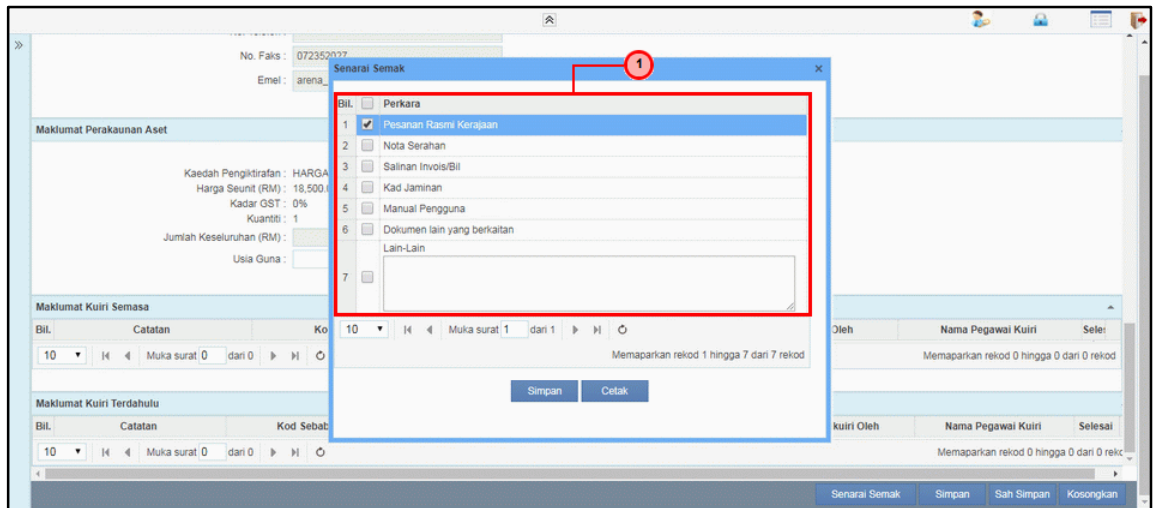
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

24. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



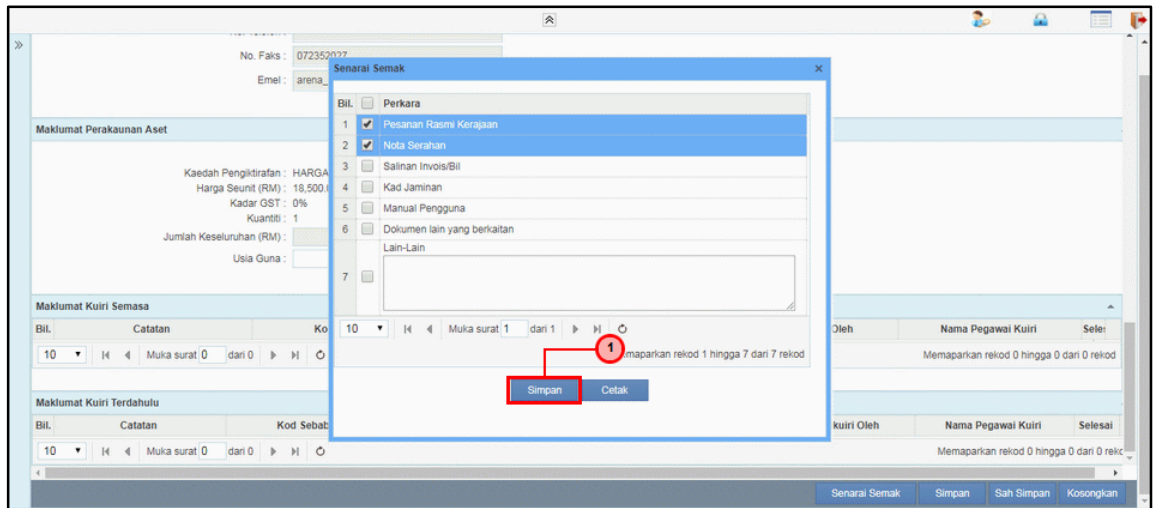
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

25. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



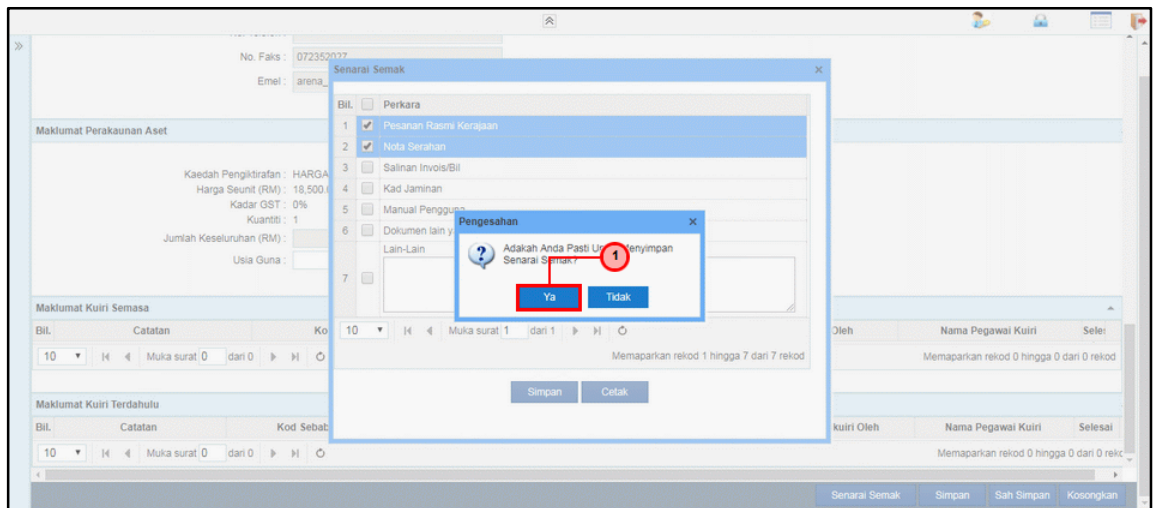
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan	

26. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



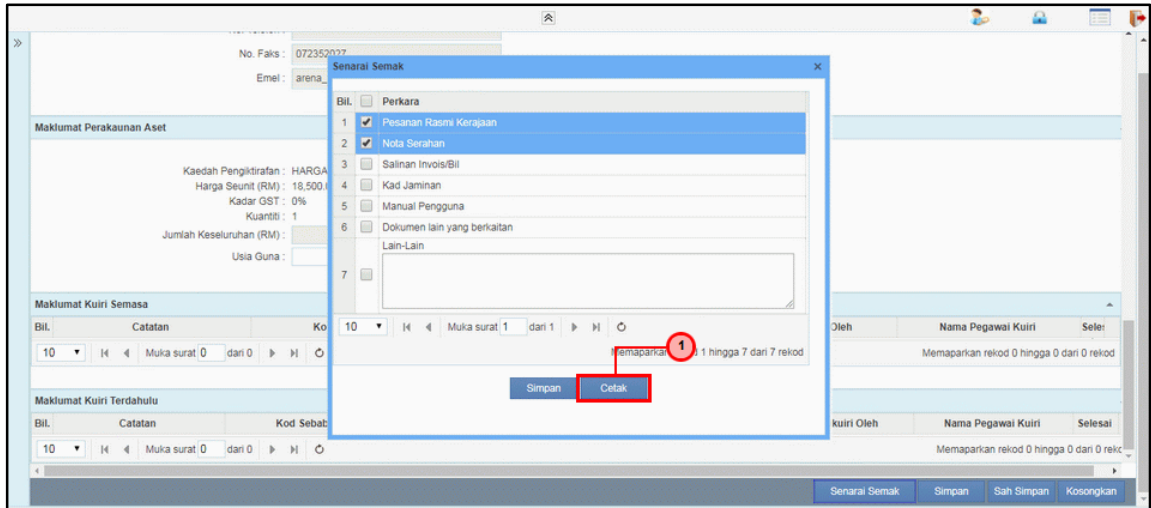
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

27. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



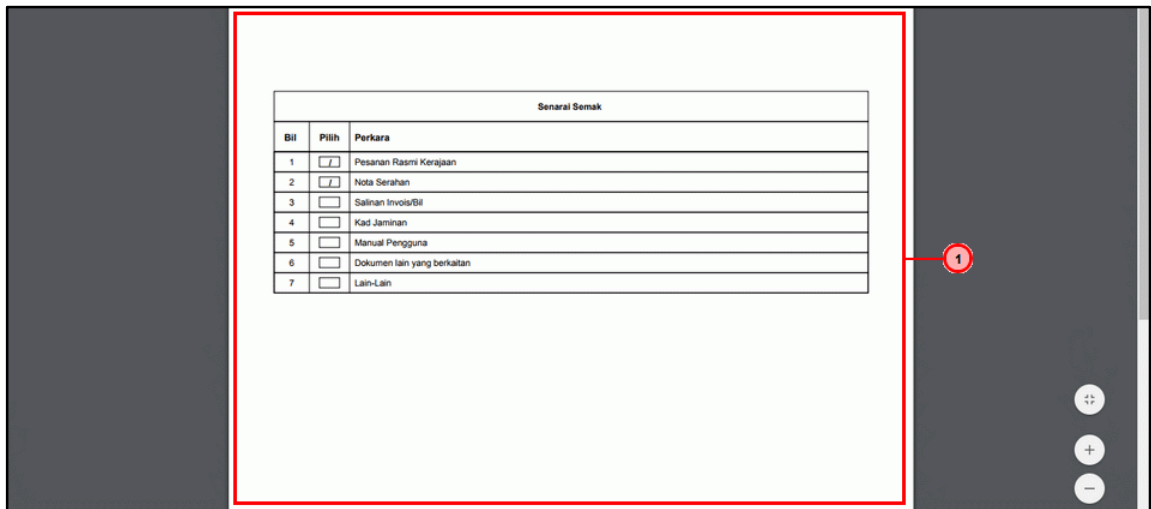
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

28. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



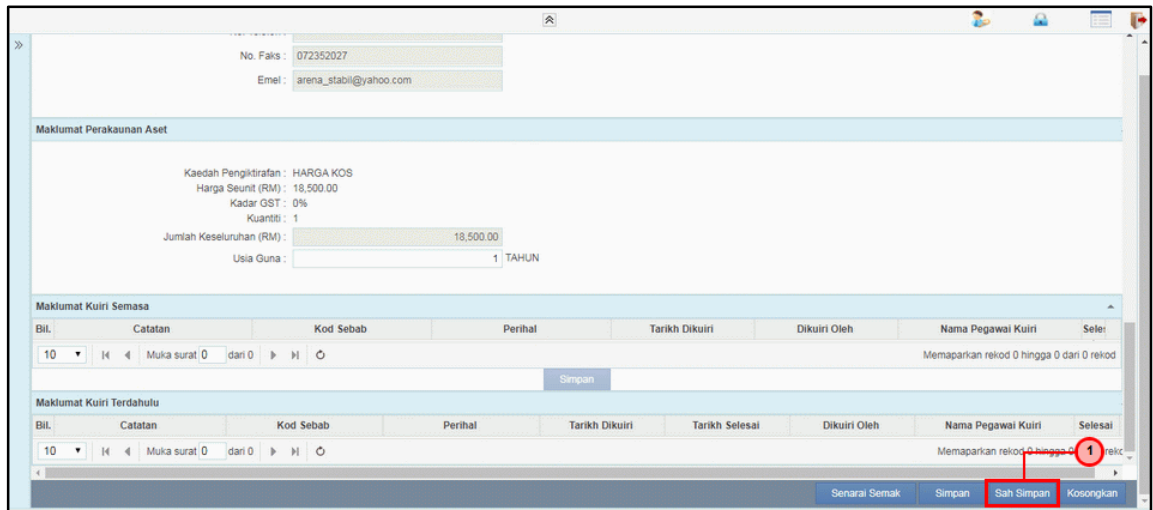
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak	

30. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



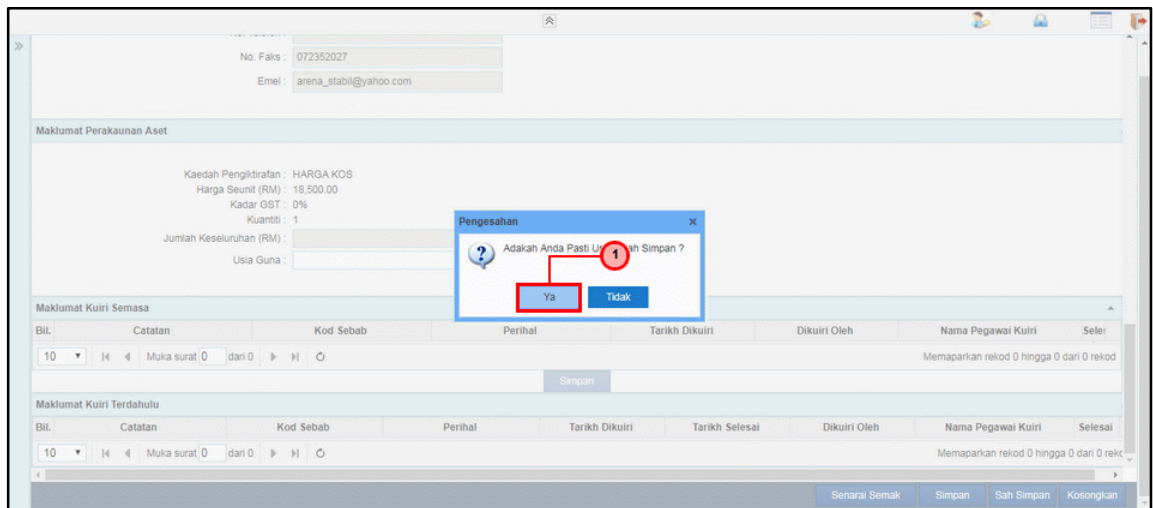
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

32. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



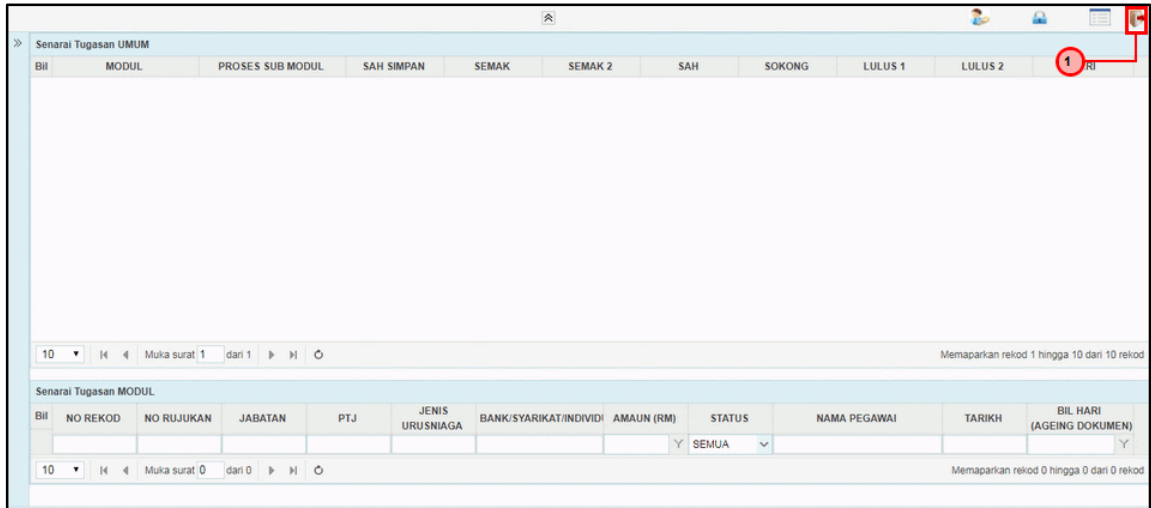
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	


33. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

34. Tamat proses **Penyediaan – Pendaftaran Aset**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	

2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

3. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
122		Hak/Lain-lain - Tanah Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut	0	0	-	-	-	0	-	0
123		Hak/Lain-lain- Loji Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Haiwan	-	2	-	-	-	-	-	-
124		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Ikan	-	0	-	-	-	-	-	-
125		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Tumbuhan	-	1	-	-	-	-	-	-
126		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Aset Tak Ketara	-	5	-	-	-	-	-	-
127		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Peralatan Pendaftaran Aset Dengan	-	0	-	-	-	-	-	-

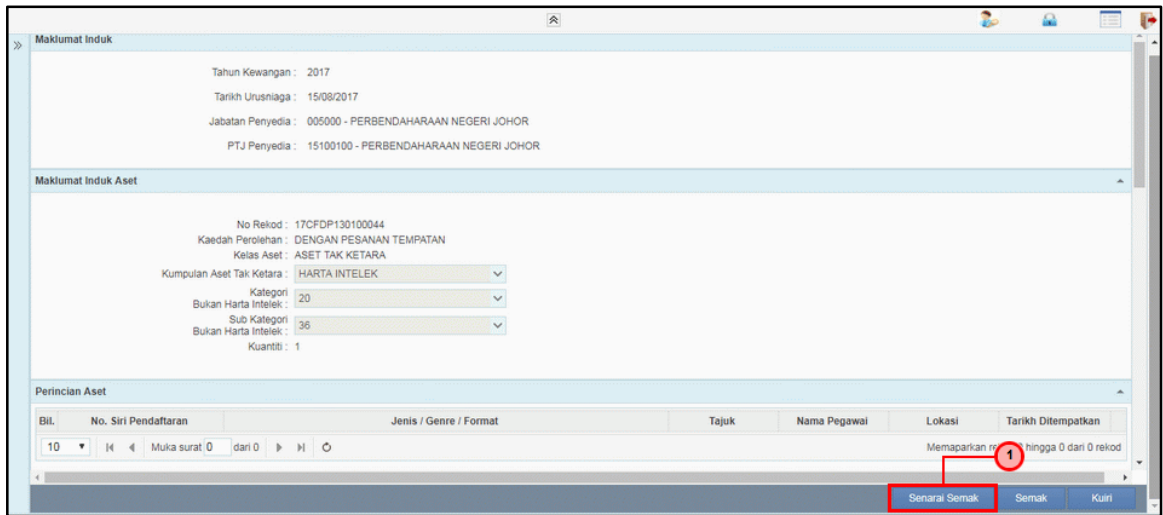
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Umum dipaparkan. <i>Double</i> klik pada Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Aset Tak Ketara >> Semak	

