



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL  
(Fasa 2)***

**Pendaftaran Aset Dengan Pesanan  
Tempatan (PT) - Peralatan  
(Pengurusan Aset & Inventori)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**

**TERHAD**



**1SPEKS**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	09/08/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

---

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI</b> .....	<b>4</b>
<b>2.0 PENDAFTARAN ASET DENGAN PESANAN TEMPATAN (PT)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyediaan .....	5
2.2 Skrin Semakan .....	23
2.3 Skrin Kelulusan .....	29

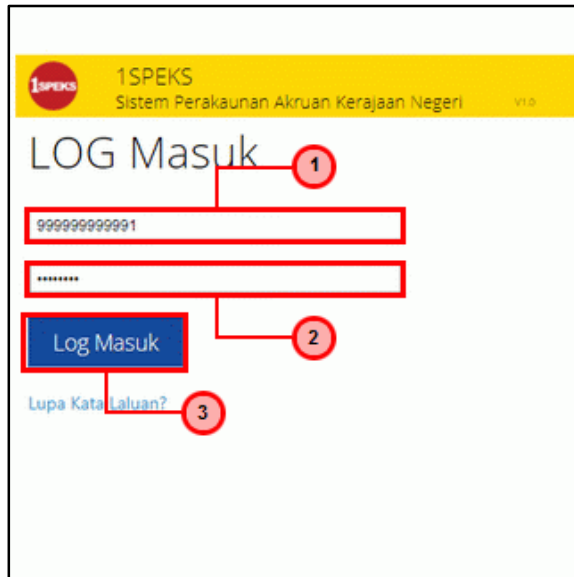
## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Pengurusan Aset & Inventori

## 2.0 PENDAFTARAN ASET DENGAN PESANAN TEMPATAN (PT)

### 2.1 Skrin Penyediaan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

2. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	0
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Daftar Maklumat Kontrak	9							
6		Jana Bayaran Berjadual								
7		Pindaan Bayaran Berjadual								
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Arahan Bayaran								
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Baru/Perbaikan	0	-	-	-	-	-	-	0

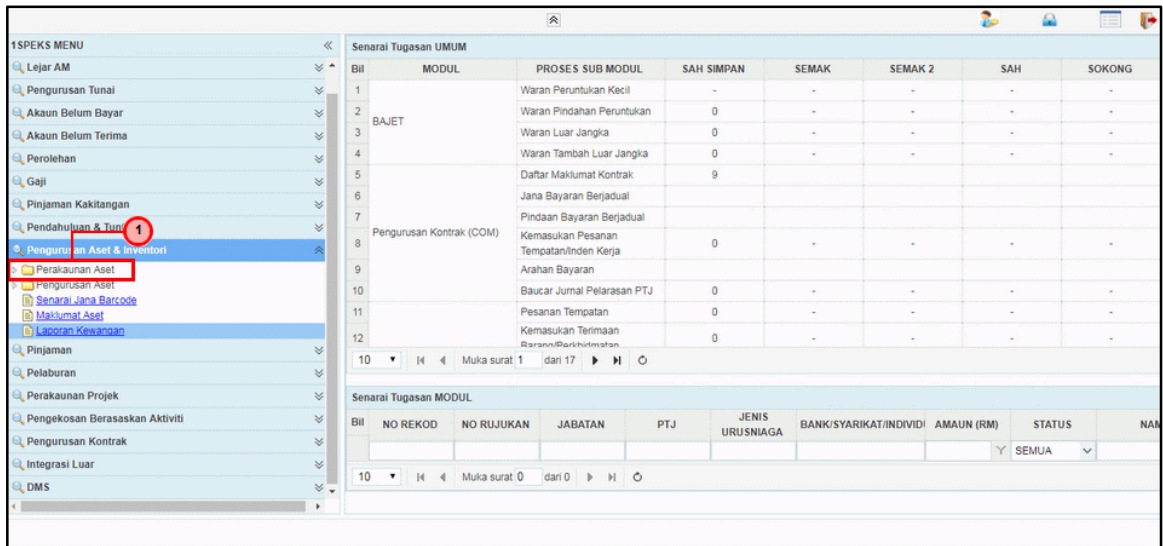
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon >>	

3. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	9				
6		Jana Bayaran Berjadual					
7		Pindaan Bayaran Berjadual					
8	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran					
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Baru/Perbaikan	0	-	-	-	-

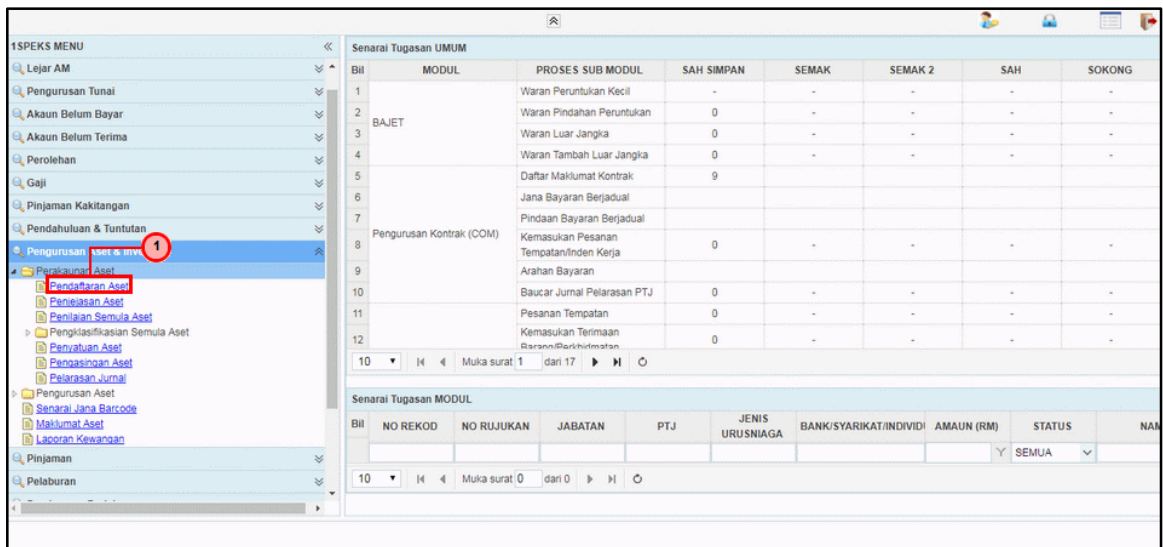
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Pengurusan Aset &amp; Inventori</b>	

4. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Perakaunan Aset</b>	

5. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Pendaftaran Aset</b>	



6. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.

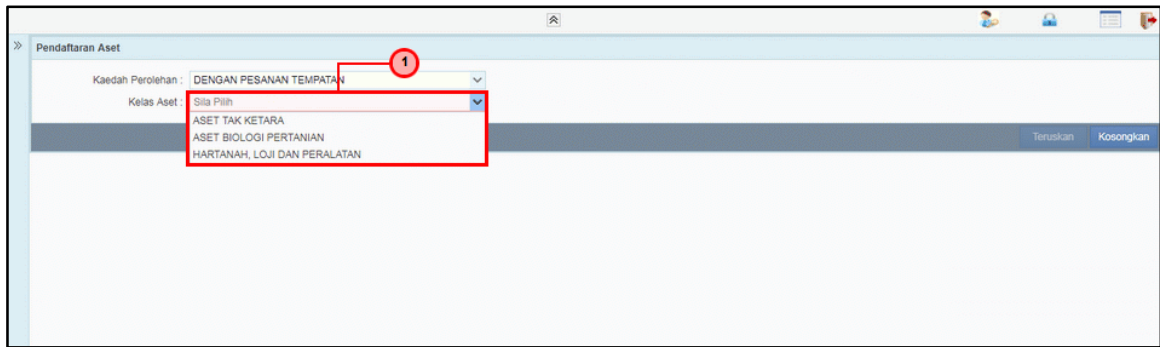
Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAI	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDP1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	9,000.00	SEMUA	AIM - PENYEDIA - PTJ	09/09/2017	0
2	17CFDP1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	9,540.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	09/09/2017	0
3	17CFDP1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	1,200.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	04/09/2017	4
4	17CFDP1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	6,500.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	04/09/2017	4
5	17CFDP1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	0.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	04/09/2017	4
6	17CFDP1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	4,240.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	03/09/2017	5
7	17CFDH1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	1,999.99	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	03/09/2017	5
8	17CFDH1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	5,000.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	25/07/2017	15
9	17CFDH1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	0.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	25/07/2017	15
10	17CFDH1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset	-	0.00	SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	25/07/2017	15

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Rekod Baru</b>	

7. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

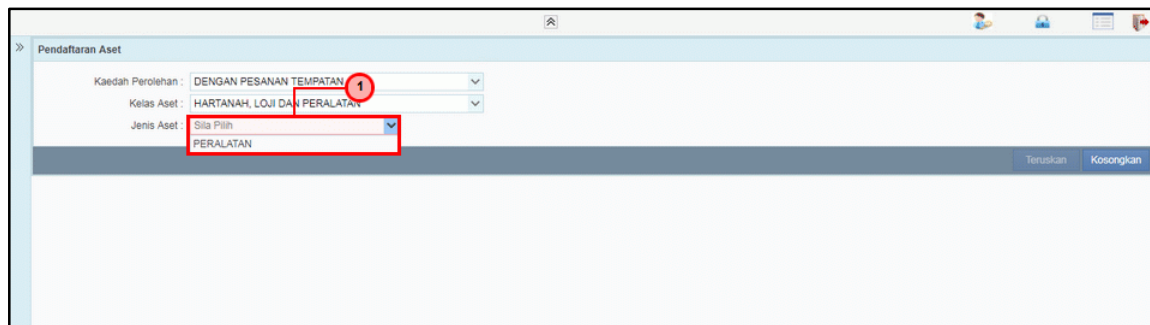
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kaedah Perolehan, pilih <b>Dengan Pesanan Tempatan</b>	

8. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



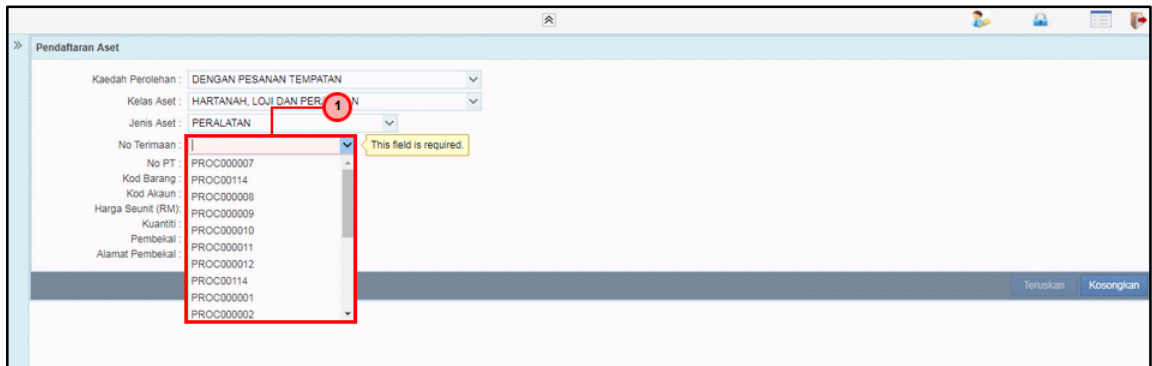
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Aset, pilih <b>Hartanah, Loji Dan Peralatan</b>	

9. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



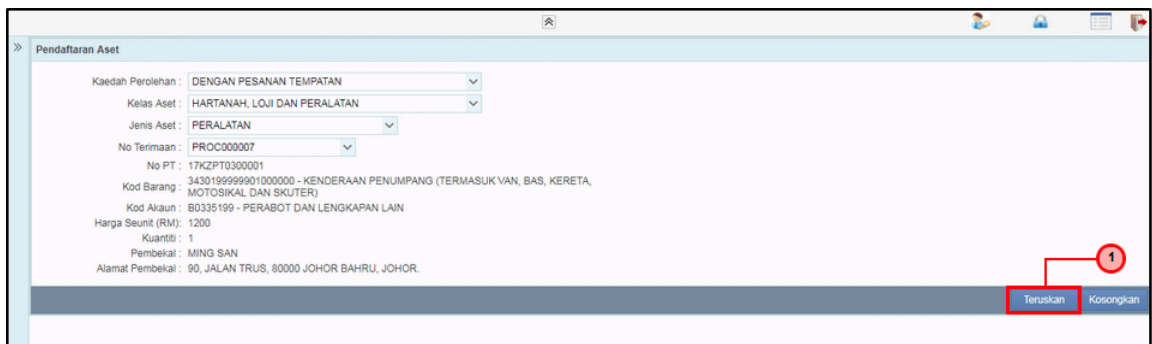
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Aset, pilih <b>Peralatan</b>	

10. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>No. PT</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

11. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Teruskan</b>	

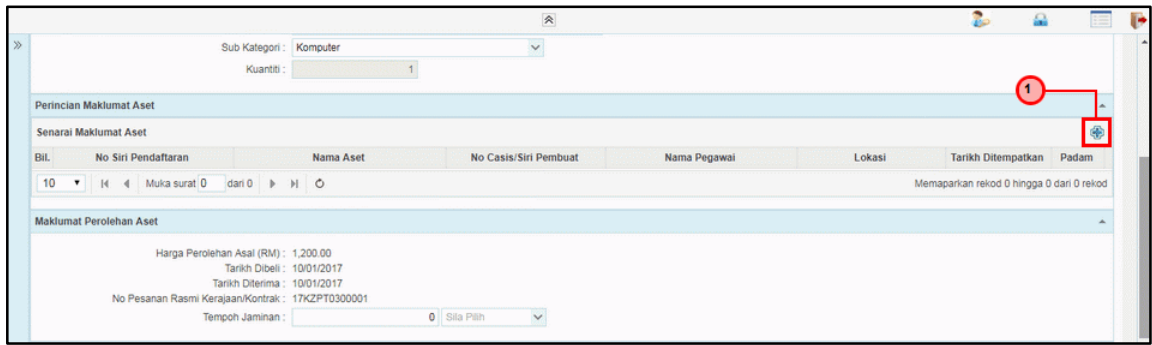
12. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	<b>Panel Maklumat Induk Aset:</b> Pada medan <b>Kategori</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

13. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.

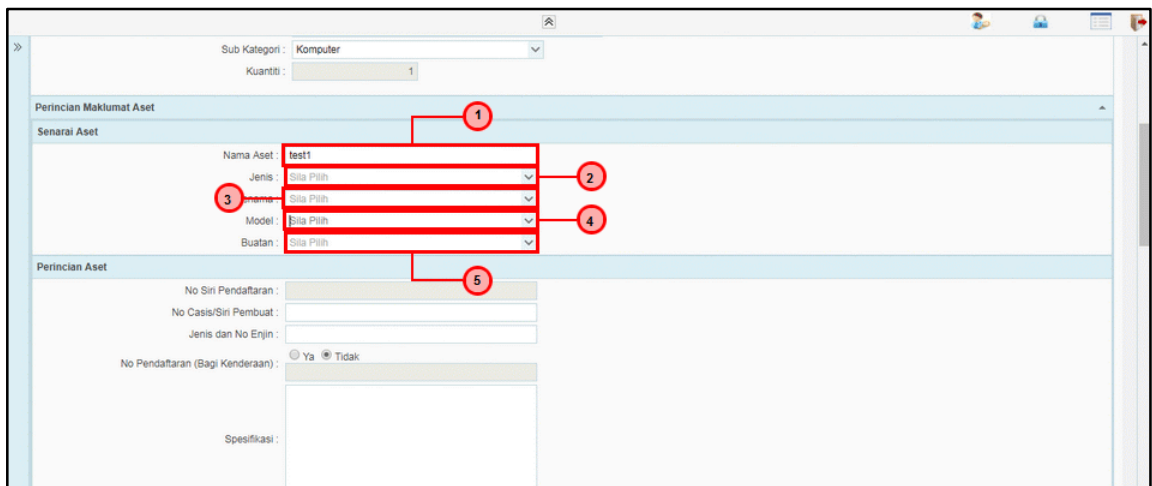
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Sub Kategori</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

14. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



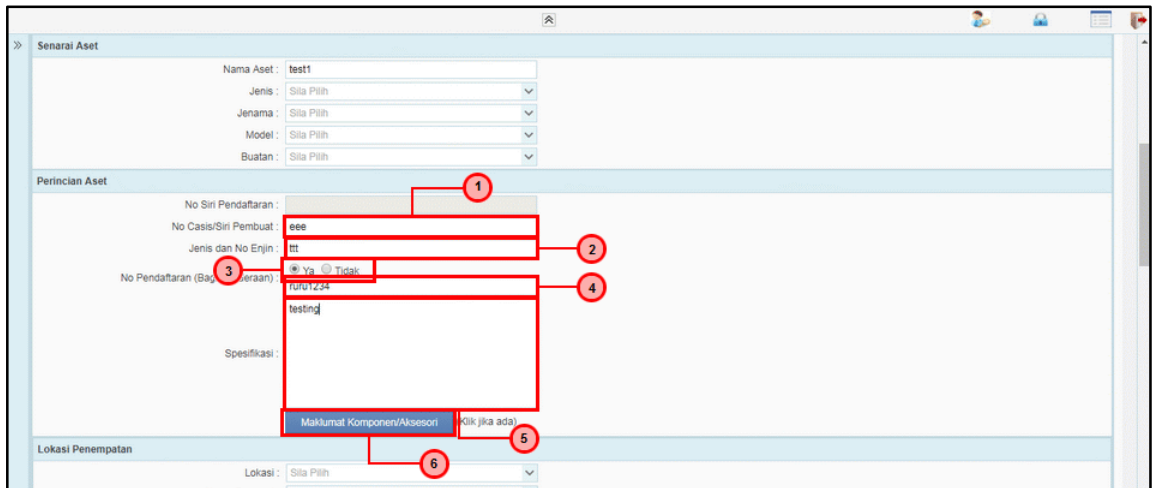
Langkah	Tindakan	Catatan
1	<b>Panel Perincian Maklumat Aset:</b> Klik pada ikon untuk kunci masuk maklumat aset	

15. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



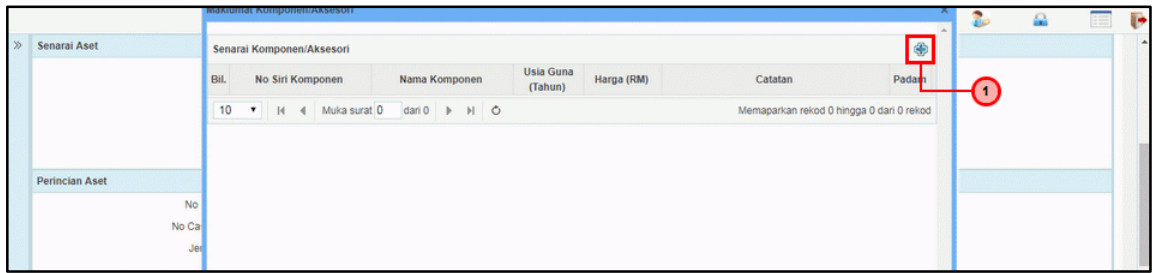
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Nama Aset</b>	
2	Pada medan <b>Jenis</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	
3	Pada medan <b>Jenama</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	
4	Pada medan <b>Model</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	
5	Pada medan <b>Buatan</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	


16. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



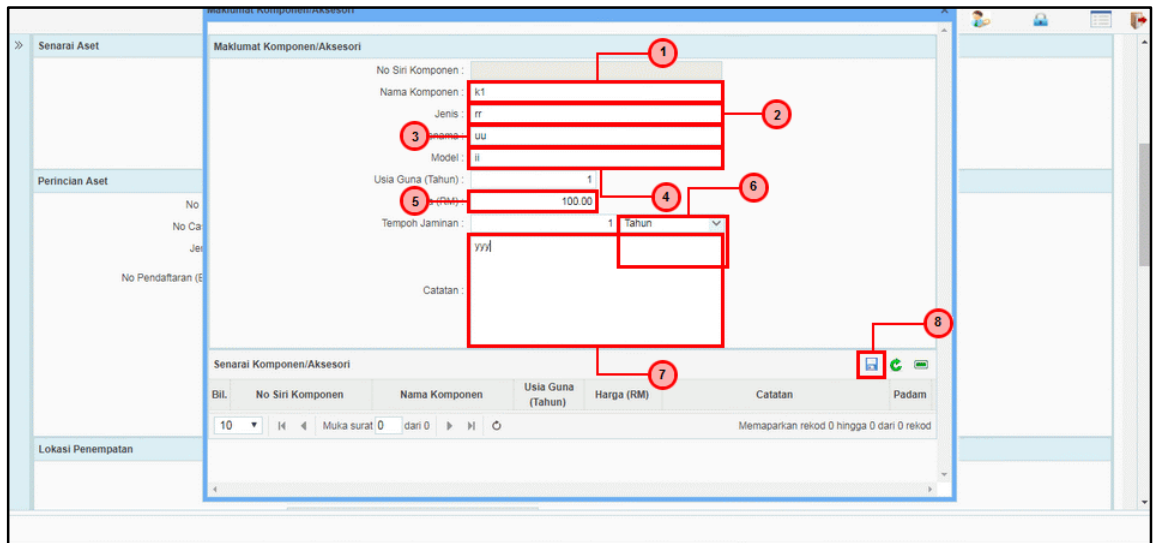
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Casis/Siri Pembuat</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Jenis dan No. Enjin</b>	
3	Pada medan <b>No. Pendaftaran (Bagi Kenderaan)</b> , tandakan Ya atau Tidak	
4	Jika Ya ditandakan, kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Pendaftaran (Bagi Kenderaan)</b>	
5	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Spesifikasi</b>	
6	Klik pada butang <b>Maklumat Komponen/Aksesori</b>	

17. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



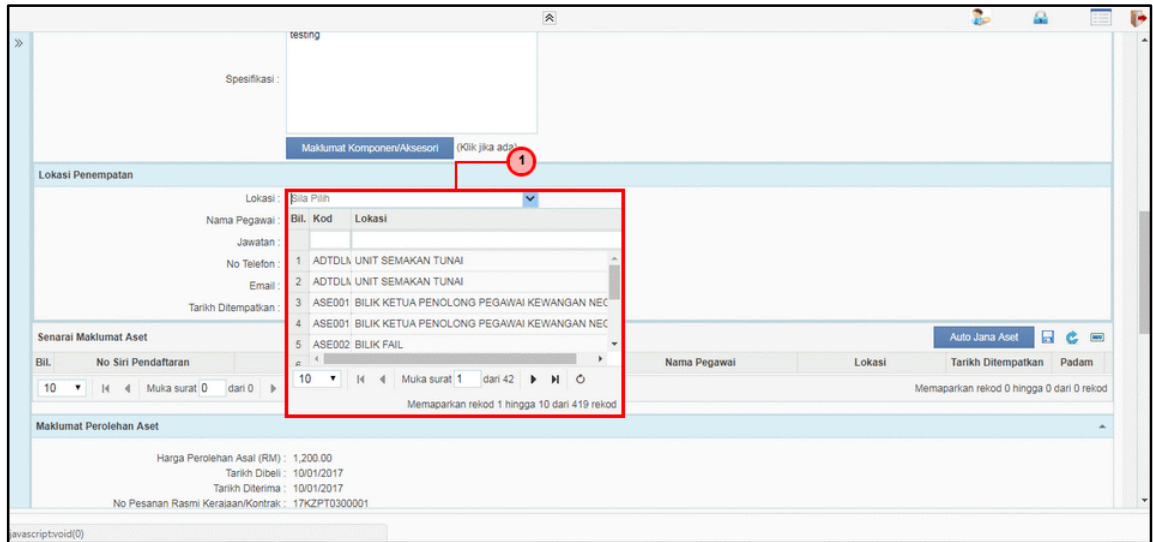
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk kunci masuk maklumat	

18. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



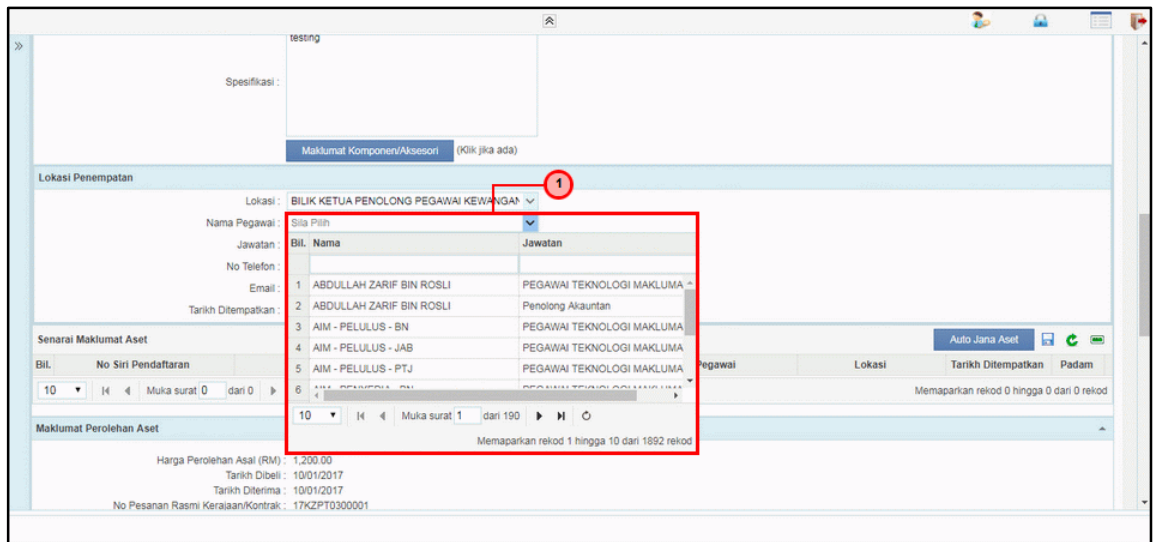
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Nama Komponen</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Jenis</b>	
3	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Jenama</b>	
4	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Model</b>	
5	Kunci masuk amaun pada medan <b>Harga (RM)</b>	
6	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Tempoh Jaminan (Tahun/Bulan)</b>	
7	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Catatan</b>	
8	Klik pada ikon untuk simpan maklumat komponen/aksesori	

19. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	<b>Panel Lokasi Penempatan:</b> Pada medan <b>Lokasi</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

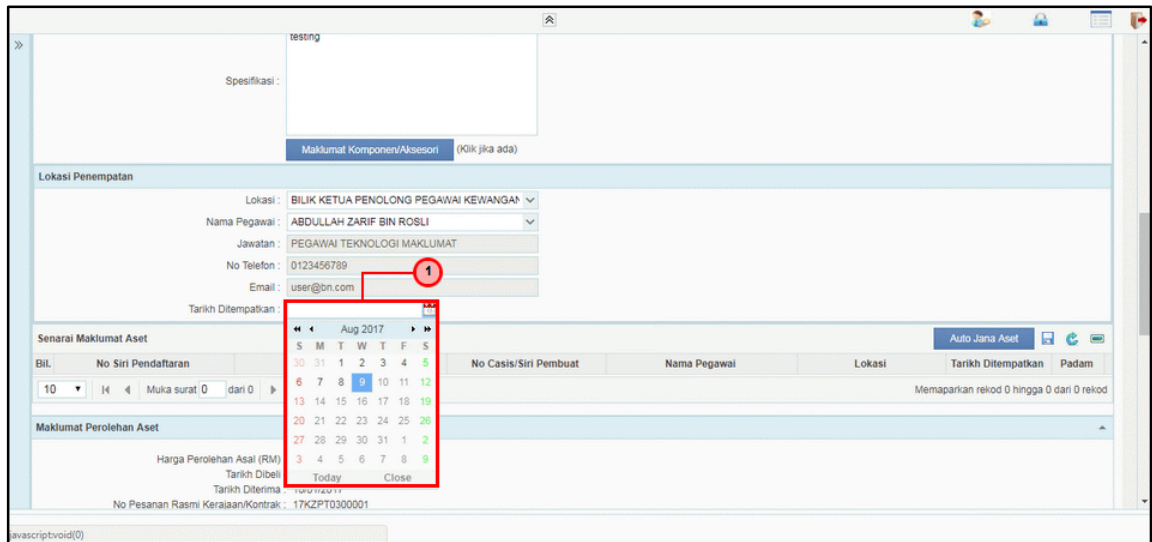
20. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Nama Pegawai</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

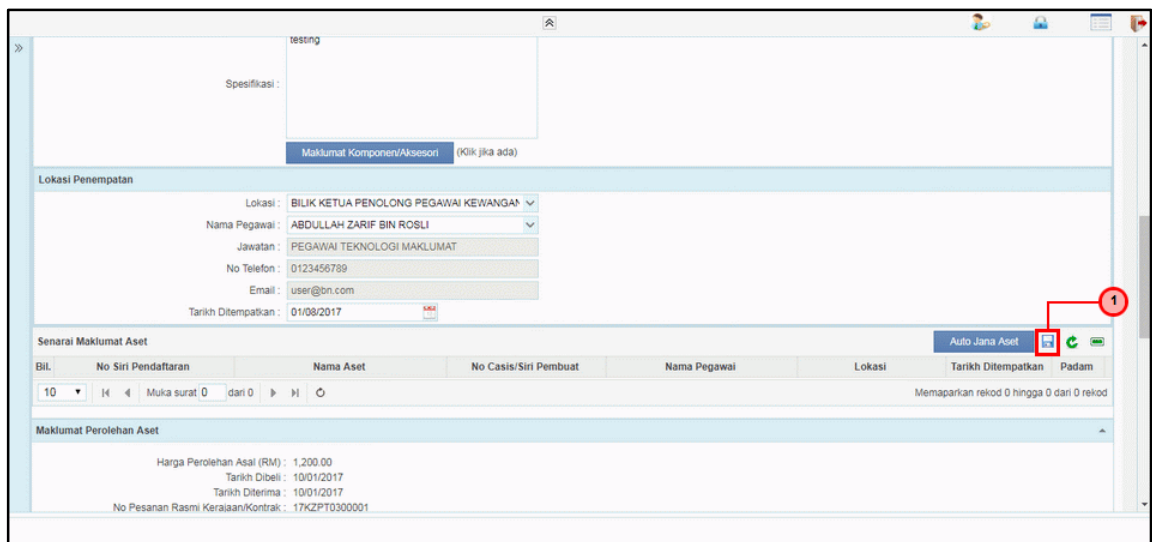



21. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



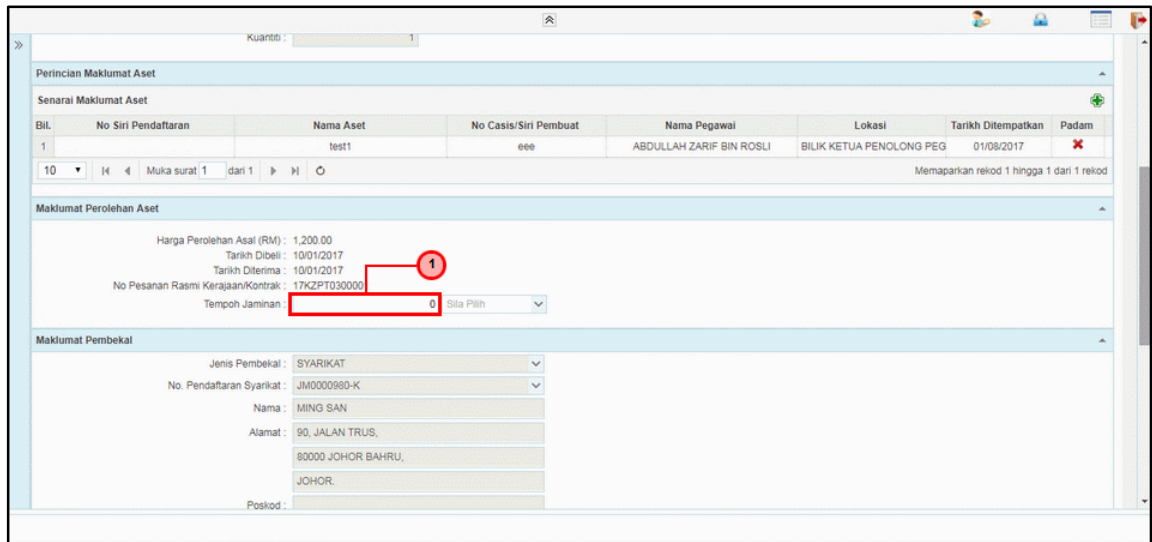
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan <b>Tarikh Ditempatkan</b>	

22. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk simpan maklumat	

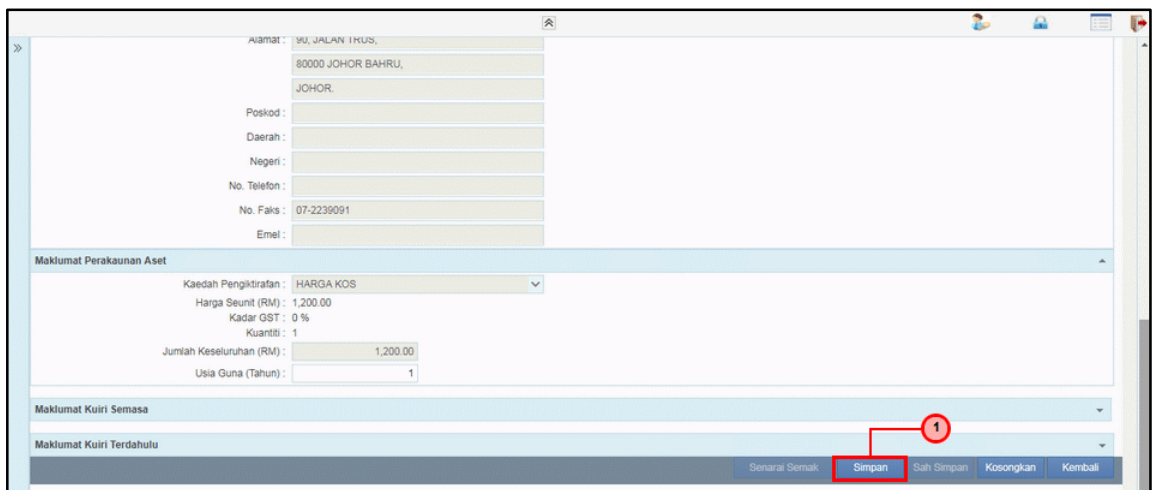
23. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



