



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

***USER MANUAL*
(Fasa 2)**

**Pendaftaran Aset Hadiah, Sumbangan
dan Lain-Lain - Ikan
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**

TERHAD



1SPEKS

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen

Semakan Dokumen

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	16/08/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

1.0 GLOSARI	4
2.0 PENDAFTARAN ASET HADIAH/SUMBANGAN DAN LAIN-LAIN - IKAN	5
2.1 Skrin Penyedia	5
1.2 Skrin Penyemak	23
2.3 Skrin Pelulus	28

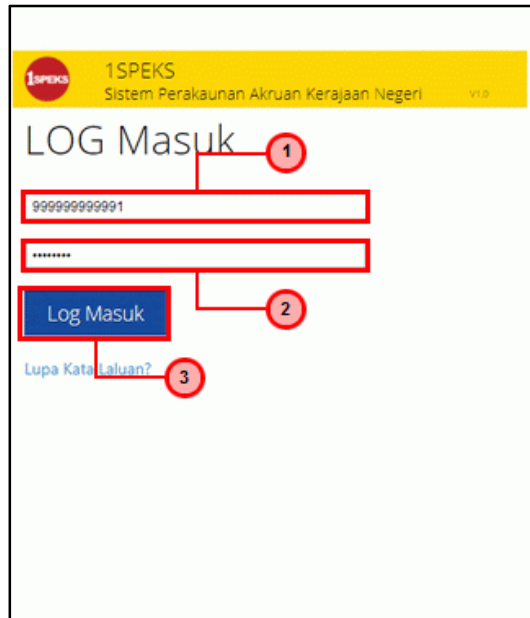
1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Modul Pengurusan Aset & Inventori

2.0 PENDAFTARAN ASET HADIAH/SUMBANGAN DAN LAIN-LAIN - IKAN

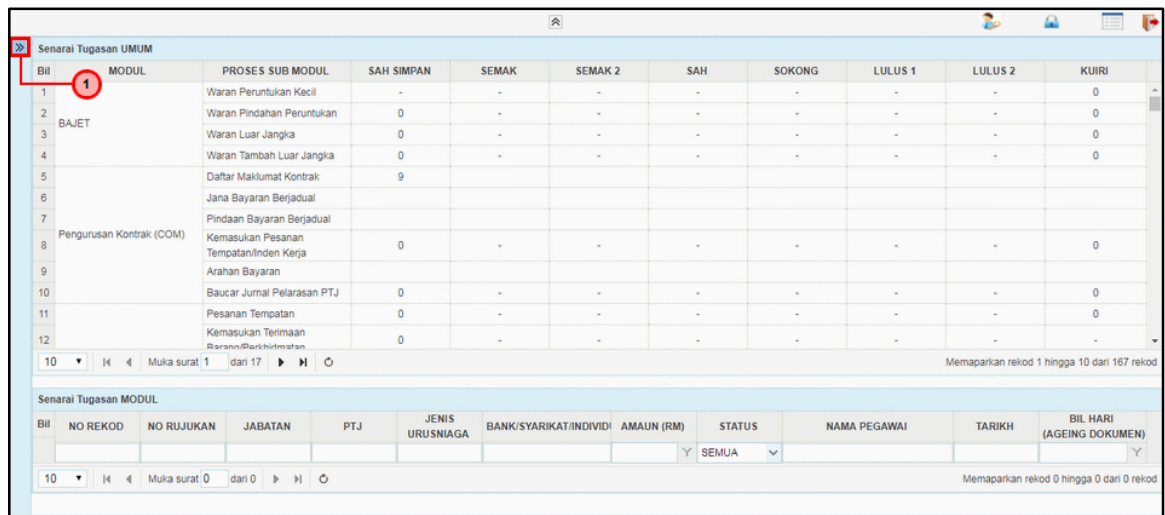
2.1 Skrin Penyedia

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

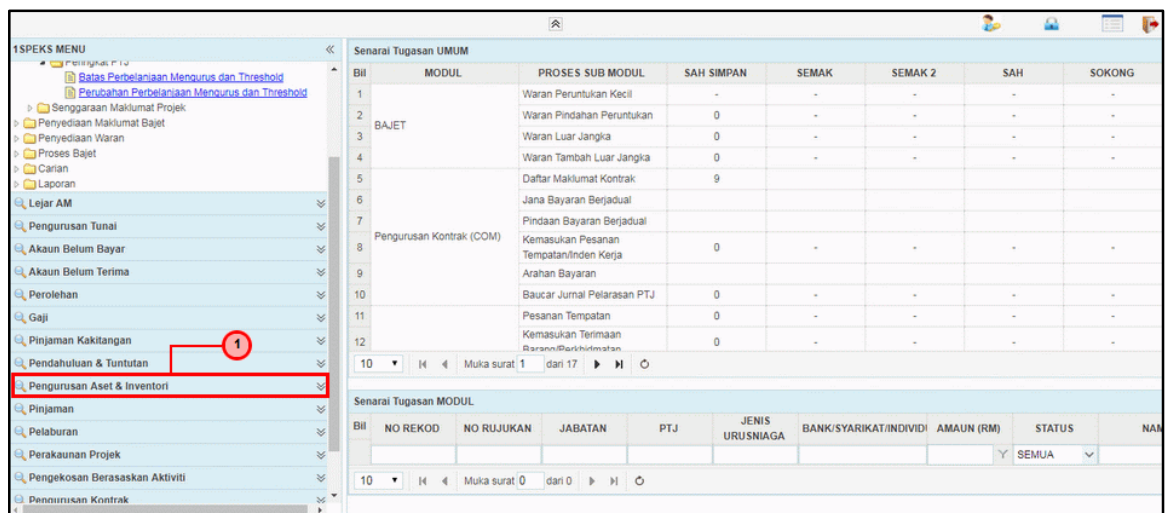
3. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-	-	-	0
2		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-	-	-	0
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-	-	-	0
5		Daftar Maklumat Kontrak	9							
6		Jana Bayaran Berjadual								
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual								
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-	-	-	0
9		Arahan Bayaran								
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-	-	-	0
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-	-	-	0
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Perkhidmatan	0	-	-	-	-	-	-	-

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon >> untuk paparan menu	

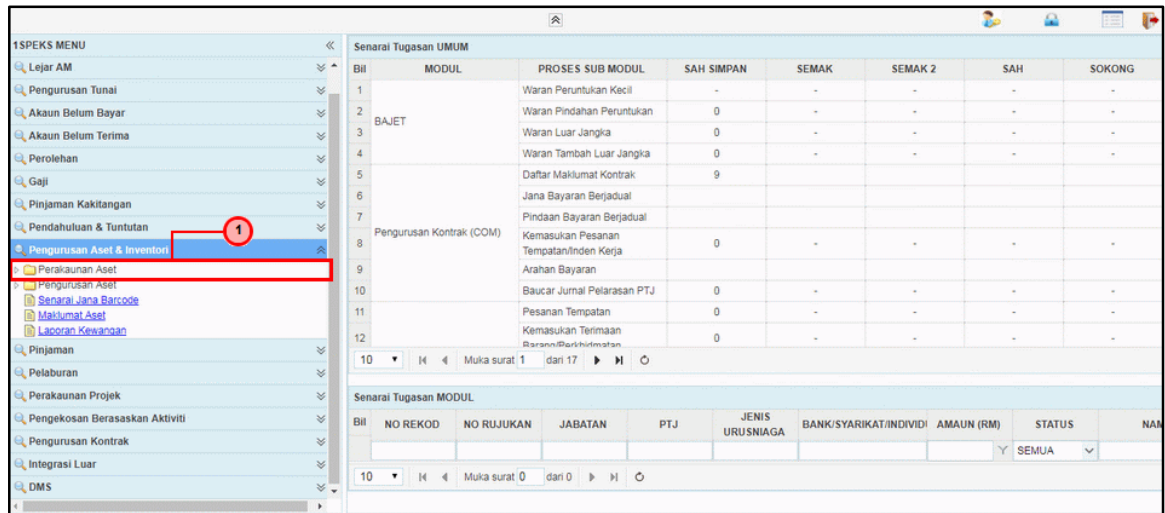
4. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



Bil	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG
1	BAJET	Waran Peruntukan Kecil	-	-	-	-	-
2		Waran Pindahan Peruntukan	0	-	-	-	-
3		Waran Luar Jangka	0	-	-	-	-
4		Waran Tambah Luar Jangka	0	-	-	-	-
5		Daftar Maklumat Kontrak	9				
6		Jana Bayaran Berjadual					
7	Pengurusan Kontrak (COM)	Pindaan Bayaran Berjadual					
8		Kemasukan Pesanan Tempatan/Inden Kerja	0	-	-	-	-
9		Arahan Bayaran					
10		Baucar Jurnal Pelarasan PTJ	0	-	-	-	-
11		Pesanan Tempatan	0	-	-	-	-
12		Kemasukan Terimaan Barangan/Perkhidmatan	0	-	-	-	-

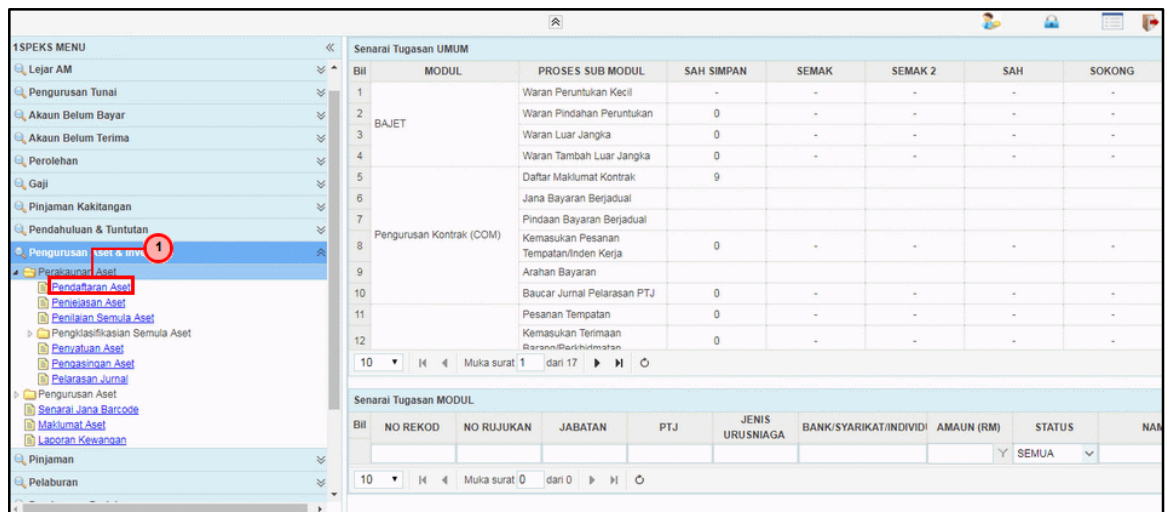
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Aset & Inventori	

5. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



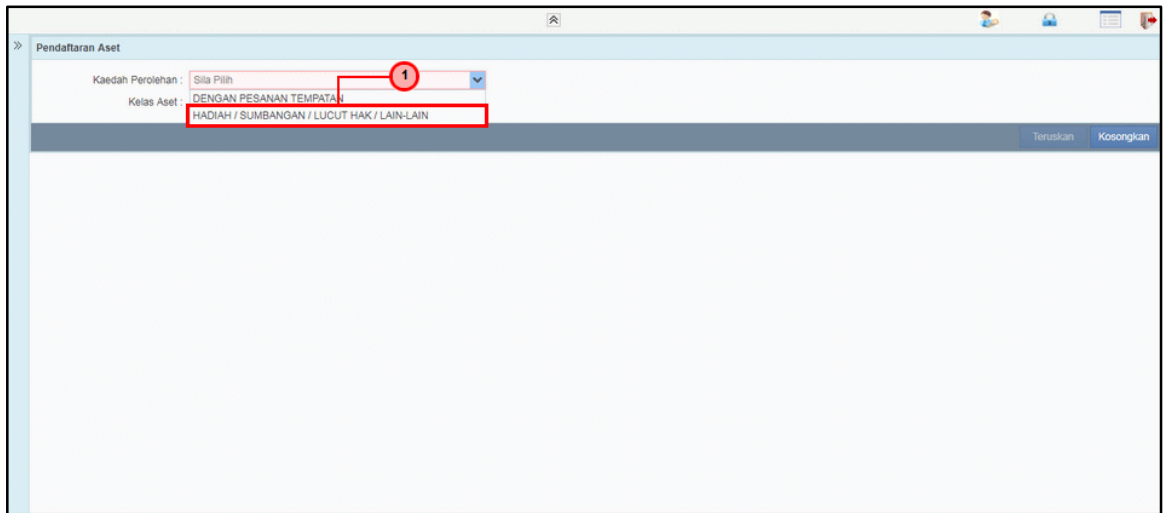
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Perakaunan Aset	

6. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



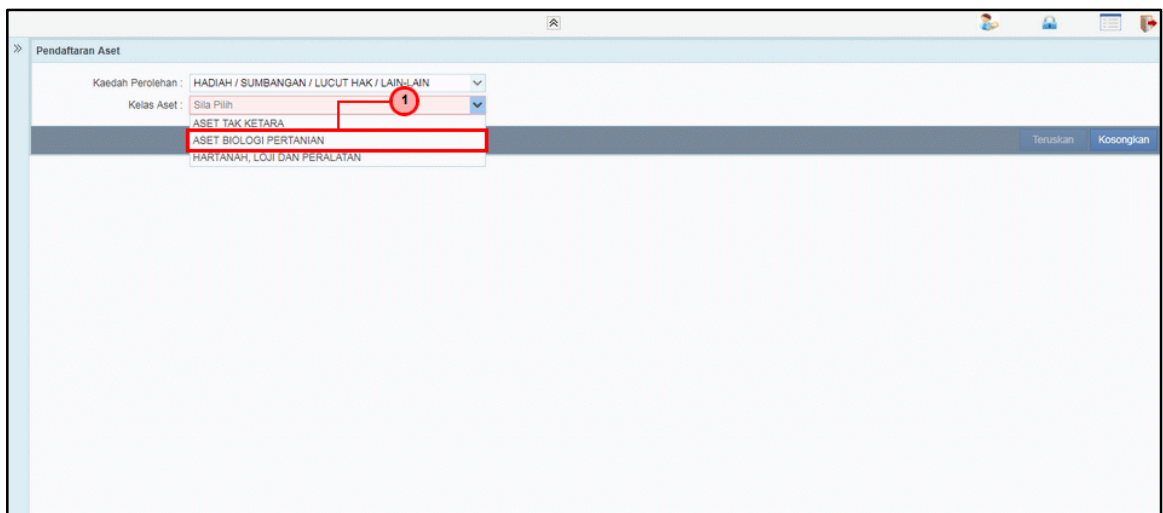
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pendaftaran Aset	

7. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



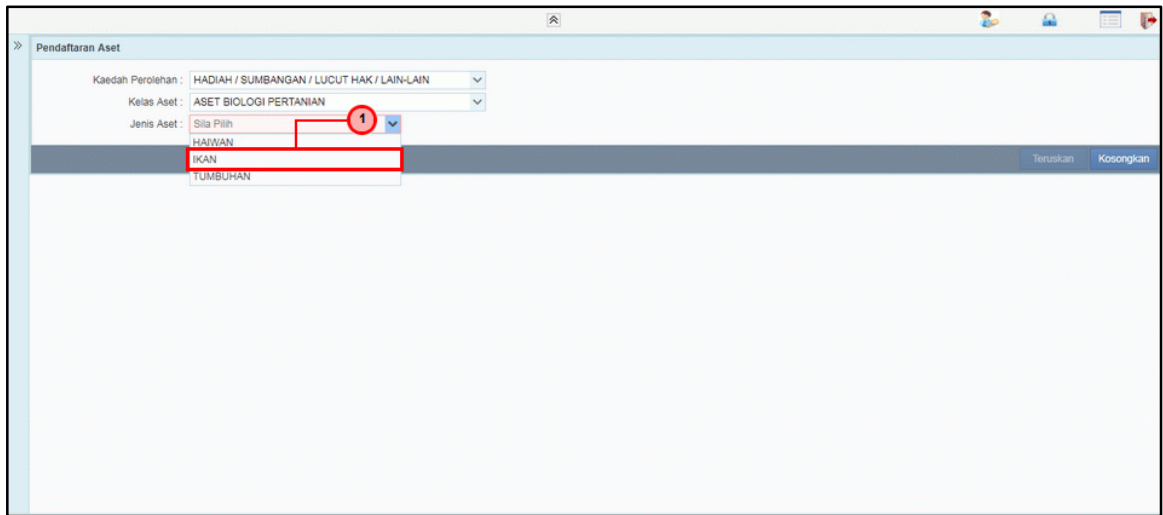
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kaedah Perolehan , pilih Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-Lain	

8. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



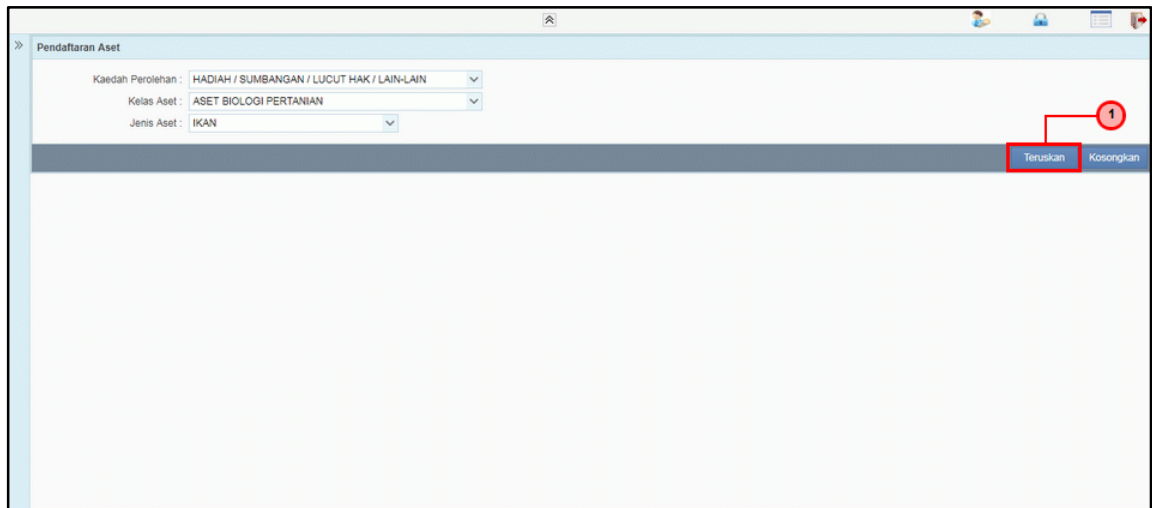
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kelas Aset , pilih Aset Biologi Pertanian	

9. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



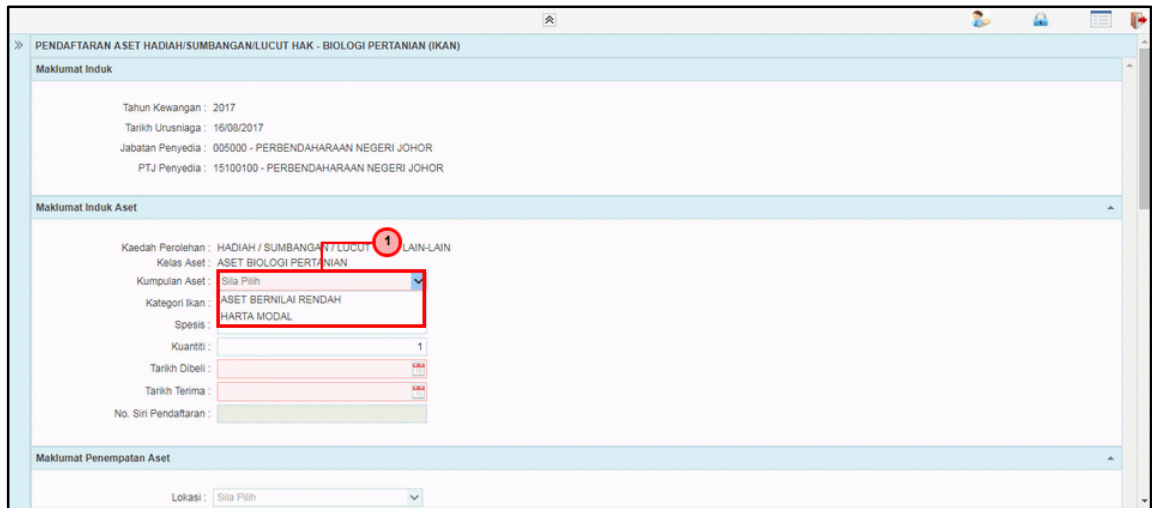
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Aset , pilih Ikan	

10. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



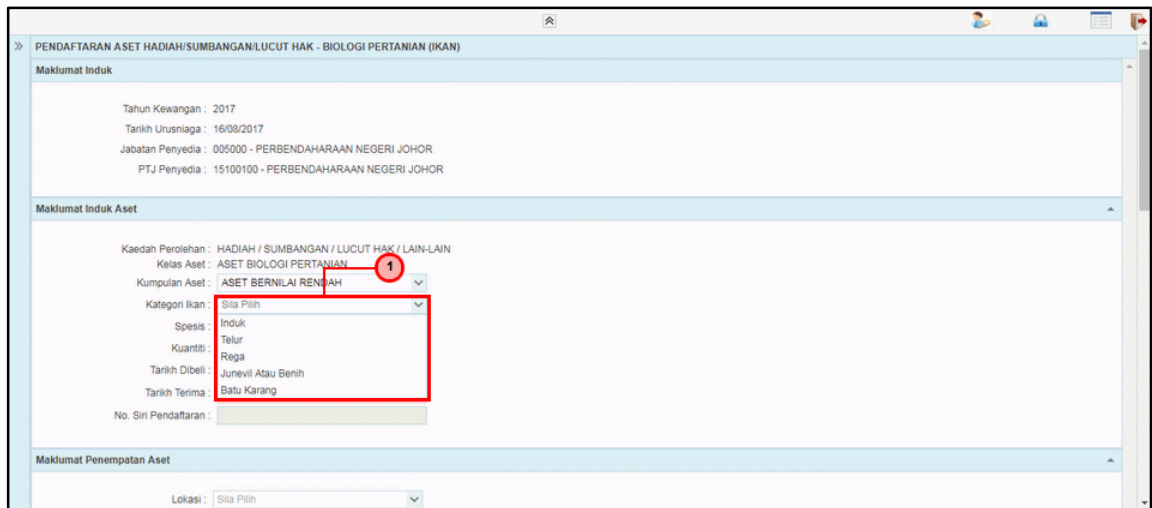
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Teruskan	

11. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



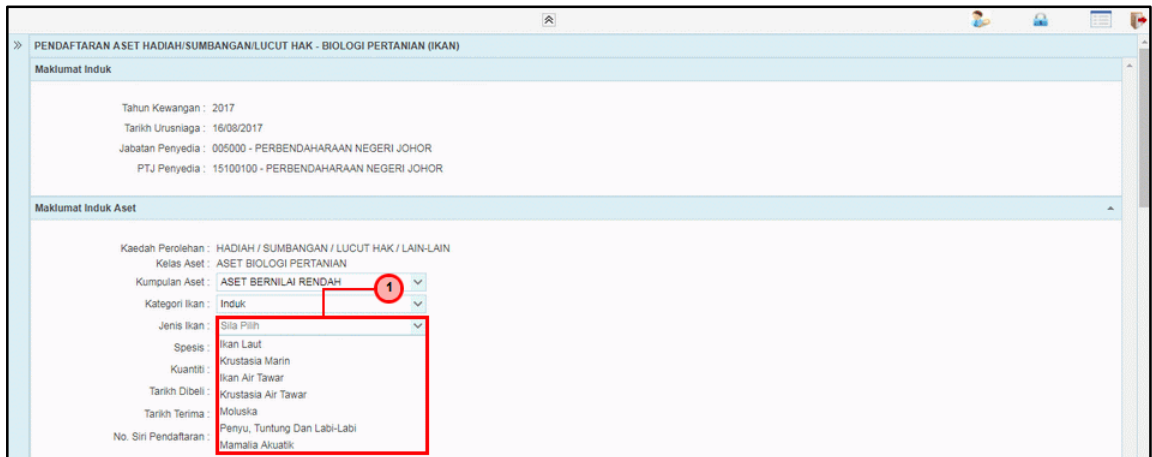
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kumpulan Aset , pilih dari senarai <i>list down</i>	

12. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



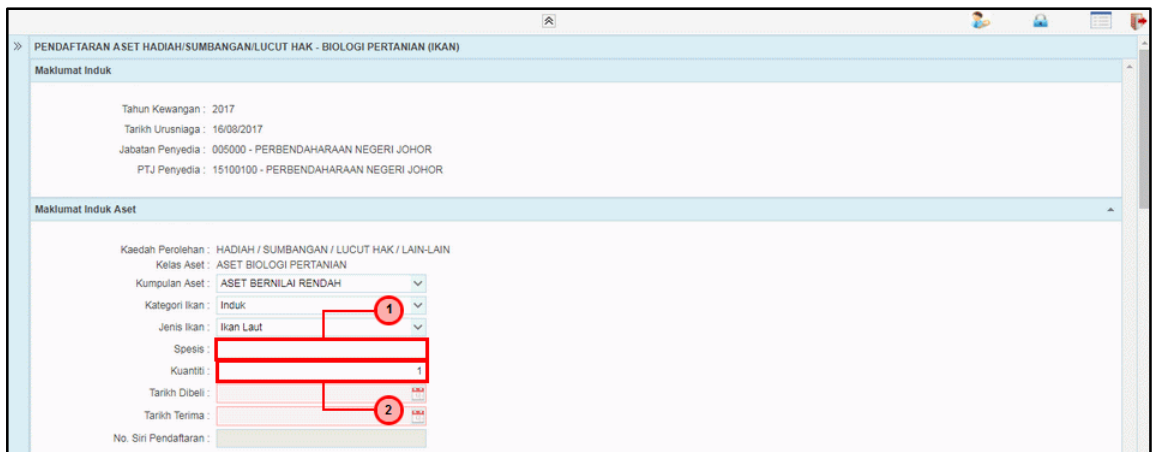
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kategori Ikan , pilih dari senarai <i>list down</i>	

13. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



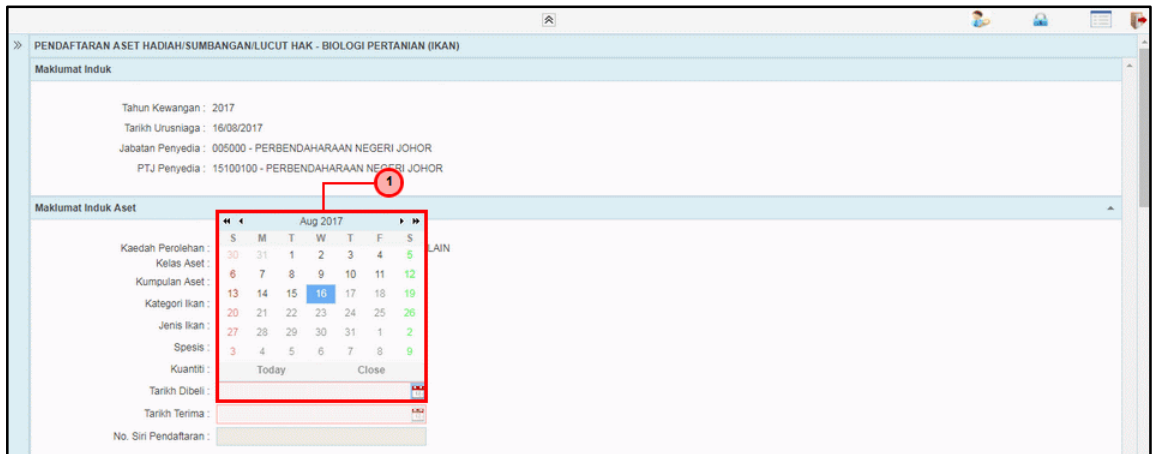
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Ikan , pilih dari senarai <i>list down</i>	

14. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



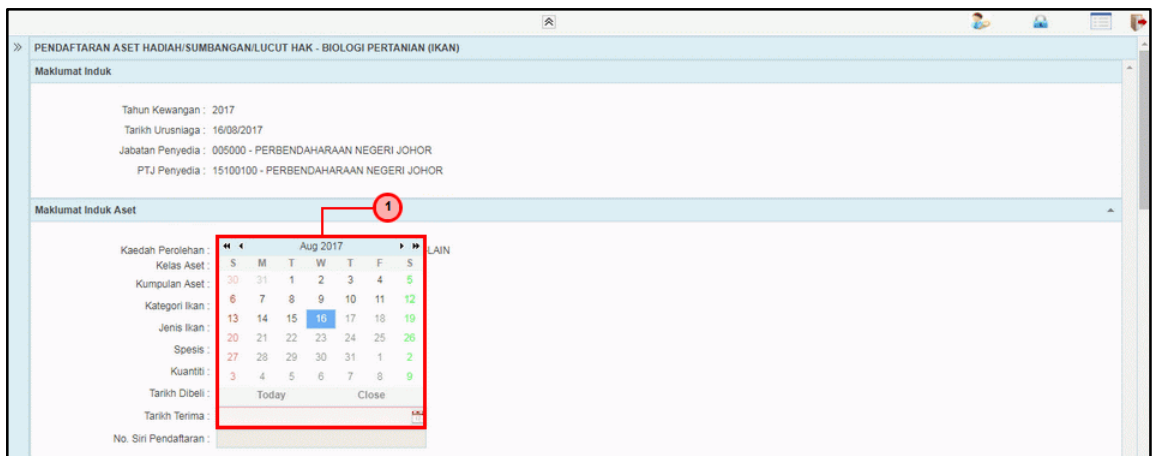
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Spesis	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kuantiti	

15. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



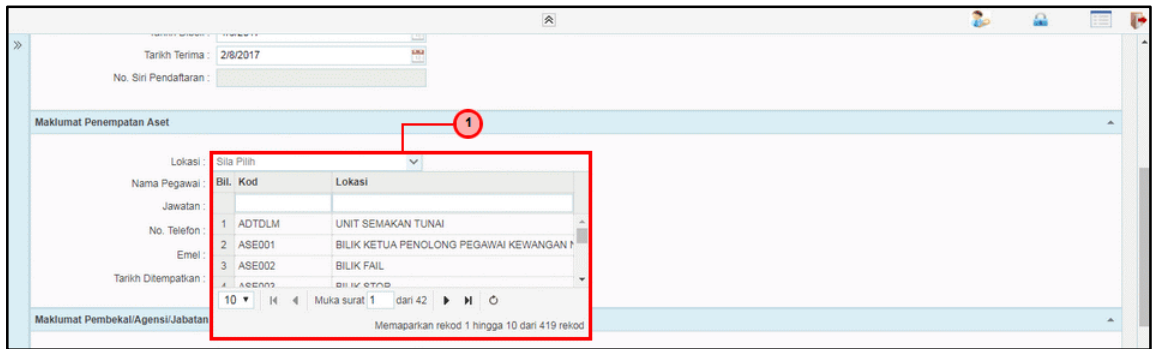
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Dibeli	

16. Skrin **Penyediaan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



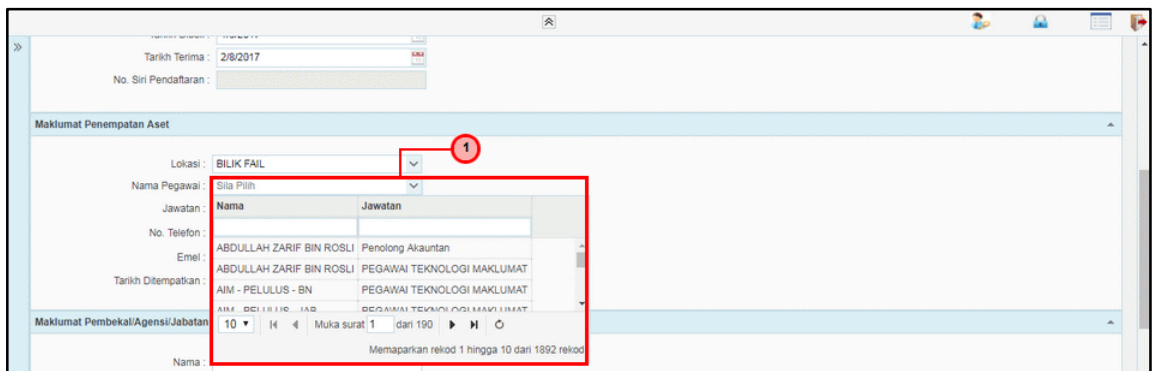
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Terima	

17. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



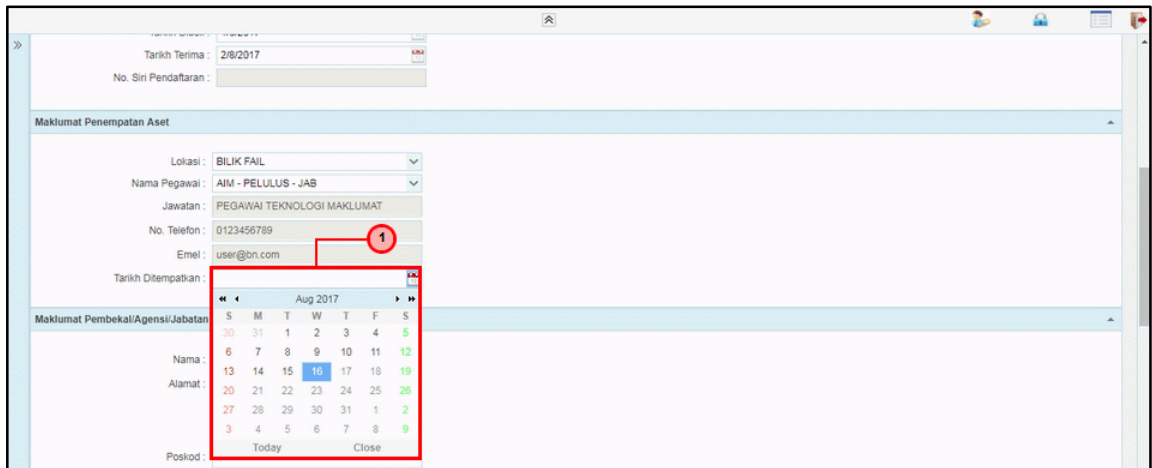
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Lokasi , pilih dari senarai <i>list down</i>	

18. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



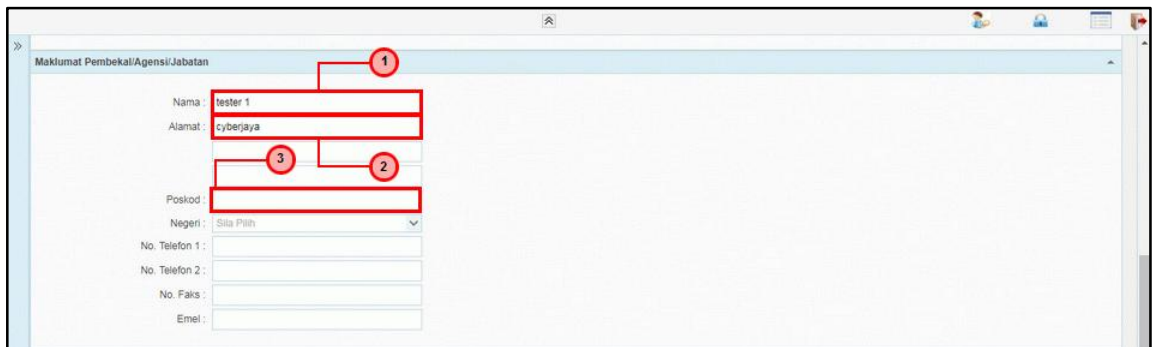
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Nama Pegawai , pilih dari senarai <i>list down</i>	

19. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



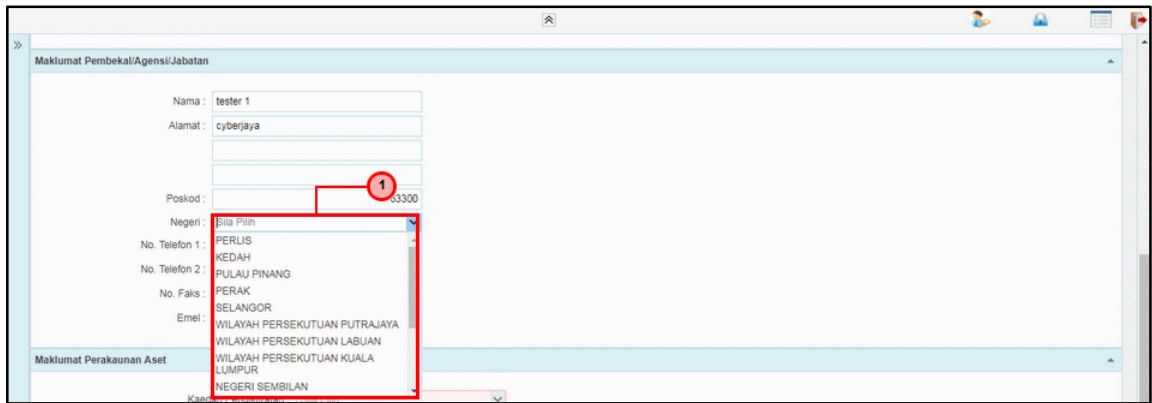
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk tarikh pada medan Tarikh Ditempatkan	

20. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



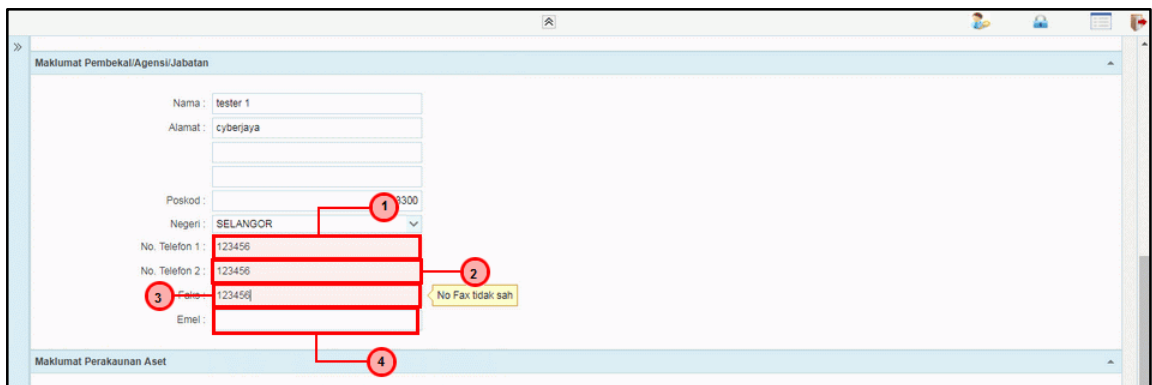
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Nama	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Alamat	
3	Kunci masuk maklumat pada medan Poskod	

21. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan..



