



كردا دارالامان
KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN

PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN
ARAS 3, BLOK E, WISMA DARUL AMAN
05503 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-702 7795
Faks : 04-702 7720
(Bhg. Kewangan)
: 04-702 7722
(Bhg. Perbendaharaan)
Laman Web : ppnk.kedah.gov.my
E-mail : pkpkn@kedah.gov.my

كردا سجاھتھرا
KEDAH SEJAHTERA
NIKMAT UNTUK SEMUA

Ruj Kami : P.Kw.N(K)1521 Jld. 3 (25)

Tarikh : 7 November 2021

**Semua Pegawai Pengawal
Jabatan Kerajaan Negeri**

S.S Dato' Paduka / YAA Dato' / YB Dato' Paduka / YB Dato' / YBhg Dato' /
Tuan / Puan,

**PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI KEDAH
DARUL AMAN BIL. 7 TAHUN 2021**

Penutupan Akaun Interim Bagi Tempoh Berakhir 30 November 2021

Adalah saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Untuk makluman S.S Dato' Paduka / YAA Dato' / YB Dato' Paduka / YB Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan, Perbendaharaan Negeri telah menetapkan Penutupan Akaun Interim Bagi Tempoh Berakhir 30 November 2021. Penutupan Akaun Interim ini bertujuan membolehkan semua Jabatan / PTJ membuat semakan dan pembetulan / pelarasan semua kesilapan, menyelaraskan urusan yang sepatutnya diambil kira dan mengosongkan akaun yang berkaitan sebelum penutupan akhir tahun 2021.

3. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini diedarkan **Pekeliling Perbendaharaan Negeri Bil. 7 Tahun 2021** yang mengandungi garis panduan yang perlu dipatuhi dan dijadikan panduan oleh pihak S.S Dato' Paduka / YAA Dato' / YB Dato' Paduka / YB Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan.

4. Perhatian dan kerjasama pihak S.S Dato' Paduka / YAA Dato' / YB Dato' Paduka / YB Dato' / YBhg Dato' / Tuan / Puan dalam hal ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KEDAH SEJAHTERA – NIKMAT UNTUK SEMUA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ABDUL MAJID BIN SALLEH, C.A.(M))

Bendahari Negeri

b.p. Pegawai Kewangan Negeri Kedah Darul Aman



PEKELILING PERBENDAHARAAN NEGERI BIL. 7 TAHUN 2021

Semua Pegawai Pengawal / Pegawai Perakaunan / Pegawai Pemungut
Jabatan Kerajaan Negeri

PENUTUPAN AKAUN INTERIM BAGI TEMPOH BERAKHIR

30 NOVEMBER 2021

1. TUJUAN

- 1.1 Penutupan interim akaun kerajaan Negeri pada akhir bulan November 2021 bertujuan membolehkan semua Jabatan / PTJ membuat semakan dan pembedahan / pelarasan semua kesilapan, mengakaunkan urusan yang sepatutnya diambil kira dan mengosongkan akaun yang berkaitan sebelum penutupan akhir tahun 2021.
- 1.2 Memastikan pertanggungjawaban sebelum bulan November dijelaskan serta pertanggungjawaban tahunan sebelum yang memerlukan kelulusan khas di bawah AP 58 diselesaikan sepenuhnya sebelum penutupan akhir tahun.
- 1.3 Memastikan kesemua pungutan hasil sehingga bulan November 2021 diperakaunkan dengan sempurna sebelum penutupan akhir tahun.

- 1.4 Mengurangkan bayaran di bawah AP 58(a) yang melibatkan pertanggunggan selain dari bulan Disember 2021 yang seringkali diberi teguran oleh pihak audit.
- 1.5 Memastikan semua pemerhatian audit tahun sebelumnya telah diambil tindakan dan diselesaikan dalam penyata kewangan tahun semasa (sekiranya ada).
- 1.6 Memastikan kesemua aset-aset yang dibeli dalam tahun kewangan 2021 didaftar dengan lengkap dan teratur.

2. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 2.1 Ketua Jabatan hendaklah memastikan peraturan penutupan interim ini dipatuhi dan mengambil tindakan yang sewajarnya seperti di Para 3, 4 dan 5.

3. PENGURUSAN BAYARAN

3.1 Bil

- 3.1.1 Jabatan / PTJ hendaklah membuat semakan ke atas daftar bil dan memastikan kesemua bil-bil yang diterima dalam tempoh Januari sehingga 25 November 2021 dijelaskan selewat-lewatnya pada 30 November 2021.
- 3.1.2 Bagi bil yang diterima selepas 25 November hendaklah dijelaskan pada bulan Disember 2021.

3.1.3 Sekiranya Jabatan / PTJ masih belum menerima bil yang perlu dibuat bayaran, pihak Jabatan / PTJ hendaklah menghubungi pembekal / pihak penerima bayaran dengan segera. Ini bagi mengelakkan bayaran di bawah AP 58(a).

