



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN  
KERAJAAN NEGERI  
(1SPEKS)**

***USER MANUAL*  
(Fasa 2)**

**Pendaftaran Aset Dengan Pesanan  
Tempatan - Tumbuhan  
(Pengurusan Aset & Inventori)**

**Untuk**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA  
MALAYSIA**

**TERHAD**



**1SPEKS**

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

## Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

### Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	15/08/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

## ISI KANDUNGAN

<b>1.0 GLOSARI.....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PENDAFTARAN ASET DENGAN PESANAN TEMPATAN - TUMBUHAN.....</b>	<b>5</b>
2.1 Skrin Penyedia .....	5
2.2 Skrin Penyemak .....	20
2.3 Skrin Pelulus .....	26

## 1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

## 2.0 PENDAFTARAN ASET DENGAN PESANAN TEMPATAN - TUMBUHAN

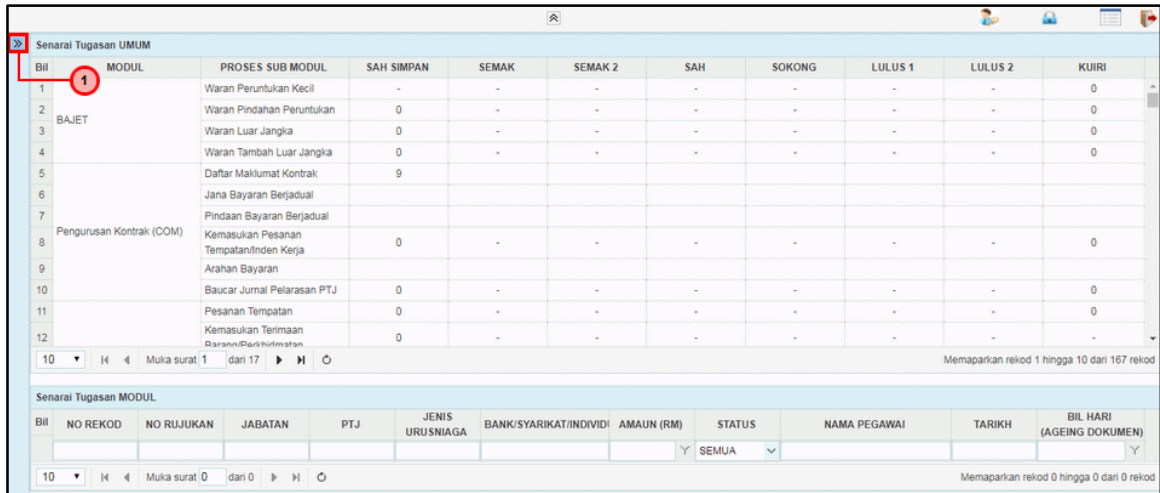
### 2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1PSEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

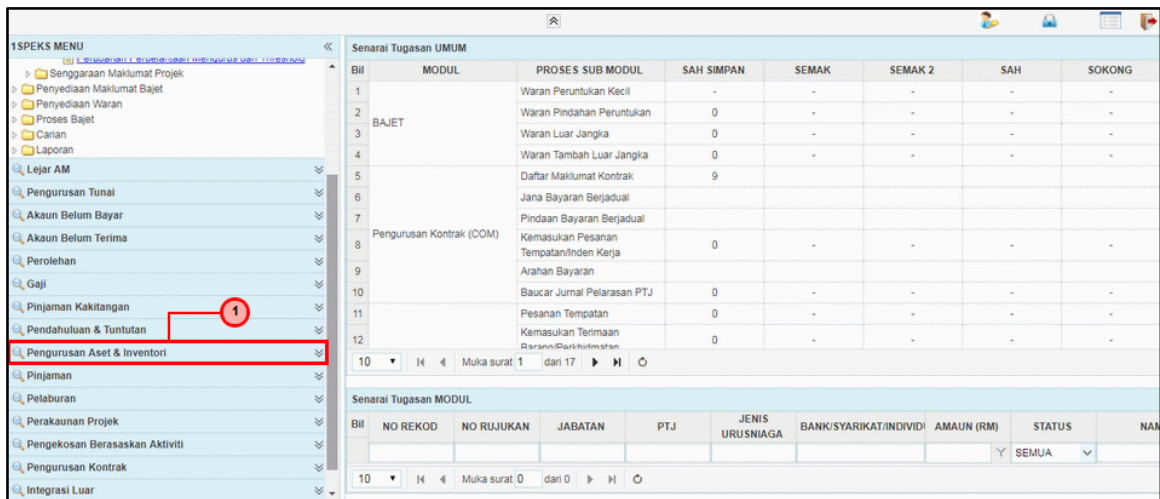
3. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	0
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Daftar Maklumat Kontrak	9	-	-	-	-	-	-	0
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Arahan Bayaran								
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Barkhidmat	0	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon » untuk paparan menu	

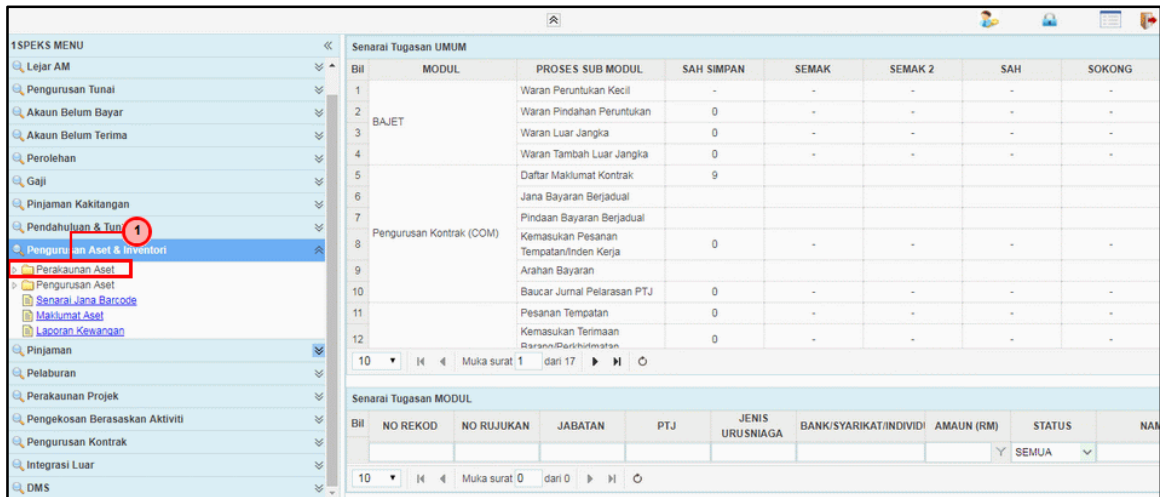
4. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
2	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	9	-	-	-	-
6		Jana Bayaran Berjadual					
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran					
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Barkhidmat	0	-	-	-	-

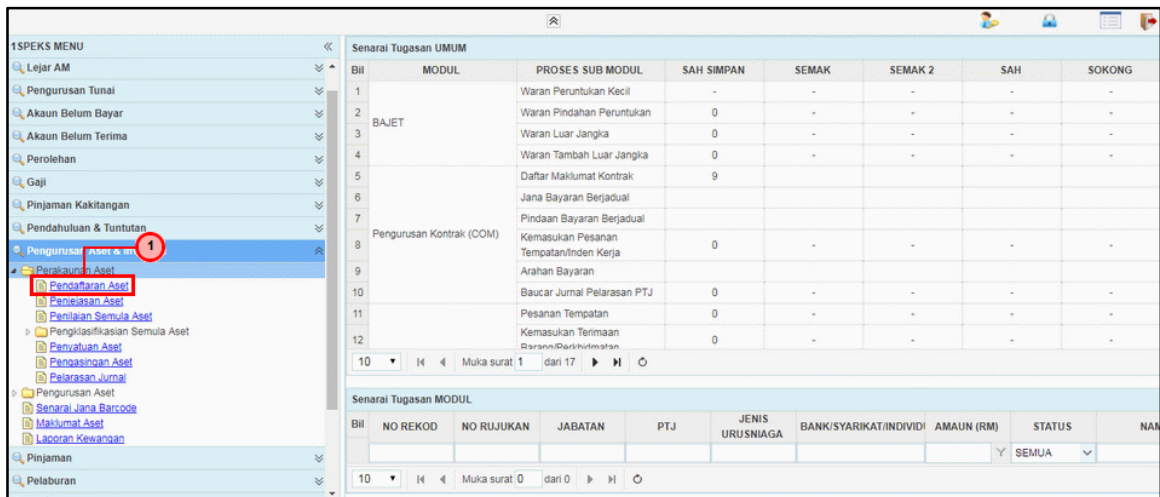
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Pengurusan Aset &amp; Inventori</b>	

5. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Perakaunan Aset</b>	

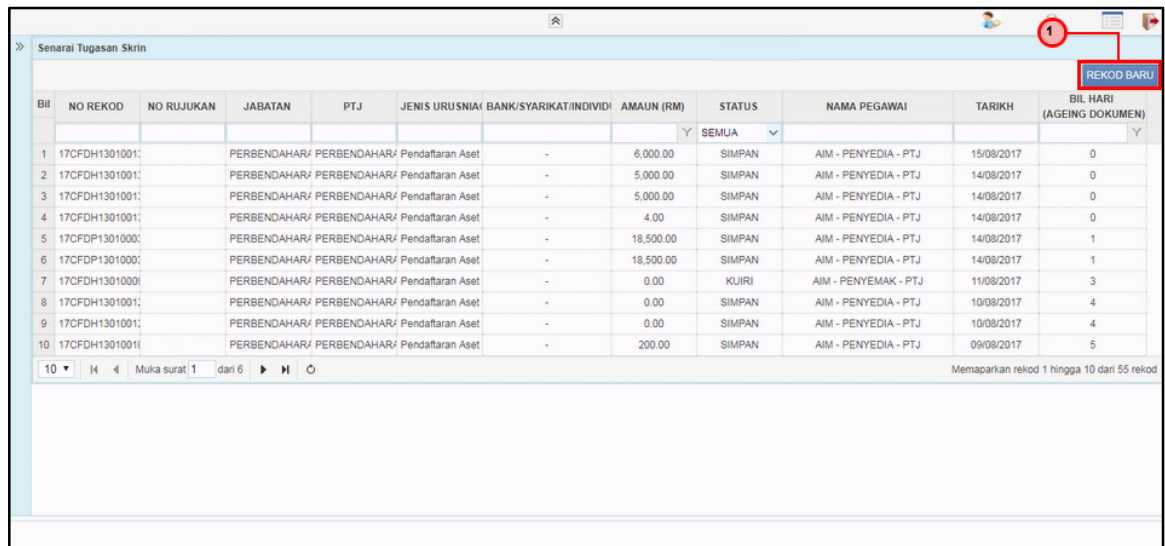
6. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu <b>Pendaftaran Aset</b>	