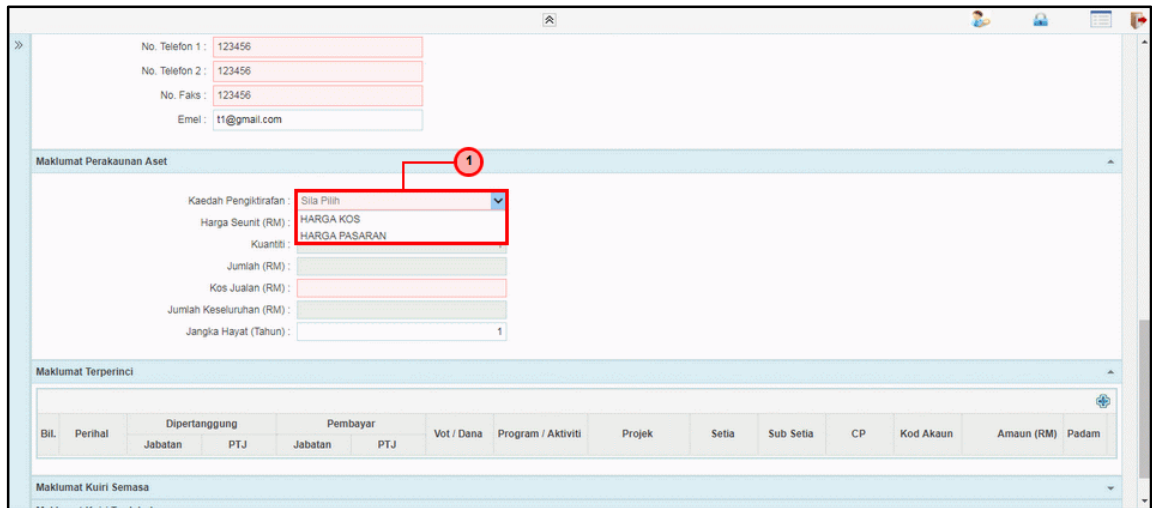
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Negeri , pilih dari senarai <i>list down</i>	

22. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



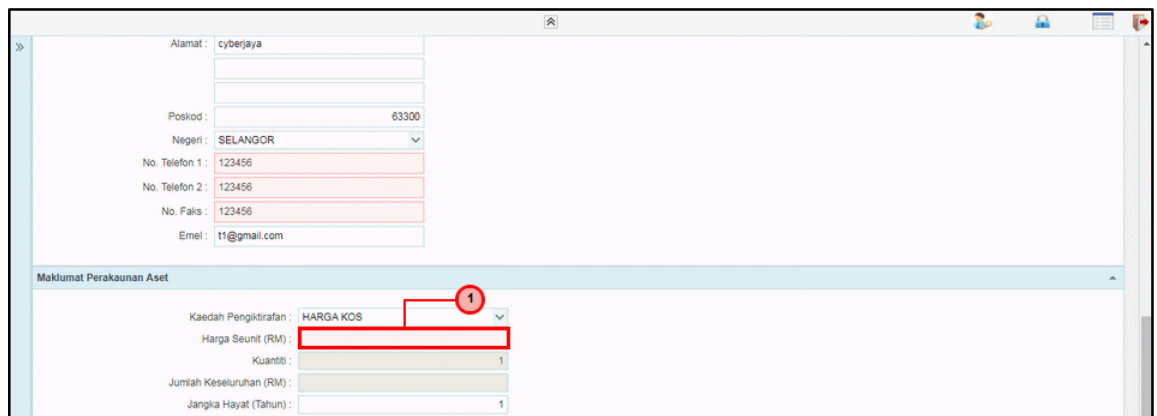
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Telefon 1	
2	Kunci masuk maklumat pada medan No. Telefon 2	
3	Kunci masuk maklumat pada medan No. Faks	
4	Kunci masuk maklumat pada medan Emel	

23. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



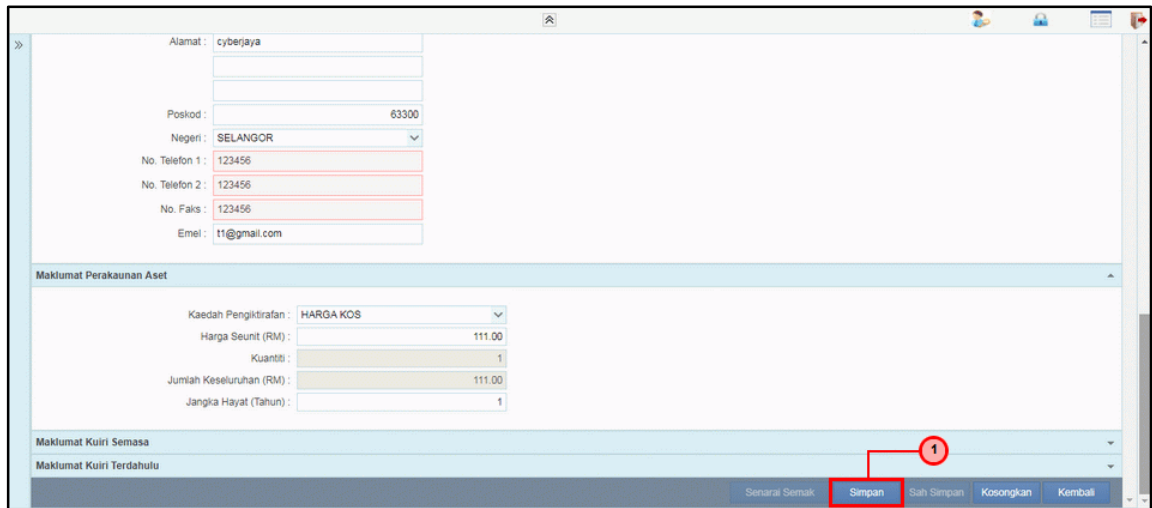
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Kaedah Pengiktirafan , pilih dari senarai <i>list down</i>	

24. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



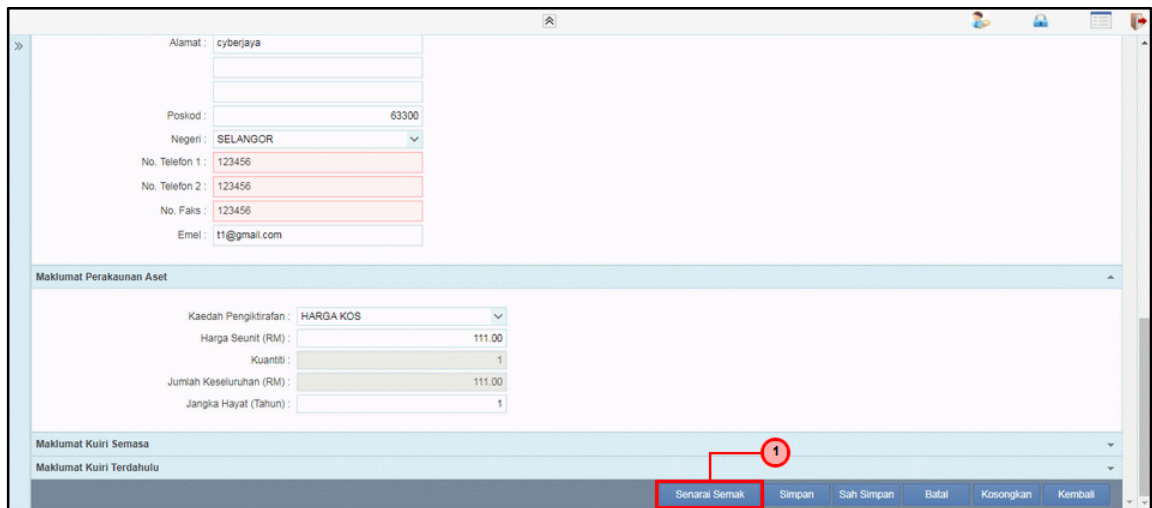
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan Harga Seunit (RM)	

25. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



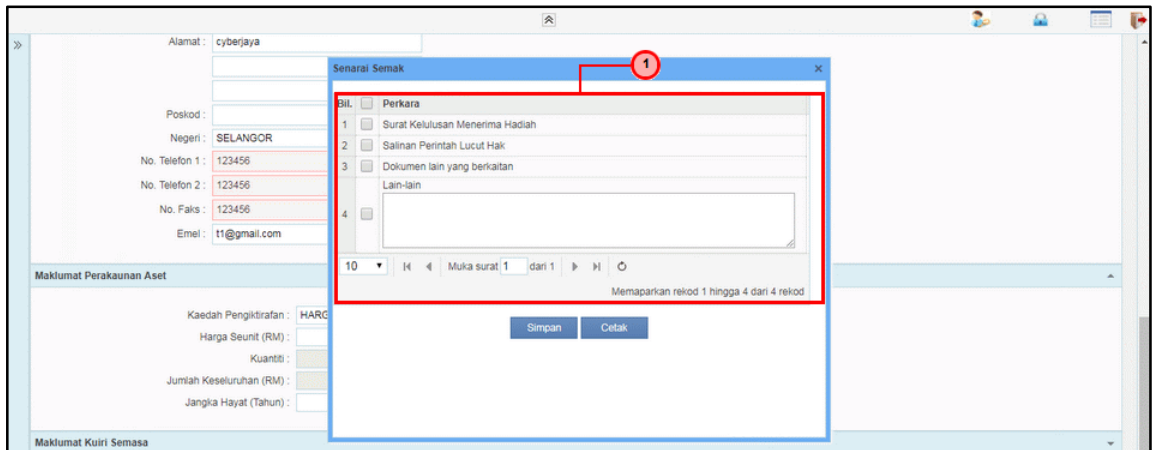
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

26. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



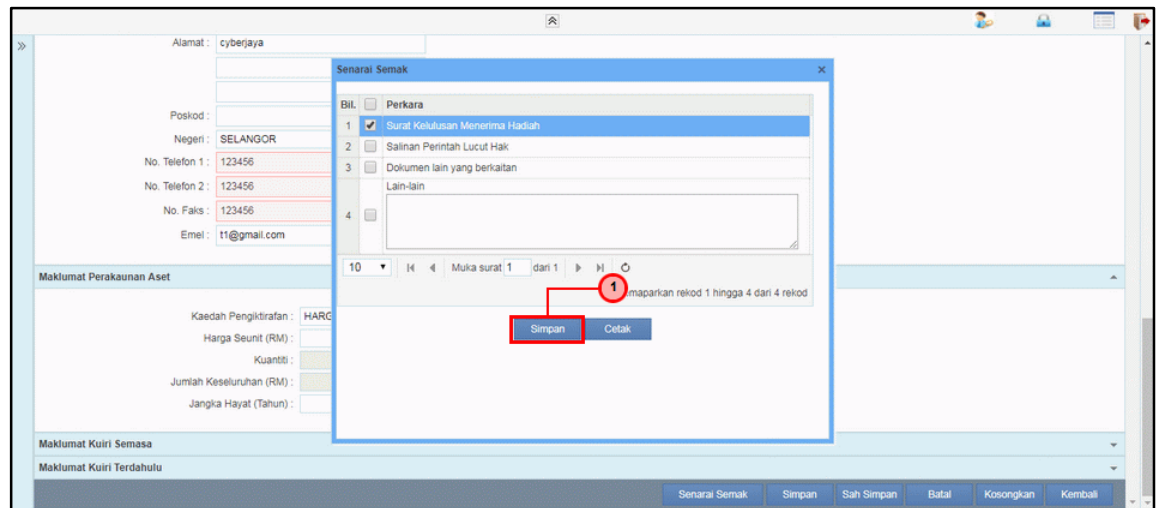
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak	

27. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



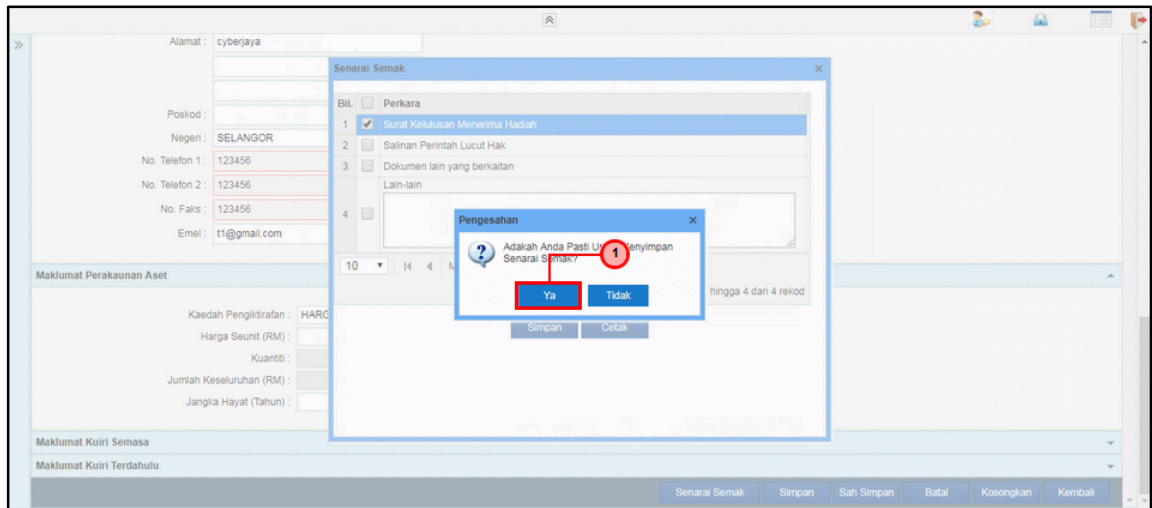
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Skrin Senarai Semak dipaparkan. Tandakan pada perkara yang berkaitan	

28. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



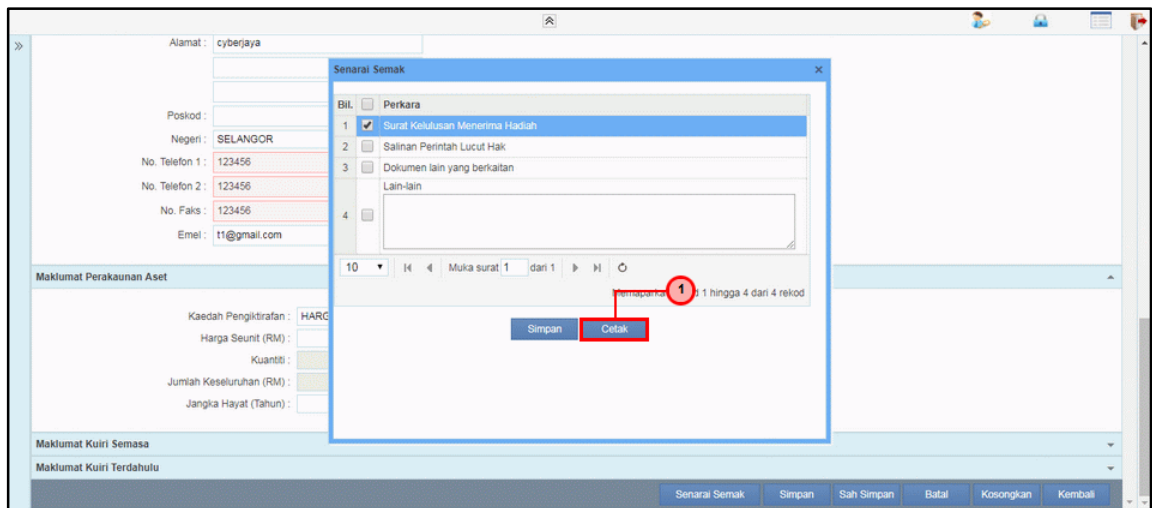
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Simpan	

29. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



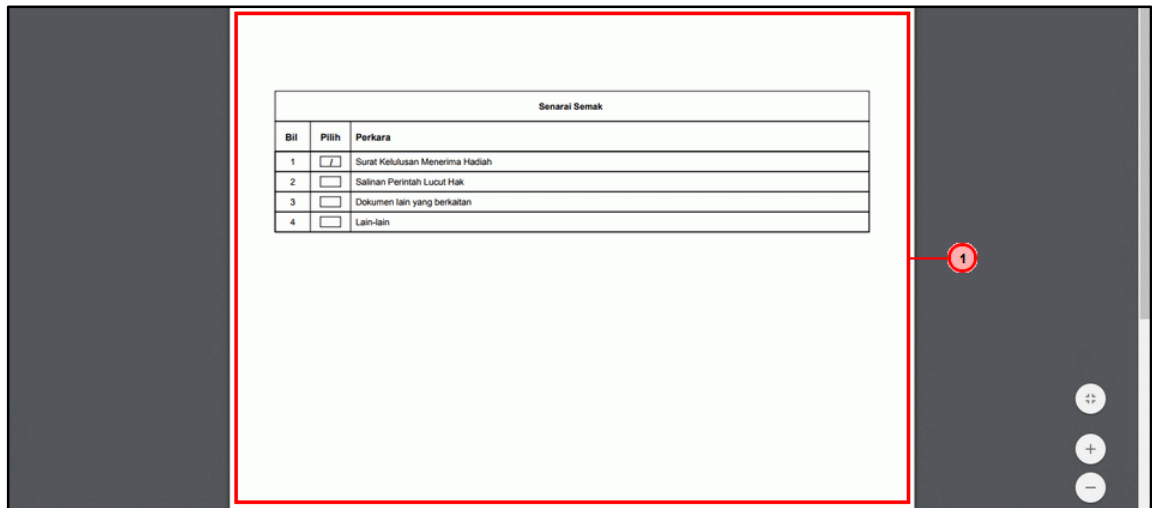
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

30. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



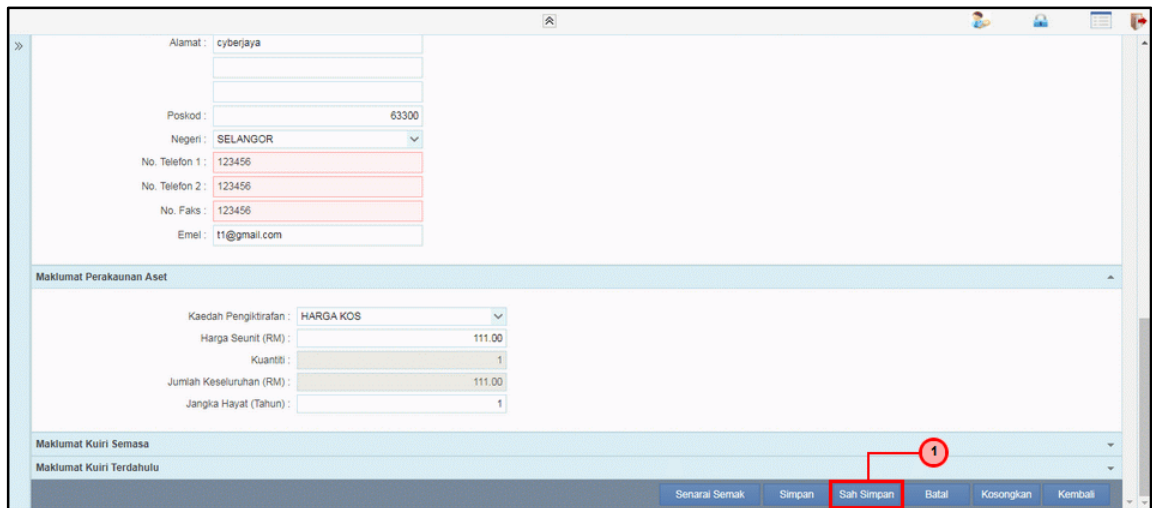
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak untuk mencetak	

32. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



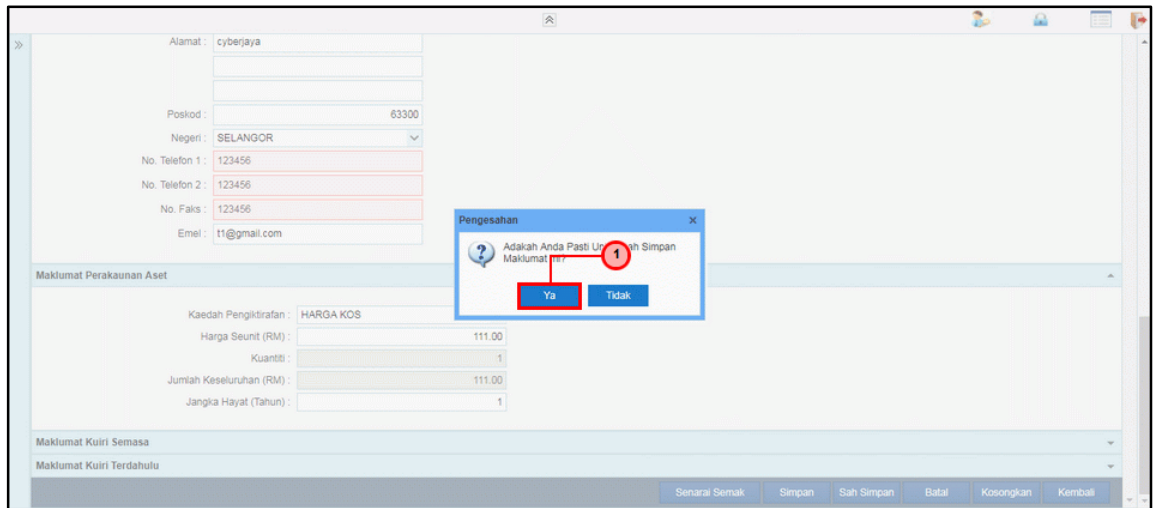
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

34. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



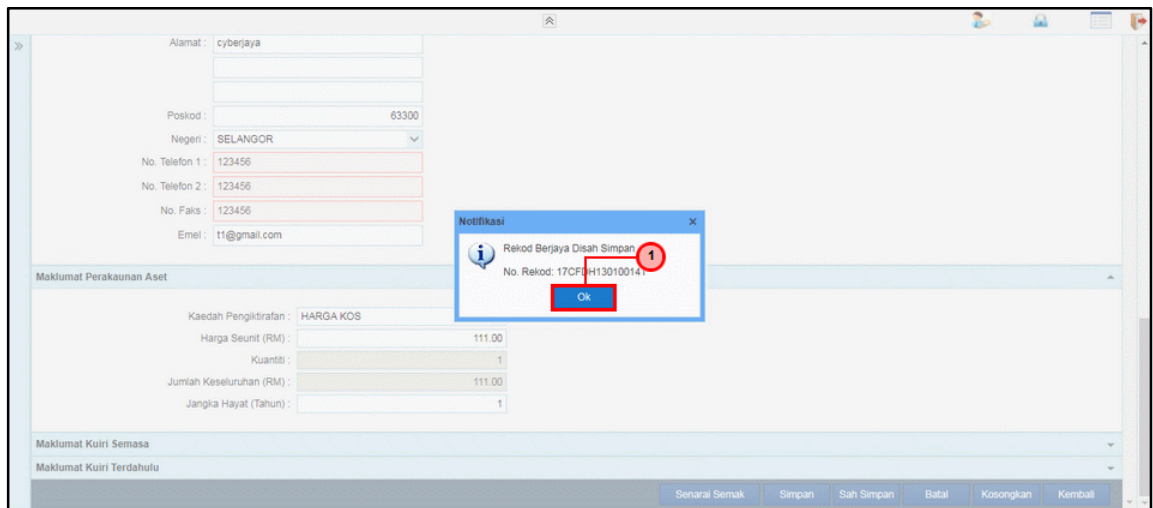
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Sah Simpan	

35. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



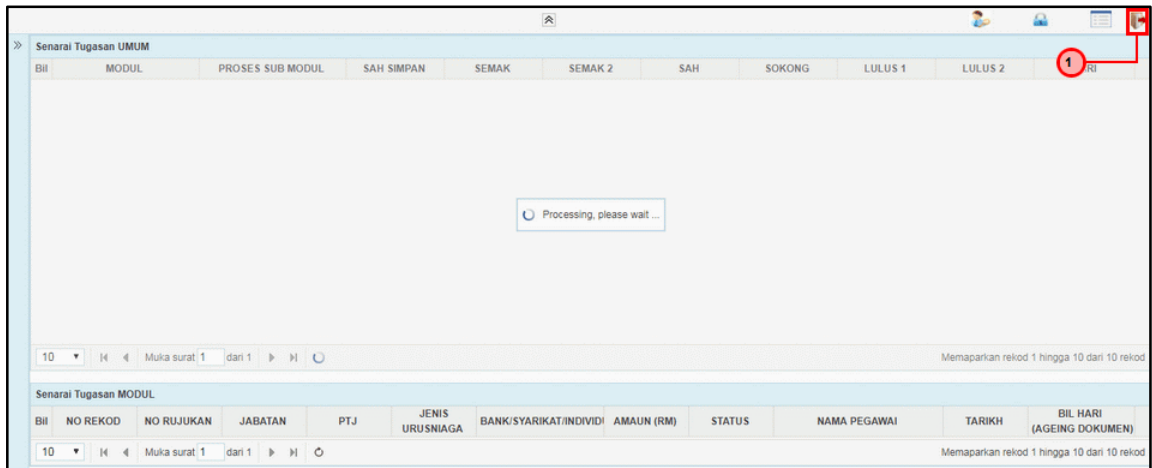
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	


