



كِرَاءَان نَغَرِي كَدَاه دَارُول أَمَان  
**KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN**  
PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN  
NEGERI KEDAH DARUL AMAN  
ARAS 3, BLOK E, WISMA DARUL AMAN  
05503 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-702 7795  
Laman Web : pkpk.kedah.gov.my  
E-mel : pkpk@kedah.gov.my



Ruj.Kami Bil (21) dlm. P.Kw.N(K) 0190/PKPK/1-2025

Tarikh: 25 Syawal 1446H  
24 April 2025

**Ketua-Ketua Jabatan Negeri, Negeri Kedah Darul Aman**

**Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan, Negeri Kedah Darul Aman**

**Ketua-Ketua Jabatan Badan Berkanun Negeri & Persekutuan Negeri Kedah Darul Aman**

**Ketua-Ketua Jabatan Pihak Berkuasa Tempatan, Negeri Kedah Darul Aman.**

SS Dato' Paduka/YAA Dato'/YB Dato' Seri/YBhg. Dato' Seri Setia DiRaja Dato' Paduka/YBhg. Dato'/YBhg. Datuk/Tuan/Puan,

**PERMAKLUMAN CADANGAN DASAR BAGI PERINTAH GAJI MINIMUM 2024 BAGI NEGERI KEDAH DARUL AMAN**

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas dan cabutan keputusan **Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Kedah Darul Aman (MMK) Kertas No. 7 (F) 128/2025** bertarikh 16 April 2025.

2. Dimaklumkan bahawa **Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri Kedah** yang telah bersidang pada 16 April 2025 melalui Kertas No.7 (F) 128/2025 telah memutuskan perkara-perkara seperti kenyataan yang berikut:

- a) **Bersetuju melaksanakan Perintah Gaji Minimum 2024.**
- b) **Bersetuju tarikh kuatkuasa Perintah Gaji Minimum 2024 bagi Negeri Kedah Darul Aman adalah mulai 1 Februari 2025.**
- c) **Bersetuju Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Kedah meneliti dan mengkaji pelaksanaan Perintah Gaji Minimum 2024 bagi kontrak-kontrak perkhidmatan kawalan keselamatan (tanpa senjata api) dan perkhidmatan pembersihan pejabat.**

Bil ( **21** ) dlm. P.Kw.N(K) 0190/PKPK/1-2025

3. Oleh itu, arahan penggunaan pekeliling yang dinyatakan ini hendaklah merujuk kepada Surat MOF.BPK(S)MOF.BPK (5)600-1/3/66 Jld. 2 (30) bertarikh 4 Februari 2025, Lampiran B (Soalan-Soalan Lazim) dan mestilah dibaca bersama-sama Warta Kerajaan Persekutuan bertarikh 4 Disember 2024 yang disertakan.

4. Sehubungan dengan itu, semua jabatan terlibat mestilah mengambil perhatian dan tindakan bagi perkara yang tersebut di atas dengan sebaiknya. Segala kerjasama yang baik daripada pihak SS Dato' Paduka/YAA Dato'/YB Dato' Seri/YBhg. Dato' Seri Setia DiRaja Dato' Paduka/YBhg. Dato'/YBhg. Datuk/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah disanjung tinggi.

Sekian, dimaklumkan, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**"KEDAH SEJAHTERA-NIKMAT UNTUK SEMUA"**  
**"THE GREATER KEDAH"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATO' WIRA HAJI SYED KHAIROL ANUAR BIN SYED ABIDIN,**  
**DGWK.,DSDK., SDK., AMK., BCK., ASK.)**  
Pegawai Kewangan Negeri Kedah Darul Aman.

- s.k.
1. Timbalan Pegawai Kewangan Negeri Kedah Darul Aman.
  2. Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri (Belanjawan).
  3. Fail P.Kw.N(K) 0982 Jld. 29 (4)

Tel: 04-7027757/7758/7759 Emel: pkpk\_perolehan@kedah.gov.my

YBDWPN/KPPKN (P)/ccsury/UnitPerolehanPKN/2025



**KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA**

Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 5, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62592 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel : 03-8000 8000  
Faks : 03-8882 3893  
03-8882 3894  
Laman Web : [www.mof.gov.my](http://www.mof.gov.my)

Rujukan Kami : MOF.BPK(S)MOF.BPK(S)600-1/3/66 JLD.2 (30)

Tarikh : 5 Februari 2025

**SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A**

YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan,

**PENGUATKUASAAN PERATURAN BERKAITAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Seperti pihak YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'/ tuan/ puan sedia maklum, pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 telah diwartakan berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025 melalui Warta P.U.(A) 376. Susulan pelaksanaan PGM baharu, Kementerian Kewangan Malaysia (MoF) bersetuju supaya semua kontrak Kerajaan yang terkesan dengan pelaksanaan PGM perlu dibuat pelarasan kadar harga sebagaimana ketetapan peruntukan semasa yang berkuat kuasa.