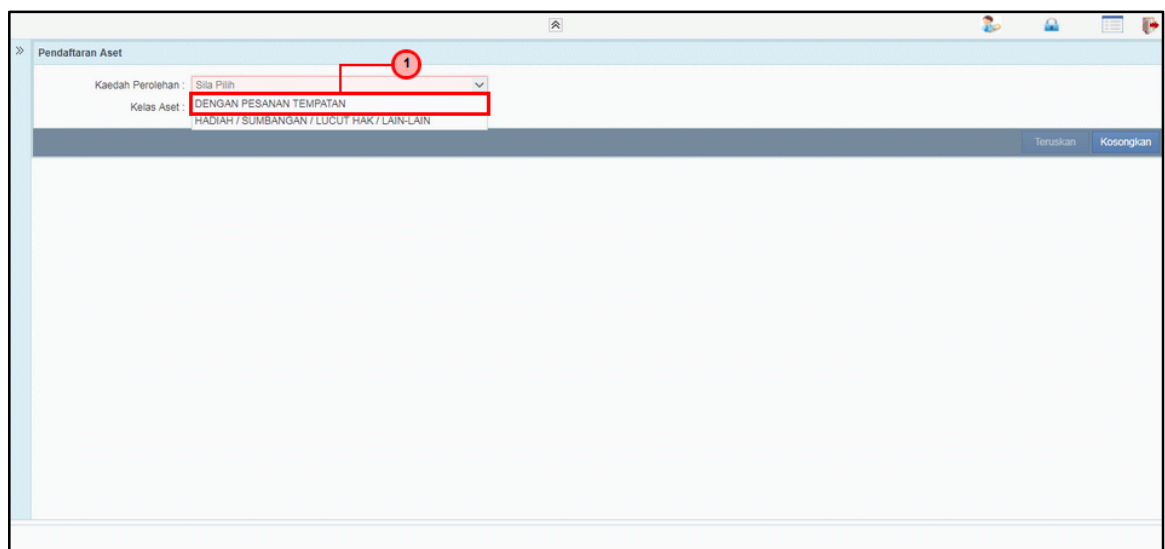


7. Skrin 1SPEKS-Utama - Google Chrome dipaparkan.



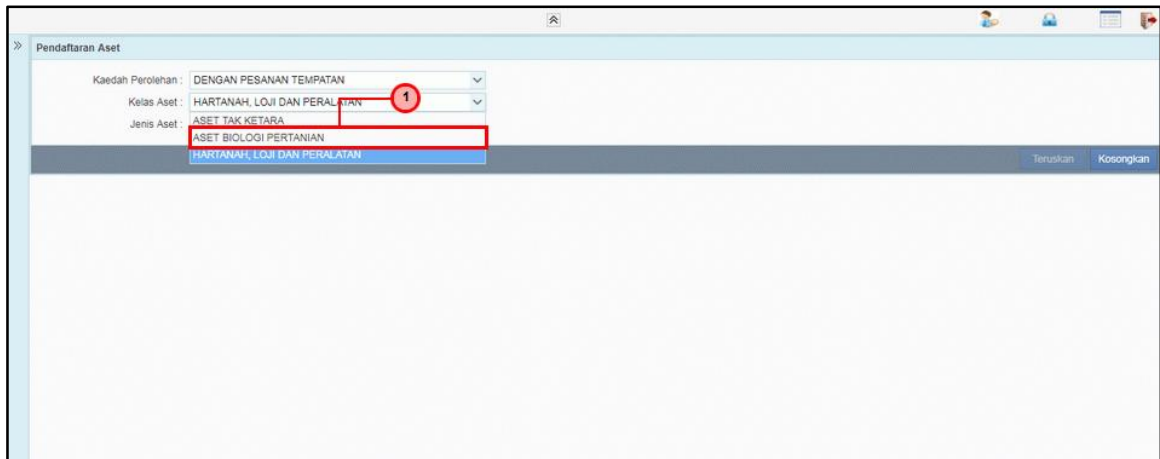
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Rekod Baru</b>	

8. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



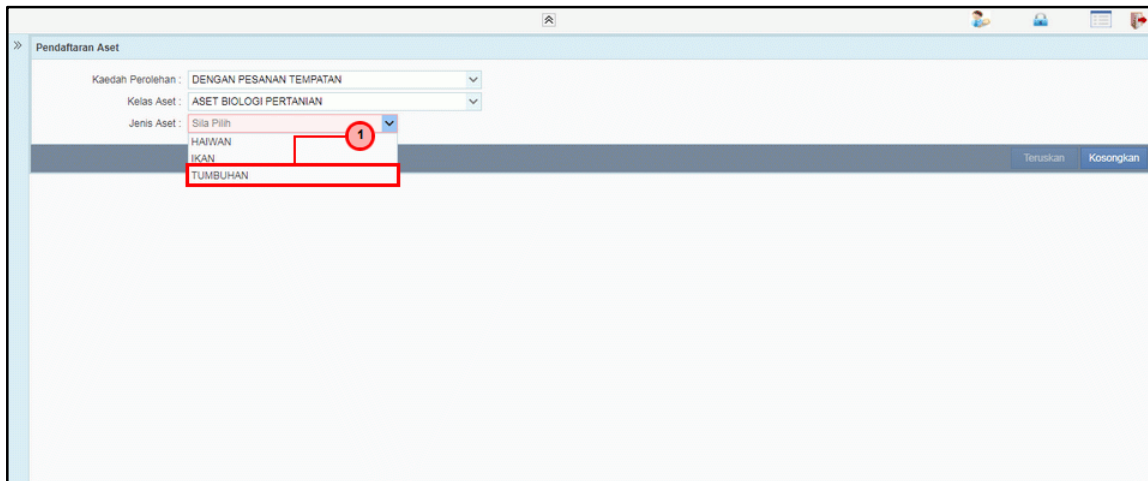
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Kaedah Perolehan</b> , pilih <b>Dengan Pesanan Tempatan</b>	

9. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



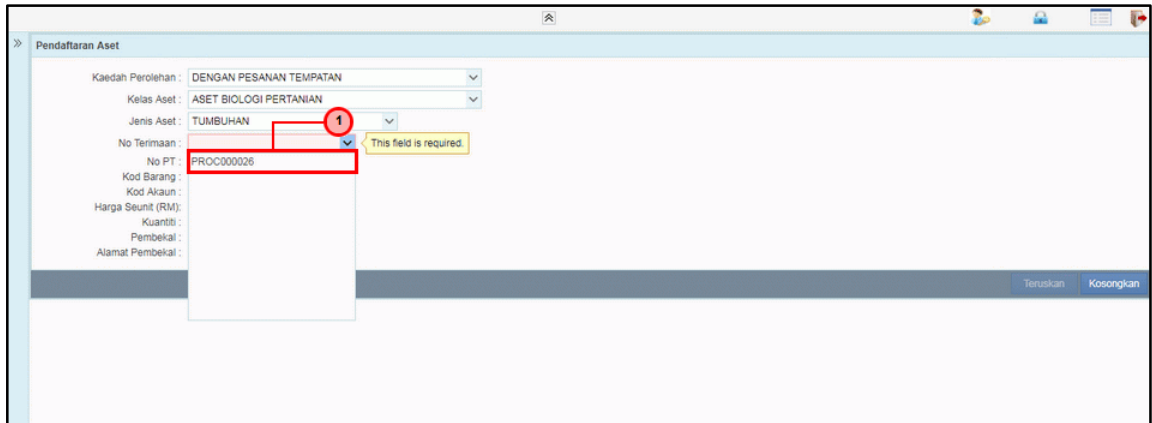
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Kelas Aset</b> , pilih <b>Aset Biologi Pertanian</b>	

10. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



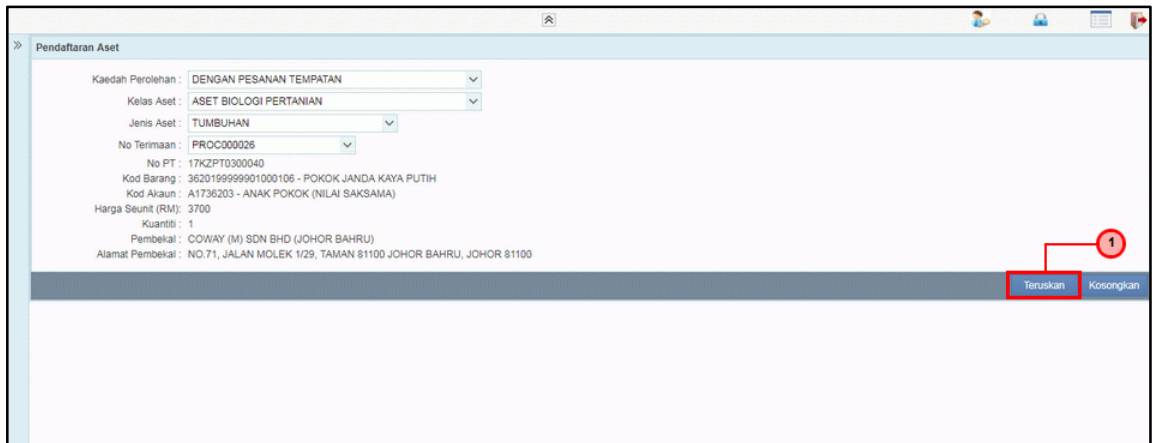
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Jenis Aset</b> , pilih <b>Tumbuhan</b>	

11. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



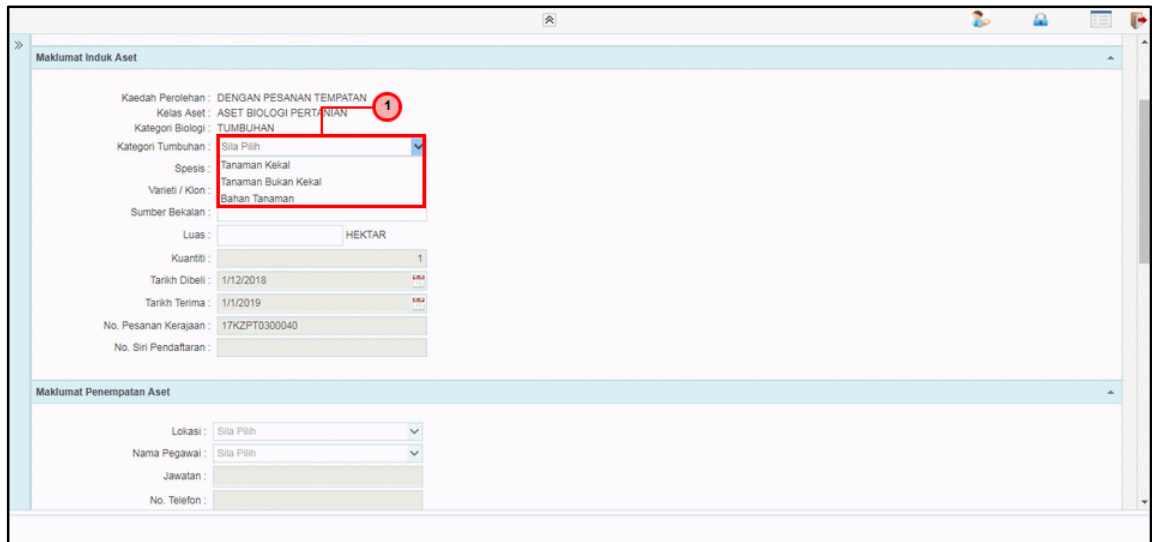
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>No. Terimaan</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

12. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



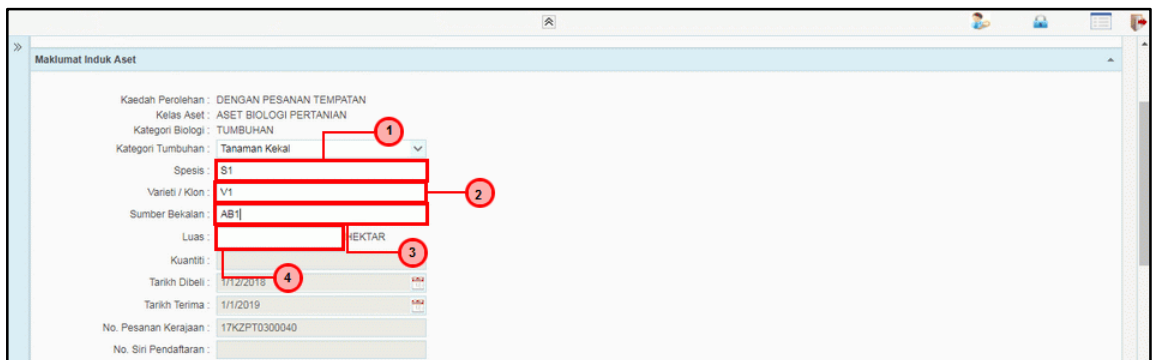
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Teruskan</b>	

13. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



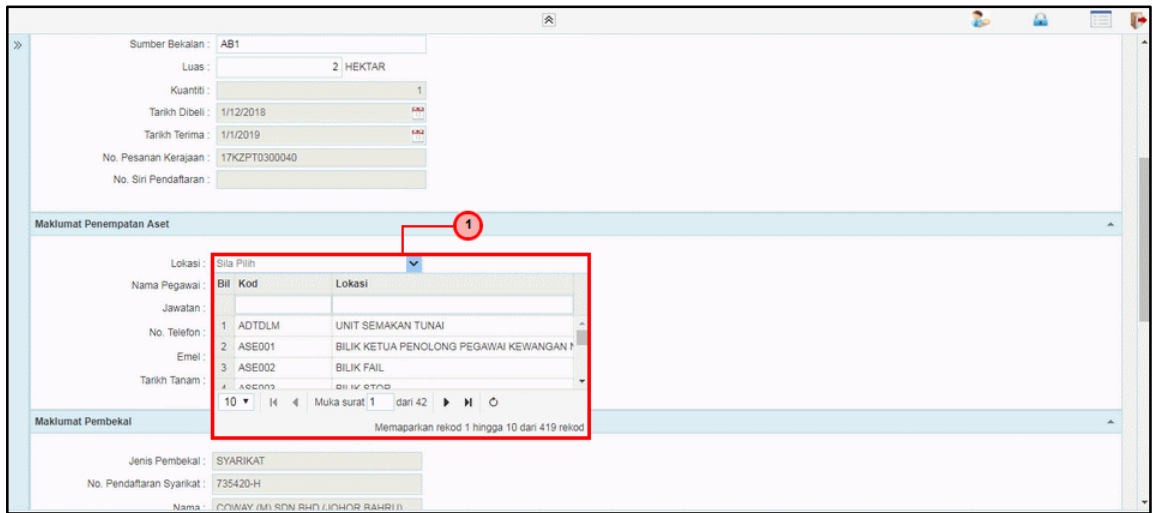
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Kategori Tumbuhan</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

14. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



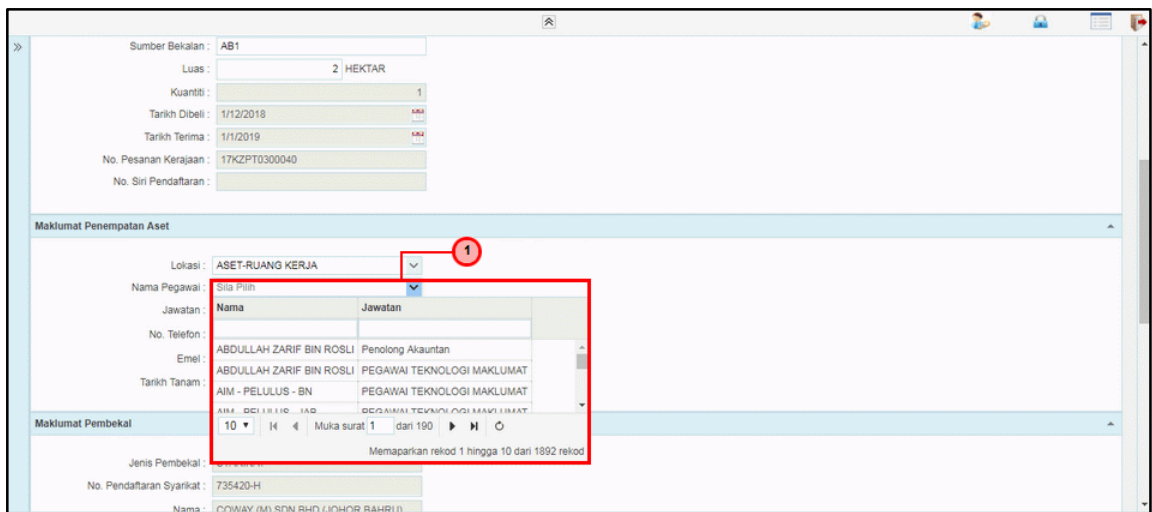
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Spesis</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Varieti/Klon</b>	
3	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Sumber Bekalan</b>	
4	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Luas (Hektar)</b>	

15. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Lokasi</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

16. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan <b>Nama Pegawai</b> , pilih dari senarai <i>list down</i>	

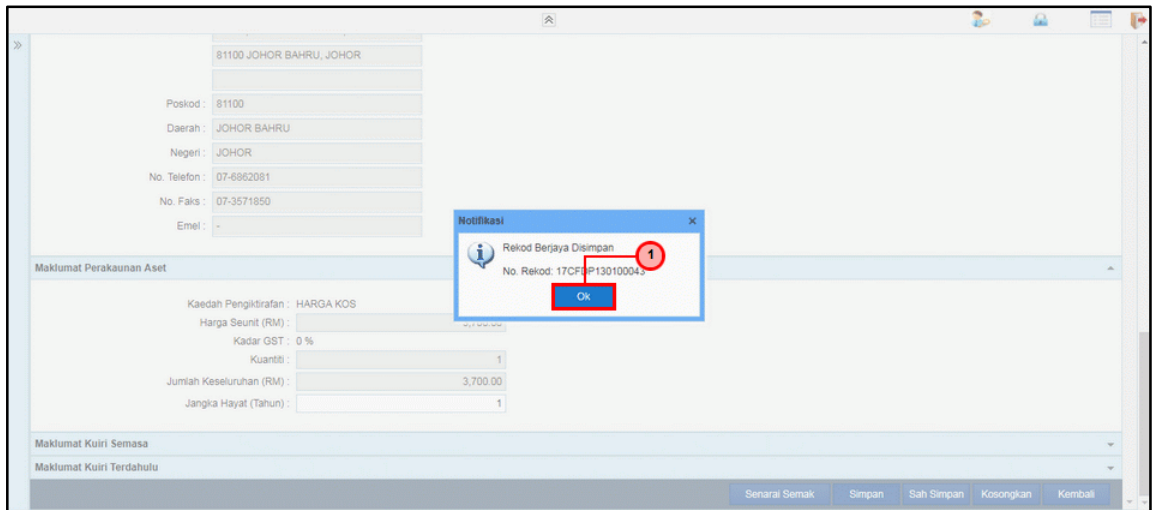
17. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan <b>Tarikh Tanam</b>	

18. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.

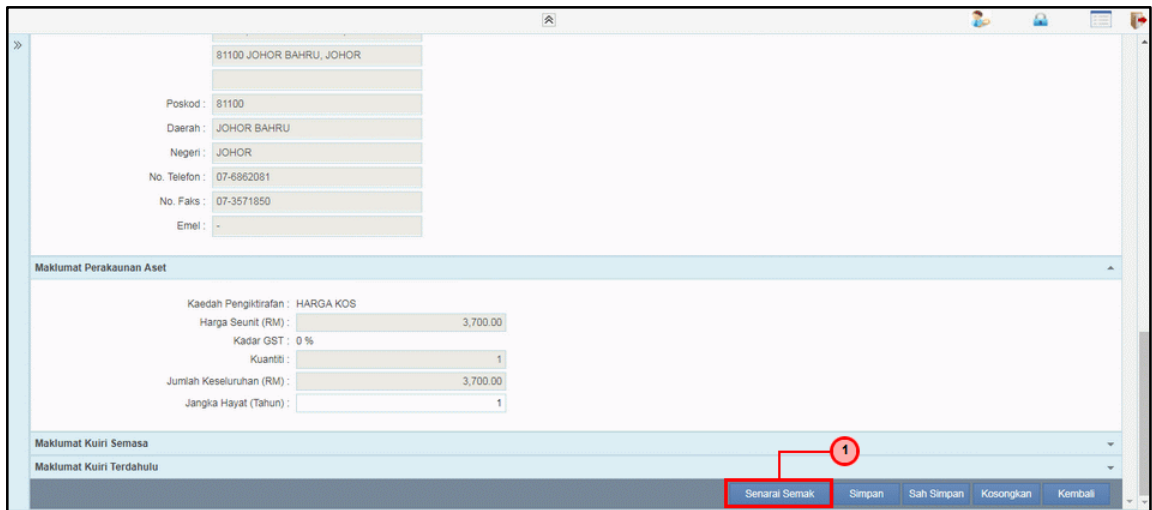
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

19. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disimpan. Klik pada butang <b>OK</b>	

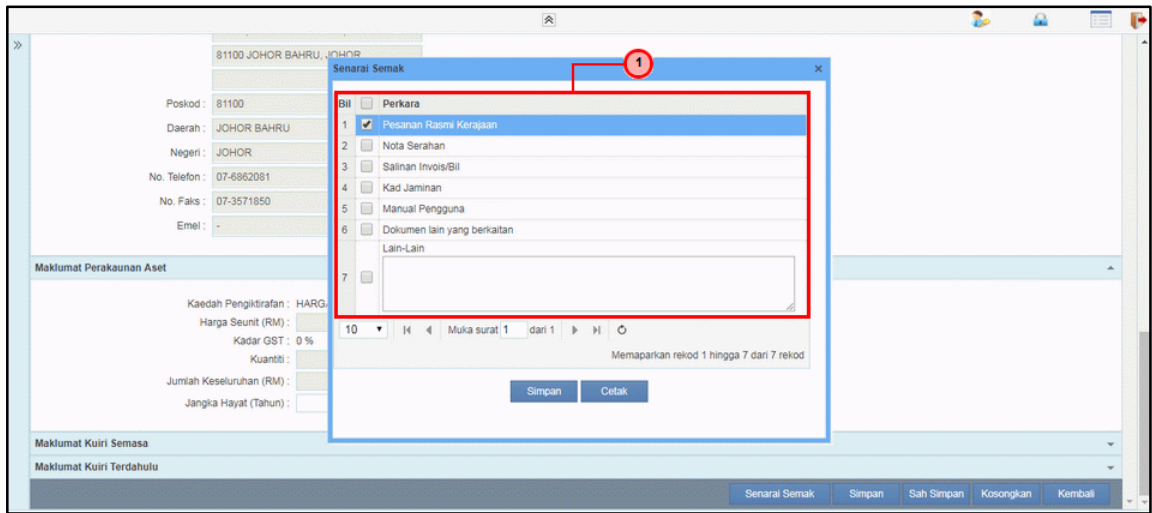
20. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Senarai Semak</b>	