36. Skrin Penyediaan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disah simpan. Klik pada butang OK	

37. Tamat proses **Penyediaan – Pendaftaran Aset**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	

1.2 Skrin Penyemak

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

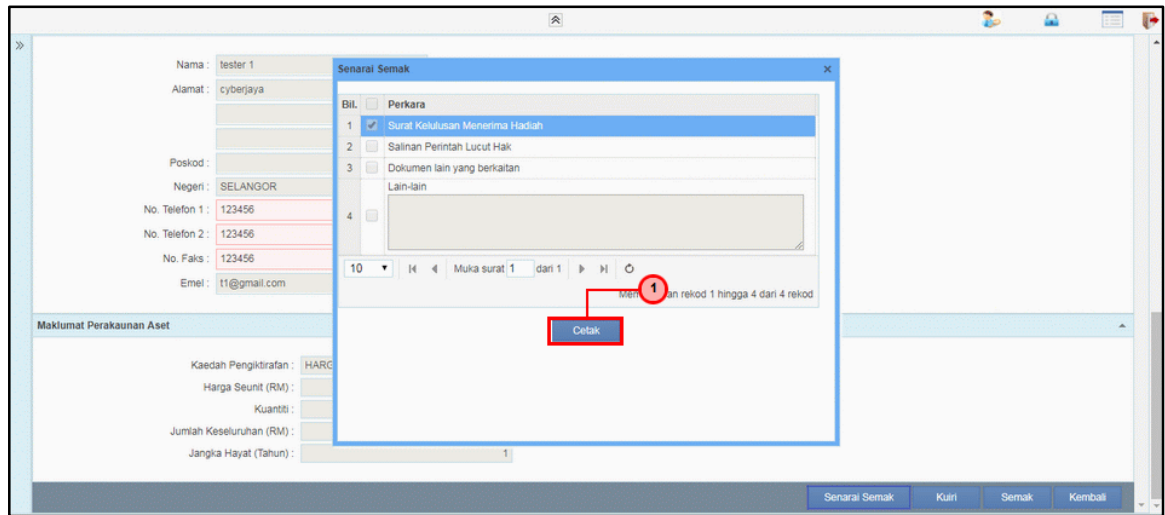
3. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Umum akan dipaparkan. <i>Double</i> klik pada Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-Lain - Ikan >> Semak	

4. Skrin **Senarai Tugas Modul** dipaparkan.

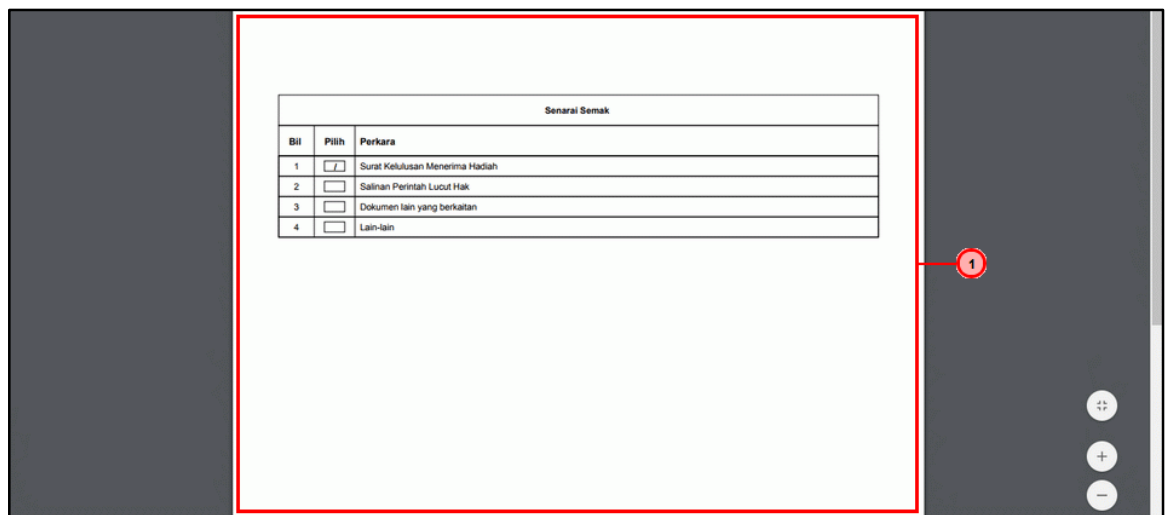
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak disemak	

5. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



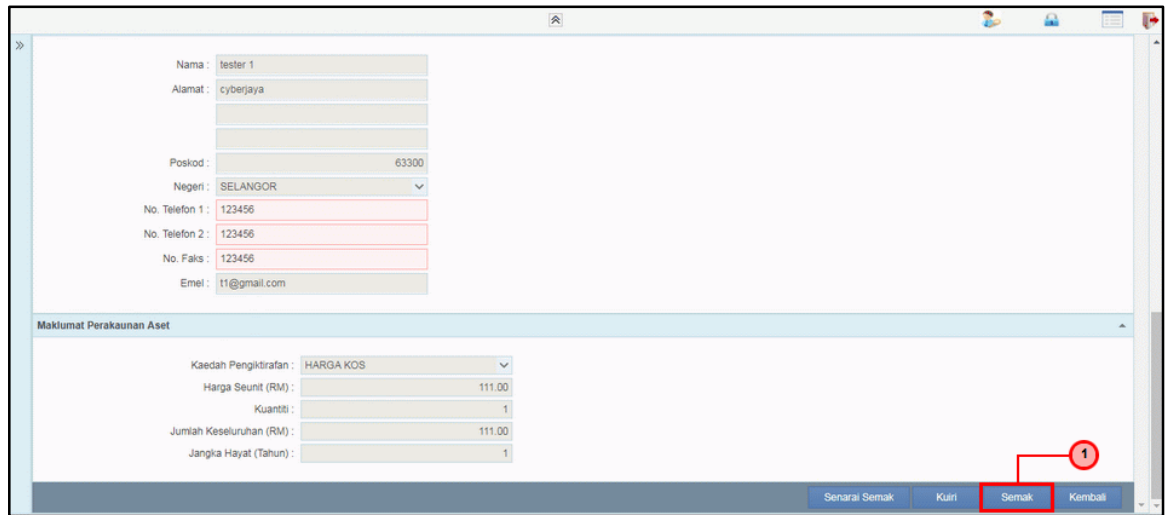
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak dan klik butang Cetak untuk mencetak	

7. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



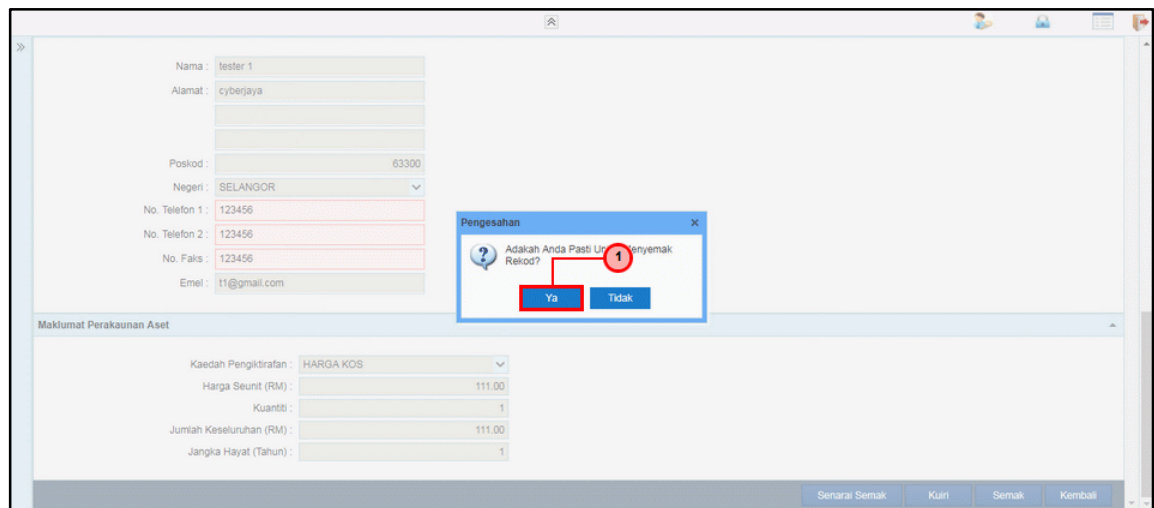
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

9. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



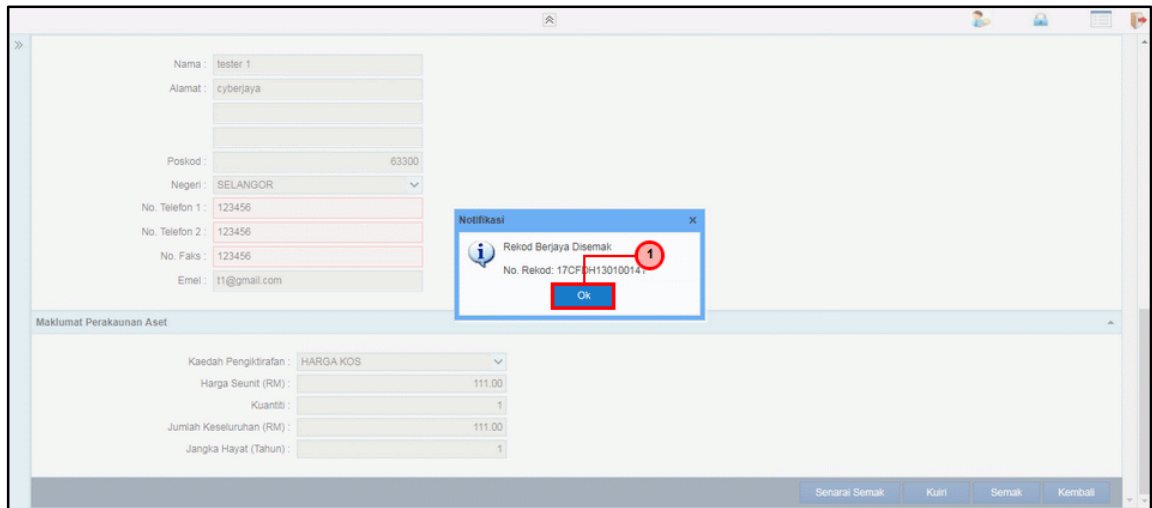
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Semak	

10. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



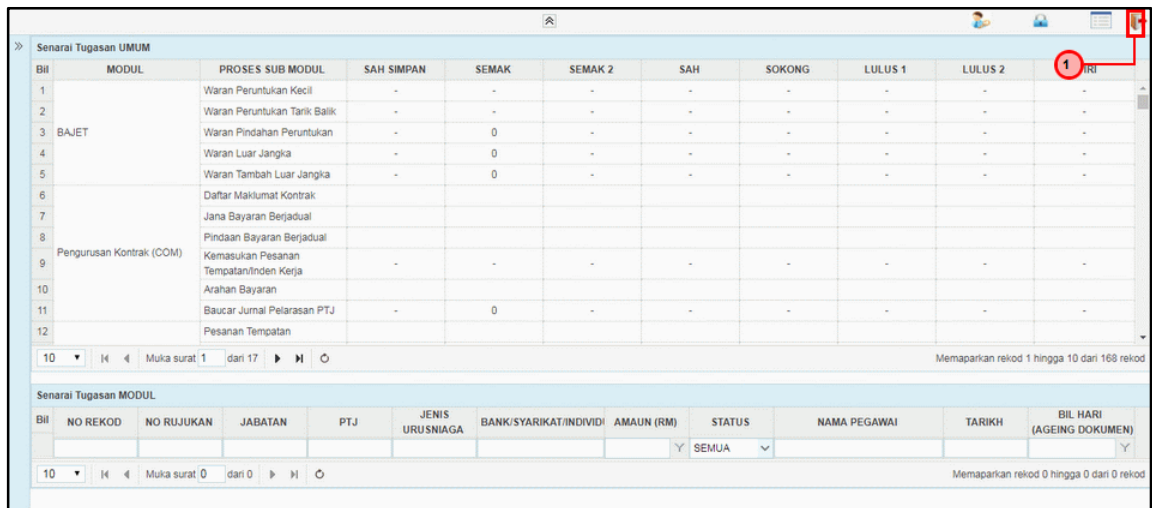
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	