The screenshot shows a web application interface for asset registration. It includes sections for 'Perincian Maklumat Aset', 'Senarai Maklumat Aset' (a table with columns for Bill No, Registration No, Asset Name, etc.), 'Maklumat Perolehan Aset' (Acquisition Details), and 'Maklumat Pembekal' (Supplier Details). In the 'Maklumat Perolehan Aset' section, the 'Tempoh Jaminan' (Warranty Period) field is highlighted with a red circle and the number '1'.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Panel Maklumat Perolehan Aset: Kunci masuk maklumat pada medan <b>Tempoh Jaminan</b>	

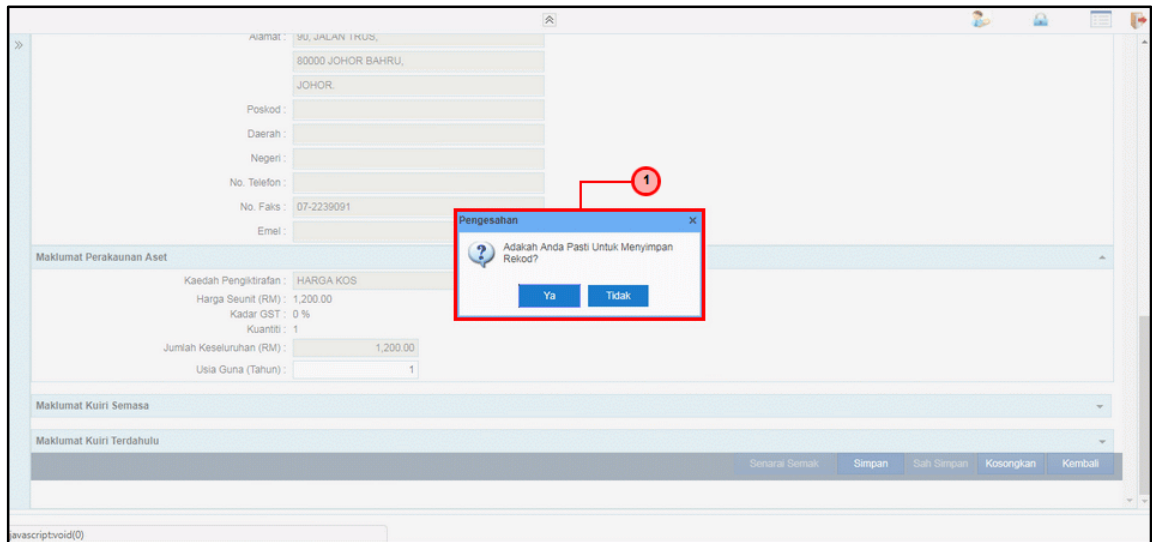
24. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



The screenshot shows the 'Maklumat Pembekal' (Supplier Details) section of the application. It contains fields for address, contact information, and company details. Below this is the 'Maklumat Perakaunan Aset' (Asset Accounting Information) section, which includes fields for unit price, GST rate, and total amount. At the bottom right, the 'Simpan' (Save) button is highlighted with a red circle and the number '1'.

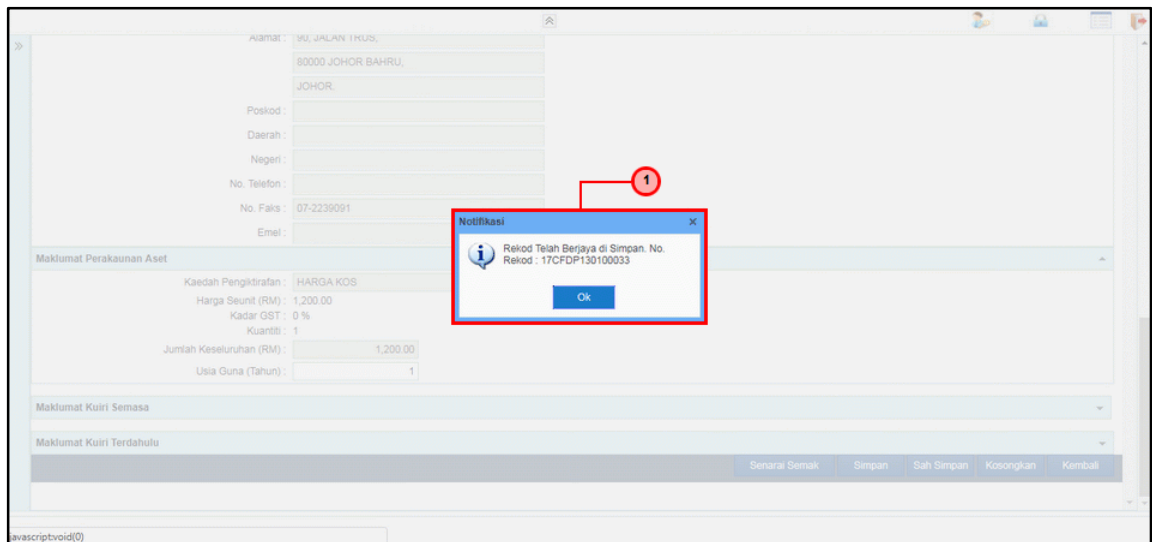
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

25. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



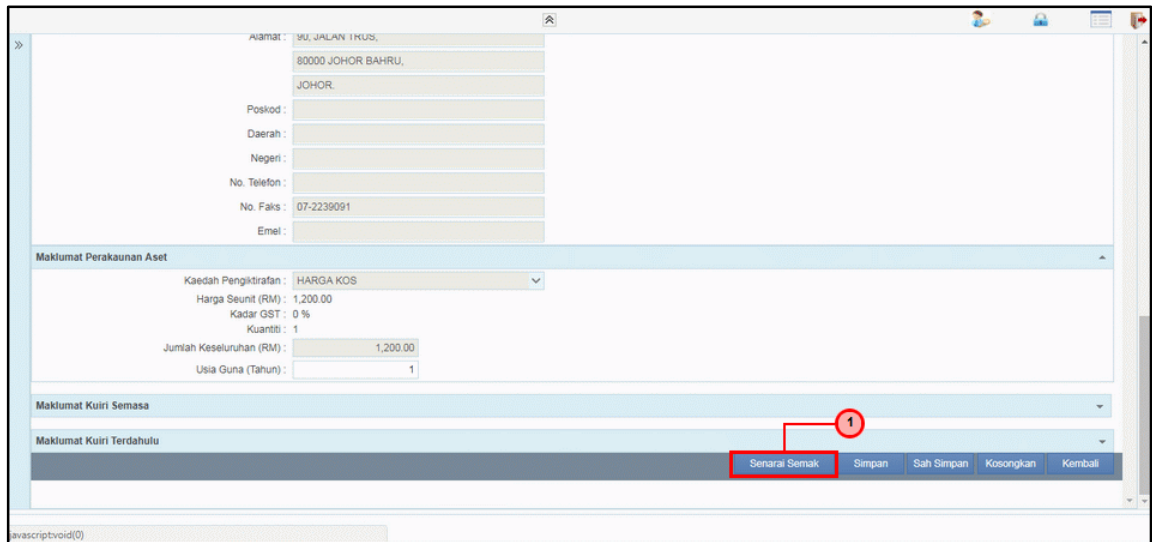
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

26. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



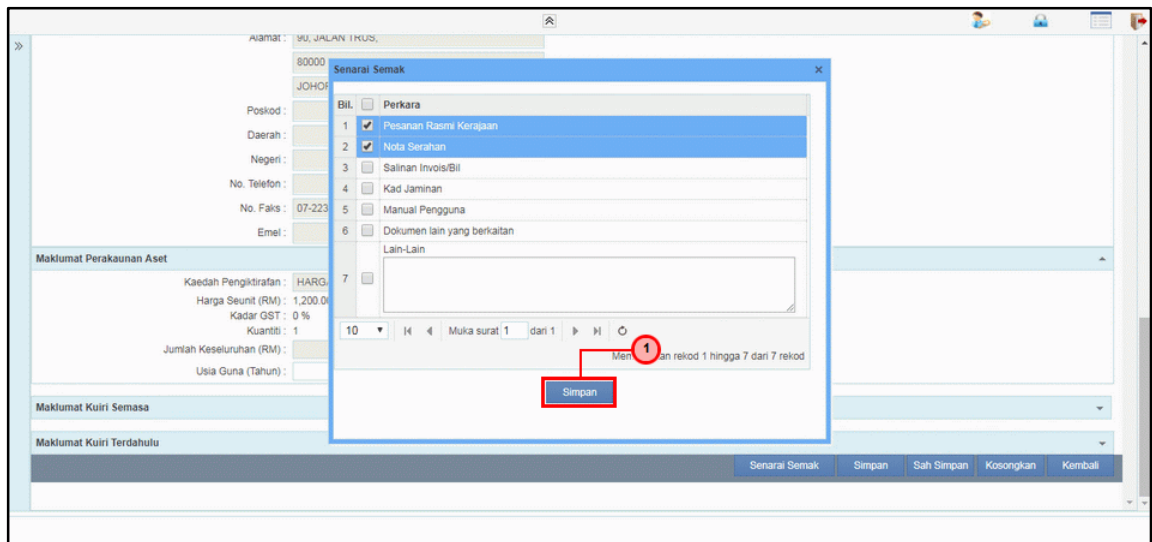
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

27. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



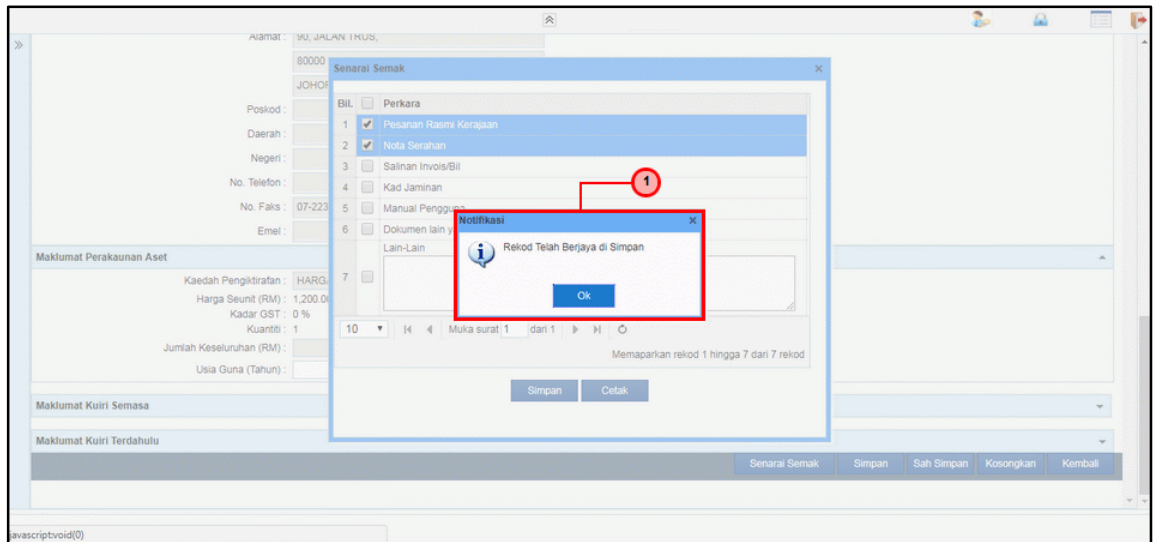
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Senarai Semak</b>	

28. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



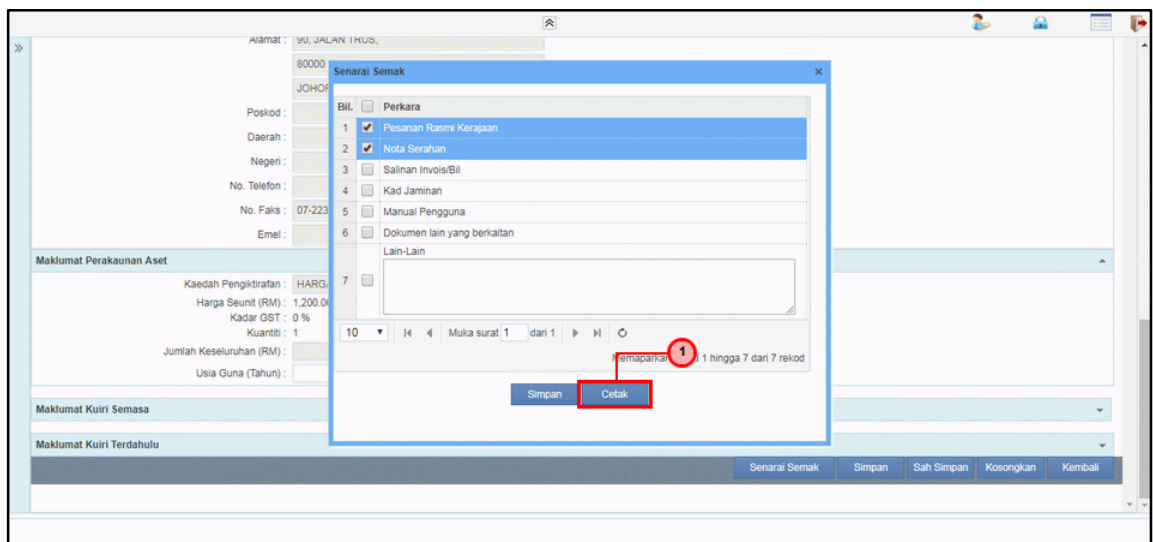
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan skrin Senarai Semak. Tandakan pada perkara yang berkaitan dan klik butang <b>Simpan</b>	

29. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



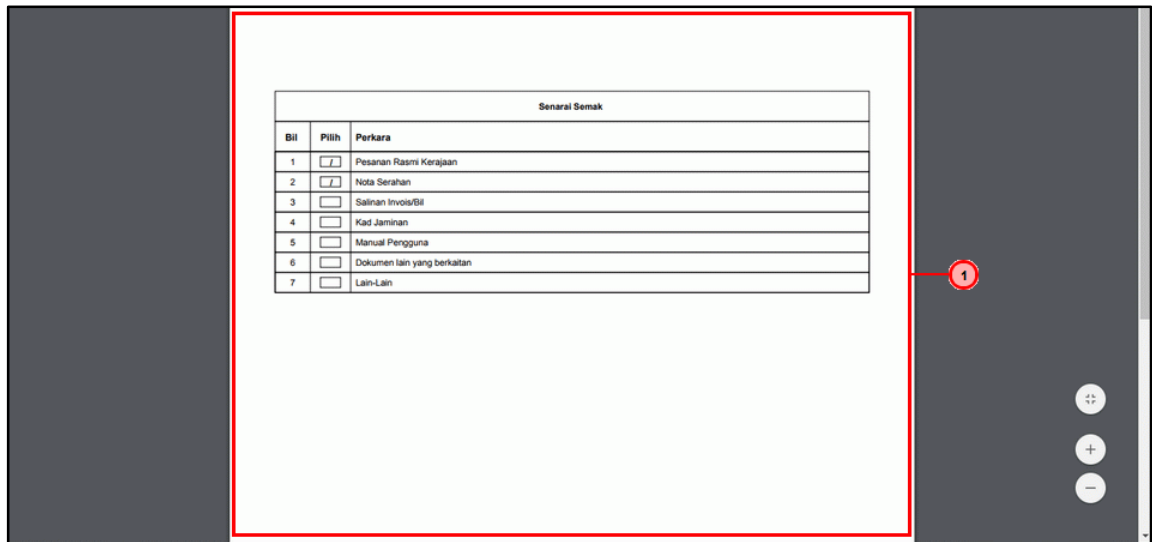
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

30. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan..



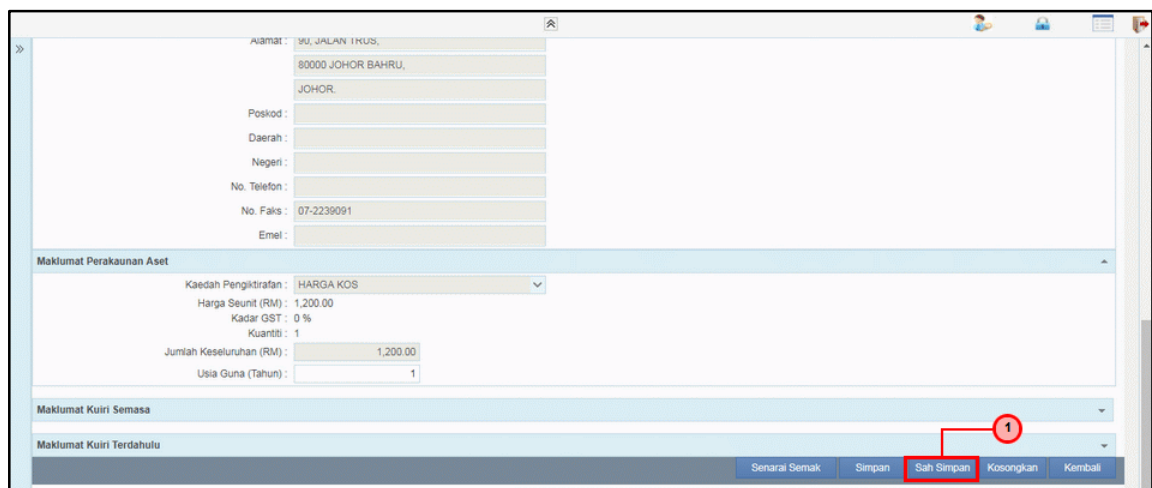
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Cetak</b> untuk mencetak dokumen senarai semak	

31. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



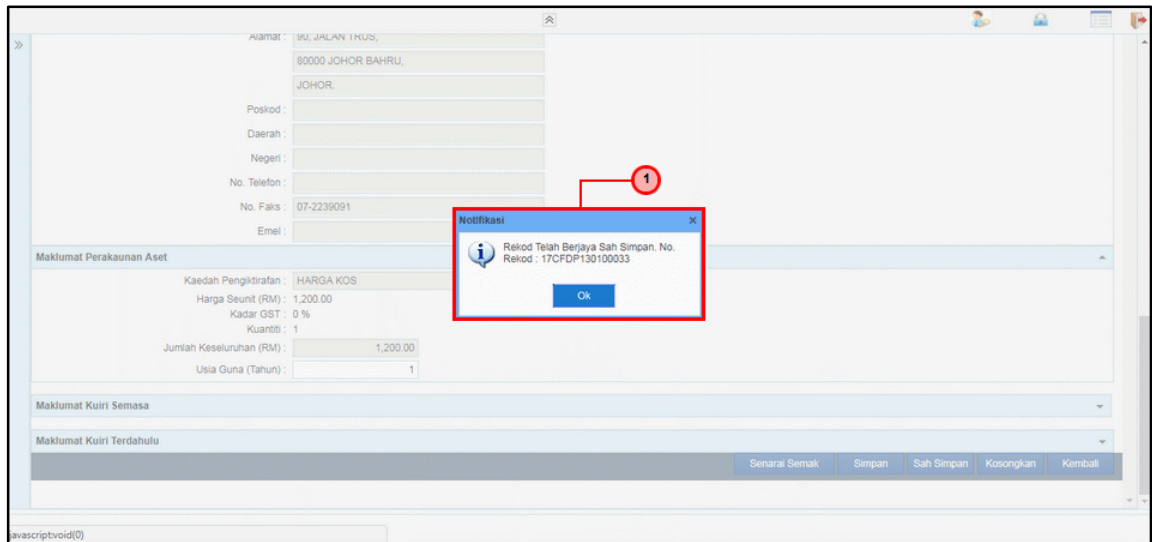
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

32. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



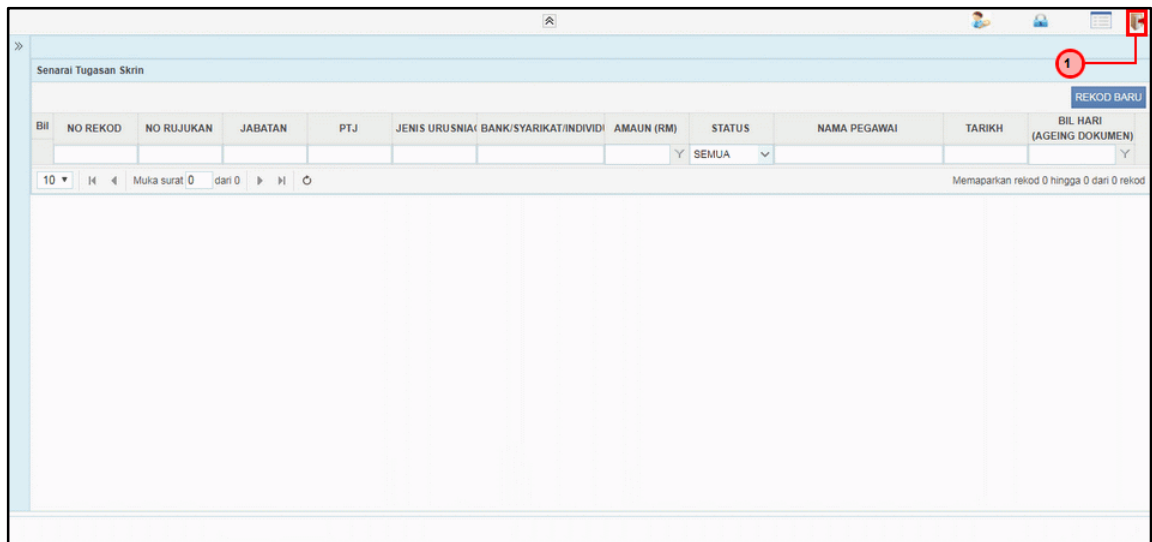
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Sah Simpan</b>	


33. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>OK</b>	

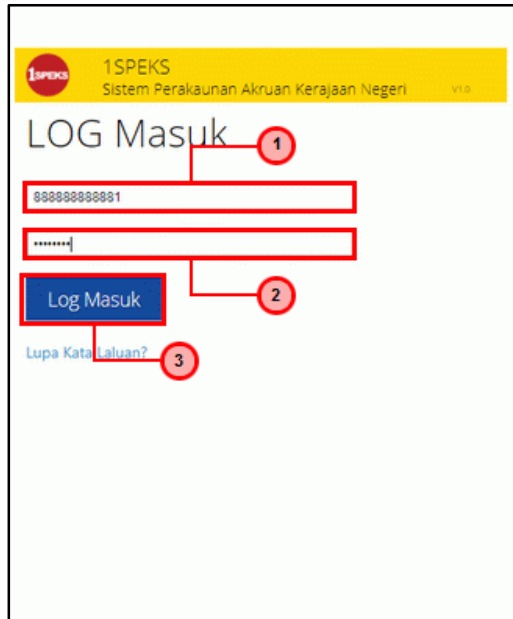
34. Tamat proses **Penyediaan – Pendaftaran Aset**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	