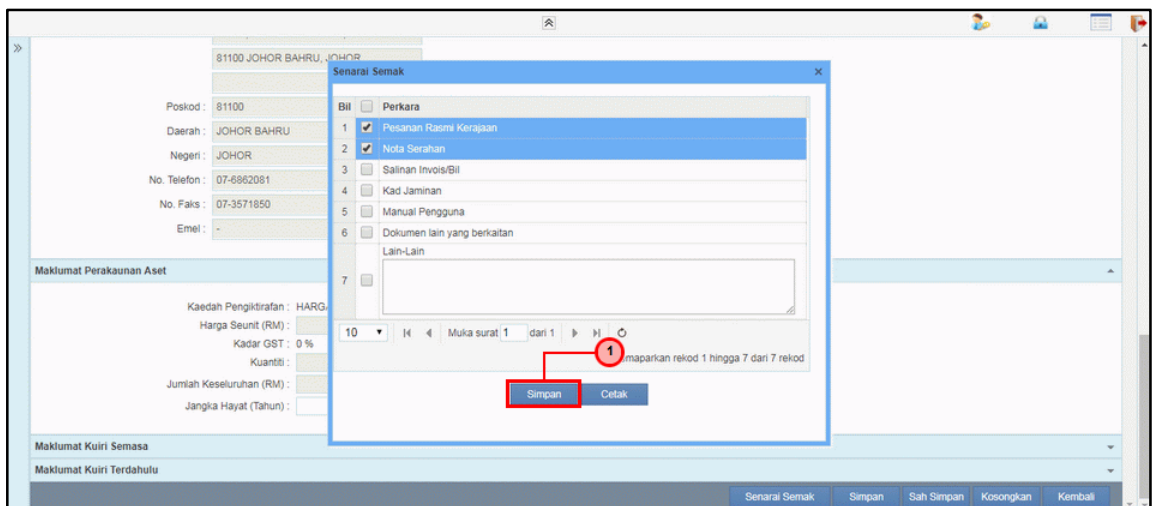


21. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak akan dipaparkan. Tandakan pada perkata yang berkaitan	

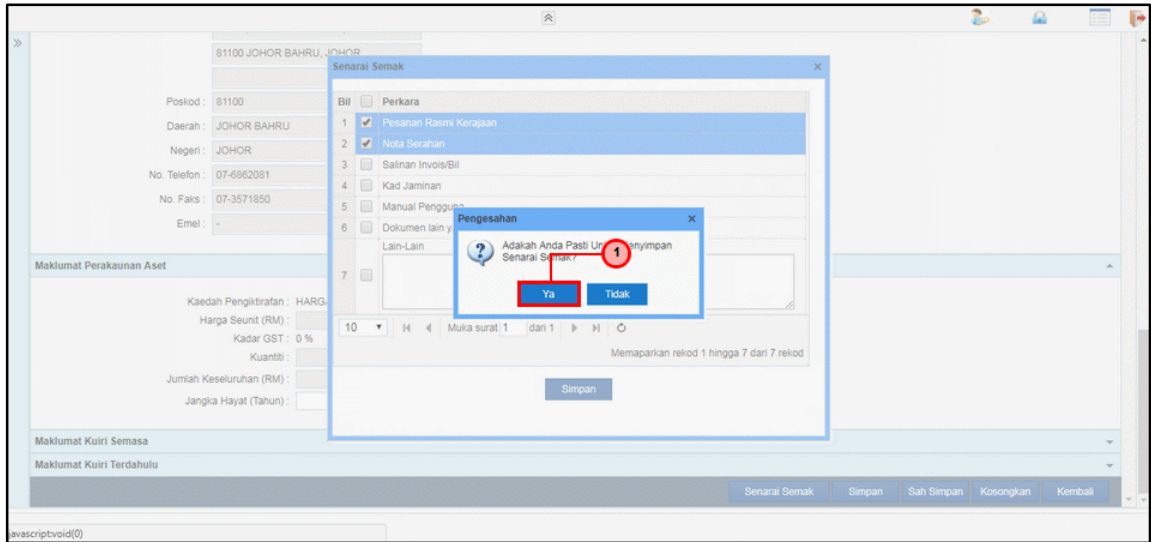
22. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Simpan</b>	

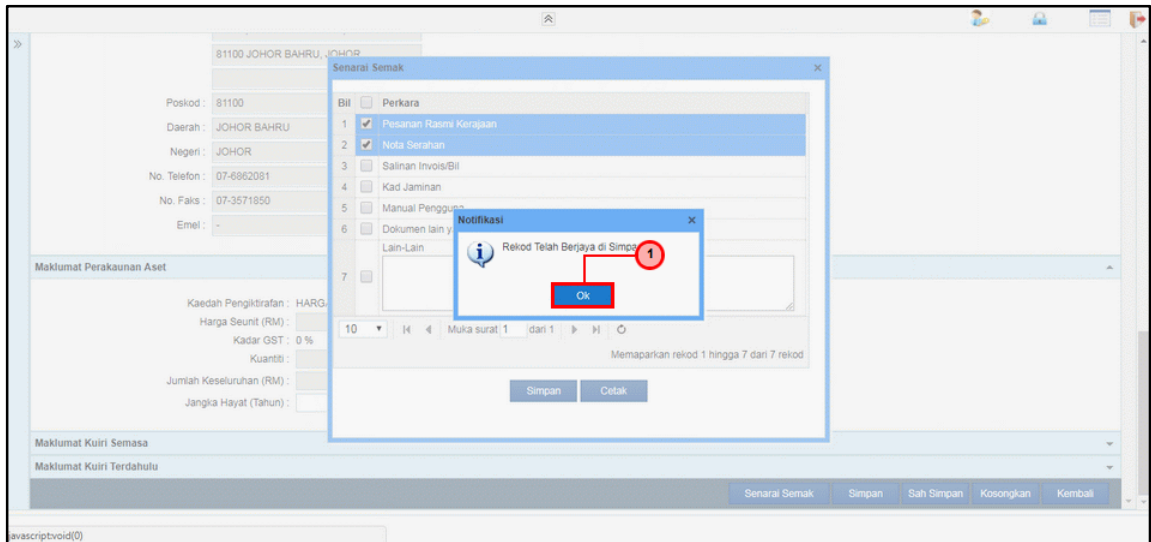


23. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



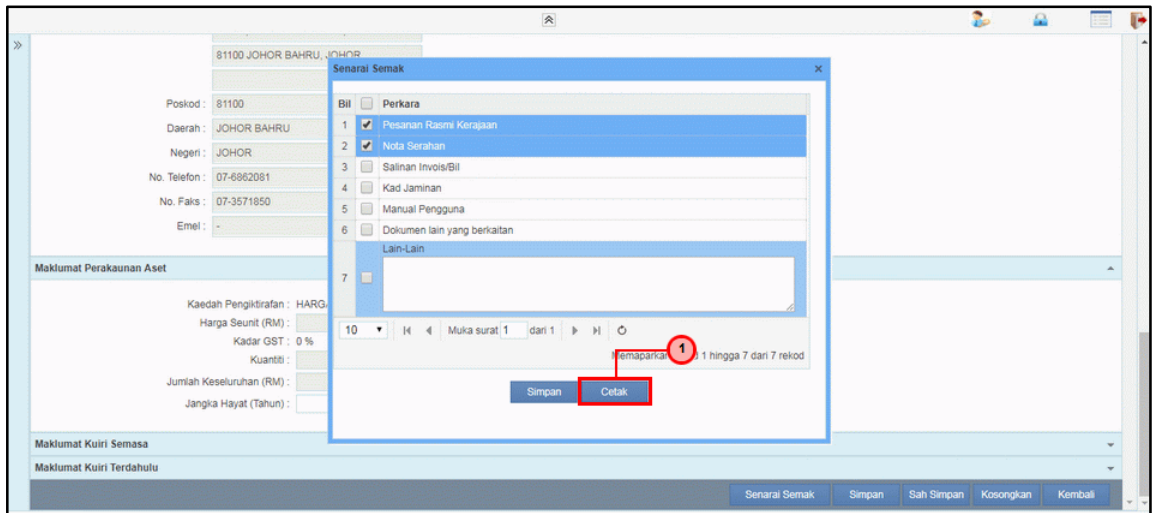
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

24. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



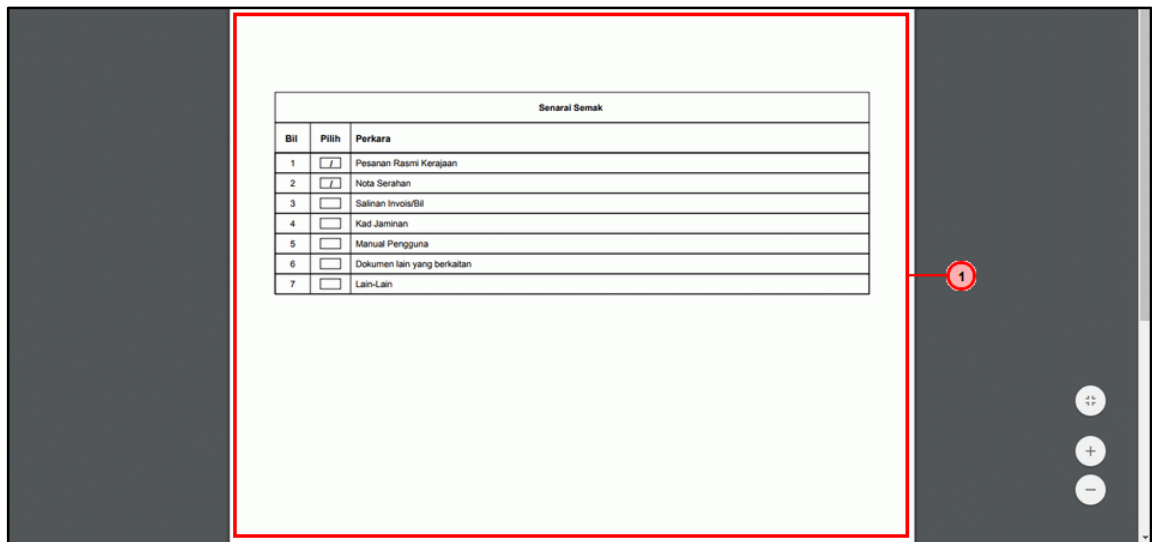
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang OK	

25. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



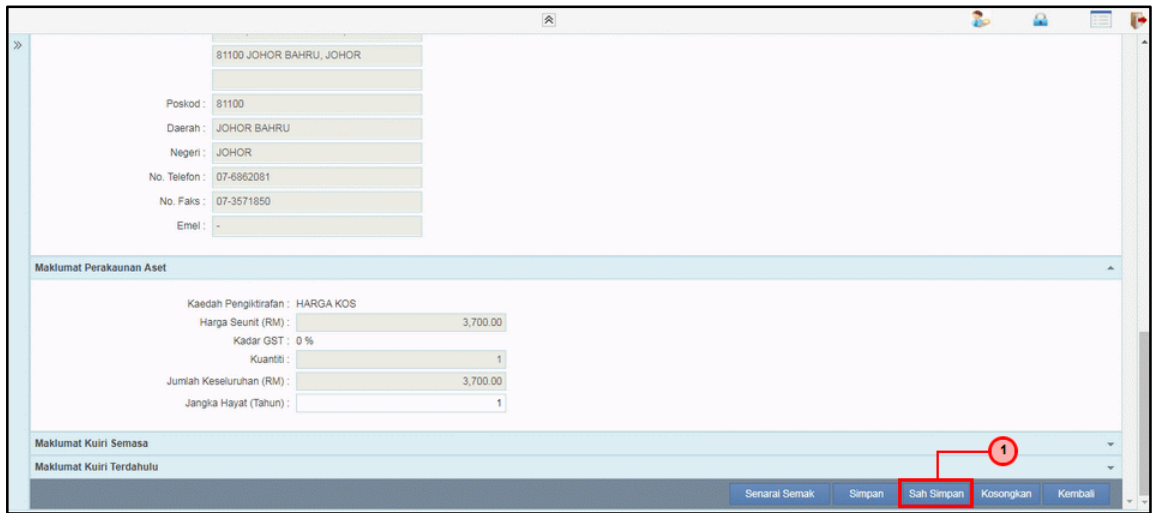
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Cetak</b> untuk mencetak senarai semak	

27. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



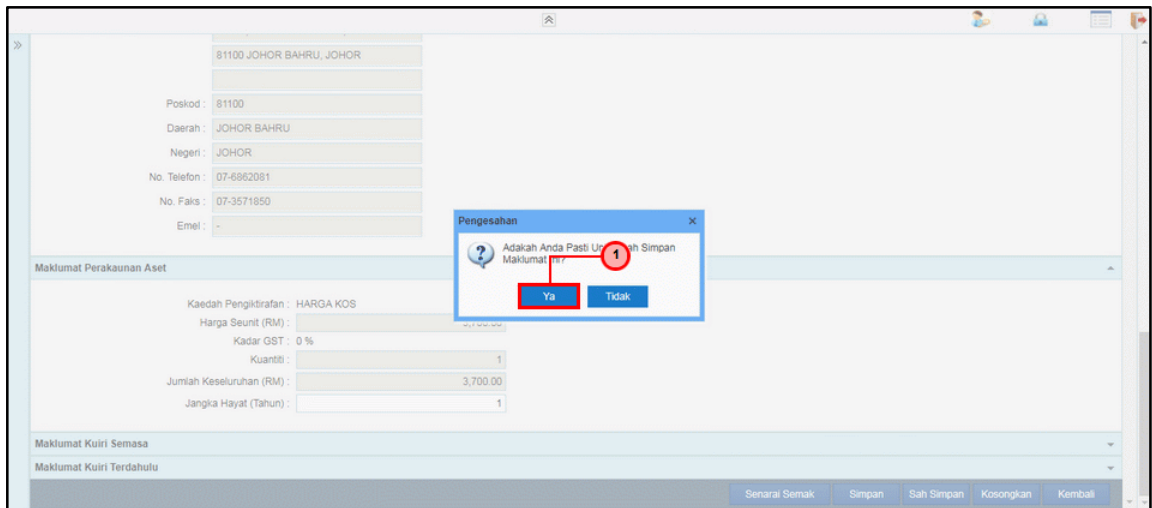
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

29. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



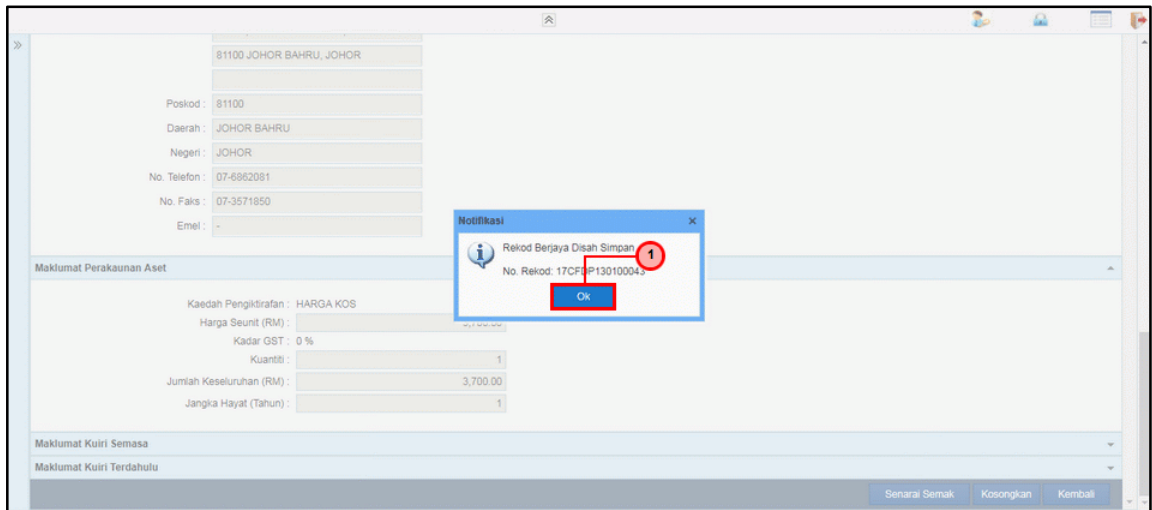
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Sah Simpan</b>	

30. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



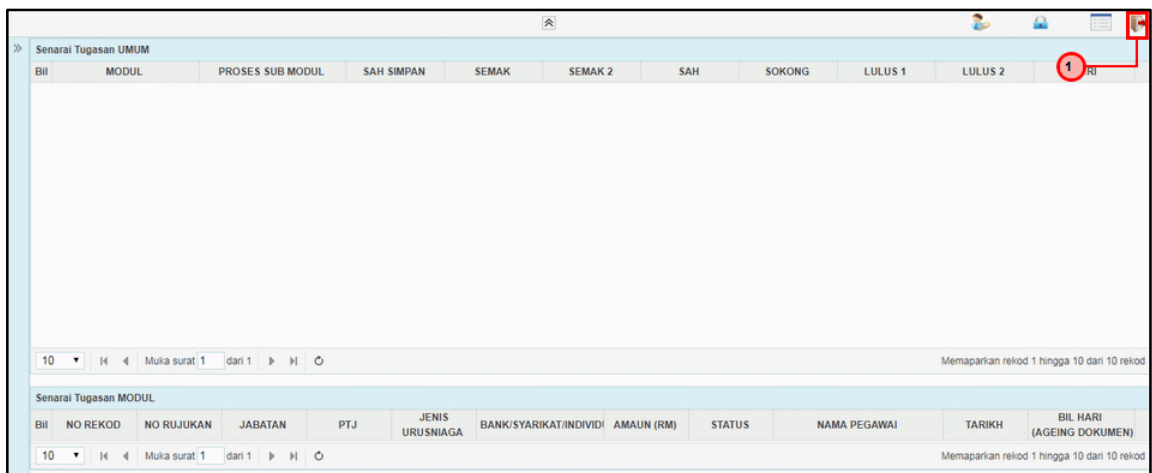
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>YA</b>	


31. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik pada butang <b>OK</b>	

32. Tamat proses **Penyediaan – Pendaftaran Aset**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	

## 2.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

3. Skrin Senarai Tugas Umum dipaparkan.

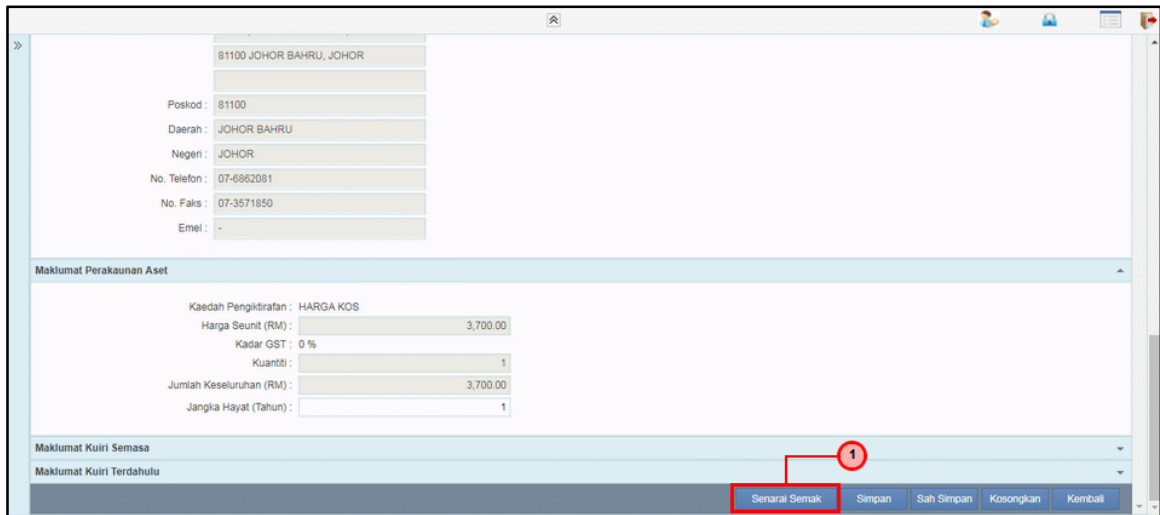
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Umum akan dipaparkan. <i>Double</i> klik pada <b>Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Tumbuhan &gt;&gt; Semak</b>	

4. Skrin Senarai Tugas Modul dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul akan dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak disemak (Status = Sah Simpan)	