3. Justeru, bagi memperincikan pelaksanaan pelarasan kadar harga kontrak disebabkan PGM, Agensi boleh merujuk kepada Pekeliling Perbendaharaan/Perolehan Kerajaan (PP/PK) 4.1 yang telah memperuntukkan peraturan berkaitan. Bersama-sama ini juga disertakan rujukan kepada soalan-soalan lazim seperti di **Lampiran B** berkaitan proses pelarasan harga kontrak berikutan PGM ini. Peraturan ini adalah berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025 yang terpakai bagi pelaksanaan pelarasan PGM 2024 serta seterusnya dan juga mana-mana pelarasan PGM terdahulu yang masih belum dimuktamadkan.

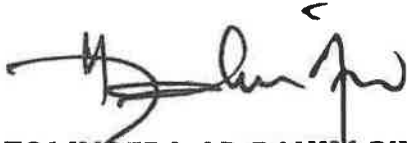
4. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Sri/ Datuk/ Dato'// tuan/ puan adalah dipohon untuk memastikan proses pelarasan harga kontrak berikutan pelaksanaan PGM dibuat dengan baik berdasarkan tatacara yang ditetapkan bagi memastikan pematuhan syarikat penyedia perkhidmatan kepada Akta yang berkuat kuasa serta memberi nilai faedah terbaik kepada Kerajaan.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(DATO' INDERA AB RAHIM BIN AB RAHMAN)**

Bahagian Perolehan Kerajaan

b.p Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Kementerian Kewangan Malaysia

s.k.:

KSP

TKSP(M)

SBDSP

TSK(D)

TSK(O)

TSK(S)

TSK(K)

**LAMPIRAN A**

**SENARAI EDARAN LUAR**

- 1. YBhg. Tan Sri Shamsul Azri bin Abu Bakar**  
Ketua Setiausaha Negara  
Jabatan Perdana Menteri  
Aras 4 Timur, Bangunan Perdana Putra  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**
- 2. YBhg. Dato' Seri Ir. Dr. Zaini bin Ujang**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan Tinggi  
Aras 17, No. 2, Menara 2  
Jalan P5/6, Presint 5  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62200 PUTRAJAYA**
- 3. YBhg. Datuk Lokman Hakim bin Ali**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertahanan  
Tingkat 5, Wisma Pertahanan  
Jalan Padang Tembak  
**50634 KUALA LUMPUR**
- 4. YBhg. Dato' Ts. Dr. Haji Aminuddin bin Hassim**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi  
Aras 6, Blok C5, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62662 PUTRAJAYA**
- 5. YBhg. Datuk Seri Haji Hasnol Zam Zam bin Haji Ahmad**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Perpaduan Negara  
Aras 10, Blok F9, Kompleks F  
Lebuh Perdana Timur, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**

- 6. YBhg. Datuk Seri Isham bin Ishak**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan  
Aras 15, Menara 4G1, Wisma Tani  
No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62624 PUTRAJAYA**
- 7. YBhg. Dato' Sri Suriani binti Dato' Ahmad**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Kesihatan  
Aras 12, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 PUTRAJAYA**
- 8. YBhg. Dato' Seri Wan Suraya Wan Mohd Radzi**  
Ketua Audit Negara  
Jabatan Audit Negara  
Aras 9, Blok F2, Kompleks F  
Lebuhraya Perdana Timur, Presint 1  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**
- 9. YBhg. Datuk Azman bin Mohd Yusof**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Sumber Manusia  
Aras 9, Blok D3, Kompleks D  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62530 PUTRAJAYA**
- 10. YBhg. Dato' Sri Amran bin Mohamed Zin**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Luar Negeri  
Aras 3, Wisma Putra  
No. 1, Jalan Wisma Putra, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62602 PUTRAJAYA**
- 11. YBhg. Datuk Dr. Hajah Maziah binti Che Yusoff**  
Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat  
Aras 36, No.55, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

**12. YBhg. Datuk Haji Ruji bin Haji Ubi**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pendidikan  
Aras 8, Blok E8, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62204 PUTRAJAYA**

**13. YBhg. Dato' Nor Azmie bin Diron**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Ekonomi  
Aras 8, Menara PRISMA  
Persiaran Perdana, Presint 3  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

**14. YBhg. Dato' Yusran Shah bin Mohd Yusof**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perlindungan dan Komoditi  
Aras 10, No. 15, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62654 PUTRAJAYA**

**15. YBhg. Datuk Wira M Noor Azman bin Taib**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan  
Aras 18, No. 51  
Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

**16. YBhg. Dato' Sri Khairul Dzaimie bin Daud**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi  
Blok E4/5, Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62668 PUTRAJAYA**

**17. YBhg. Dato' Jana Santhiran a/I Muniayan**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pengangkutan  
Aras 9, No. 26, Jalan Tun Hussein, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

**18. YBhg. Dato' Seri Mohd Sayuthi bin Bakar**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup  
Aras 11 (Menara)  
No. 13, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62623 PUTRAJAYA**

**19. YBhg. Dato' Ts. Dr. Nagulendran a/l Kangayatkarsu**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Belia dan Sukan  
Aras 15, Menara KBS  
No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62570 PUTRAJAYA**