11. Skrin **Semakan – Pendaftaran Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya disemak. Klik pada butang OK	

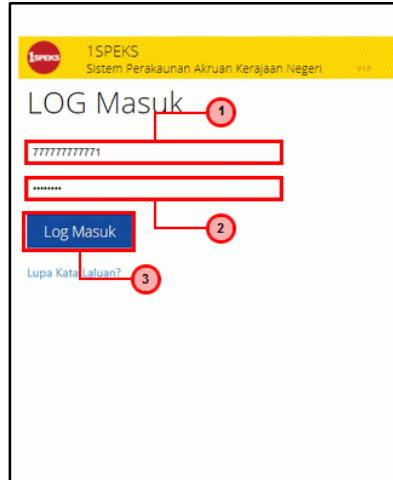
12. Tamat proses **Semakan – Pendaftaran Aset**



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	

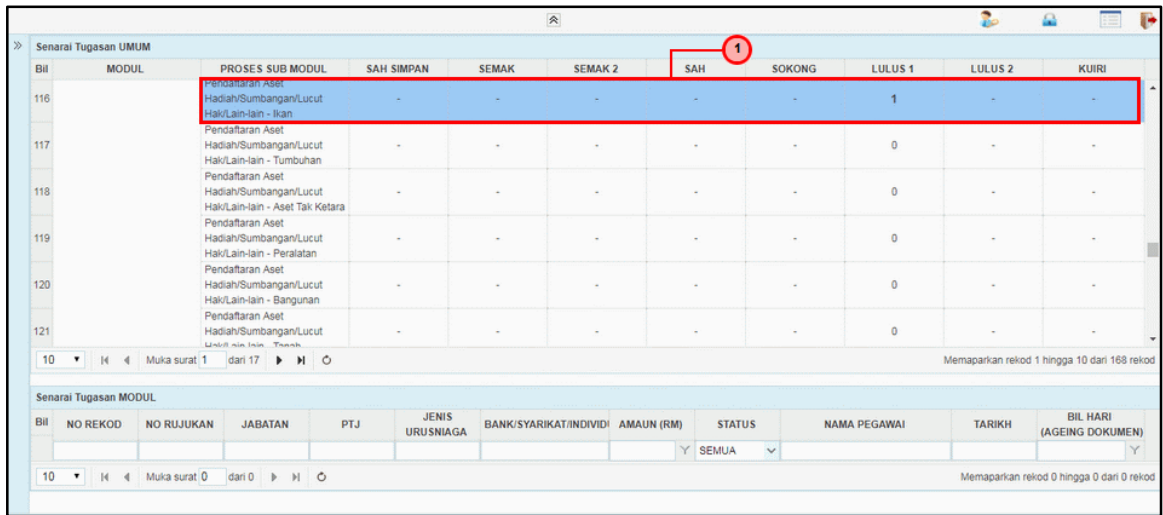
2.3 Skrin Pelulus

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



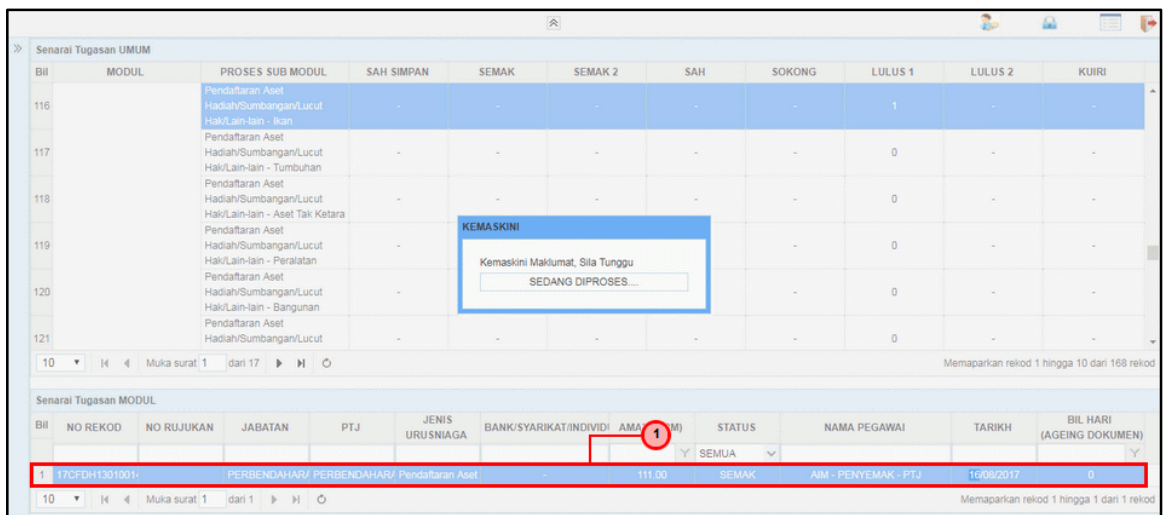
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

3. Skrin **Senarai Tugas Umum** dipaparkan.



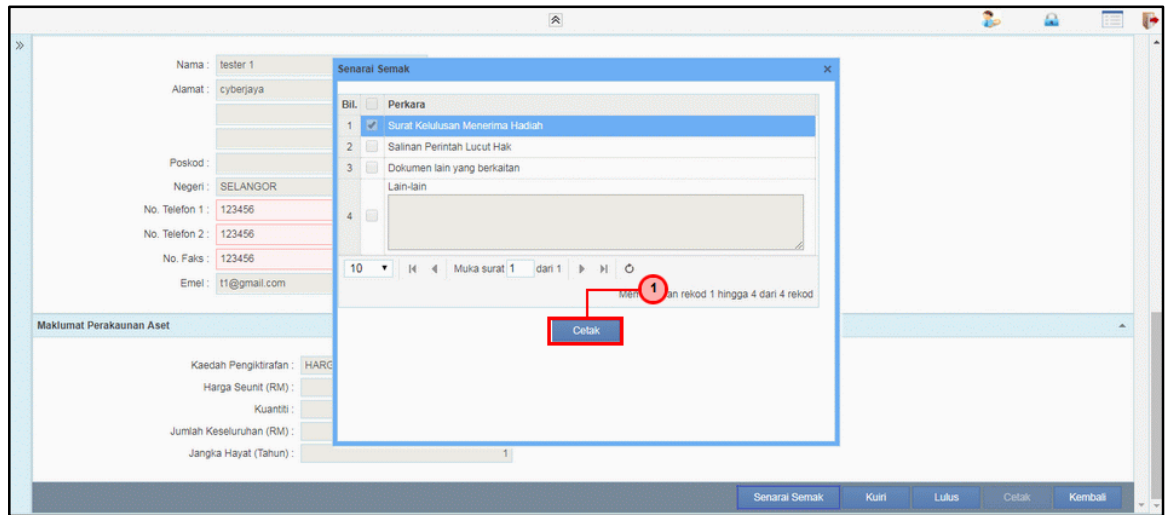
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Umum dipaparkan. <i>Double</i> klik pada Pendaftaran Aset Hadiah/Sumbangan/Lucut Hak/Lain-Lain >> Lulus 1	

4. Skrin **Senarai Tugas Modul** dipaparkan.



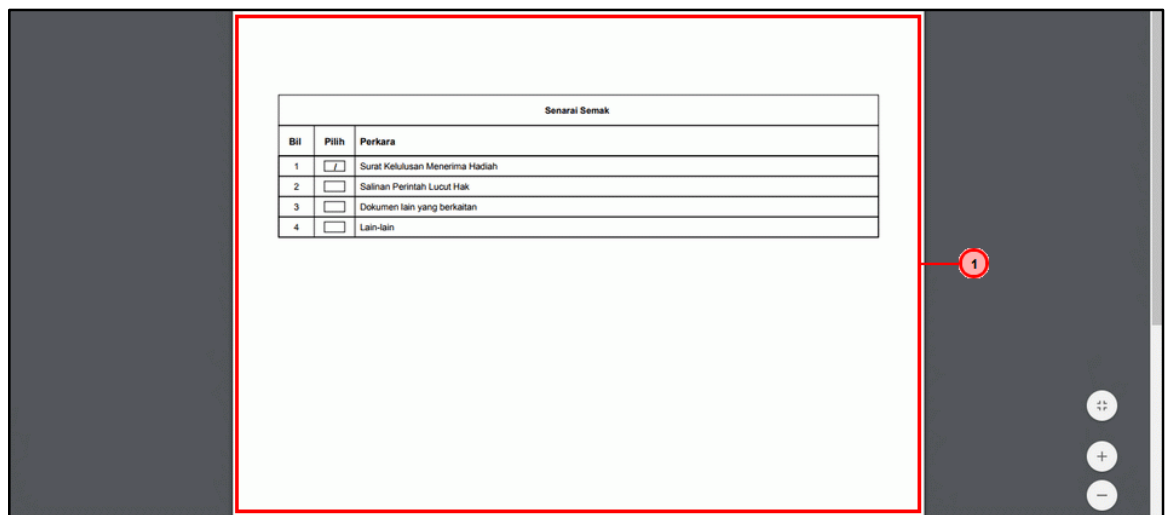
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Tugas Modul dipaparkan. <i>Double</i> klik pada rekod yang hendak diluluskan	

5. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



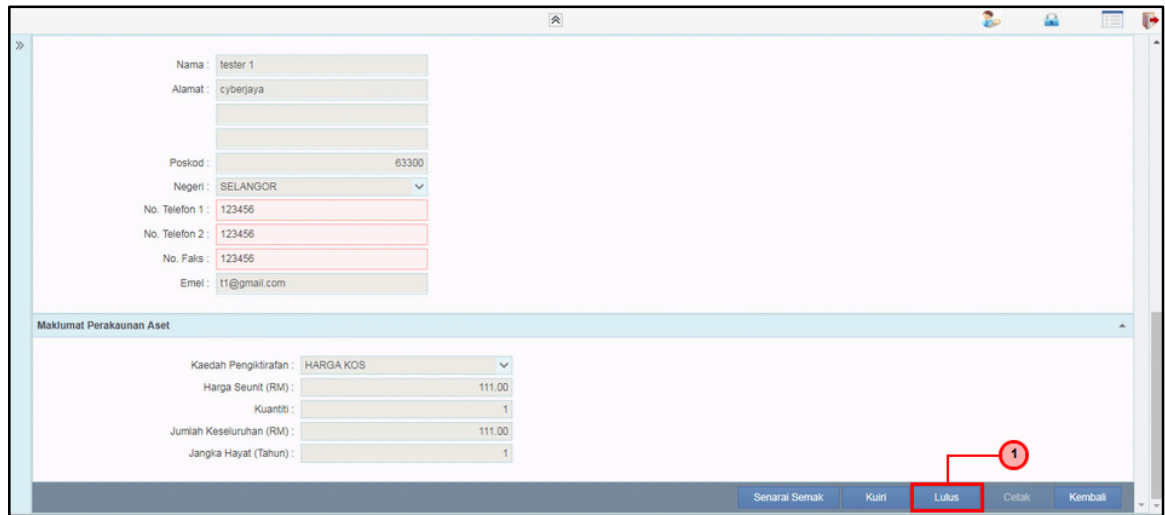
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Senarai Semak dan klik pada butang Cetak untuk mencetak	

7. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Senarai Semak dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

9. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



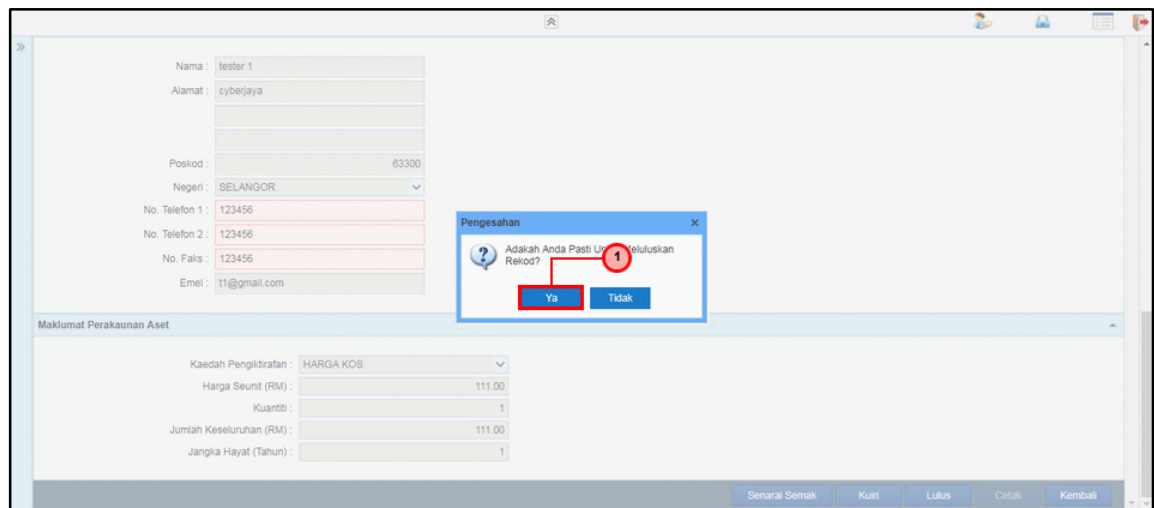
Nama : lester 1
 Alamat : cyberjaya
 Poskod : 63300
 Negeri : SELANGOR
 No. Telefon 1 : 123456
 No. Telefon 2 : 123456
 No. Faks : 123456
 Emel : t1@gmail.com

