



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL
(Fasa 2)

**Maklumat Aset
(Pengurusan Aset & Inventori)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

Ringkasan Penyerahan	
Penerangan	Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut.
Aliran Kerja atau Aliran Tugas	Sila rujuk lampiran yang disediakan
Kriteria Penerimaan	Tidak berkenaan.
Keputusan Ujian (Jika berkaitan)	Tidak berkenaan.
Komen	Tidak berkenaan.

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

No	Versi	Tarikh	Dikemaskini Oleh	Catatan
1	1.0	09/08/2017	Theta Technologies	Versi 1.0

ISI KANDUNGAN

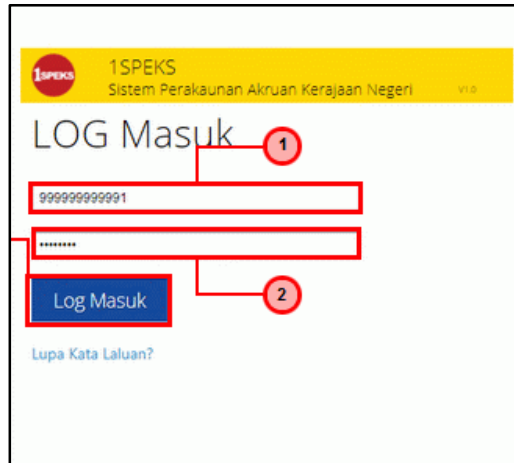
1.0 GLOSARI	4
2.0 MAKLUMAT ASET	5

1.0 GLOSARI

Terma	Keterangan Proses
KJSB	Konsortium Jaya Sdn. Bhd
1SPEKS	Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri
JANM	Jabatan Akauntan Negara Malaysia
AIM	Pengurusan Aset & Inventori