## 2.2 Skrin Semakan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	



2. Skrin **Senarai Tugas UMUM** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
124		Pesanan Tempatan - Haiwan	-	0	-	-	-	-	-	-
125		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Ikan	-	1	-	-	-	-	-	-
126		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Tumbuhan	-	0	-	-	-	-	-	-
127		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Aset Tak Ketara	-	0	-	-	-	-	-	-
127		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Peralatan	-	1	-	-	-	-	-	-
128		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Tanah	0	0	-	-	-	0	-	0
129		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Bangunan	0	0	-	-	-	0	-	0
130		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Loji/Kemudahan	0	0	-	-	-	0	-	0

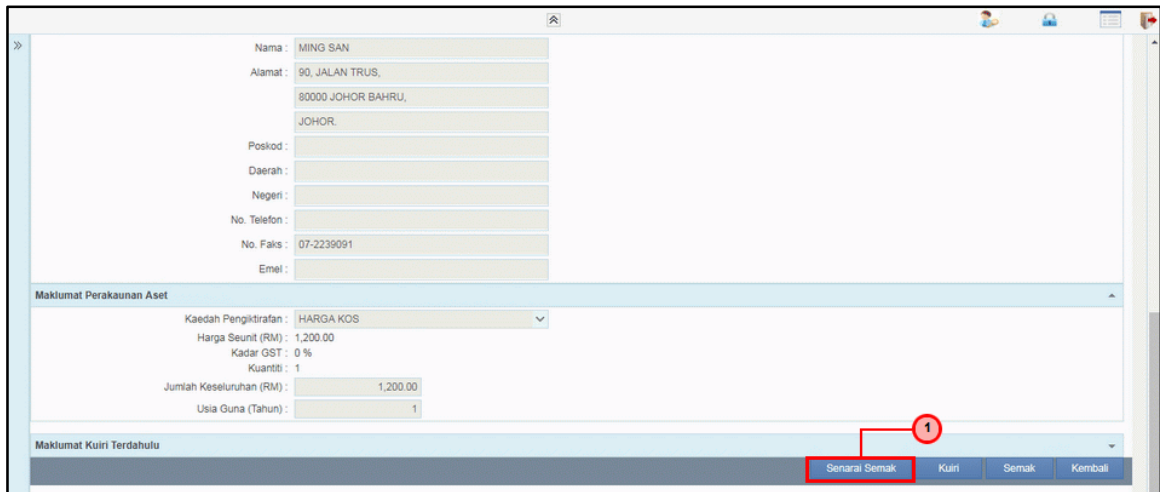
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel <b>Senarai Tugas UMUM</b> , <i>double</i> klik pada Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Peralatan >> Semak	

3. Skrin **Senarai Tugas MODUL** dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUS NIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDP1301000		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/		Pendaftaran Aset		1,200.00	SAH SIMPAN	AIM - PENYEDIA - PTJ	09/08/2017	0

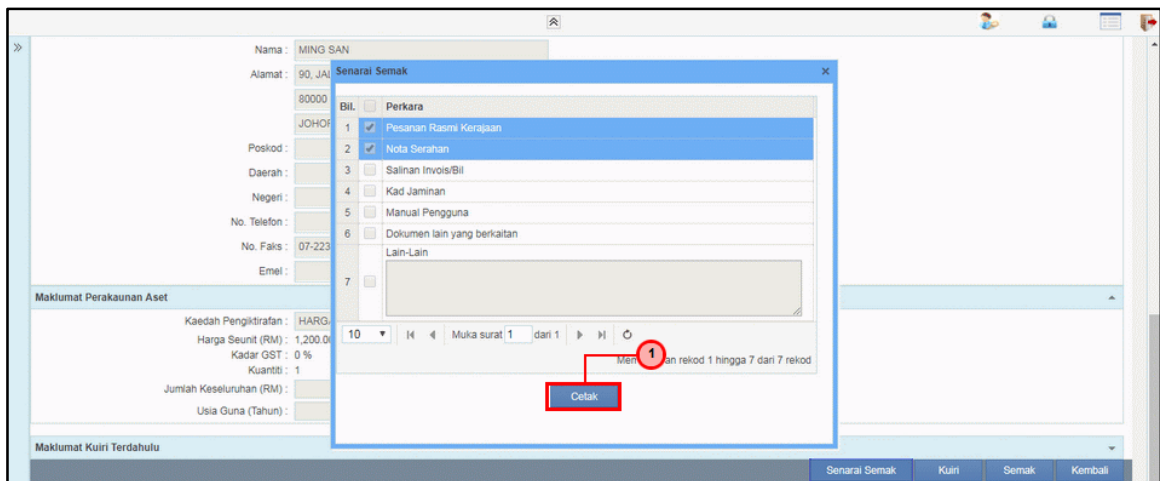
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada panel <b>Senarai Tugas MODUL</b> . <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak disemak	

4. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



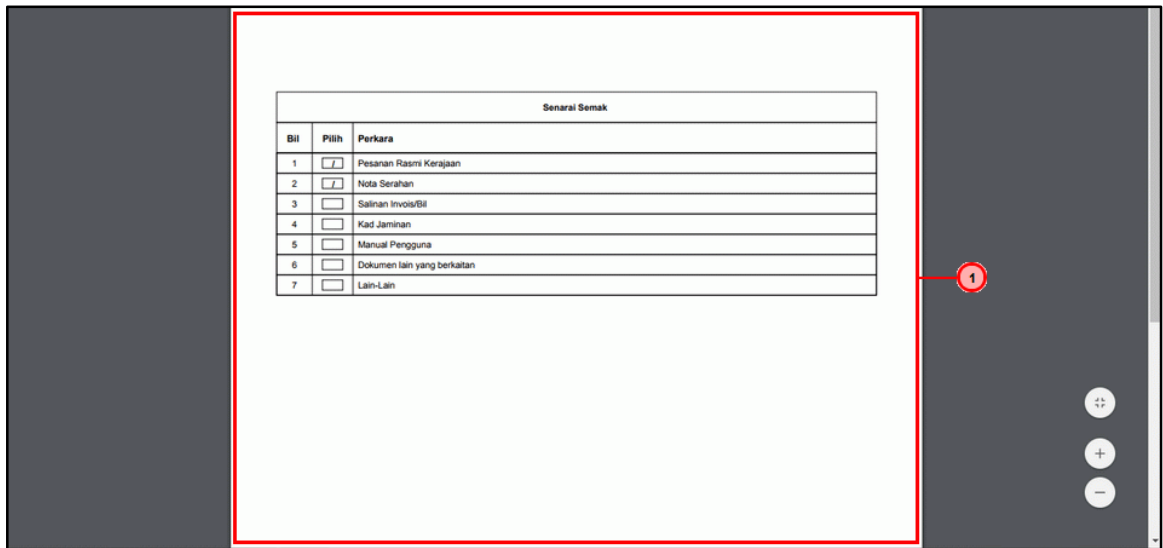
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan skrin semakan. Klik pada butang <b>Senarai Semak</b>	

5. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



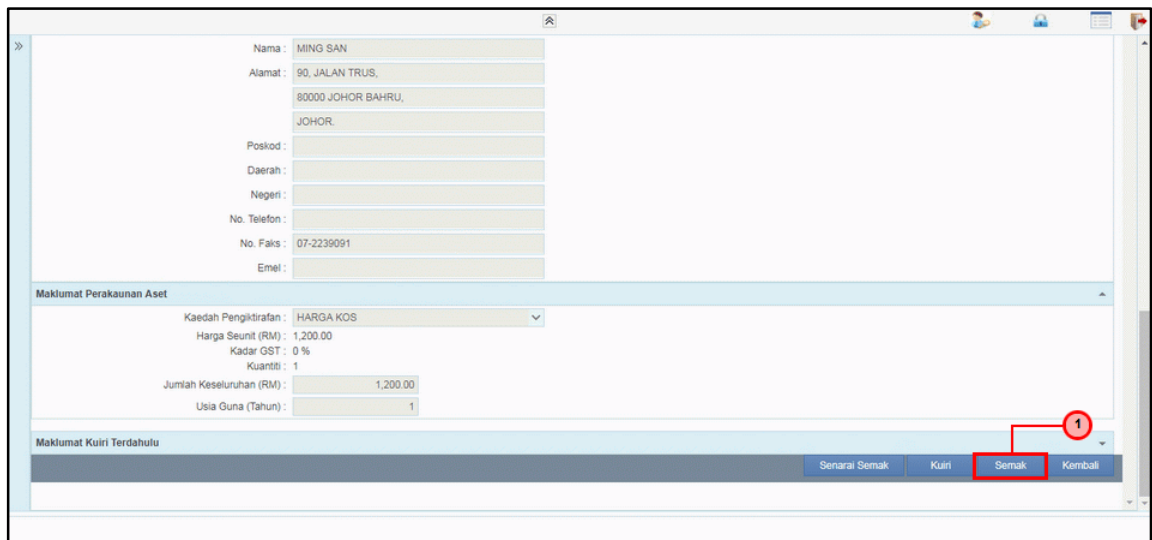
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan skrin <b>Senarai Semak</b> . Klik pada butang <b>Cetak</b> untuk mencetak.	

6. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



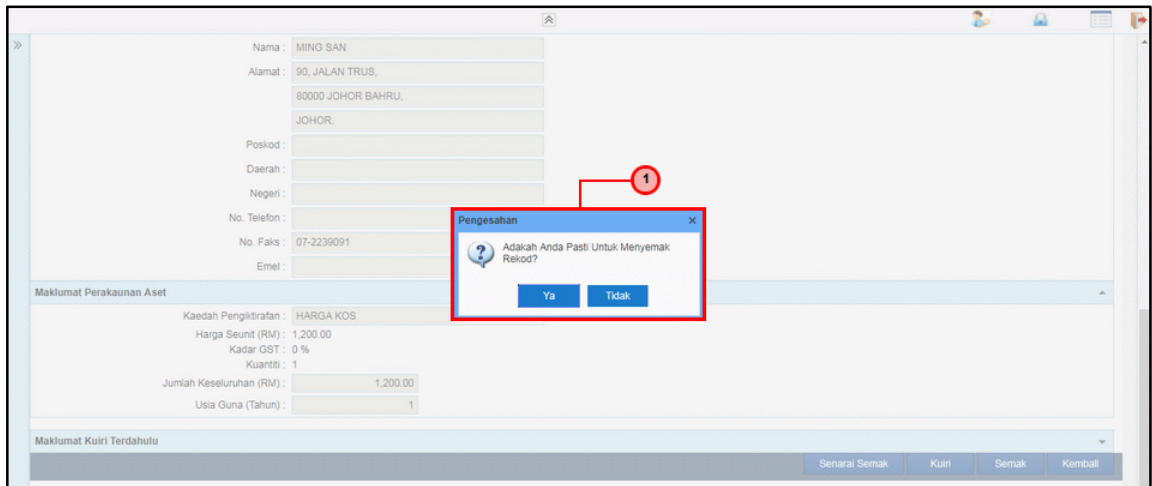
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

7. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



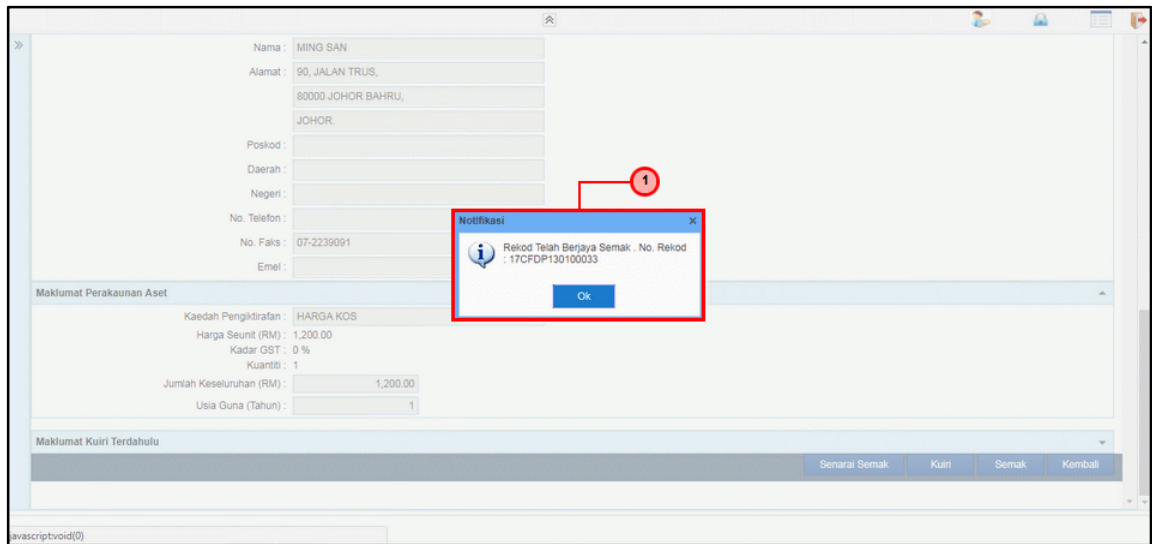
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Semak</b>	

8. Skrin Semakan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



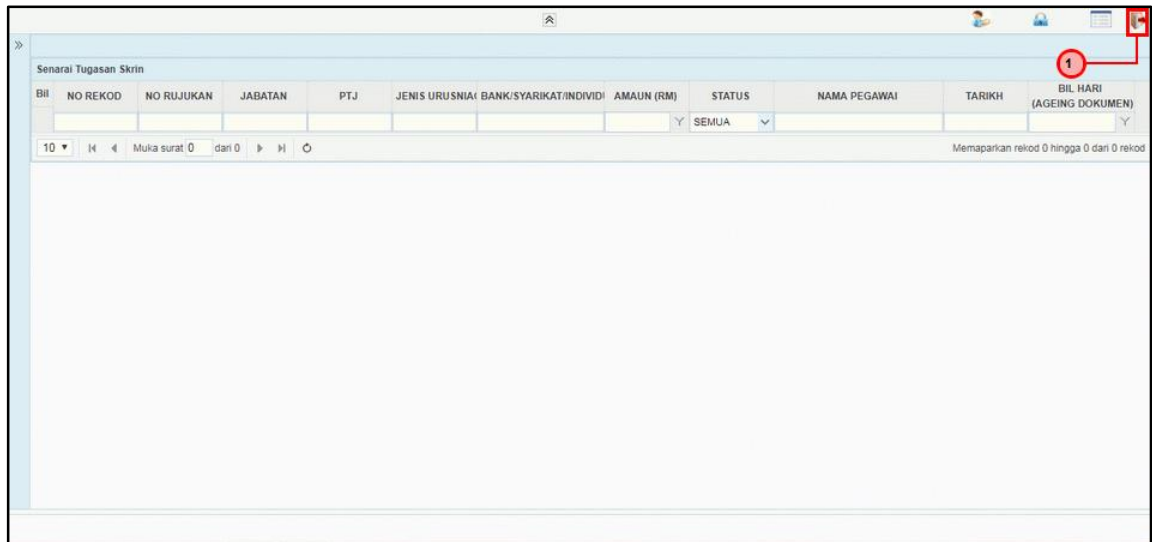
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	


9. Skrin Semakan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK.	

13. Tamat proses **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS .	

### 2.3 Skrin Kelulusan

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

2. Skrin **Senarai Tugas UMUM** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
124		Pesanan Tempatan - Haiwan	-	-	-	-	-	0	-	-
125		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Ikan	-	-	-	-	-	0	-	-
126		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Tumbuhan	-	-	-	-	-	0	-	-
127		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Aset Tak Ketara	-	-	-	-	-	0	-	-
127		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Peralatan	-	-	-	-	-	1	-	-
128		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Tanah	0	0	-	-	-	0	-	0
129		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Bangunan	0	0	-	-	-	0	-	0
130		Pendaftaran Aset Dengan Kontrak-Loji/Kemudahan	0	0	-	-	-	0	-	0

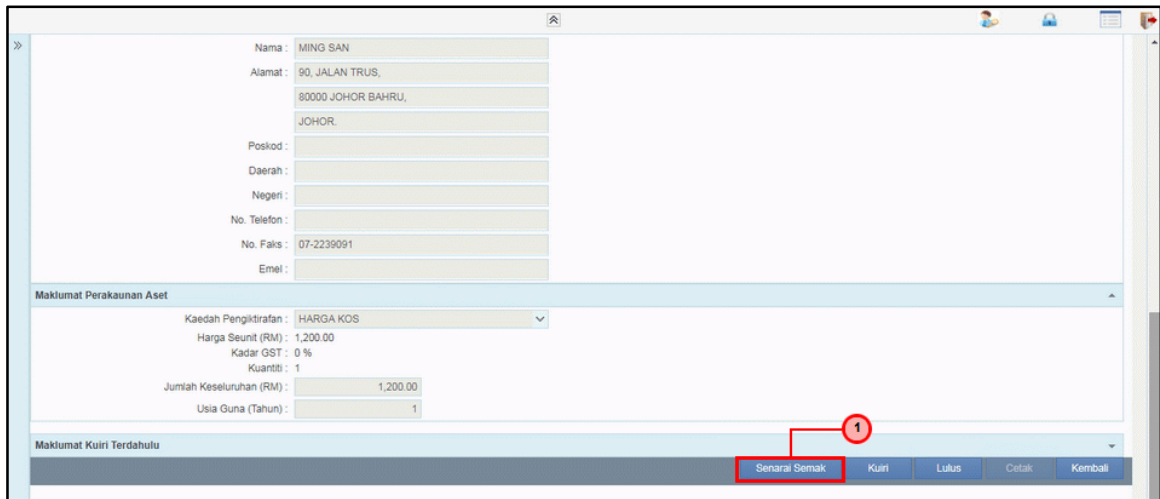
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada panel <b>Senarai Tugas UMUM</b> , <i>double</i> klik pada Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Peralatan >> Lulus	

3. Skrin **Senarai Tugas MODUL** dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDP1301000		PERBENDAHAR/ PERBENDAHAR/		Pendaftaran Aset	-	1,200.00	SEMAK	AIM - PENYEMAK - PTJ	09/08/2017	0

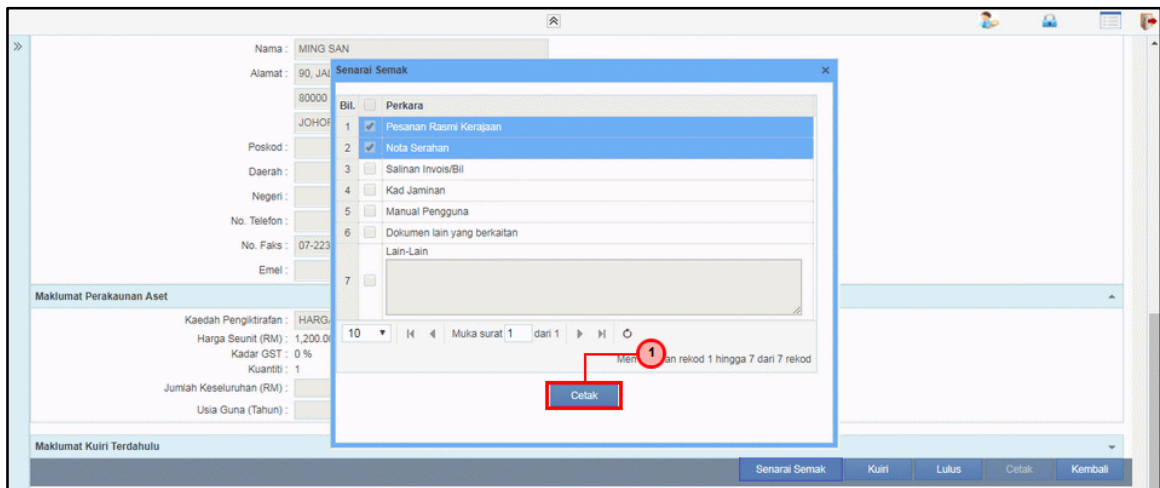
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod akan dipaparkan pada panel <b>Senarai Tugas MODUL</b> . <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak diluluskan	

4. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Senarai Semak</b>	

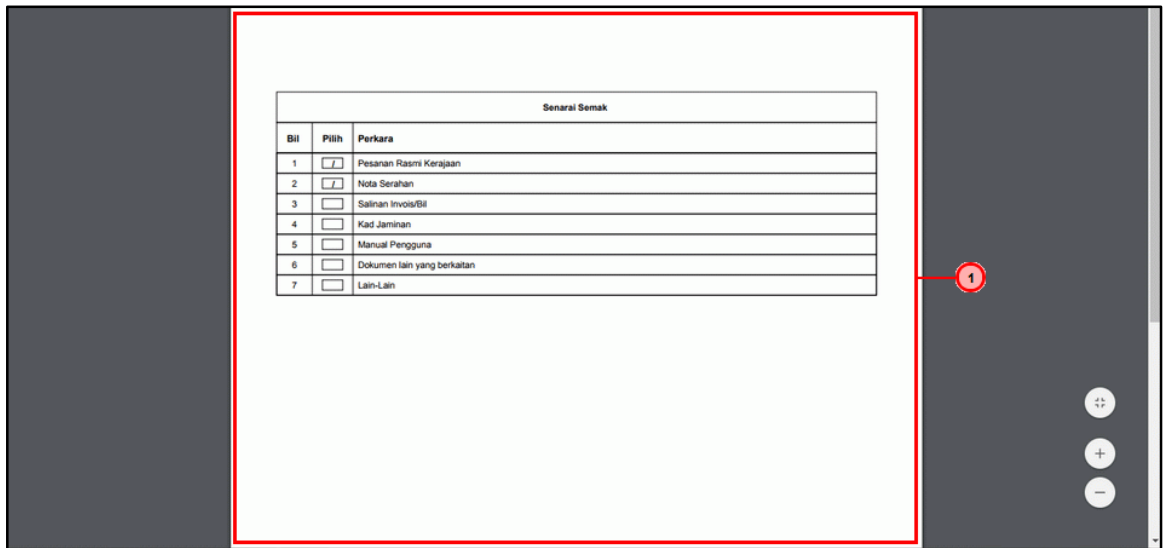
5. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Sistem akan memaparkan skrin <b>Senarai Semak</b> . Klik pada butang <b>Cetak</b> untuk mencetak	