4. Skrin **Senarai Tugas Modul** dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAL (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDP1301000-		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/	PERBENDAHAR/	Pendaftaran Aset	-	18,500.00	SAH SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	15/08/2017	0
2	17CFDP1301000-		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/	PERBENDAHAR/	Pendaftaran Aset	-	18,500.00	SAH SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	1
3	17CFDP1301000-		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/	PERBENDAHAR/	Pendaftaran Aset	-	18,500.00	SAH SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	1
4	17CFDP1301000-		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/	PERBENDAHAR/	Pendaftaran Aset	-	18,500.00	SAH SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	1
5	17CFDP1301000-		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/	PERBENDAHAR/	Pendaftaran Aset	-	18,500.00	SAH SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	14/08/2017	1

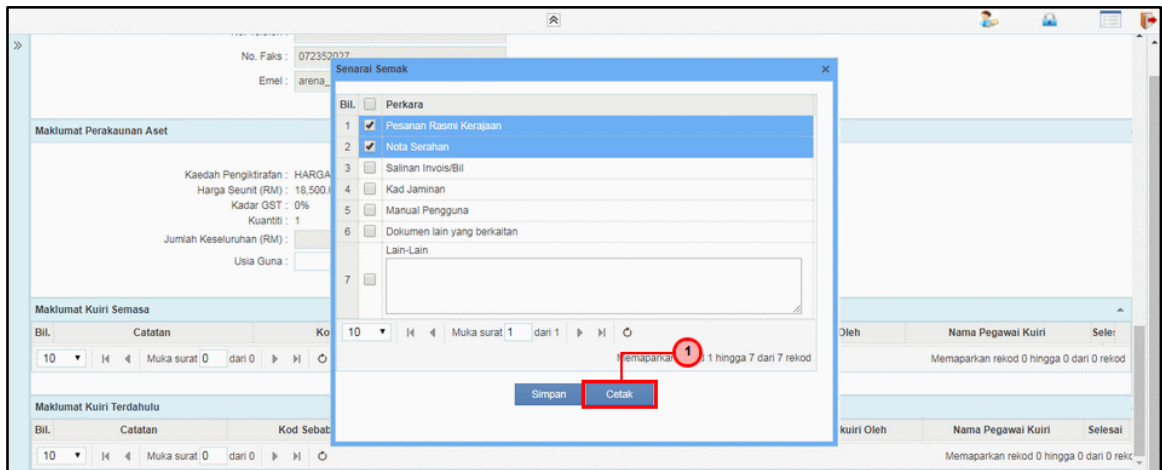
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak disemak (Status = Sah Simpan)	

5. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



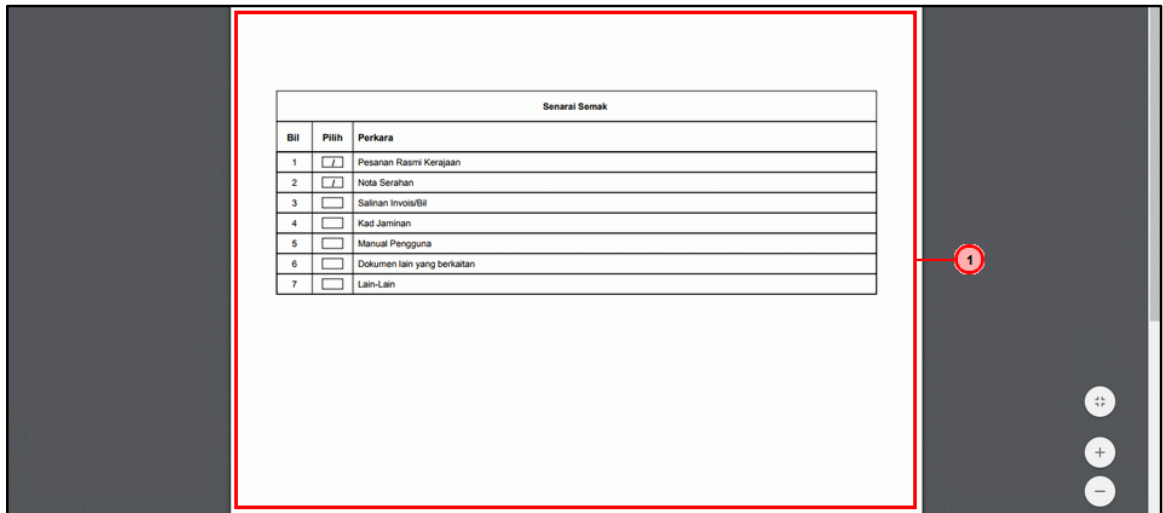
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

6. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



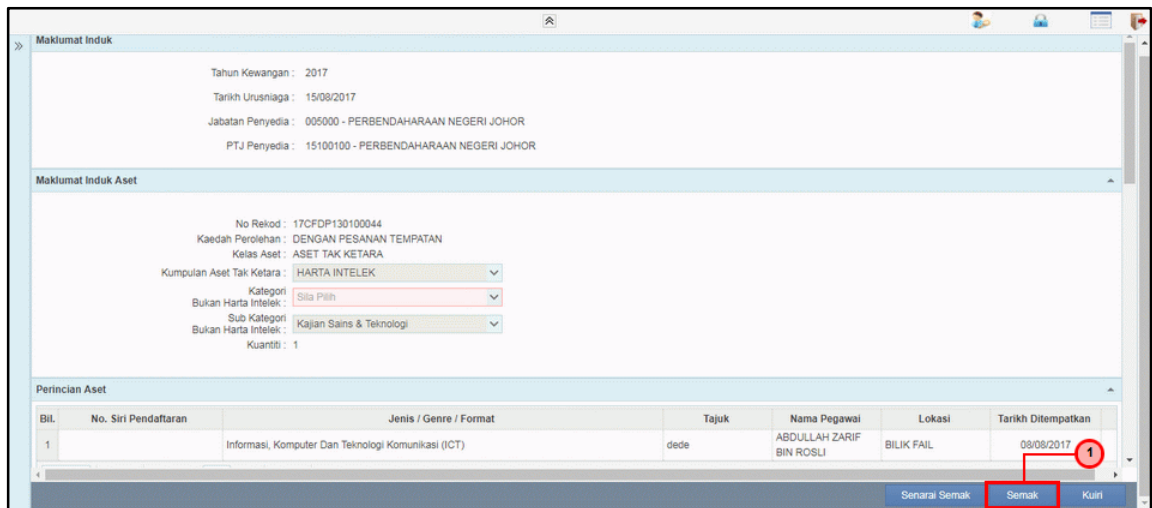
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak	

8. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



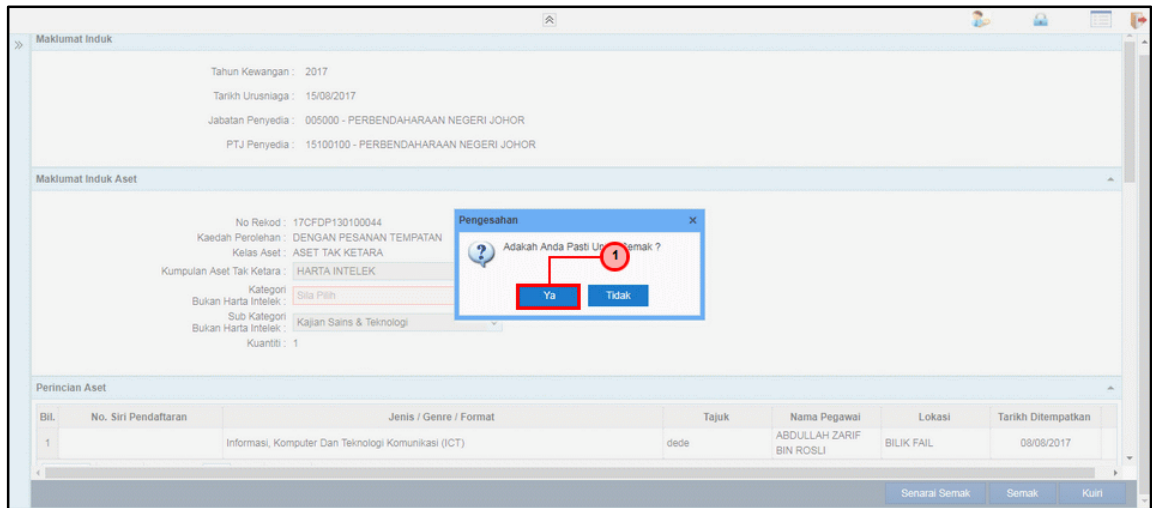
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

10. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



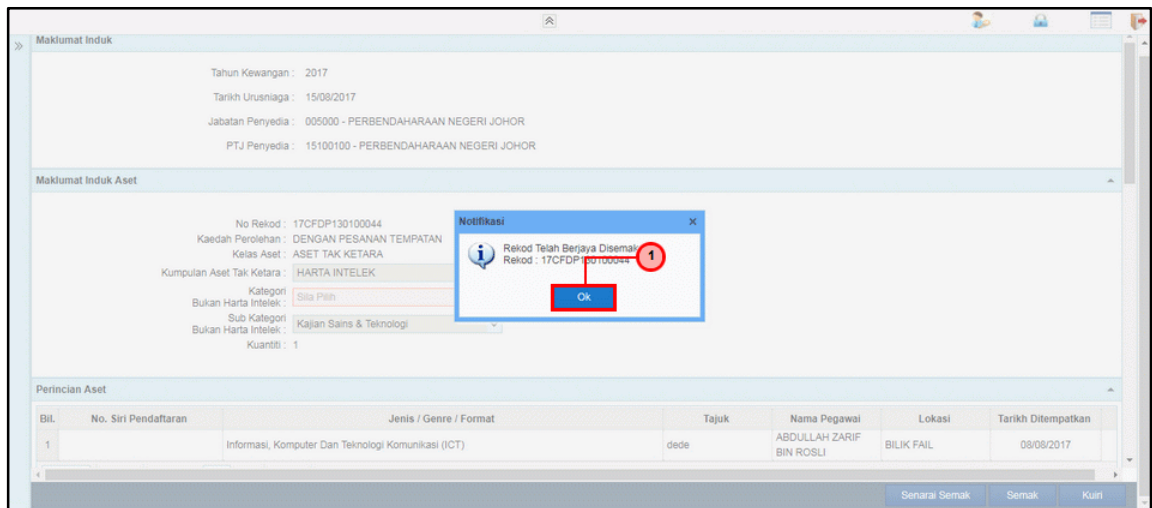
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak	

11. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



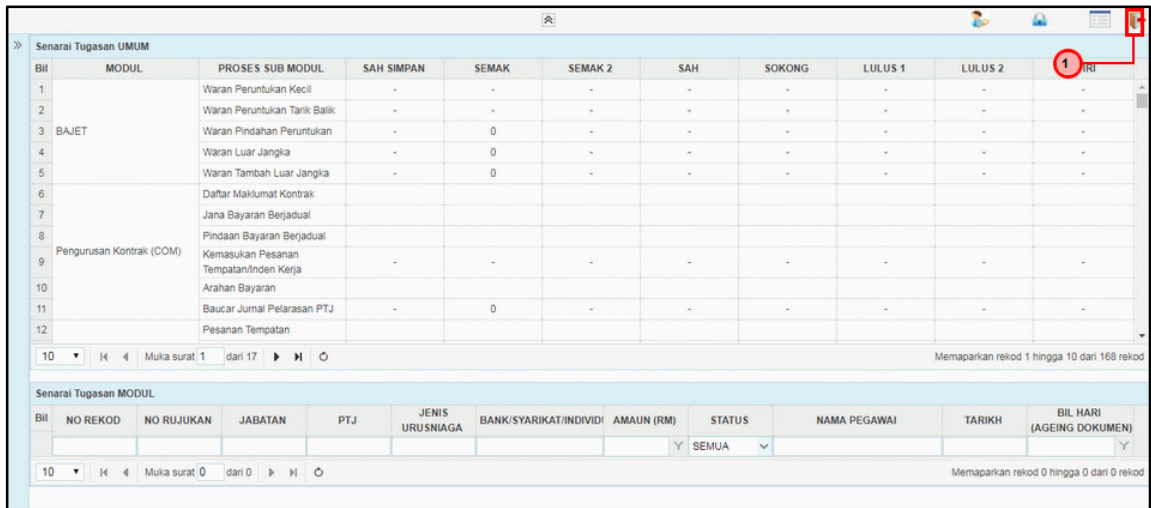
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

12. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik pada butang OK	

13. Tamat proses **Semakan – Pendaftaran Aset**



The screenshot shows the 'Senarai Tugas' (Task List) interface. The top table, 'Senarai Tugas UMUM', lists various tasks with columns for 'Bil', 'MODUL', 'PROSES SUB MODUL', and several status columns (SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, SOKONG, LULUS 1, LULUS 2). A red circle highlights a 'Log Out' icon in the top right corner. Below this is a detailed view for 'Senarai Tugas MODUL' with columns for 'Bil', 'NO REKOD', 'NO RUJUKAN', 'JABATAN', 'PTJ', 'JENIS URUSNIAGA', 'BANK/SYARIKAT/INDIVIDU', 'AMAUN (RM)', 'STATUS', 'NAMA PEGAWAI', 'TARIKH', and 'BIL HARI (AGEING DOKUMEN)'. The 'STATUS' dropdown is set to 'SEMUA'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	

2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

3. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
124		Pesanan Tempatan - Haiwan	-	-	-	-	-	0	-	-
125		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Ikan	-	-	-	-	-	1	-	-
126		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Aset Tak Ketara	-	-	-	-	-	1	-	-
127		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Peralatan	-	-	-	-	-	0	-	-
128		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Tanah	0	0	-	-	-	0	-	0
129		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Bangunan	0	0	-	-	-	0	-	0
130		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Loji/Kemudahan	0	0	-	-	-	0	-	0

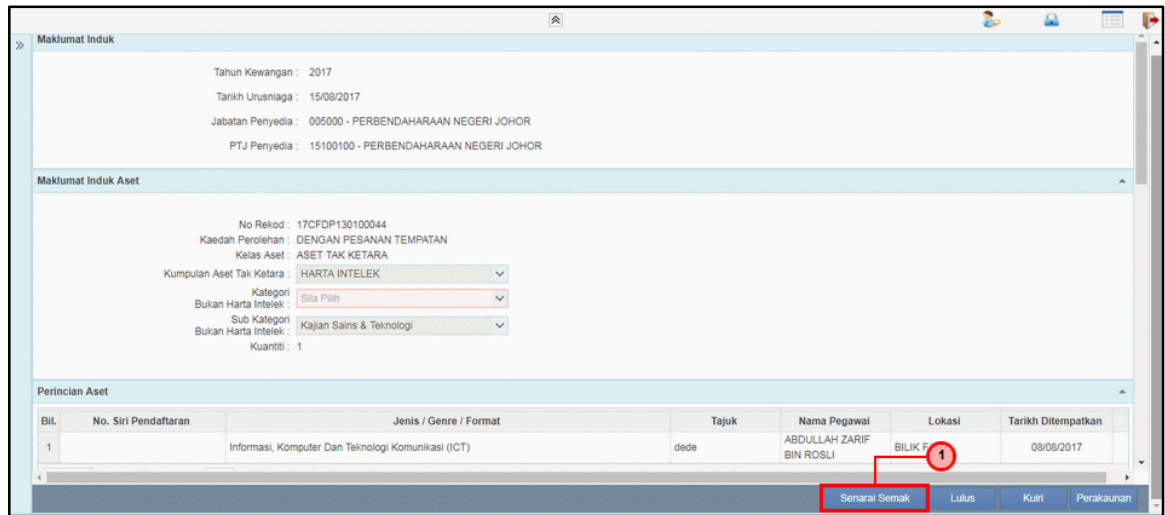
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Umum dipaparkan. <i>Double</i> klik pada Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Aset Tak Ketara >> Lulus 1	

4. Skrin Senarai Tugas Modul dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMA (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDP1301000		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/		Pendaftaran Aset		18,500.00	SEMAK	AIM - PENYEMAK - PTJ	15/08/2017	0