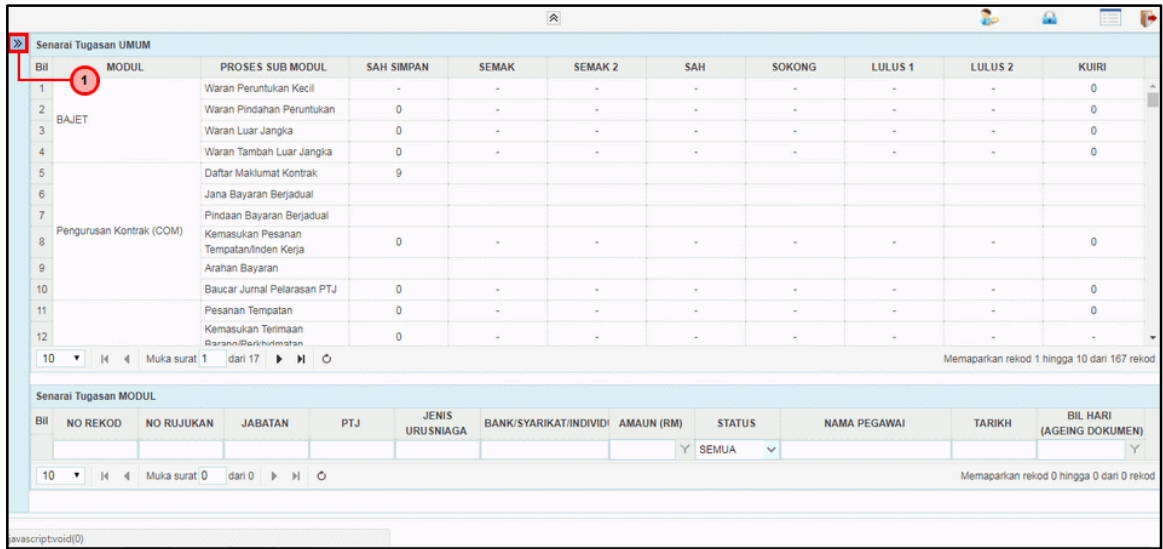
2.0 MAKLUMAT ASET

1. Skrin **Log Masuk Aplikasi 1SPEKS** dipaparkan.



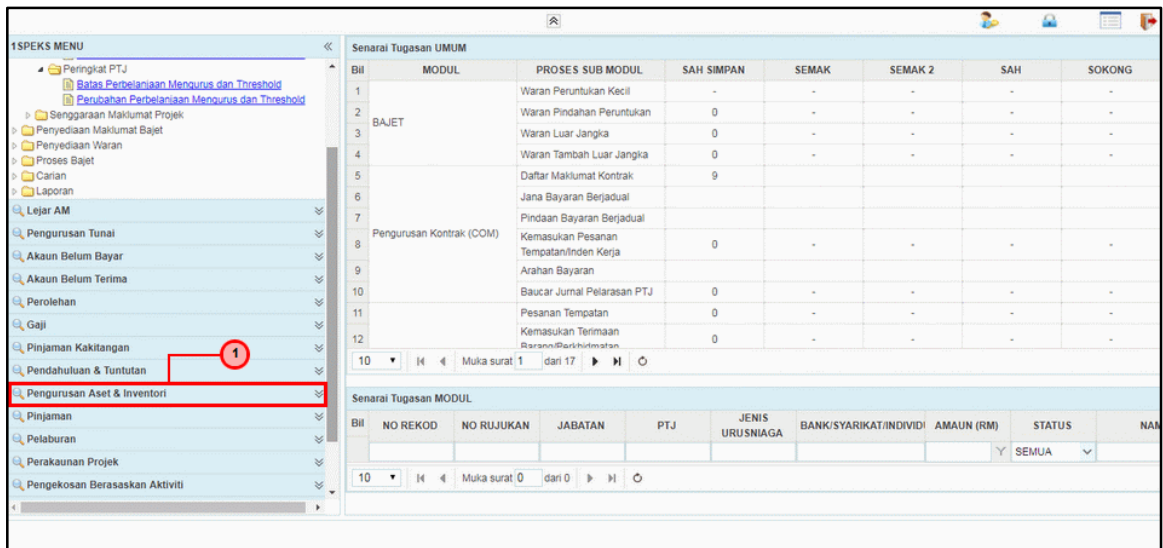
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Kad Pengenalan	
2	Kunci masuk maklumat pada medan Kata Laluan	
3	Klik pada butang Log Masuk	

2. Skrin 1SPEKS -Utama dipaparkan.



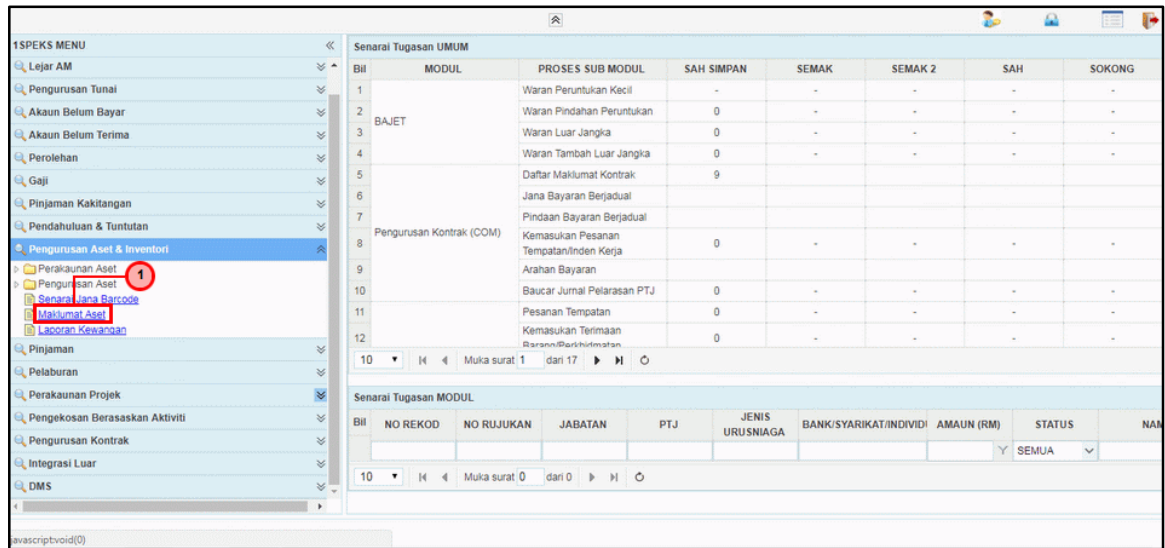
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada ikon	