**20. YBhg. Datuk Awang Alik bin Jeman**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Dalam Negeri  
Aras 12, Blok D1, Kompleks Setia Perkasa  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62546 PUTRAJAYA**

**21. YBhg. Datuk Abd Shukor bin Mahmood**

Timbalan Ketua Setiausaha Kanan  
Jabatan Perdana Menteri  
Aras 4, Setia Perdana 8  
Kompleks Setia Perdana  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62502 PUTRAJAYA**

**22. YBhg. Datuk Mohamad Fauzi bin Md Isa**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Komunikasi  
Lot 4G9, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**



**23. YBhg. Dato' Mad Zaidi bin Mohd Karli@Sukari**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Peralihan Tenaga dan Transformasi Air  
Aras 15, Wisma Sumber Asli  
No. 25, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62574 PUTRAJAYA**

**24. YBhg. Datuk Wira Roslan bin Tan Sri Abdul Rahman**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya  
Aras 17, No. 2, Menara 1  
Jalan P5/6, Presint 5  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62200 PUTRAJAYA**

**25. YBhg. Dato' Hairil Yahri bin Yaacob**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Pelaburan, Perdagangan dan Industri  
Tingkat 28, Menara MITI  
No. 7, Jalan Sultan Haji Ahmad Shah  
**50480 KUALA LUMPUR**

**26. YBhg. Datuk Dr. Ching Thoo a/l Kim**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Sumber Asli dan Kelestarian Alam  
Blok F11, Kompleks F,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62000 PUTRAJAYA**

**27. YBhg. Datuk Muhd Khair Razman bin Mohamed Annuar**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah  
Aras 30, No. 47, Persiaran Perdana, Presint 4  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62100 PUTRAJAYA**

**28. YBhg. Dato' Seri Azman bin Ibrahim**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Kerja Raya  
Tingkat 5, Blok A, Kompleks Kerja Raya  
Jalan Sultan Salahuddin  
**50580 KUALA LUMPUR**

**29. YBhg. Puan Nor Yati binti Ahmad**

Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Aras 8, Bahagian Pengurusan Tertinggi  
Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62594 PUTRAJAYA**

**30. YBhg. Tuan Fabian Bigar**

Ketua Setiausaha  
Kementerian Digital  
Aras 14, Menara Usahawan  
Persiaran Perdana, Presint 2  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62652 PUTRAJAYA**

**31. YBrs. Encik Kamal bin Pardi**

Ketua Pengarah  
Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung  
Aras 5, Setia Perkasa 3, Kompleks Setia Perkasa  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62530 PUTRAJAYA**

**32. Sekretariat**

Majlis Perundingan Gaji Negara  
Aras 7, Setia Perkasa 3, Kompleks Setia Perkasa  
Kementerian Sumber Manusia  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62530 PUTRAJAYA**

**SOALAN LAZIM  
PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN  
KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI  
MINIMUM (PGM)**

**DAN**

**TATACARA PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA  
KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN  
PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) DALAM  
SISTEM ePEROLEHAN (eP)**

**(Berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025)**

**SOALAN LAZIM**  
**PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN**  
**BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)**

<b>BIL.</b>	<b>SOALAN</b>	<b>JAWAPAN</b>
1.	Apa jenis kontrak yang layak dipertimbangkan untuk penyelarasan harga kontrak?	Semua kontrak perkhidmatan yang mensyaratkan penyediaan bilangan pekerja secara khusus bagi memberikan perkhidmatan seperti kontrak kawalan keselamatan, bekalan bermasak, pembersihan dan lain-lain adalah layak dipertimbangkan untuk pelarasan harga kontrak.
2.	Apakah elemen yang terlibat dalam pelarasan harga?	<p>Pelarasan harga kontrak perlu mengambilkira kenaikan gaji pokok dan lain-lain elemen di mana penetapan kadar adalah berdasarkan gaji pokok seperti caruman KWSP majikan, caruman PERKESO, Skim Insurans Pekerja (SIP) dan juga bayaran lebih masa.</p> <p>Penetapan gaji pokok berdasarkan PGM hendaklah tidak kurang daripada kadar gaji minimum bulanan, harian atau setiap jam yang ditetapkan melalui Warta Kerajaan Persekutuan berkaitan Gaji Minimum bagi tahun berkenaan.</p>
3.	Apa prosedur penubuhan Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga (JPPKH)?	<p>JPPKH secara asasnya bertanggungjawab menyemak dokumen, meneliti dan mengesahkan pengiraan pelarasan kadar harga dan memperakukan kepada Pegawai Pengawal bagi setiap permohonan yang diterima.</p> <p>JPPKH hendaklah ditubuhkan melalui pelantikan oleh Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan dengan keahlian sekurang-kurangnya tiga (3) orang yang berkeelayakan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Seorang Pegawai P&amp;P (Pengerusi); dan</li> <li>(b) Dua (2) orang ahli.</li> </ul> <p>JPPKH boleh dilantik diperingkat Ibu Pejabat/ Negeri/ Cawangan mengambil kira tanggungjawab sebagai pentadbir kontrak.</p>