3.2 Pesanan Tempatan / Inden Kerja

3.2.1 Jabatan / PTJ perlulah memastikan semua Pesanan Tempatan dan Inden Kerja bagi bekalan / perkhidmatan / kerja yang telah disempurnakan sebelum 25 November 2021 diselesaikan dengan kadar segera dalam tempoh 14 hari selaras dengan AP 103.

3.2.2 Bagi bil yang diterima selepas 25 November hendaklah dijelaskan dalam pada bulan Disember 2021.

3.2.3 Sekiranya didapati Jabatan / PTJ masih belum menerima bil yang perlu dibuat bayaran, pihak Jabatan / PTJ hendaklah menghubungi pembekal / pihak penerima bayaran dengan segera. Ini bagi mengelakkan bayaran di bawah AP 58(a).

3.3 Pendahuluan dan Tuntutan

3.3.1 Pendahuluan Pelbagai

Jabatan / PTJ perlulah memastikan semua pendahuluan yang telah selesai program sebelum 15 November 2021 dibuat pelarasan selewat-lewatnya pada 30 November 2021.

3.3.2 Tuntutan Elaun Perjalanan dan Elaun Kerja Lebih Masa

Jabatan / PTJ hendaklah menjelaskan kesemua Tuntutan Elaun Perjalanan dan Elaun Kerja Lebih Masa bagi bulan Oktober 2021 sebelum 30 November 2021.

4. PENGURUSAN KUTIPAN

Adalah diingatkan bahawa semua Jabatan / PTJ perlu memastikan semua terimaan yang telah di '*bank-in*' diperakaunkan dengan segera. Penyediaan penyata pemungut yang lewat menyebabkan terimaan dan hasil terkurang nyata di dalam penyata kewangan dan boleh memberi kesan terhadap kedudukan kewangan negeri.

4.1 Resit Terimaan

Jabatan / PTJ hendaklah memastikan semua resit terimaan yang telah **dikunci masuk** sehingga 30 November 2021 ke dalam Sistem iSPEKS **dijana penyata pemungut** selewat-lewatnya pada 30 November 2021 jam 3.00 petang. Sekiranya terdapat resit terimaan yang perlu dibatalkan, tindakan pembatalan hendaklah dibuat sebelum atau pada 30 November 2021.

4.2 Kemaskini Nombor Slip Bank

Jabatan / PTJ perlulah memastikan semua Penyata Pemungut Auto yang telah dibankkan dikemaskini nombor slip bank selewat-lewatnya pada 30 November 2021 pada jam 5.00 petang

4.3 Penyata Pemungut Manual

Jabatan / PTJ perlulah memastikan semua Penyata Pemungut Manual bagi pungutan sehingga 30 November 2021 dikunci masuk, disemak dan

diluluskan selewat-lewatnya pada 30 November 2021 pada jam 5.00 petang. Sekiranya kutipan dibankkan melalui Perkhidmatan Sekuriti, Penyata Pemungut hendaklah dikunci masuk, disemak dan diluluskan selewat-lewatnya pada 05 Disember 2021.

5. BAYARAN AP 58(a)

5.1 Semua Jabatan / PTJ hendaklah memastikan kesemua bayaran-bayaran bagi tahun-tahun lalu yang masih belum dijelaskan diambil tindakan segera selaras dengan **Surat Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri berkaitan Bayaran di bawah Arahan Perbendaharaan 58(a) PPNK.BN 400/3/15(22) bertarikh 16 Ogos 2021**. Sekiranya peruntukan tidak mencukupi permohonan pindah peruntukan melalui kelulusan khas PKN hendaklah diperolehi terlebih dahulu.

5.2 Bagi bayaran tahun semasa Jabatan / PTJ juga diingatkan supaya mengambil tindakan selaras dengan **Surat Yang Berhormat Pegawai Kewangan Negeri berkaitan Bayaran di bawah Arahan Perbendaharaan 58(a) PPNK.BN 400/3/15(22) bertarikh 16 Ogos 2021** bagi mengelakkan bayaran di bawah AP 58(a) tahun 2022.

6. ASET

Jabatan / PTJ hendaklah memastikan semua aset yang dibeli dalam tahun 2021 didaftarkan sempurna melalui Modul Pengurusan Aset di Sistem iSPEKS.

7. PENUTUP

Jabatan / PTJ adalah dikehendaki mematuhi semua yang telah ditetapkan dalam garis panduan ini. Sekiranya terdapat sebarang kemusykilan, sila berhubung dengan Perbendaharaan Negeri Kedah Darul Aman bagi memastikan Penutupan Interim Akaun Tahun Kewangan 2021 berjalan dengan lancar dan sempurna.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“KEDAH SEJAHTERA – NIKMAT UNTUK SEMUA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ABDUL MAJID BIN SALLEH, C.A.(M))

Bendahari Negeri

b.p. Pegawai Kewangan Negeri Kedah Darul Aman

s.k YB. Dato' Pegawai Kewangan Negeri Kedah Darul Aman

Pengarah Jabatan Audit Negara, Cawangan Negeri Kedah

Ketua Unit Audit Dalam, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Kedah