3. Skrin 1SPEKS - Utama dipaparkan..



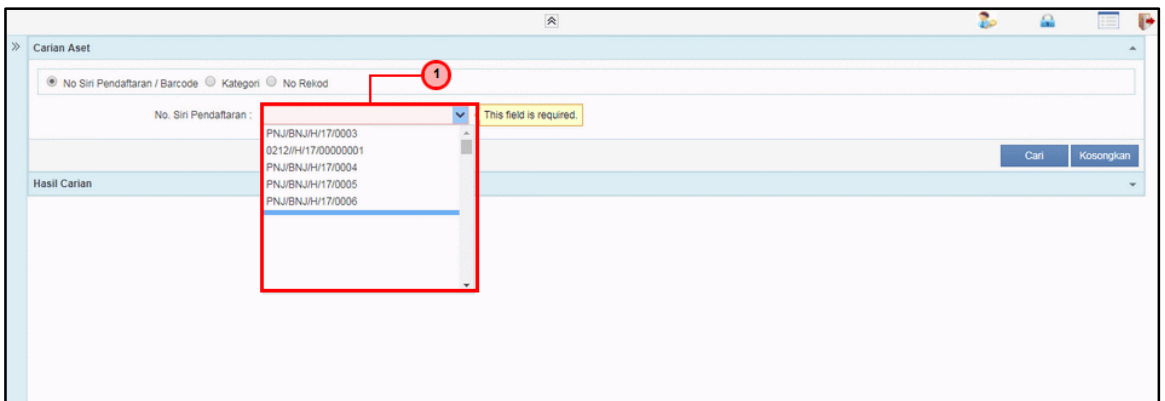
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Pengurusan Aset & Inventori	

4. Skrin 1SPEKS-Utama dipaparkan.



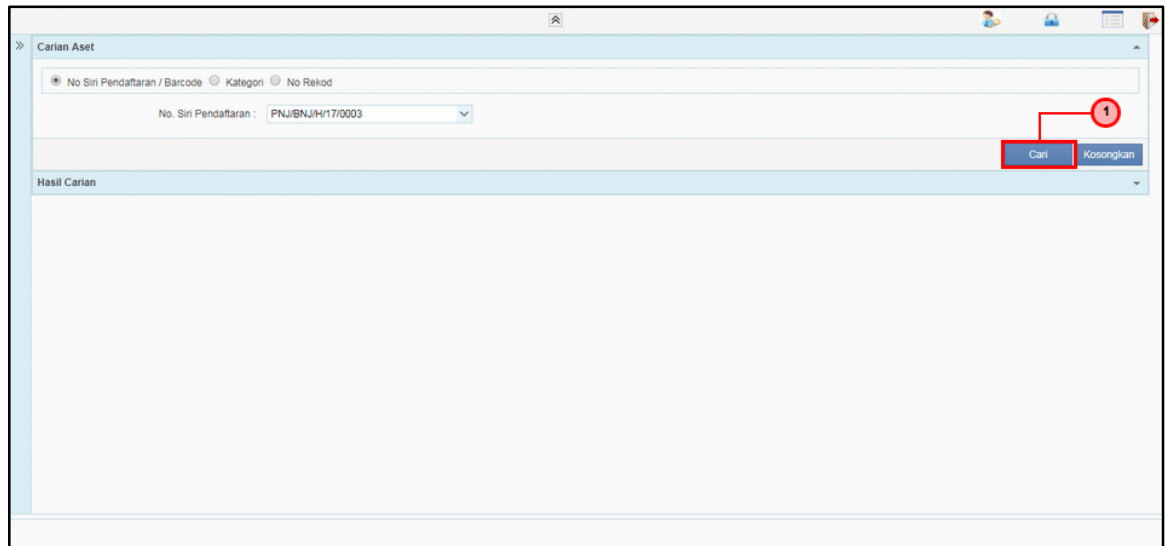
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada menu Maklumat Aset	

5. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



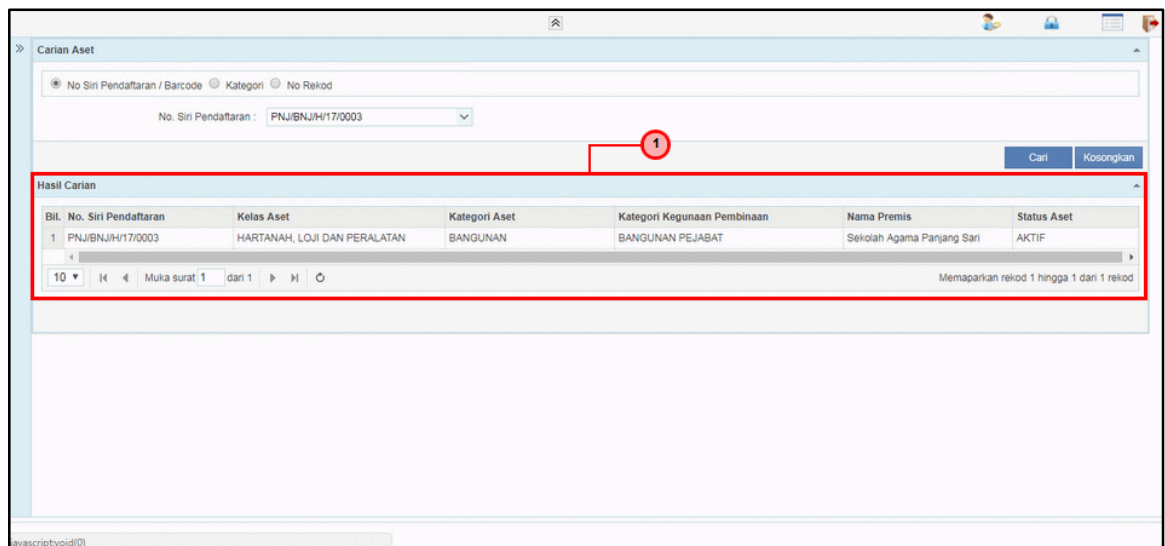
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Carian aset melalui No. Pendaftaran/Barcode: Pada medan No. Siri Pendaftaran , pilih dari senarai <i>list down</i>	

6. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



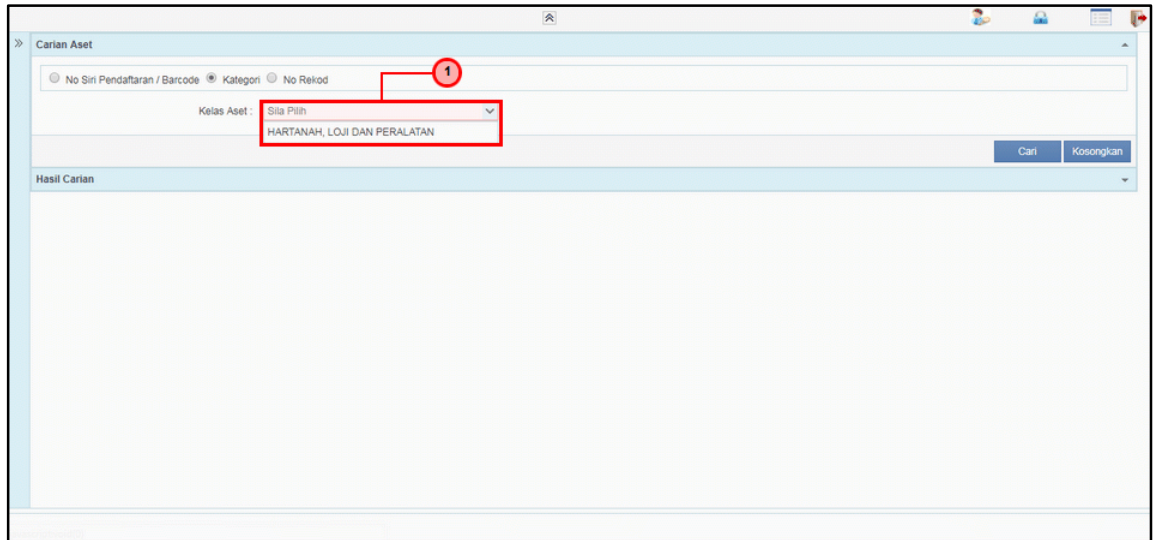
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari	

7. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



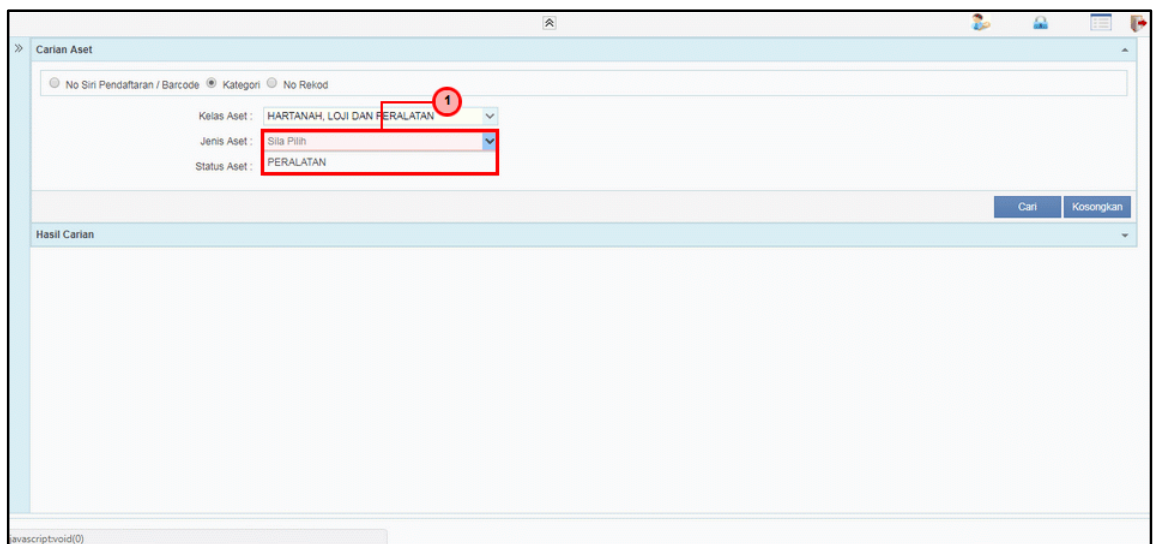
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian akan dipaparkan pada panel Hasil Carian	

8. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



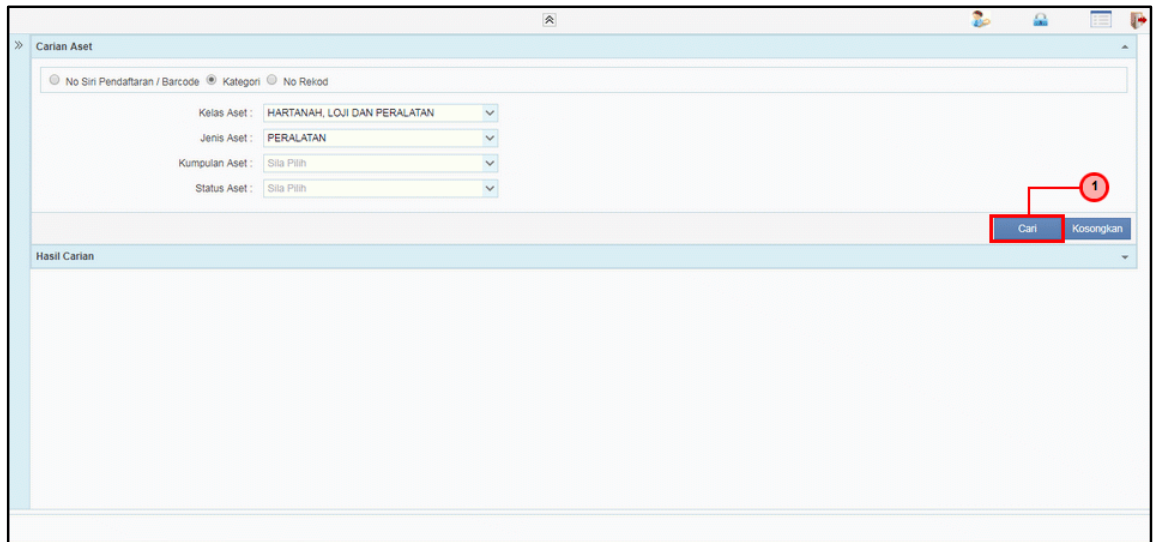
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Carian Aset melalui Kategori: Pada medan Kelas Aset , pilih dari senarai <i>list down</i>	

11. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



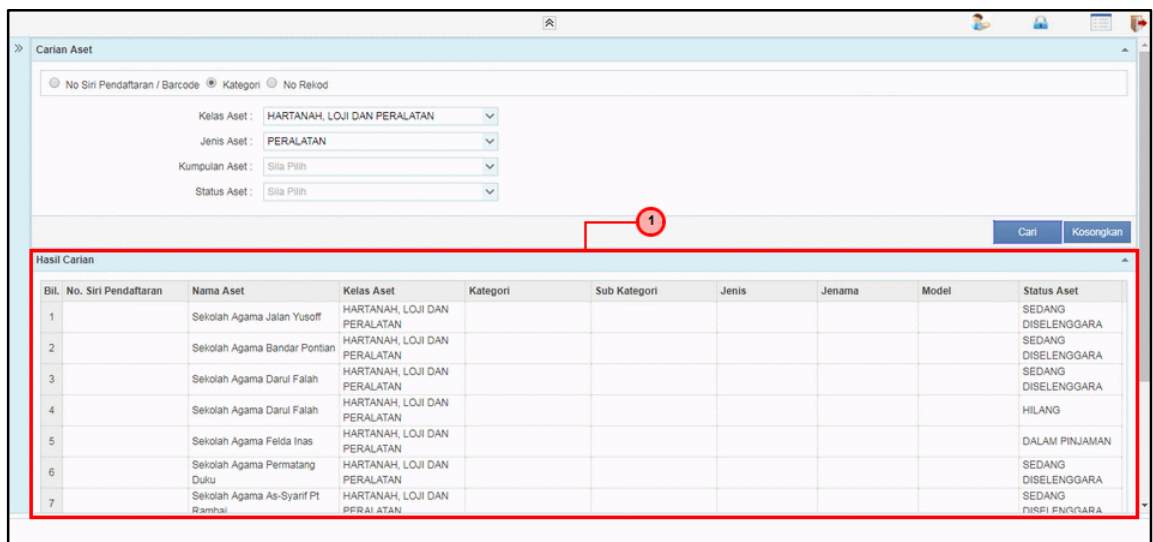
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Jenis Aset , pilih dari senarai <i>list down</i>	

12. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Cari	

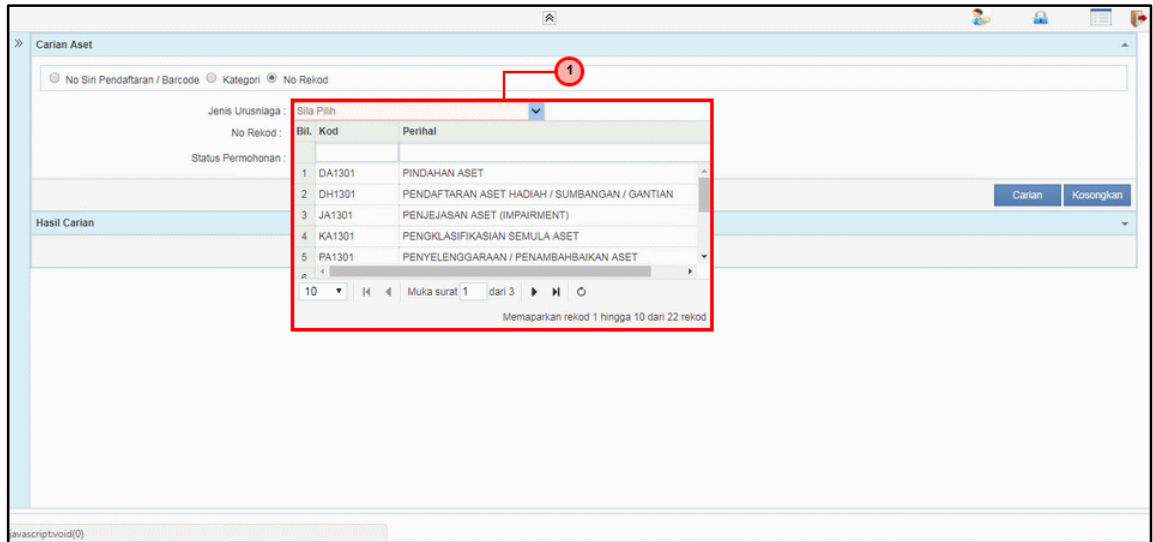
13. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



Bil.	No. Siri Pendaftaran	Nama Aset	Kelas Aset	Kategori	Sub Kategori	Jenis	Jenama	Model	Status Aset
1		Sekolah Agama Jalan Yusoff	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN						SEDANG DISELENGGARA
2		Sekolah Agama Bandar Pontian	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN						SEDANG DISELENGGARA
3		Sekolah Agama Darul Falah	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN						SEDANG DISELENGGARA
4		Sekolah Agama Darul Falah	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN						HILANG
5		Sekolah Agama Felida Inas	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN						DALAM PINJAMAN
6		Sekolah Agama Permatang Duku	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN						SEDANG DISELENGGARA
7		Sekolah Agama As-Syarif Pt Rambai	HARTANAH, LOJI DAN PERALATAN						SEDANG DISELENGGARA