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
4.	Adakah agensi boleh diberi pengecualian daripada melaksanakan pelarasan harga kontrak sekiranya peruntukan sedia ada didapati tidak mencukupi untuk menampung kenaikan harga kontrak?	Tidak. Pelaksanaan pelarasan harga kontrak perolehan adalah selaras dengan ketetapan PGM tahun berkenaan yang merupakan keperluan statut/perundangan.
5.	Adakah Pegawai Pengawal dibenarkan menurunkan kuasa kepada pegawai lain terutamanya yang melibatkan kontrak perolehan di peringkat Jabatan/Agensi di bawah Kementerian?	Boleh. Pegawai Pengawal boleh membuat penurunan kuasa secara bertulis kepada Ketua Jabatan selaras dengan Arahan Perbendaharaan 11 (AP11) bagi menimbang dan meluluskan permohonan pelarasan harga kontrak. Walau bagaimanapun, Pegawai Pengawal/Ketua Jabatan yang diturunkan kuasa adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pelarasan ini dan memastikan pelaksanaannya mematuhi semua tatacara kewangan yang berkuat kuasa.  Bagi tujuan menandatangani perjanjian tambahan, pegawai yang diberi kuasa mengikut Akta Kontrak 1949 adalah bertanggungjawab menyempurnakan perjanjian tambahan tersebut.
6.	Adakah permohonan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pelarasan harga kontrak Kerajaan dikemukakan secara berkala tertakluk kepada permohonan yang diterima daripada syarikat?	Selaras dengan konsep ' <i>let managers manage</i> ', Agensi boleh melaksanakannya mengikut kesesuaian masing-masing sama ada secara individu atau berkelompok.
7.	Adakah terdapat format khusus bagi kertas keputusan oleh JPPKH?	MoF tidak menetapkan format khusus untuk kertas keputusan JPPKH. Selaras dengan konsep ' <i>let managers manage</i> ', Agensi boleh melaksanakannya mengikut kesesuaian masing-masing sama ada format berlainan mengikut Agensi masing-masing atau menyediakan format khas yang diseragamkan untuk kegunaan seluruh Jabatan.
8.	Apakah tatacara pelarasan harga kontrak dalam sistem ePerolehan?	Secara asasny, penetapan tatacara di dalam sistem ePerolehan ditetapkan berdasarkan senario berikut: (a) Kontrak yang masih berkuat kuasa; (b) Perjanjian Kontrak belum dimuktamadkan;

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		<p>(c) Tanpa perjanjian kontrak; dan (d) SST belum dikeluarkan.</p> <p>Tatacara yang ditetapkan adalah seperti di Lampiran C.</p>
9.	<p>PBM telah memutuskan syarikat yang berjaya dan SST hendak dikeluarkan tetapi yang belum mengambilkira pelaksanaan PGM baharu. Apakah tindakan yang wajar dilaksanakan sekiranya Agensi memerlukan perkhidmatan berkaitan dengan segera di mana kontrak semasa dan tempoh sah laku sebut harga/tender yang baharu sudah hampir tamat?</p>	<p>Agensi boleh mengeluarkan SST kepada syarikat yang berjaya berdasarkan tawaran harga yang belum mengambil kira pelaksanaan PGM baharu dan kemudiannya membuat pelarasan harga kontrak berdasarkan tatacara bagi kontrak yang masih berkuat kuasa.</p>
10.	<p>Bagaimana sekiranya peruntukan tidak mencukupi?</p>	<p>Agensi hendaklah menggunakan peruntukan sedia ada dan membuat permohonan peruntukan tambahan kepada Pejabat Belanjawan Negara (NBO) untuk pertimbangan selanjutnya.</p> <p>Pegawai Pengawal bertanggungjawab memastikan semua tatacara kewangan dan perolehan adalah dipatuhi.</p>
11.	<p>Apa tindakan yang perlu diambil sekiranya terdapat permohonan PGM terdahulu yang sedang diproses?</p>	<p>Permohonan tersebut hendaklah diproses berdasarkan kadar yang telah ditetapkan oleh PGM terdahulu dan tatacara pelaksanaan adalah berdasarkan tatacara yang berkuat kuasa serta mengikut tatacara kewangan lain yang sedang berkuat kuasa.</p>
12.	<p>Bagaimana untuk menentukan sama ada sesebuah syarikat yang mempunyai kontrak dengan Kerajaan terlibat dengan PGM dan layak untuk dipertimbangkan bagi pelarasan harga kontrak?</p>	<p>Bilangan pekerja adalah mengambilkira keseluruhan bilangan pekerja syarikat tanpa mengira lokasi tempat kerja termasuk pekerja di cawangan dan pekerja yang terlibat dengan sesuatu kontrak Kerajaan. Walau bagaimanapun, bilangan pekerja yang layak dipertimbangkan pelarasan harga adalah pekerja yang terlibat dengan sesuatu kontrak Kerajaan sahaja.</p>