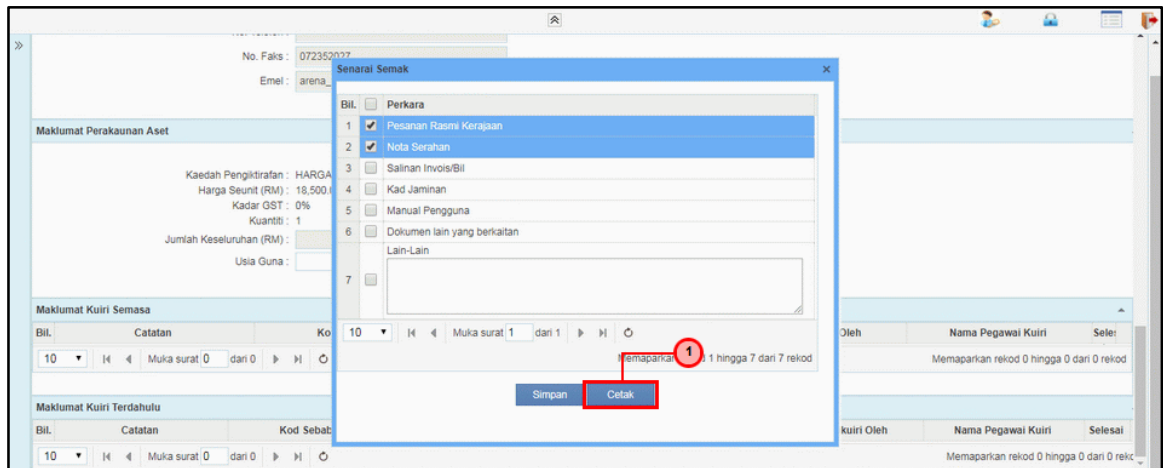
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak diluluskan (Status = Semak)	

5. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



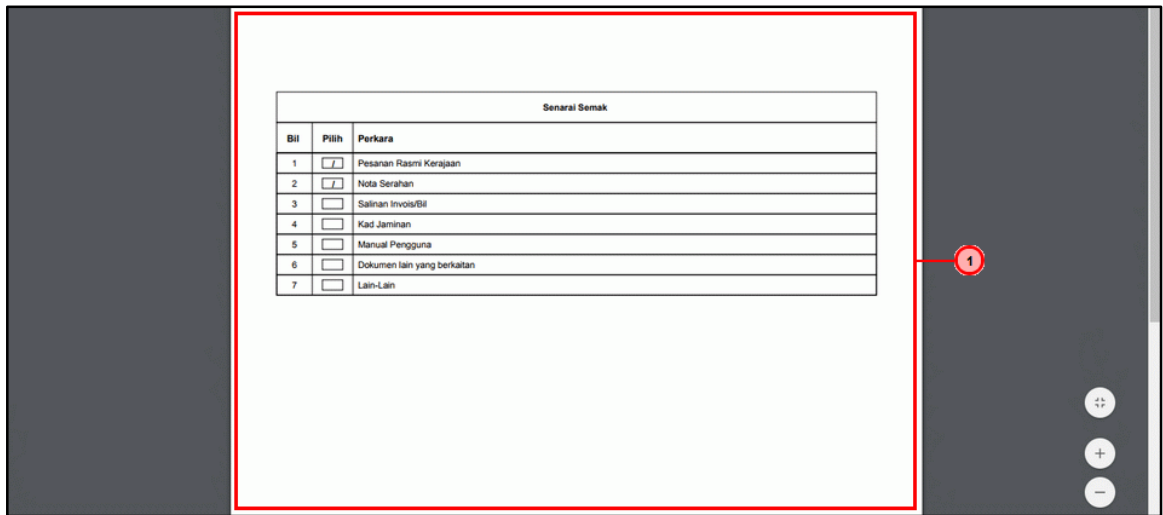
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

6. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



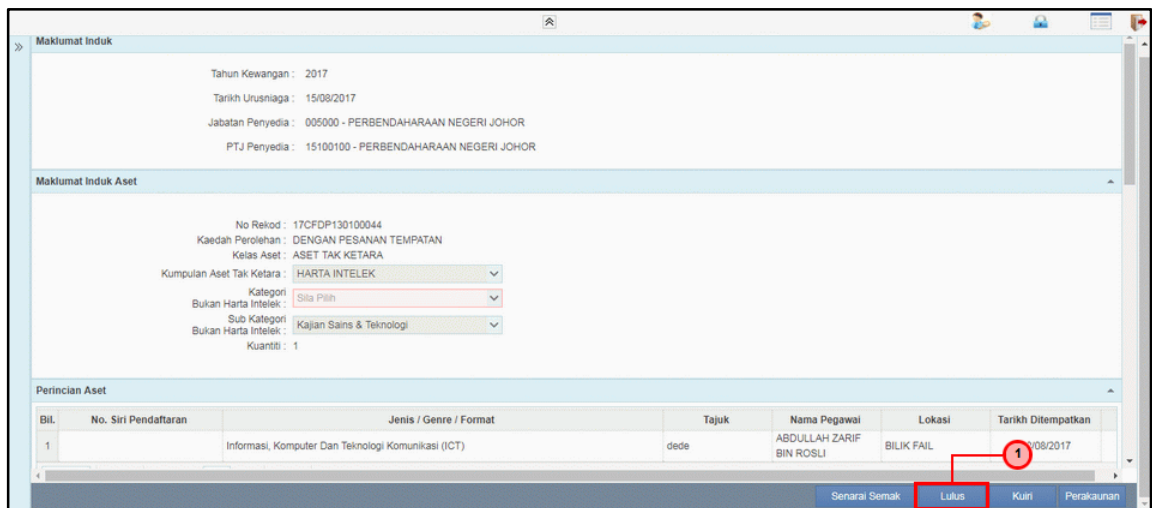
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak	

8. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



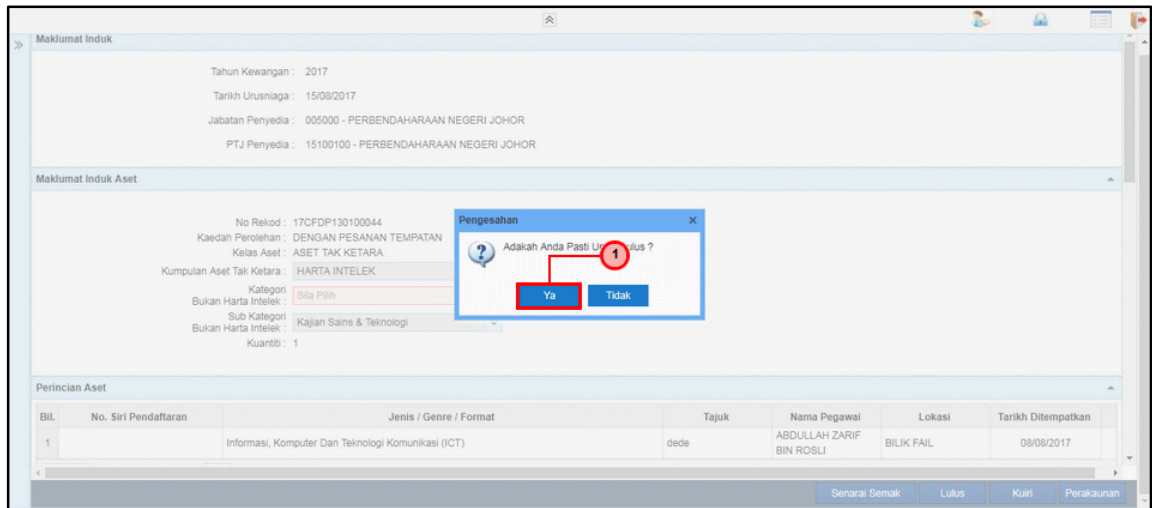
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

10. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



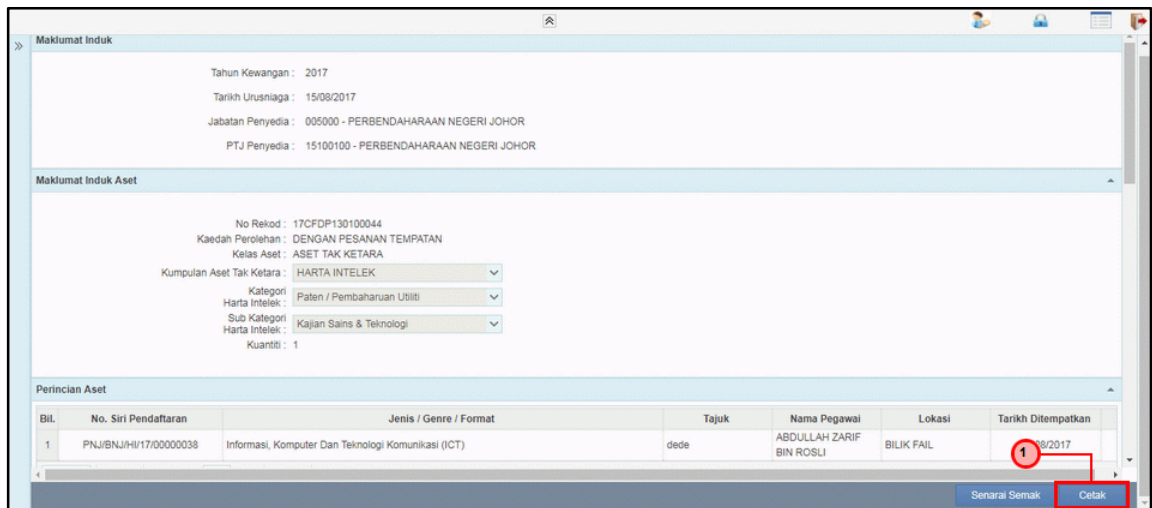
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

11. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

12. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

14. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

DAFTAR ASET TAK KETARA KEW.ATK-2
(No Siri Pendaftaran : PNJ/BNJ/H/17/0000038)

Kementerian / Jabatan : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
Bahagian / Cawangan / Pemilik : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

(BAHAGIAN A)

Jenis Harta	HARTA INTELEK		
Kategori	PATEN / PEMBAHARUAN UTILITI		
Sub Kategori	KAJIAN SAINS & TEKNOLOGI		
Jenis / Genre / Format	INFORMASI, KOMPUTER DAN TEKNOLOGI KOMUNIKASI (ICT)		
Tajuk	DEDE		
Nombor Kontrak / Harta Intelek / Katalog / Siji Pendaftaran / Permohonan / Geran	Dalam Negara	Luar Negara	Harga Perolehan Asal RM 18,500.00
	8888		
Tarikh Lulus / Luput Geran	01/08/2017 / 31/08/2017	Tarikh Dibeli / Tarikh Diterima	09/01/2017 / 09/01/2017
Tarikh Permohonan / Siji Pendaftaran	03/08/2017	No. Pesanan Rasmi Kerajaan / Kontrak	17AUP10300002
Yuran Pendaftaran	RM 10.00	Tempoh Jaminan	1 TAHUN
Tarikh Cipta / Dihasilkan	01/08/2017	Nama Pembekal / Pereka Cipta Dan Alamat :	
Usia Guna	1 TAHUN		
Spesifikasi :			

Langkah	Tindakan	Catatan
1	KEW.ATK-2 dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

16. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2017
Tarikh Urusniaga : 15/08/2017
Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
PTJ Penyedia : 15100100 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

Maklumat Induk Aset

No Rekod : 17CFDP130100044
Kaedah Perolehan : DENGAN PESANAN TEMPATAN
Kelas Aset : ASET TAK KETARA
Kumpulan Aset Tak Ketara : HARTA INTELEK
Kategori : Paten / Pembaharuan Utiliti
Harta Intelek : Kajian Sains & Teknologi
Sub Kategori : Kajian Sains & Teknologi
Kuantiti : 1

Perincian Aset

Bil.	No. Siri Pendaftaran	Jenis / Genre / Format	Tajuk	Nama Pegawai	Lokasi	Tarikh Ditempatkan
1	PNJ/BNJ/H/17/0000038	Informasi, Komputer Dan Teknologi Komunikasi (ICT)	dede	ABDULLAH ZARIF BIN ROSLI	BILIK FAIL	08/08/2017

Senarai Semak Cetak

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	