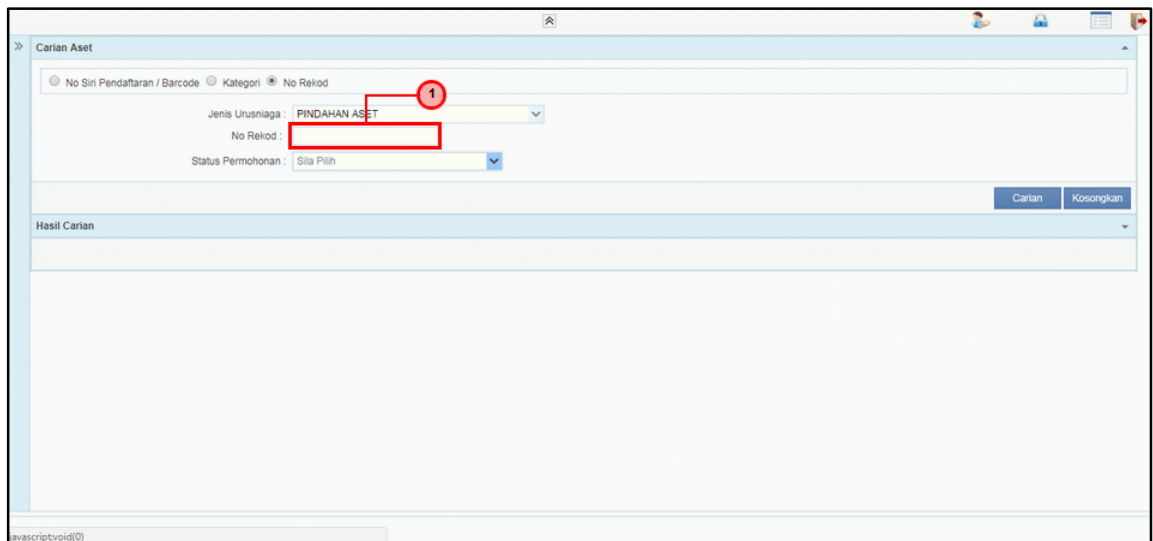
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian akan dipaparkan pada panel Hasil Carian	

14. Skrin Maklumat Aset dipaparkan.



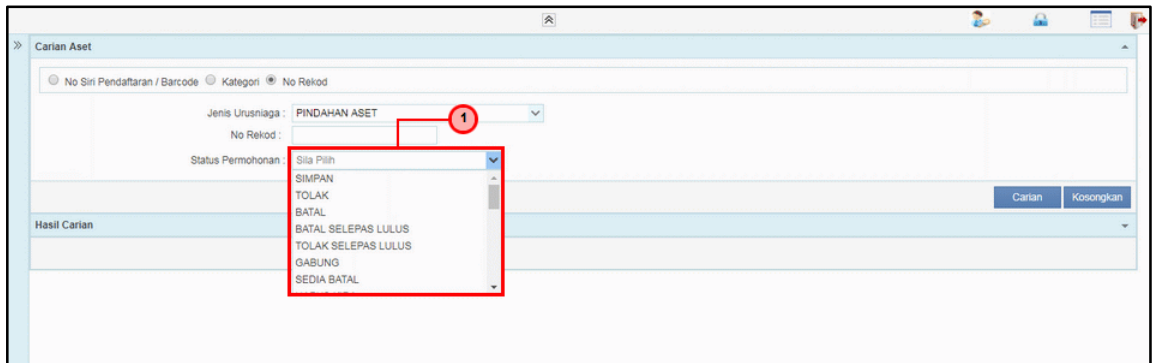
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Carian aset melalui No. Rekod: Pada medan Jenis Urusniaga , pilih dari senarai <i>list down</i>	

15. Skrin Maklumat Aset dipaparkan.



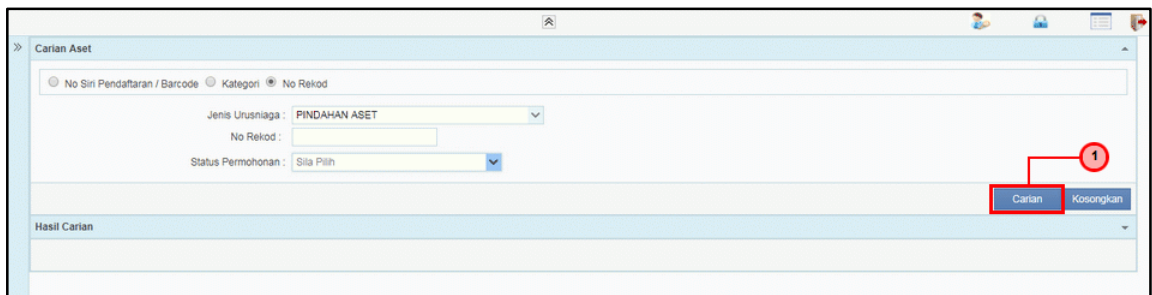
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Kunci masuk maklumat pada medan No. Rekod	

16. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



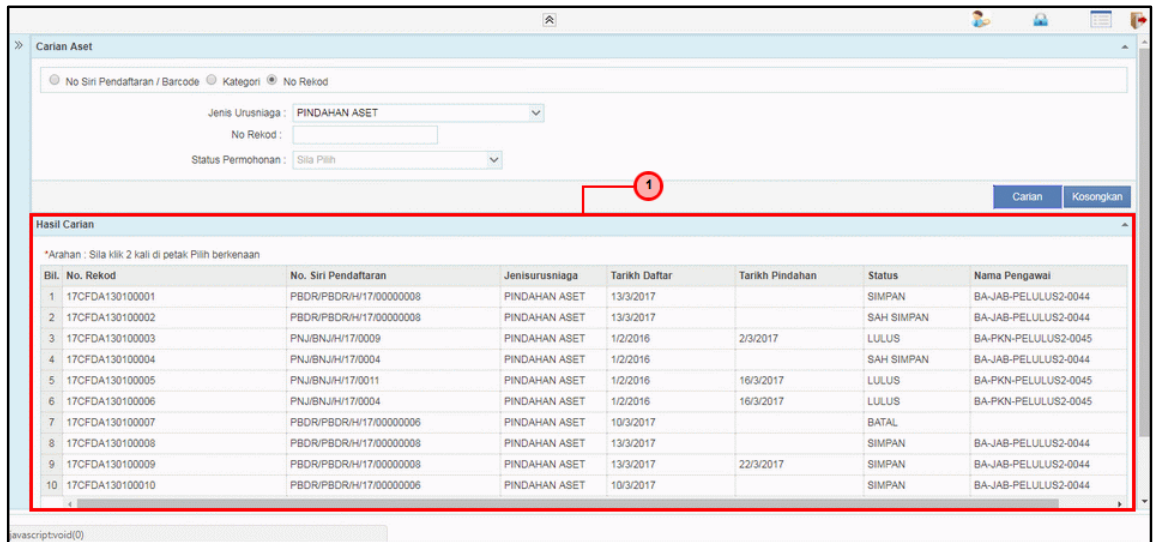
Langkah	Tindakan	Catatan
1	Pada medan Status Permohonan , pilih dari senarai <i>list down</i>	

17. Skrin **Maklumat Aset** dipaparkan.



Langkah	Tindakan	Catatan
1	Klik pada butang Carian	

18. Skrin Maklumat Aset dipaparkan.



Bil.	No. Rekod	No. Siri Pendaftaran	Jenisurusniaga	Tarikh Daftar	Tarikh Pindahan	Status	Nama Pegawai
1	17CFDA130100001	PBDR/PBDR/H/17/00000008	PINDAHAN ASET	13/3/2017		SIMPAN	BA-JAB-PELULUS2-0044
2	17CFDA130100002	PBDR/PBDR/H/17/00000008	PINDAHAN ASET	13/3/2017		SAH SIMPAN	BA-JAB-PELULUS2-0044
3	17CFDA130100003	PNJIBNJ/H/17/0009	PINDAHAN ASET	1/2/2016	2/3/2017	LULUS	BA-PKN-PELULUS2-0045
4	17CFDA130100004	PNJIBNJ/H/17/0004	PINDAHAN ASET	1/2/2016		SAH SIMPAN	BA-JAB-PELULUS2-0044
5	17CFDA130100005	PNJIBNJ/H/17/0011	PINDAHAN ASET	1/2/2016	16/3/2017	LULUS	BA-PKN-PELULUS2-0045
6	17CFDA130100006	PNJIBNJ/H/17/0004	PINDAHAN ASET	1/2/2016	16/3/2017	LULUS	BA-PKN-PELULUS2-0045
7	17CFDA130100007	PBDR/PBDR/H/17/00000006	PINDAHAN ASET	10/3/2017		BATAL	
8	17CFDA130100008	PBDR/PBDR/H/17/00000008	PINDAHAN ASET	13/3/2017		SIMPAN	BA-JAB-PELULUS2-0044
9	17CFDA130100009	PBDR/PBDR/H/17/00000008	PINDAHAN ASET	13/3/2017	22/3/2017	SIMPAN	BA-JAB-PELULUS2-0044
10	17CFDA130100010	PBDR/PBDR/H/17/00000006	PINDAHAN ASET	10/3/2017		SIMPAN	BA-JAB-PELULUS2-0044

Langkah	Tindakan	Catatan
1	Hasil carian akan dipaparkan pada panel Hasil Carian	