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
		<p>Sebagai contoh, sekiranya majikan (syarikat) mempunyai cawangan dengan nombor pendaftaran syarikat (SSM) yang sama, majikan masih perlu membayar gaji minimum RM1,700 mulai 1 Februari 2025 walaupun bilangan pekerja di cawangan syarikat adalah kurang daripada 5 orang pekerja dan jumlah keseluruhan pekerja yang digajikan adalah 5 orang atau lebih. Manakala pelarasan harga hanya perlu mengambilkira pekerja yang terlibat dengan kontrak Kerajaan sahaja.</p>
13.	Adakah perjanjian tambahan perlu disediakan bagi kontrak <i>one-off</i> ?	<p>Tidak. Agensi diberi pengecualian daripada penyediaan perjanjian tambahan (<i>supplementary agreement</i>) bagi kontrak <i>one-off</i> yang hanya melibatkan penggunaan Surat Setuju Terima (SST).</p>
14.	Adakah perjanjian tambahan perlu disediakan bagi kontrak bermasa?	<p>Ya. Agensi hendaklah menyediakan perjanjian tambahan berkaitan pelarasan harga kontrak berkaitan pelaksanaan PGM baharu dengan syarikat sebagai persetujuan ke atas jumlah pelarasan yang telah dimuktamadkan oleh pihak Kerajaan. Penyediaan dokumen perjanjian tambahan piawai peringkat agensi yang telah disemak dan diluluskan oleh Penasihat Undang-undang boleh diguna pakai tanpa menyemak semula untuk nasihat undang-undang selanjutnya.</p>

## **LAMPIRAN C**

### **TATACARA PELAKSANAAN PELARASAN KADAR HARGA KONTRAK PEROLEHAN KERAJAAN BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM) DALAM SISTEM ePEROLEHAN (eP)**

#### **PENDAHULUAN**

Tatacara ini dikeluarkan untuk menjelaskan kepada Kementerian/Pusat Tanggungjawab (PTJ) berhubung tindakan yang perlu diambil dalam Sistem ePerolehan (eP) bagi kontrak Kerajaan yang perlu dibuat pelarasan kadar harga kontrak berikutan pelaksanaan Perintah Gaji Minimum (PGM) sebagaimana surat edaran Kementerian Kewangan (MoF) yang berkaitan.

#### **TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH KEMENTERIAN/PTJ**

##### **Senario 1:**

##### **Surat Setuju Terima (SST) Belum Dikeluarkan**

1. Proses penciptaan sebut harga/tender diteruskan sehingga ke peringkat Pemilihan Pembekal; Pihak Berkuasa Melulus (PBM) memutuskan keputusan 'Pengesyoran Pembekal'. Keputusan ini seterusnya hendaklah disahkan dan diperakukan oleh Ahli/Pengerusi PBM dan sebut harga/tender berstatus 'Menunggu Penyediaan/Maklum balas Surat Niat atau Rundingan'.
2. Kementerian/PTJ hendaklah mengemas kini status dokumen sebut harga/tender kepada 'Ditutup' setelah tempoh sah laku perolehan tamat melalui peranan Urus Setia di menu 'Sebut Harga/Tender' → 'Penyelenggaraan Sebut Harga/Tender' dengan mengunci masuk justifikasi sebagai 'Pelarasan Berdasarkan PGM' dan memuat naik surat edaran MoF berkaitan pelarasan kontrak berikutan penguatkuasaan PGM. Status bagi sebut harga/tender tersebut akan dikemas kini secara automatik kepada 'Sebut Harga/Tender Ditutup Oleh Agensi Disebabkan Tempoh Sah Laku Telah Tamat/Kelulusan Khas'.
3. Pengeluaran Surat Niat hendaklah dilaksanakan secara manual di luar Sistem eP. Tujuan Surat Niat ini dikeluarkan adalah untuk memaklumkan pelarasan kadar harga PGM kepada pembekal yang diperakukan oleh PBM.
4. Agensi hendaklah memastikan pembekal mengemukakan tawaran harga yang baharu secara manual di luar Sistem eP setelah mengambil kira pelarasan kadar harga PGM.



5. Kementerian/PTJ melalui JPPKH perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas tawaran harga baharu yang dikemukakan oleh pembekal selaras dengan PGM untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.
6. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi sebelum SST dikeluarkan.
7. SST hendaklah dikeluarkan melalui Sistem eP di menu 'Sebut Harga/Tender' → 'Cipta Surat Setuju Terima' dengan harga yang telah diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.
8. Kementerian/PTJ hendaklah meneruskan tindakan dalam Sistem eP sehingga ke proses 'Pengurusan Kontrak' dan 'Pemenuhan' mengikut tatacara perolehan sedia ada.