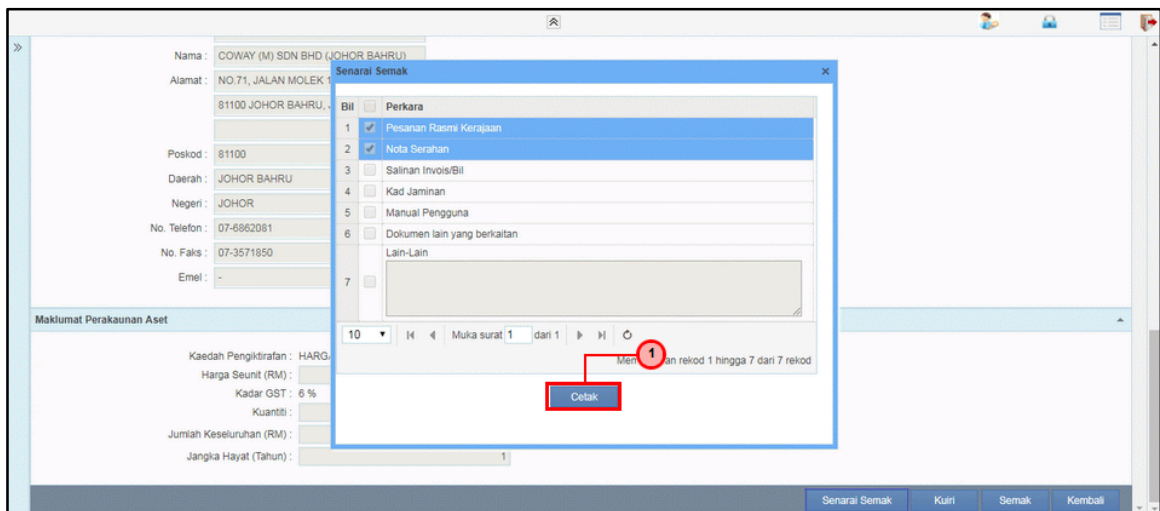


5. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



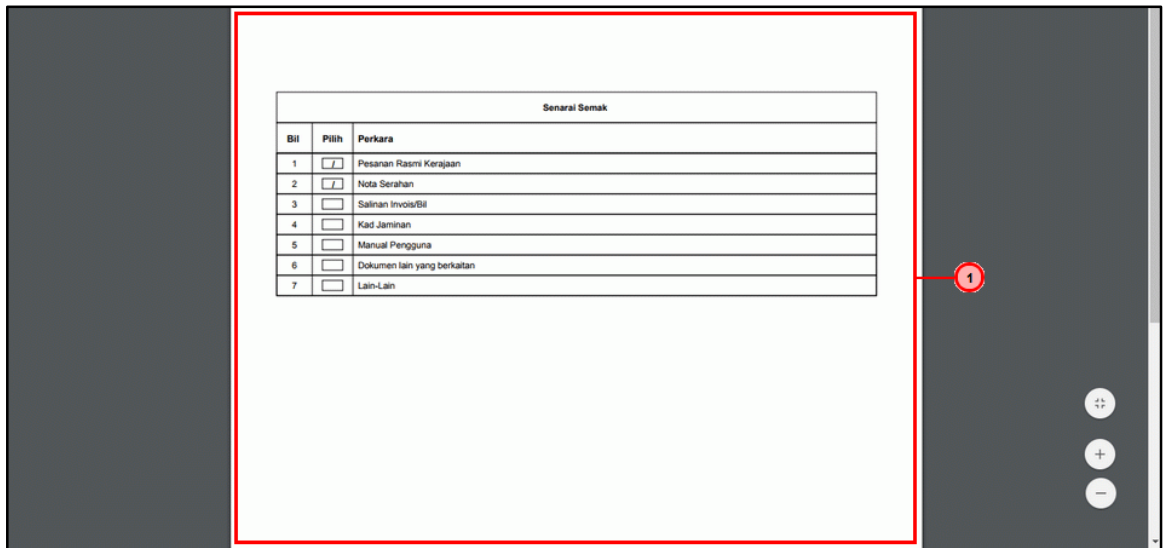
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Senarai Semak</b>	

6. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



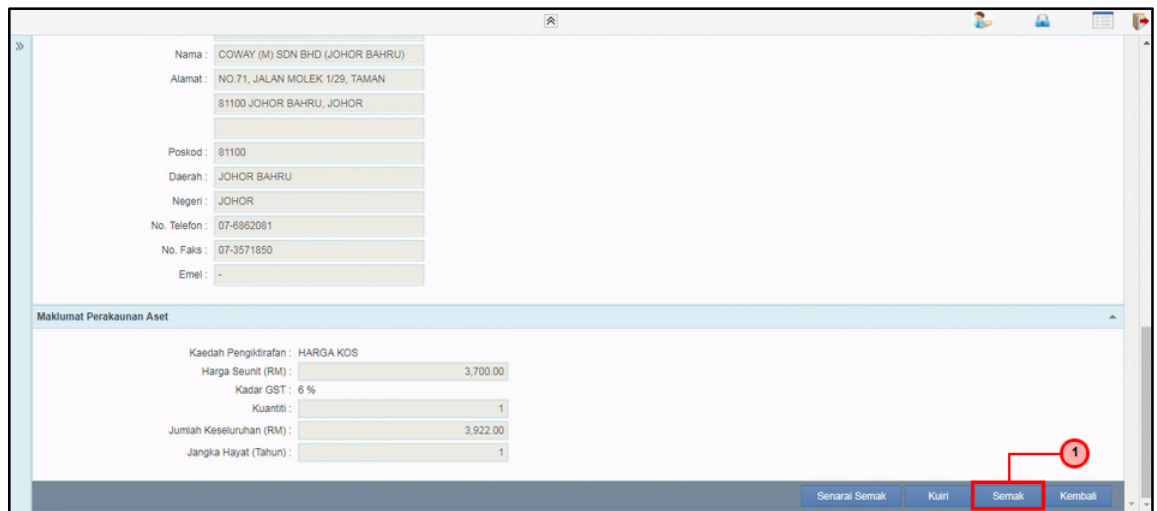
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak akan dipaparkan. Klik pada butang <b>Cetak</b> untuk mencetak	

8. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

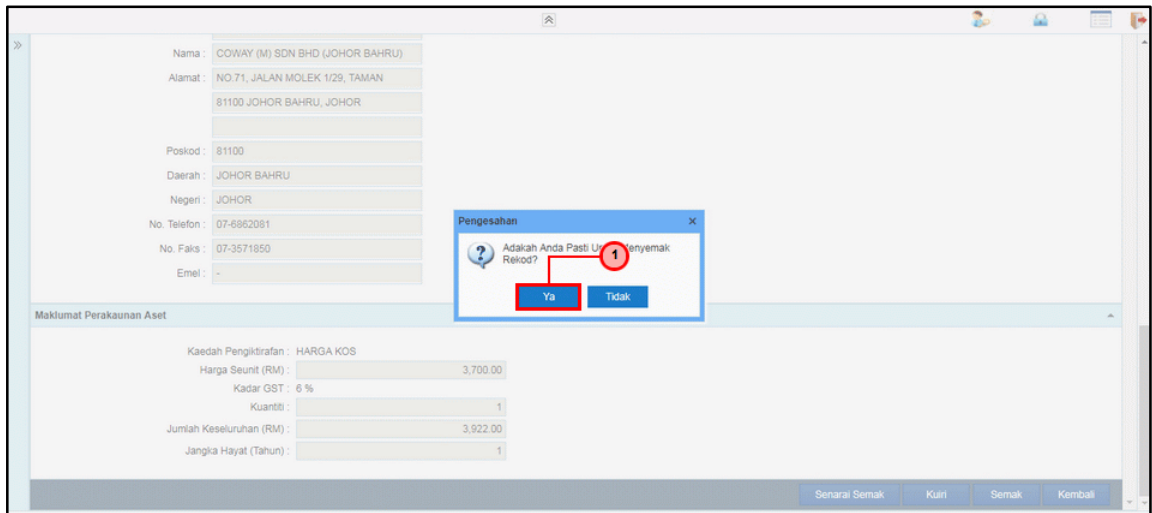
10. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Semak</b>	

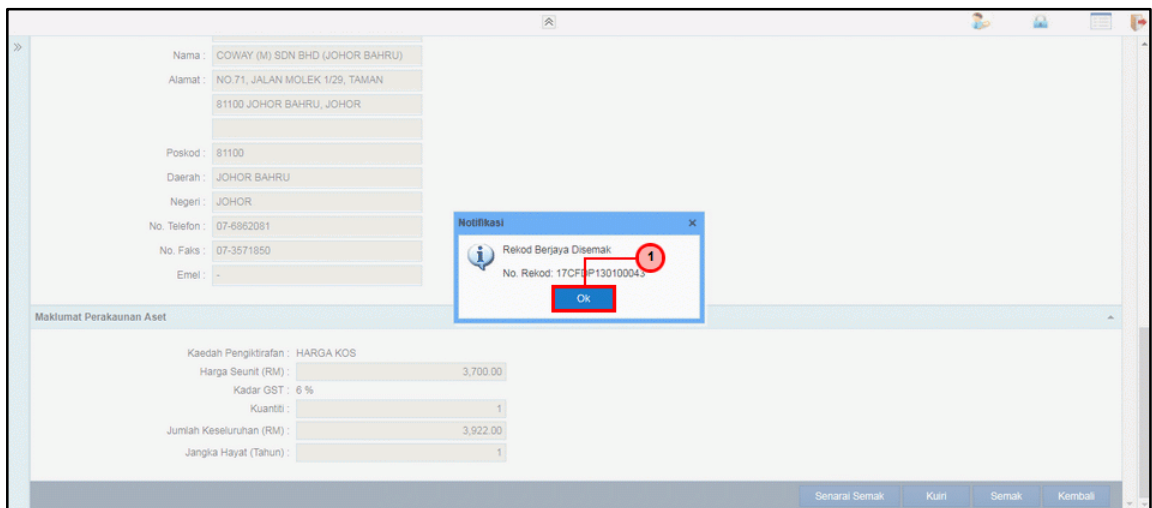


11. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



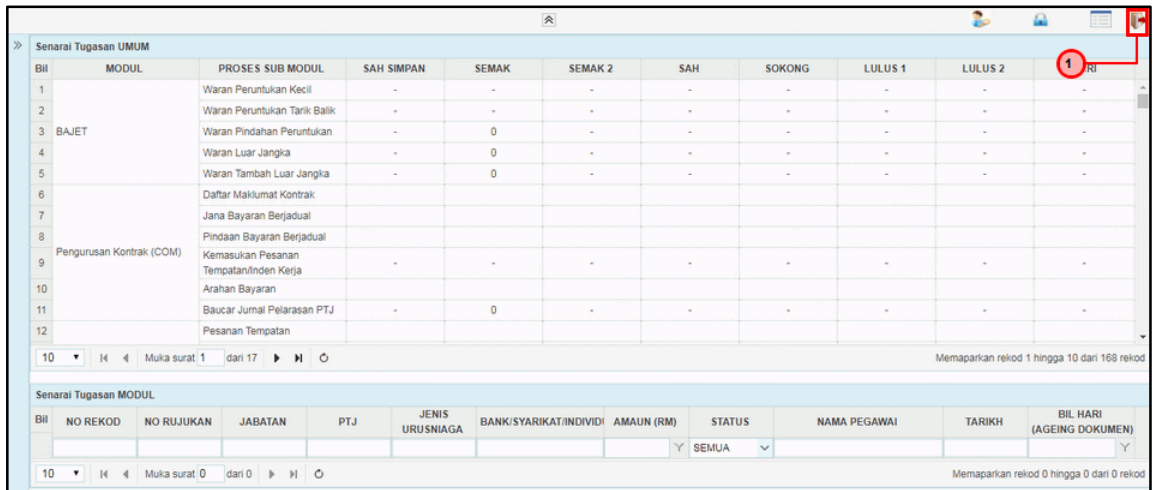
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>YA</b>	

12. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.




Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik pada butang <b>OK</b>	

13. Tamat proses **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



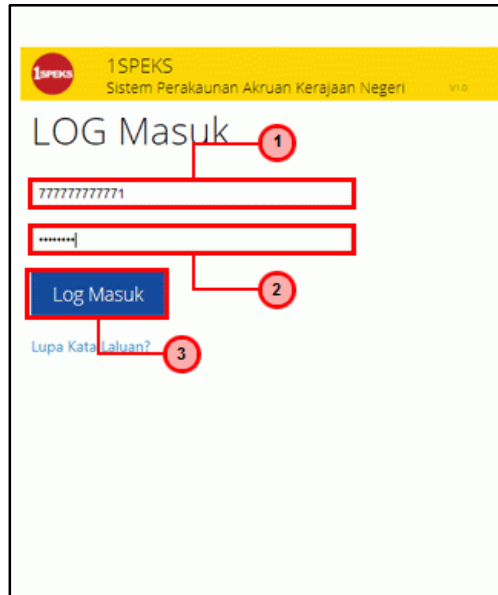
The screenshot displays the 'Senarai Tugasan UMUM' (General Task List) interface. The table lists various tasks such as 'Waran Peruntukan Kecil', 'BAJET', and 'Pengurusan Kontrak (COM)'. A red circle and arrow point to the 'Log Out' icon in the top right corner of the application window.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	1
1		Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	
2		Waran Peruntukan Tarik Balik	-	-	-	-	-	-	-	
3	BAJET	Waran Pindahan Peruntukan	-	0	-	-	-	-	-	
4		Waran Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	
5		Waran Tambah Luar Jangka	-	0	-	-	-	-	-	
6		Daftar Maklumat Kontrak								
7		Jana Bayaran Berjadual								
8		Pindaan Bayaran Berjadual								
9	Pengurusan Kontrak (COM)	Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	-	-	-	-	-	-	-	
10		Arahan Bayaran								
11		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	-	0	-	-	-	-	-	
12		Pesanan Tempatan								

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	

### 2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan <b>No. Kad Pengenalan</b>	
2	Kunci masuk maklumat pada medan <b>Kata Laluan</b>	
3	Klik pada butang <b>Log Masuk</b>	

3. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.

Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
120		Hak/Lain-lain - Peralatan						0		
121		Hak/Lain-lain - Bangunan						0		
122		Hak/Lain-lain - Tanah	0	0				0		0
123		Hak/Lain-lain- Loji						0		
124		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Haiwan						0		
125		Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Tumbuhan						2		

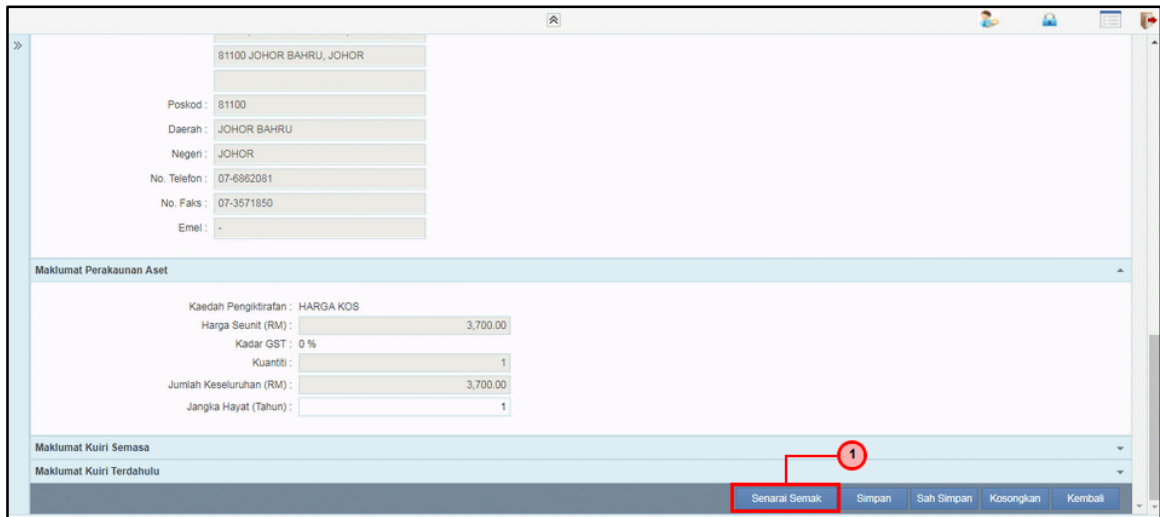
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Umum akan dipaparkan. <i>Double</i> klik pada <b>Pendaftaran Aset Dengan Pesanan Tempatan - Tumbuhan &gt;&gt; Lulus1</b>	

4. Skrin **Senarai Tugas Modul** dipaparkan.

Bil	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAU (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI	TARIKH	BIL HARI (AGEING DOKUMEN)
1	17CFDP1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset		3,700.00	SEMAK	AIM - PENYEMAK - PTJ	15/08/2017	0
2	17CFDP1301000		PERBENDAHARU	PERBENDAHARU	Pendaftaran Aset		5,200.00	SEMAK	AIM - PENYEMAK - PTJ	15/08/2017	0

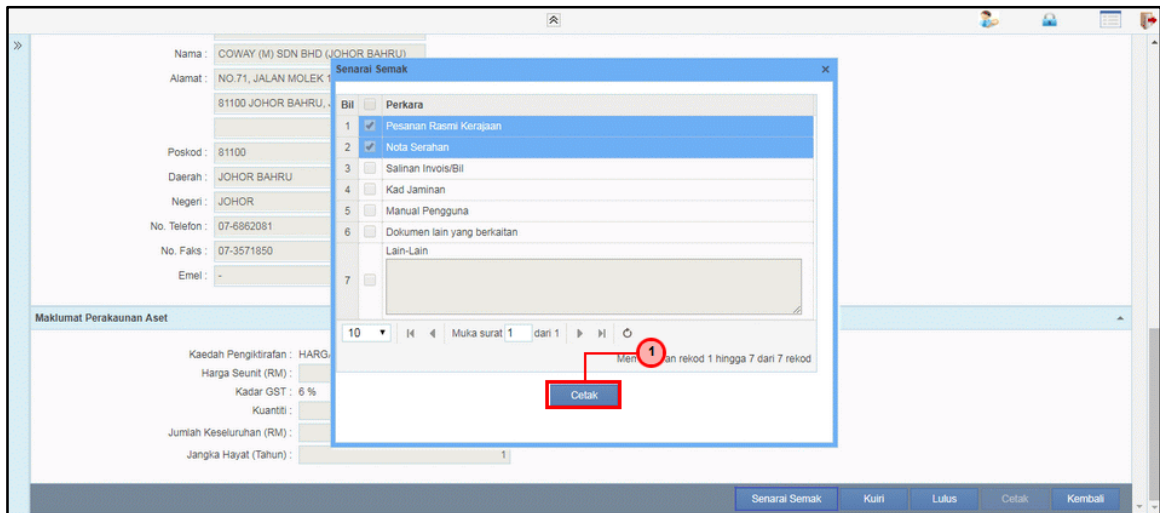
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul akan dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak diluluskan (Status = Semak)	

5. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



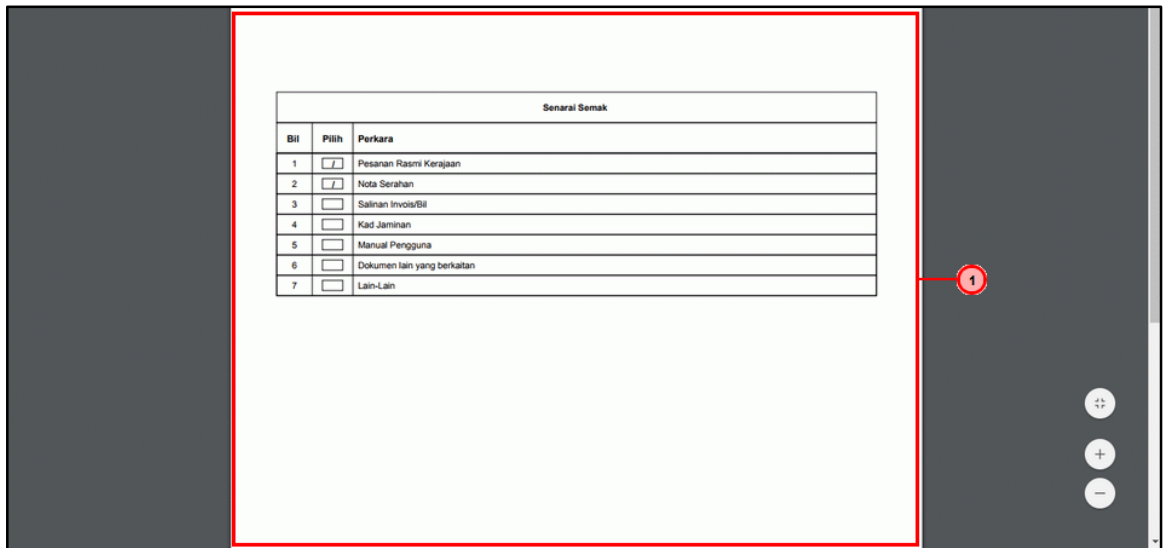
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Senarai Semak</b>	

6. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



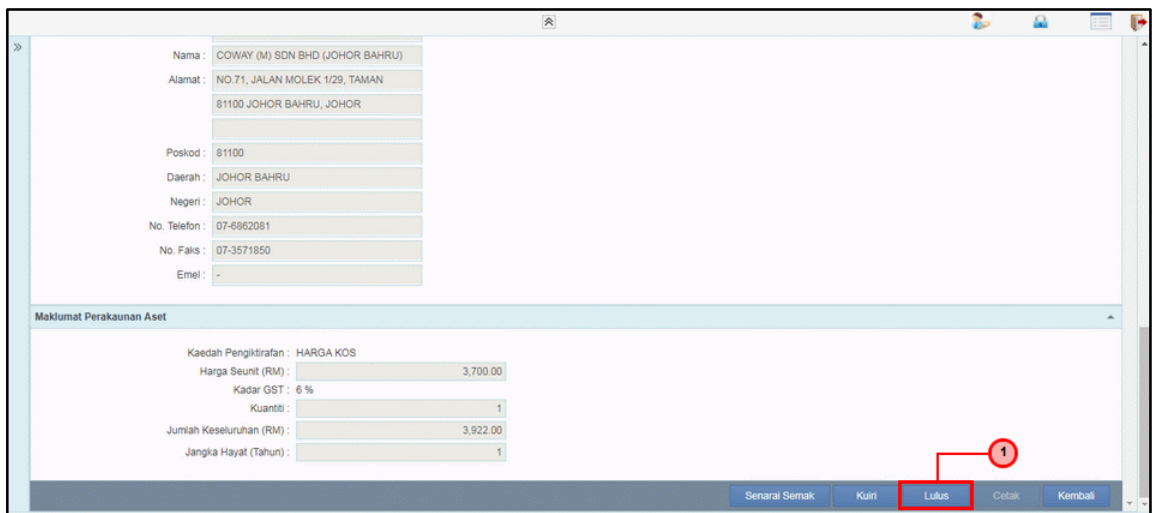
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak akan dipaparkan. Klik pada butang <b>Cetak</b> untuk mencetak	

8. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



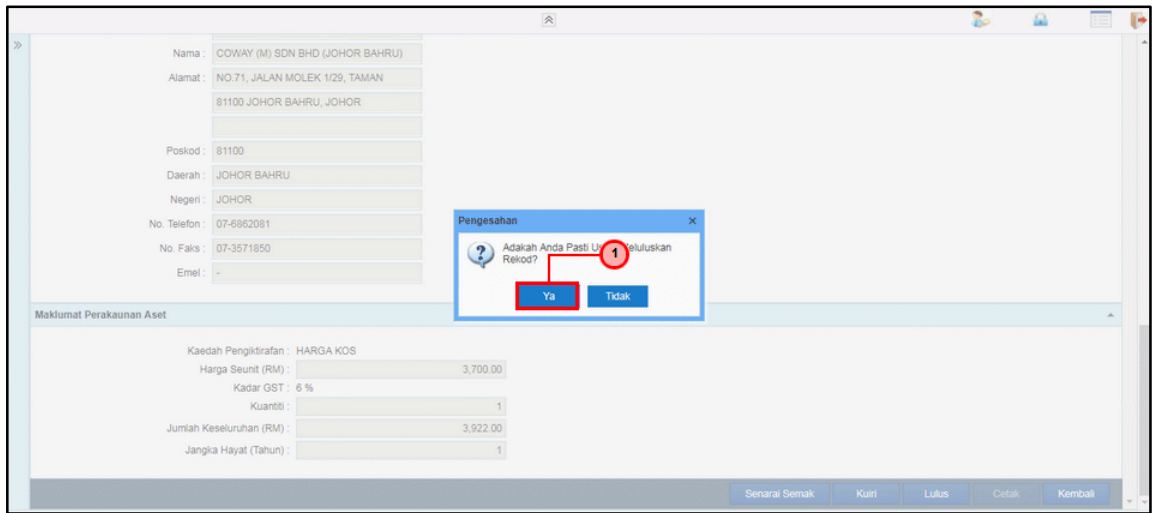
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

10. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



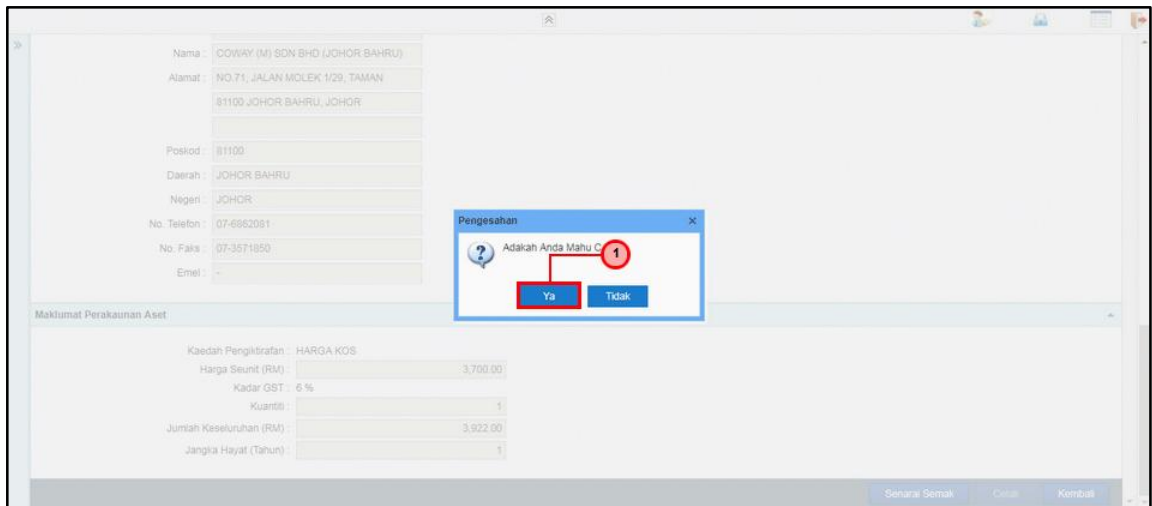
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Lulus</b>	

11. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

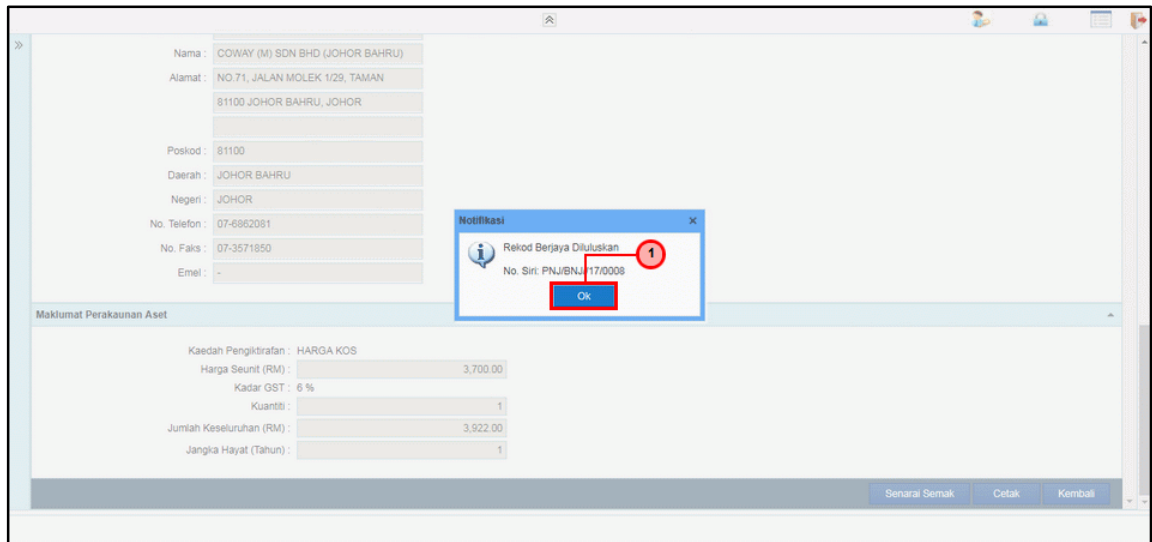
12. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

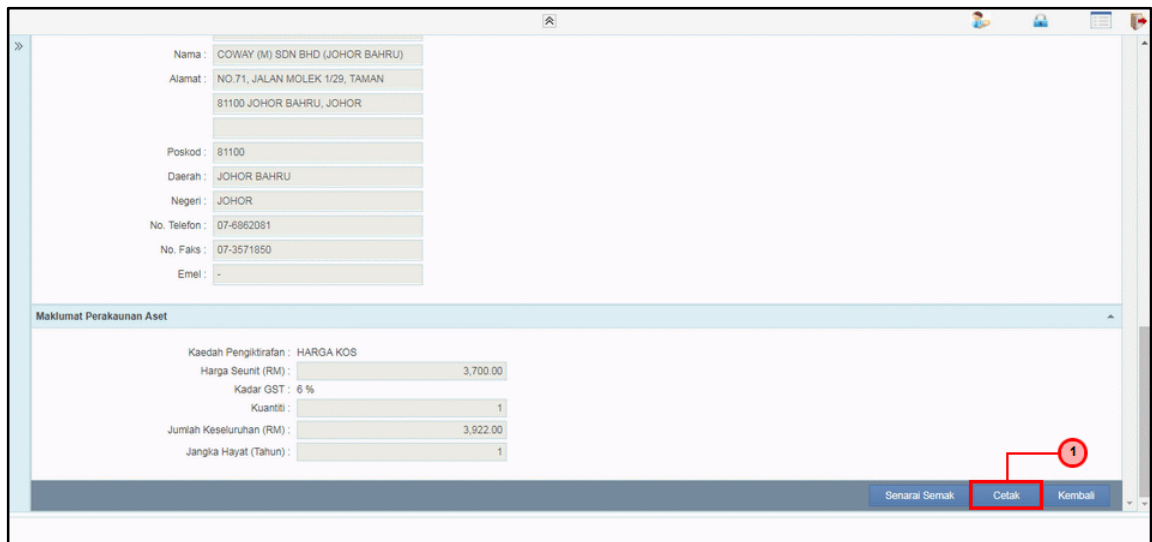


13. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik pada butang <b>OK</b>	

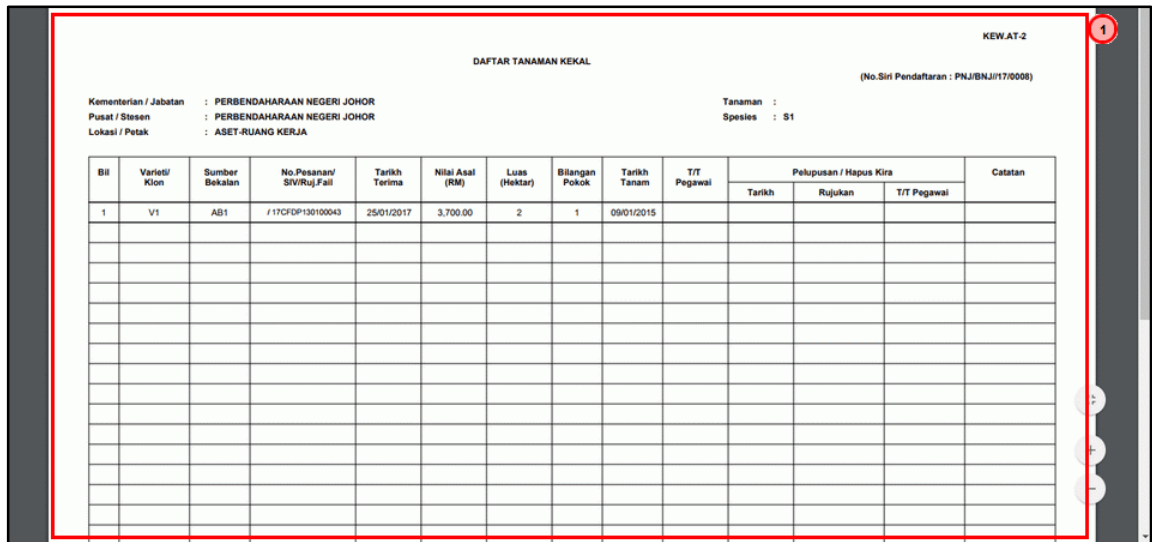
14. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang <b>Cetak</b>	

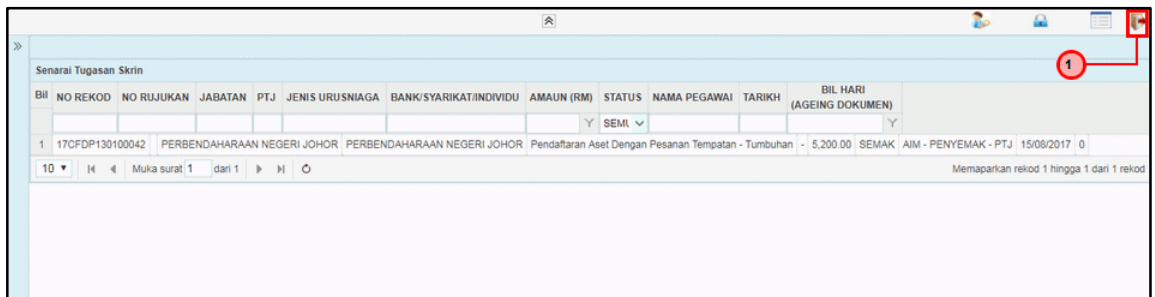



16. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	KEW.AT-2 dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

18. Tamat proses Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	