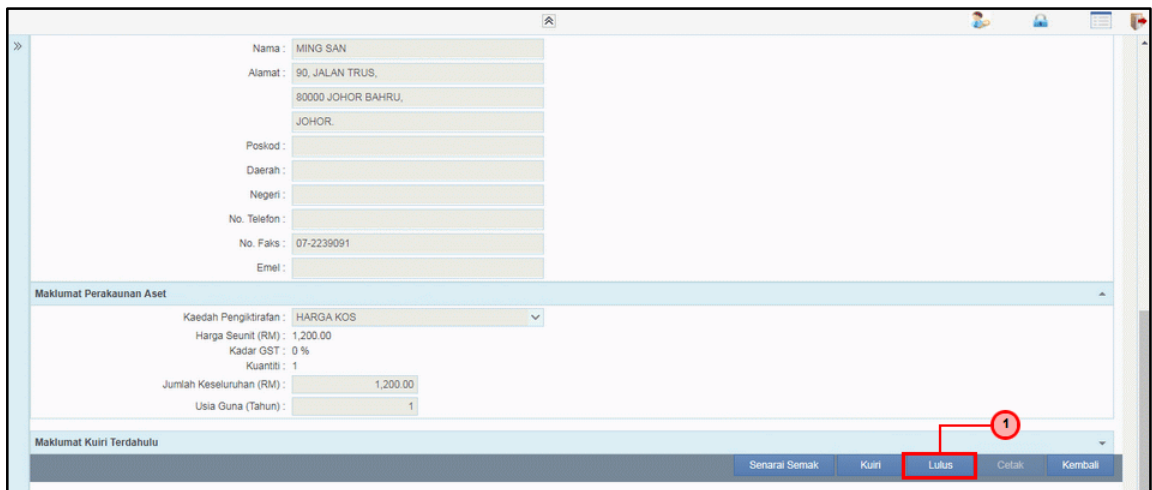


6. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



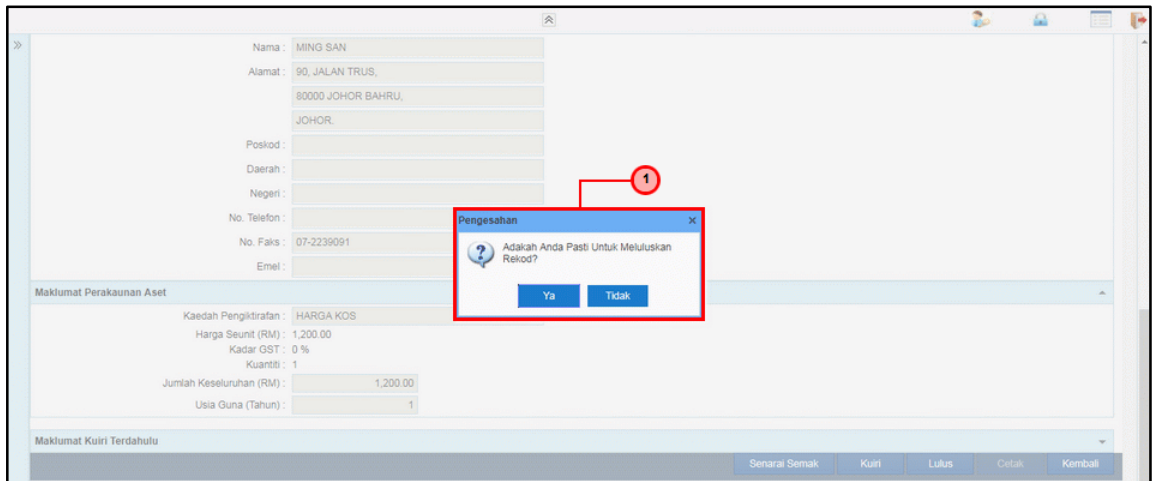
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen senarai semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

7. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



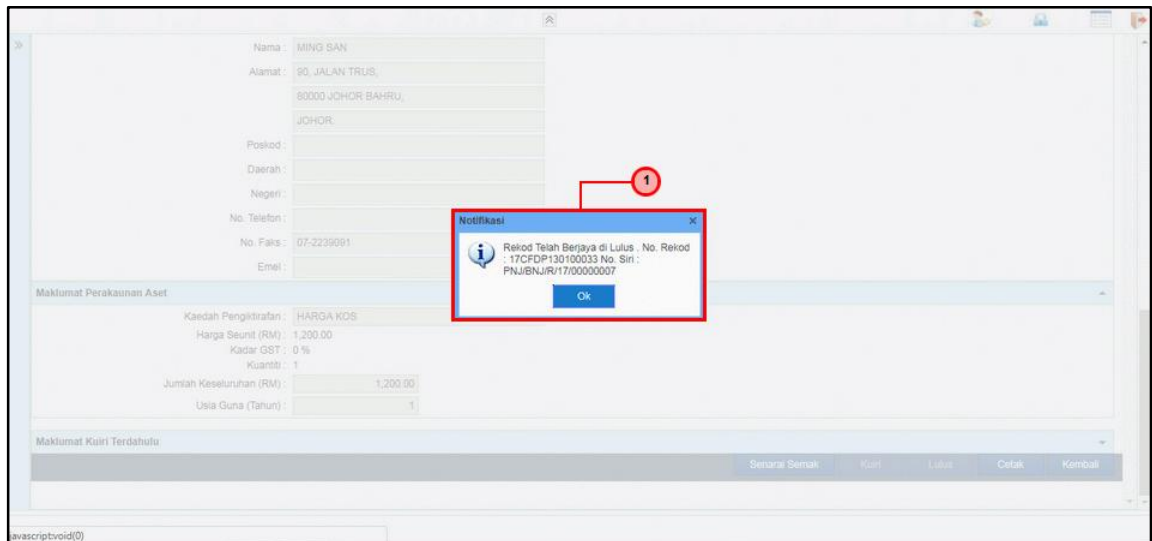
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Lulus</b>	

8. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



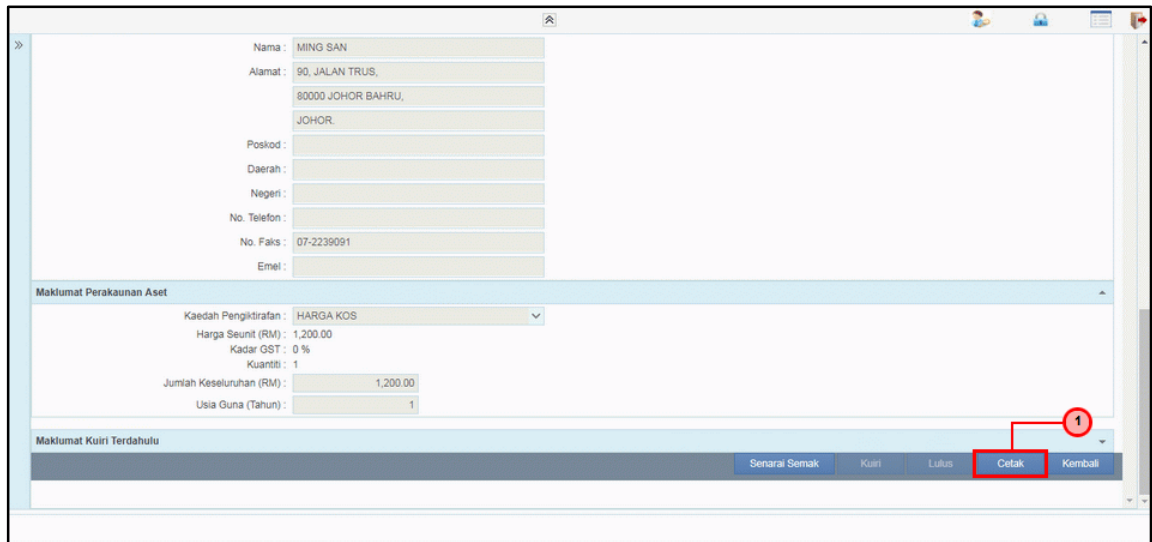
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Ya	

9. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



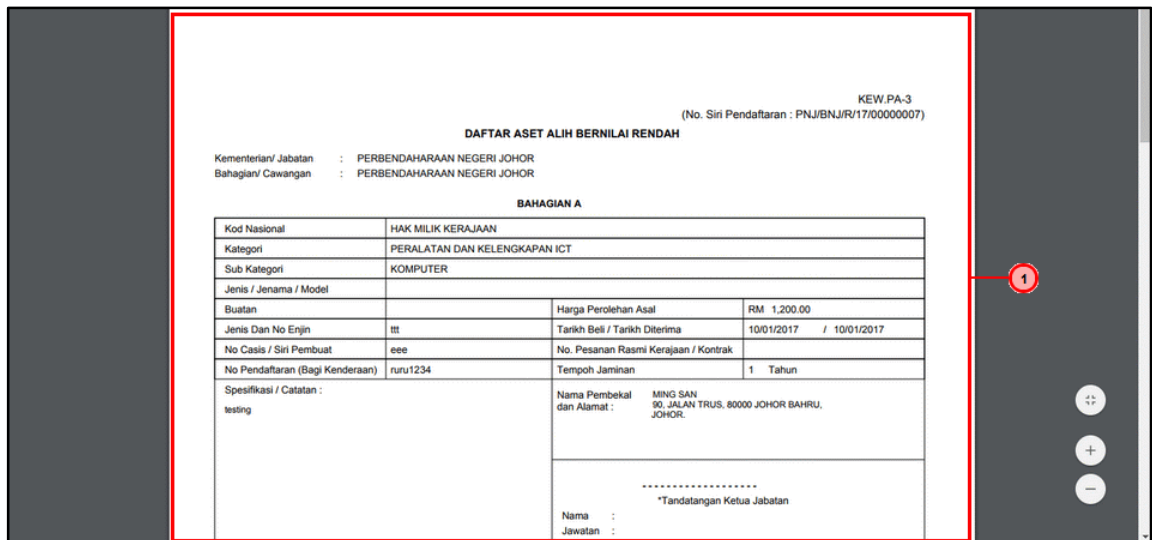
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

10. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



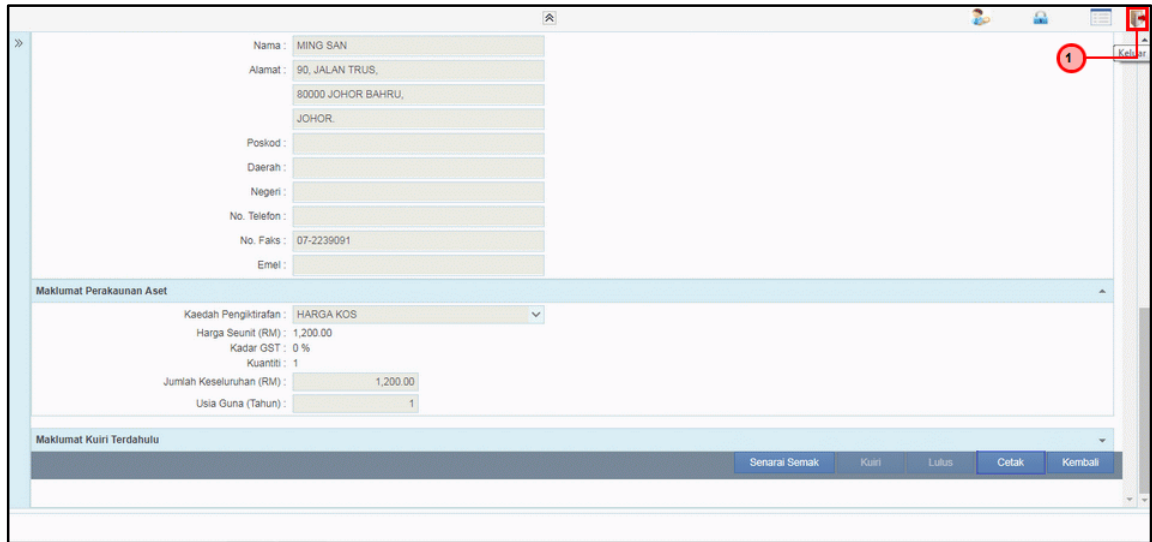
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik pada butang <b>Cetak</b> untuk mencetak KEW.PA-3	


11. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Dokumen KEW.PA-3 dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

12. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	