#### **Senario 2:**

##### **SST Telah Diselesaikan Dengan 'Perjanjian Kontrak'**

1. Kontrak yang telah ditandatangani dan telah dimuktamadkan antara Kementerian/PTJ dengan pembekal hendaklah dimuat naik ke dalam Sistem eP sehingga status Pengurusan Kontrak adalah 'Lengkap'.
2. Kementerian/PTJ melalui Jawatankuasa Penilaian Pelarasan Kadar Harga (JPPKH) perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan daripada pembekal mulai tarikh kuat kuasa PGM dalam tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa di bawah Arahan Perbendaharaan (AP) 11.
3. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi.
4. Pentadbir Kontrak hendaklah melaksanakan pindaan kontrak dalam Sistem eP dengan merujuk langkah-langkah bagi proses pindaan kontrak dalam **Lampiran C1**.

5. Pentadbir Kontrak hendaklah melaksanakan pindaan kontrak dalam Sistem eP bagi membuat pelarasan harga kontrak ke atas baki kontrak. Pentadbir Kontrak hendaklah menyelesaikan pindaan kontrak sehingga lengkap bagi membolehkan pembayaran dilaksanakan dalam Sistem eP dengan kadar harga kontrak yang baharu.
6. Bagi proses pindaan kontrak yang masih belum selesai dilaksanakan, sekiranya bayaran ditetapkan secara bulanan atau terdapat keperluan untuk menyegerakan pembayaran, maka Kementerian/PTJ boleh mengeluarkan Pesanan Kerajaan dengan kadar harga kontrak yang asal. Pembekal perlu mengemas kini 'Amaun Penghantaran' semasa penyediaan 'Pesanan Penghantaran' dan Sistem eP akan menjana 'Nota Debit' untuk pelarasan yang telah dikemas kini oleh pembekal.
7. Bagi pembayaran yang telah dilaksanakan tanpa mengambil kira kadar harga kontrak yang baharu sebelum pindaan kontrak selesai, amaun bagi perbezaan kadar harga kontrak yang baharu dan sebelum pelarasan PGM dibuat hendaklah dilaksanakan melalui Invois Tanpa Pesanan Kerajaan (ITPK) dalam iGFMAS berdasarkan surat MoF berkaitan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pembayaran secara ITPK.
8. Bagi kontrak bermasa di bawah nilai RM20 ribu dan kontrak *one-off* yang telah dikeluarkan Pesanan Kerajaan dengan kadar harga kontrak yang asal hendaklah diteruskan sehingga pembayaran dalam Sistem eP. Pembayaran bagi perbezaan amaun pelarasan PGM dengan harga kontrak yang asal hendaklah dibuat melalui ITPK dalam iGFMAS berdasarkan surat MoF berkaitan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pembayaran secara ITPK.
9. Manakala bagi kontrak *one-off* yang belum dikeluarkan Pesanan Kerajaan, pindaan kontrak untuk pelarasan kadar harga PGM hendaklah dilaksanakan terlebih dahulu supaya Pesanan Kerajaan dengan kadar harga yang baharu dapat dijana.
10. Apabila proses pindaan kontrak yang melibatkan pelarasan kadar harga kontrak dilaksanakan dalam Sistem eP, nilai kontrak dalam Sistem eP akan berubah. Nilai Bon Pelaksanaan akan bertambah berdasarkan nilai kontrak yang baharu. Bagi mengekalkan nilai Bon Pelaksanaan sedia ada, Kementerian/PTJ hendaklah mengemukakan permohonan perubahan data melalui eAduan Sistem eP berdasarkan Garis Panduan Permohonan Perubahan Data Di Dalam Sistem ePerolehan yang sedang berkuat kuasa.

**Senario 3:****SST Telah Diselesaikan Tanpa 'Perjanjian Kontrak'**

1. Kementerian/PTJ melalui JPPKH perlu meneliti dan membuat pengiraan ke atas permohonan pelarasan kadar harga kontrak perolehan Kerajaan daripada pembekal mulai tarikh kuat kuasa PGM hingga tempoh kuat kuasa kontrak sahaja untuk diperakukan kepada Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa.
2. Pelarasan kadar harga tersebut perlu dipertimbang dan diluluskan oleh Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa bagi memastikan pelaksanaan pelarasan harga kontrak adalah mematuhi peraturan dan tatacara kewangan yang berkuat kuasa serta mengesahkan peruntukan adalah mencukupi.
3. Bagi kontrak tanpa 'Perjanjian Kontrak', sama ada kontrak masih berkuat kuasa atau telah luput, pembayaran hendaklah dilaksanakan dalam Sistem eP dengan kadar harga kontrak yang asal. Pembayaran bagi perbezaan amaun pelarasan PGM dengan harga kontrak yang asal hendaklah dibuat melalui ITPK dalam iGFMS berdasarkan surat MoF berkaitan kelulusan kepada Pegawai Pengawal bagi pembayaran secara ITPK.