Maklumat Perakaunan Aset
 Kaedah Pengiktirafan : HARGA KOS
 Harga Seunit (RM) : 111.00
 Kuantiti : 1
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 111.00
 Jangka Hayat (Tahun) : 1

Senarai Semak Kuir **Lulus** Cetak Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Lulus	

10. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Nama : lester 1
 Alamat : cyberjaya
 Poskod : 63300
 Negeri : SELANGOR
 No. Telefon 1 : 123456
 No. Telefon 2 : 123456
 No. Faks : 123456
 Emel : t1@gmail.com

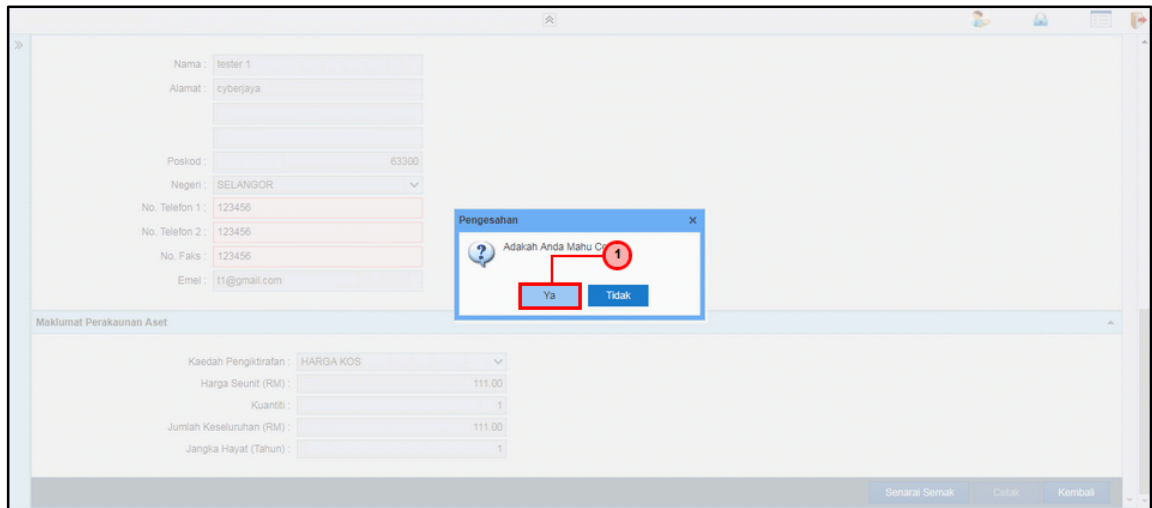
Maklumat Perakaunan Aset
 Kaedah Pengiktirafan : HARGA KOS
 Harga Seunit (RM) : 111.00
 Kuantiti : 1
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 111.00
 Jangka Hayat (Tahun) : 1

Senarai Semak Kuir Lulus Cetak Kembali

Pengesahan
 Adakah Anda Pasti U... eluluskan Rehid?
 Ya Tidak

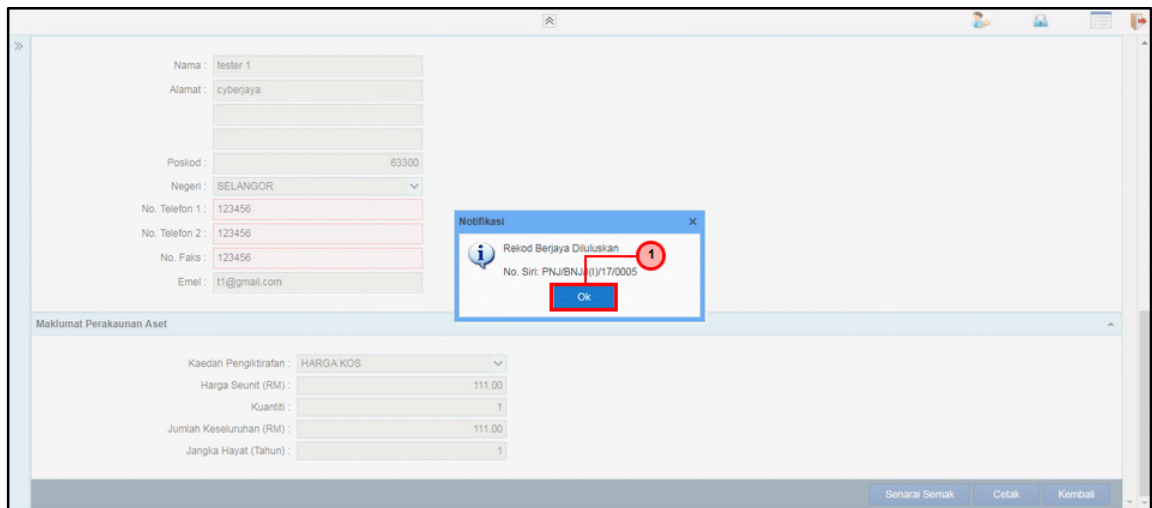
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

11. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



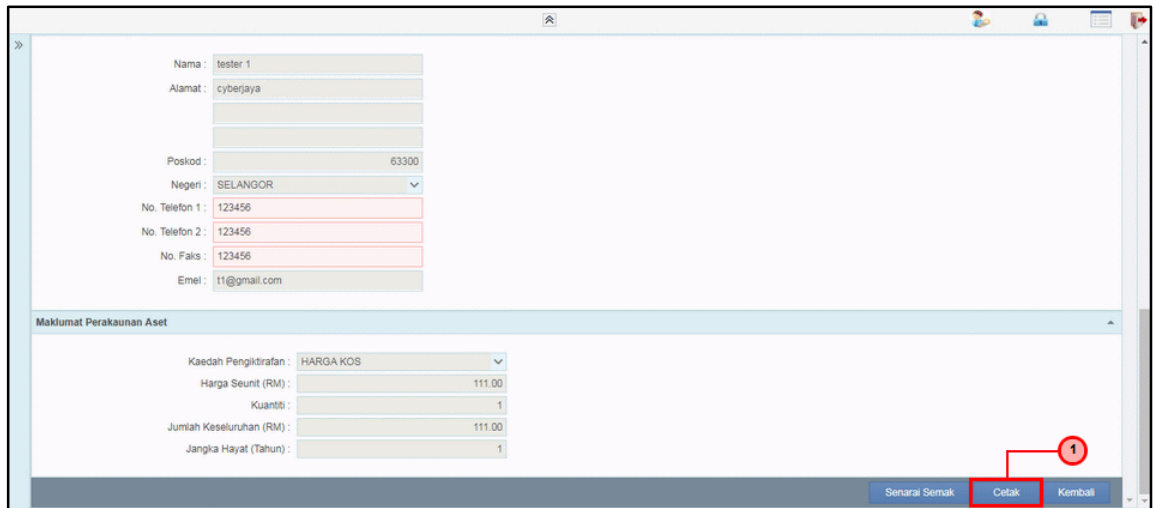
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang YA	

12. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Rekod telah berjaya diluluskan. Klik pada butang OK	

13. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



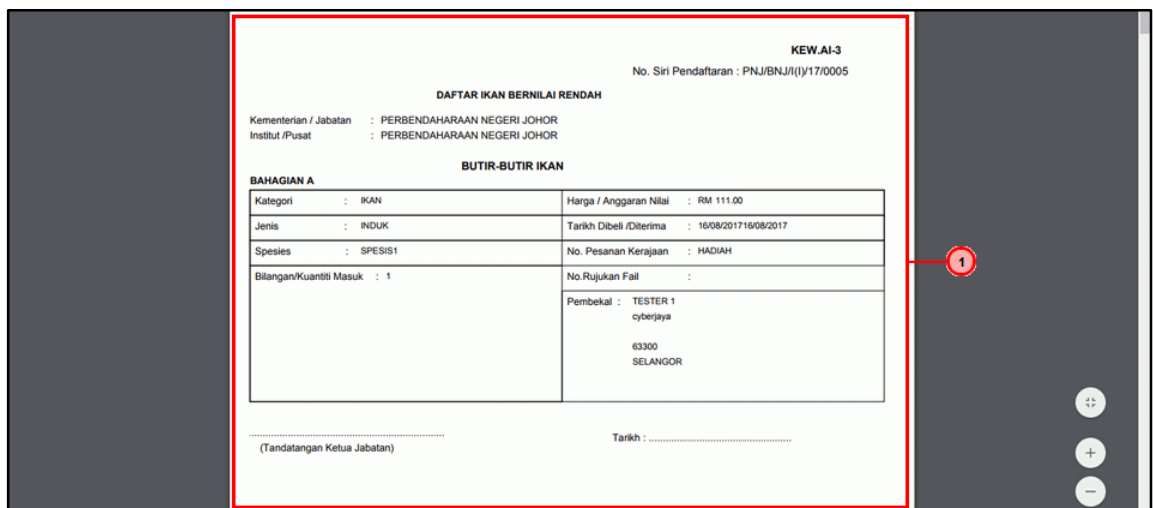
Nama : tester 1
 Alamat : cyberjaya
 Poskod : 63300
 Negeri : SELANGOR
 No. Telefon 1 : 123456
 No. Telefon 2 : 123456
 No. Faks : 123456
 Emel : t1@gmail.com

Maklumat Perakaunan Aset
 Kaedah Pengiktirafan : HARGA KOS
 Harga Seunit (RM) : 111.00
 Kuantiti : 1
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 111.00
 Jangka Hayat (Tahun) : 1

Senarai Semak **Cetak** Kembali

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cetak	

15. Skrin Kelulusan – Pendaftaran Aset dipaparkan.



KEW.AI-3
 No. Siri Pendaftaran : PNJ/BNJI(IJ)/17/0005

DAFTAR IKAN BERNILAI RENDAH
 Kementerian / Jabatan : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 Institut /Pusat : PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

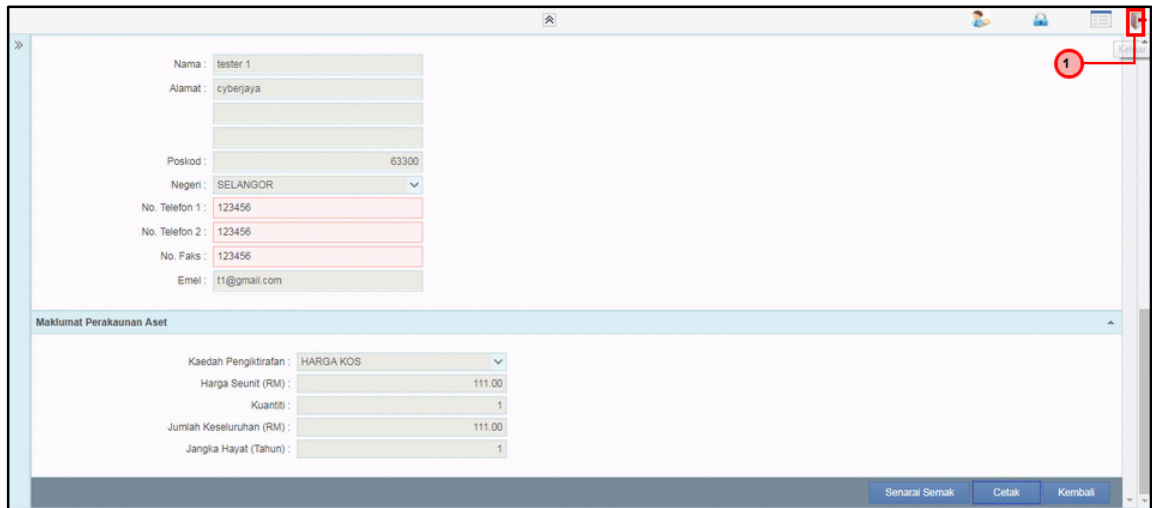
BUTIR-BUTIR IKAN


BAHAGIAN A	
Kategori : IKAN	Harga / Anggaran Nilai : RM 111.00
Jenis : INDUK	Tarikh Dibeli /Diterima : 16/08/2017 16/08/2017
Spesies : SPESIS1	No. Pesanan Kerajaan : HADIAH
Bilangan/Kuantiti Masuk : 1	No Rujukan Fail :
Pembekal : TESTER 1 cyberjaya 63300 SELANGOR	

(Tandatangan Ketua Jabatan) Tarikh :

Langkah	Tindakan	Catatan
1	KEW.AI-3 dijana (.PDF) dan sedia untuk dicetak	

17. Tamat proses Kelulusan – Pendaftaran Aset



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon  untuk log keluar dari aplikasi 1SPEKS	