**PROSES PINDAAN KONTRAK BERIKUTAN PERINTAH GAJI MINIMUM (PGM)  
DENGAN KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL/PEGAWAI YANG DITURUNKAN  
KUASA DI BAWAH AP11**

1. Kementerian/PTJ hendaklah melaksanakan proses 'Pindaan Dengan Kontrak Tambahan' bagi Perubahan Harga Item dan Perubahan Nilai Kontrak dalam Sistem ePerolehan (eP) dengan memilih 'Kementerian Kewangan' sebagai Pihak Berkuasa Melulus (PBM).
2. Proses pindaan kontrak adalah seperti berikut:

Bil.	Peranan	Proses
1.	Pentadbir Kontrak	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Membuat carian kontrak yang hendak dibuat pindaan kontrak melalui menu Penyelenggaraan Kontrak</li> <li>b. Memilih 'Pindaan Dengan Kontrak Tambahan' pada menu 'Pilihan'</li> <li>c. Memilih Jenis Pindaan: 'Perubahan Harga Item'</li> <li>d. Sistem akan memilih secara automatik Jenis Pindaan: 'Perubahan Nilai Kontrak'</li> <li>e. Mengunci masuk amaun tambahan kontrak di medan 'Jumlah Tambahan Kontrak (RM)' dan memilih 'Kementerian Kewangan' sebagai PBM pada menu sisi 'Butiran Pindaan'</li> <li>f. Mengemas kini maklumat harga item baharu bagi item yang terlibat dengan perubahan harga di menu sisi 'Item'</li> <li>g. Mengemas kini maklumat-maklumat lain yang berkaitan dengan pindaan kontrak ini</li> <li>h. Memilih Pelulus Kontrak yang berkaitan di menu sisi 'Penetapan Pelulus'</li> <li>i. Menyerahkan pindaan kontrak kepada Pelulus Kontrak untuk semakan dan kelulusan</li> </ol>

Bil.	Peranan	Proses
2.	Pelulus Kontrak	Menyemak, mengemas kini/mengkaji semula (jika perlu) dan meluluskan proses 'Pindaan Dengan Kontrak Tambahan'
3.	Pentadbir Kontrak	Status: 'Menunggu Keputusan Pihak Berkuasa Melulus di Peringkat Kementerian Kewangan'  Mengunci masuk keputusan Pegawai Pengawal/pegawai yang diturunkan kuasa di bawah AP11 dan memuat naik dokumen keputusan tersebut di menu sisi 'Keputusan'
4.	Pentadbir Kontrak	Menyediakan 'Surat Berkaitan Kontrak Tambahan'
5.	Pelulus Kontrak (Pilihan)	Menyemak dan meluluskan 'Surat Berkaitan Kontrak Tambahan'
6.	Pembekal	Menyemak dan mengesahkan penerimaan 'Surat Berkaitan Kontrak Tambahan'
7.	Pentadbir Kontrak	Menyemak dan mengesahkan penerimaan 'Surat Berkaitan Kontrak Tambahan' daripada pembekal
8.	Pentadbir Kontrak	Menyediakan draf Perjanjian Tambahan
9.	Pelulus Kontrak	Meluluskan draf Perjanjian Tambahan
10.	Pentadbir Kontrak	Mengemas kini, memuktamadkan dan memuat naik Perjanjian Tambahan
11.	Pelulus Kontrak	Menyemak dan meluluskan Perjanjian Tambahan dalam Sistem eP dan pindaan kontrak berstatus 'Lengkap'

Proses lengkap boleh dirujuk melalui Portal ePerolehan (<https://www.eperolehan.gov.my/download-supplier>) → No. 7: Manual Pengguna Pengurusan Kontrak (muka surat 262: Pindaan Dengan Kontrak Tambahan).



4 Disember 2024  
4 December 2024  
P.U. (A) 376

WARTA KERAJAAN PERSEKUTUAN

*FEDERAL GOVERNMENT  
GAZETTE*

PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

*MINIMUM WAGES ORDER 2024*

DISIARKAN OLEH/  
PUBLISHED BY  
JABATAN PEGUAM NEGARA/  
ATTORNEY GENERAL'S CHAMBERS

AKTA MAJLIS PERUNDINGAN GAJI NEGARA 2011

PERINTAH GAJI MINIMUM 2024

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 23 Akta Majlis Perundingan Gaji Negara 2011 [*Akta 732*], Menteri membuat perintah yang berikut:

**Nama dan permulaan kuat kuasa**

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Gaji Minimum 2024**.

(2) Kecuali bagi perenggan 4 dan 5, Perintah ini mula berkuat kuasa pada 1 Februari 2025.

(3) Perenggan 4 berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Februari 2025 hingga 31 Julai 2025.

(4) Perenggan 5 mula berkuat kuasa pada 1 Ogos 2025.

**Ketidakkpakaian**

2. Perintah ini tidak terpakai bagi pekhidmat domestik sebagaimana yang ditakrifkan di bawah subseksyen 2(1) Akta Kerja 1955 [*Akta 265*], subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sabah [*Bab 67*] dan subseksyen 2(1) Ordinan Buruh Sarawak [*Bab 76*].

**Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025**

3. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025 hendaklah seperti yang berikut:

Kadar gaji minimum				
Bulanan	Harian			Setiap jam
RM1,700	Bilangan hari bekerja dalam seminggu			RM8.72
	6	5	4	
	RM65.38	RM78.46	RM98.08	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Februari 2025 hendaklah tidak kurang daripada RM1,700.00.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh—

- (a) seseorang majikan yang mengambil kerja lima orang pekerja atau lebih; dan
- (b) tanpa mengira bilangan pekerja yang diambil bekerja, majikan yang menjalankan suatu aktiviti profesional yang dikelaskan di bawah Piawaian Pengelasan Pekerjaan Malaysia (MASCO) sebagaimana yang diterbitkan secara rasmi oleh Kementerian Sumber Manusia.

**Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Februari 2025 hingga 31 Julai 2025.**

4. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Februari 2025 hingga 31 Julai 2025 hendaklah seperti yang berikut:



Kadar gaji minimum				
Bulanan	Harian			Setiap jam
RM1,500	Bilangan hari bekerja dalam seminggu			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa bagi tempoh mulai 1 Februari 2025 hingga 31 Julai 2025 hendaklah tidak kurang daripada RM1,500.00.

(3) Perenggan ini terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 3(3)(b).

**Kadar gaji minimum dan kadar gaji bagi pekerja yang dibayar hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, dsb. berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2025**

5. (1) Kadar gaji minimum yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2025 hendaklah seperti yang berikut:

Kadar gaji minimum				
Bulanan	Harian			Setiap jam
RM1,700	Bilangan hari bekerja dalam seminggu			RM8.72
	6	5	4	
	RM65.38	RM78.46	RM98.08	

(2) Berhubung dengan seseorang pekerja yang tidak dibayar gaji pokok tetapi dibayar gaji hanya berdasarkan upah ikut kerja, berat tan, tugas, perjalanan atau komisen, kadar gaji bulanan yang kena dibayar kepada pekerja itu berkuat kuasa mulai 1 Ogos 2025 hendaklah tidak kurang daripada RM1,700.00.

(3) Perenggan ini hendaklah terpakai bagi pekerja yang diambil kerja oleh seseorang majikan yang mengambil kerja kurang daripada lima orang pekerja selain majikan yang disebut dalam subsubperenggan 3(3)(b).

**Pembatalan**

6. Perintah Gaji Minimum 2022 [*P.U. (A) 140/2022*] dibatalkan.

Dibuat 2 Disember 2024

[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD.8]

SIM CHEE KEONG  
*Menteri Sumber Manusia*

NATIONAL WAGES CONSULTATIVE COUNCIL ACT 2011

MINIMUM WAGES ORDER 2024

IN exercise of the powers conferred by section 23 of the National Wages Consultative Council Act 2011 [Act 732], the Minister makes the following order:

**Citation and commencement**

1. (1) This order may be cited as the **Minimum Wages Order 2024**.

(2) Except for paragraphs 4 and 5, this Order comes into operation on 1 February 2025.

(3) Paragraph 4 has effect for the period from 1 February 2025 to 31 July 2025.

(4) Paragraph 5 comes into operation on 1 August 2025.

**Non-application**

2. This Order shall not apply to a domestic servant as defined under subsection 2(1) of the Employment Act 1955 [Act 265], subsection 2(1) of the Sabah Labour Ordinance [Cap. 67] and subsection 2(1) of the Sarawak Labour Ordinance [Cap. 76].

**Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 February 2025**

3. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 February 2025 shall be as follows:

Minimum Wages Rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,700	Number of working days in a week			RM8.72
	6	5	4	
	RM65.38	RM78.46	RM98.08	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 February 2025 shall not be less than RM1,700.00.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by—

(a) an employer who employs five or more employees; and

(b) regardless of the number of employees employed, an employer who carries out a professional activity classified under the Malaysia Standard Classification of Occupations (MASCO) as published officially by the Ministry of Human Resources.

**Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. for the period from 1 February 2025 to 31 July 2025**

4. (1) The minimum wages rates payable to an employee for the period from 1 February 2025 to 31 July 2025 shall be as follows:

Minimum Wages Rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,500	Number of working days in a week			RM7.21
	6	5	4	
	RM57.69	RM69.23	RM86.54	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee for the period from 1 February 2025 to 31 July 2025 shall not be less than RM1,500.00.

(3) This paragraph shall apply to an employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 3(3)(b).

**Minimum wages rates and rate of wages paid to employee based only on piece rate, tonnage, etc. with effect from 1 August 2025**

5. (1) The minimum wages rates payable to an employee with effect from 1 August 2025 shall be as follows:

Minimum Wages Rate				
Monthly	Daily			Hourly
RM1,700	Number of working days in a week			RM8.72
	6	5	4	
	RM65.38	RM78.46	RM98.08	

(2) In relation to an employee who is not paid basic wages but is paid wages based only on piece rate, tonnage, task, trip or commission, the rate of monthly wages payable to that employee with effect from 1 August 2025 shall not be less than RM1,700.00.

(3) This paragraph shall apply to employee employed by an employer who employs less than five employees other than an employer referred to in subsubparagraph 3(3)(b).

**Revocation**

6. The Minimum Wages Order 2022 [*P.U. (A) 140/2022*] is revoked.

Made 2 December 2024

[KSM/PUU(R) 600-1/2/17/1; PN(PU2)700/JLD.8]

SIM CHEE KEONG  
*Minister of Human Resource*